WebNACCS 操作説明書 <sup>第 1.2 版</sup> 2025 年 10 月 12 日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



# 改訂履歴

版数	改訂日	変更箇所	変更内容
0.9	2016/11/30	接続試験版	_
1.0	2017/10/26	2.3 ご注意	DPI 設定方法を追加
1.1	2020/01/14	・目次	2020年1月14日のWindows 7, Windows
		・2.2 動作確認環境	Server 2008 のサポート期限切れに伴い、
		・2.3 ご注意	バージョン情報の表記を削除
1.2	2025/10/12	全般	第7次NACCCS



# 目次

1	はじめに	1
2	動作環境	2
	2.1 概要	2
	2.2 動作確認環境	3
	2.3 ご注意	4
3	事前準備	5
	3.1 デジタル証明書のインストール	5
	3.2 ネットワーク設定	5
	3.3 Web ブラウザ設定	6
	3.3.1 初期値に戻す	6
	3.3.2 背景画像を印字する1	1
4	使用上のご注意とお願い	6
	4.1 使用できる文字1	6
	4.2 ブラウザの戻る・更新・進むボタン1	6
	4.3 新規タブ・新規ウィンドウの作成について1	6
	4.4 セッションタイムアウトエラーについて1	6
	4.5 ログアウトのお願い1	6
5	基本操作1	7
	5.1 ログイン画面を開く 1	7
	5.2 ログインする1	9
	5.3 業務を選択する2	1
	5.4 エラーメッセージ	4
	5.5 ワーニングメッセージ	6
	5.6 印刷する 2	7
	5.6.1 Web ページ印刷の場合2	7
	5.6.2 PDF ダウンロードの場合2	8
	5.7 ログアウトする	9

商標: Microsoft Windows、Windows11 またはその他のマイクロソフト製品の名称及び製品名は、 米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における商標または登録商標です。



# 1 はじめに

- 本操作説明書は輸出入・港湾関連情報処理センター(以下、NACCS センター)が提供する WebNACCS の利用方法を説明するものです。
- Windows、iOS(iPad OS)、Android OSの基本操作を理解されていることが前提となっています。
- 画面イメージは Windows11、iOS18 を基本としていますので、OS のバージョンや設定により本操作説明書と実際のイメージが異なる場合があります。
- PC利用について、操作は全てマウス操作(メニューや右クリックメニューから選択して各種 操作を行うこと)を前提として説明しています。ショートカット等のキーボード操作による操 作説明は省略します。



# 2 動作環境

## 2.1 概要

WebNACCSは、輸出入・港湾関連情報処理システム(以下、NACCS)の業務を処理する Web アプリケーションです。ログイン画面や「輸出入通関・貨物関連業務」の一部業務については、 モバイル端末に適したレイアウトも提供しています。

PC	の場合					
		Aø	*	- @	•	× 
利用者iD 室 パスワード 室 業務カテゴリ選択	・         ・         ・					
©Nippon Automated Cargo And Port C	ionsolidated System (NACCS) Inc.All Rights Reserved. 改学士					
モハイル	地不り あっ					
13:43	秺 🗭					

13:43	🗢 🚯
WebNA	ccs
利用者ID?	
パスワード 😰	
業務カテゴリ選	訳
海上人田港関連	<sup>来苑</sup>
Nippon Automated C (NACCS)	argo And Port Consolidated System Inc.,All Rights Reserved.



## 2.2 動作確認環境

WebNACCS の動作確認を行っている環境は以下のとおりです。

## 表 2-1 OS とブラウザ

項 番	対象	OS	バージョン	ブラウザ
1	PC	Windows	11 Pro	Google Chrome
				Microsoft Edge
2	スマホ、タブレット	iOS	18	Safari
3		iPad OS	18	Safari
4		Andoroid OS	15	Google Chrome

#### 表 2-2 動作確認環境(PC)

項番	対象	動作確認環境
1	ディスプレイ解像度	対角サイズ9インチ以上で8ビットカラーの高解像度
		(720p:1280×720 ピクセル) ディスプレイ
2	通信環境	インターネット回線
3	CPU	1GHz以上で2コア以上、64ビット互換プロセッサまたはSoC
		(System on a Chip)
4	メモリー	4GB 以上
5	ハードディスク	64GB以上
6	グラフィック機能	WDDM 対応ドライバーが提供されている DirectX12 以上の
		GPU
7	別途必要なソフトウェア	PDF リーダー
8	その他	日本語キーボード、マウス
		プリンター(バーコードを印字する場合は 600dpi 以上を推奨、
		A4 モノクロ印字可能なもの)

#### 表 2-3 動作確認環境(モバイル端末)

項番	対象	動作確認環境
1	画面サイズ	4.7 インチ以上
2	別途必要なソフトウェア	PDF リーダー

### 2.3ご注意

- Windows の RT 版(ARM アーキテクチャ版)は対象外です。
- 高 DPI 設定(スケーリング)には対応していないため、高 DPI 設定を行っている場合には 設定状態によって画面表示が崩れる場合があります。
  - > Windows 11 Pro
     [スタートボタン] → [設定] → [システム] → [ディスプレイ] → [拡大/縮小]
- 上記内容については動作確認済みの環境であり、動作を保証するものではありません。また、 動作確認済みの OS・ブラウザをご利用の場合でも、お客さまのご利用環境(設定、通信速 度等)によっては正常に動作しない場合がございます。
- 本動作環境の記載内容はサポート終了や新製品の発売等により変更となる場合があります。

## 3 事前準備



WebNACCS を利用するには、端末へのデジタル証明書インストールと設定が必要となります。

### 3.1 デジタル証明書のインストール

NACCS センターが別途提示するデジタル証明書(以下、証明書)の導入手順にしたがって証明 書をインストールしてください。

### 3.2 ネットワーク設定

インターネット接続が必要となります。なお、インターネット接続が行え、Web サイトが表示 できる状態となっている場合は、特にネットワーク設定は不要です。接続できない場合はシステ ム管理者へお問い合わせの上、インターネット接続(SSL 通信)が可能な状態に設定してくださ い。



## 3.3 Web ブラウザ設定

## 3.3.1 初期値に戻す

WebNACCSは、各Webブラウザの標準設定で動作します。正常に動作しない場合は、Web ブラウザの設定を初期値に戻して使用してください。

### (1) Microsoft Edge の場合

1. Microsoft Edge を起動し、右上の詳細アイコンをクリックし、 [設定] を選択し ます。





#### 2. [設定のリセット]をクリックします。

设定		1 - Marcine All and Am			
	ノロノディル	+ フロファイルの追加			
Q、設定の検索	and a second				
プロファイル	Are the	C O			
□ プライパシー、検索、サービス	Q.				
③ 外親	プロファイル 1				
□ [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ	閲覧データをパックアップし、すべてのデバイスでお気にフ	り、パスワード、履歴などを表示で ・・・・ サインインしてデータを同期			
12 共有、コピーして貼り付け	Ex9. Microsoft JJ1//J-XJ-FXJF				
し 既定のフラウザー	CV ENTER				
¥ 9020-F	2 個人情報	>			
8 J7:1- U-J74	D 1577-6	>			
	□ お支払い情報	>			
() 設定のリセット	₽」 ブラウザー データのインポート	>			
. スマートフォン 設定のリセット ス					
	88 プロファイルの基本設定	>			
Microsoft Edge について					

#### 3. [設定を復元して規定値に戻します]をクリックします。

				-	0
→ C	ngs/reset	τô	£'≡	œ	
设定	設定のリセット				
Q. 設定の検索	設定を復元して既定値に戻します				
③ プロファイル					
🗇 プライバシー、検索、サービス					
⑦ 外親					
🗐 [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ					
啓 共有、コピーして貼り付け					
G Cookie とサイトのアクセス許可					
。 既定のブラウザー					
<u>↓</u> ダウンロード					
登 ファミリー セーフティ					
語言 fA					
フリンター					
システム					
○ 設定のリセット					
スマートフォンとその他のデバイス					
党 アクセシビリティ					



## 4. [リセット]をクリックします。

設定	設定のリセット			
Q、 股定の検索	設定を復元して既定値に戻します	>		
<ol> <li>プロファイル</li> </ol>				
白 プライバシー、検索、サービス				
③ 外觀				
🗐 [スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ				
啓 共有、コピーして貼り付け				
同 Cookie とサイトのアクセス許可	※ 設定のリセット			
🕞 既定のブラウザー	これにより、スタートアップ ページ、新1 ルタブ ページ、検索エンジ			
ダウンロード	ン、ビン留めされたタブがリセットされます。また、すべての拡張機			
※ ファミリー セーフティ	wateSettings 設定のりセット 設定を優元して間定価に度します			
新語				
© JU29-	1000 FPV2/L			
Элть				
じ 設定のリセット				
[] スマートフォンとその他のデバイス				
沈 アクセシビリティ				
C Microsoft Edge COUT				

### (2) Chrome の場合

1. Chrome を起動し、右上の詳細アイコンをクリックし、 [設定]を選択します。



2. [設定のリセット]をクリックします。

•	• 股定 × +		-	0	×
÷	→ C () Chrome chrome://settings		☆	4	:
0	設定	Q İpz项目を検索			
G	Googleの設定	■ お使いの <u>ブラウザは相違によって管理</u> されています			
©=	自動入力とパスワード	Soogleの設定			
Ø	プライバシーとセキュリティ				
ø	バフォーマンス				
Ø	デザイン				
Q	検索エンジン	Chrome で Google の最先端技術を活用 同時と有効にする…			
	既定のブラウザ				
U	起動時	同時と Google ワーヒス ・			
Ŕ	言語	Chrome プロファイルをカスタマイズ・・			
Ŧ	ダウンロード	ブックマークと設定のインボート			
Ť	ユーザー補助機能				
್	システム				
ð	設定のリセット				
Ď	拡張機能 🔽				
0	Chrome について				
chrome:/	/settings/reset				



•	🛊 設定 - 設定のリセット 🗙 🕇		-	σ	×
÷	C      Chrome chrome://settings/reset		☆	۲	:
0	設定	Q, 設定項目を検索			
G	Googleの設定	お使いのブラウザは相関によって管理されています			
©u	自動入力とパスワード	設定のリセット			
Ø	プライバシーとセキュリティ	設定を元の既定値に戻す			
œ	バフォーマンス				
Ø	デザイン				
Q	検索エンジン				
	既定のブラウザ				
U	起動時				
Â	音語				
Ŧ	ダウンロード				
Ť	ユーザー補助機能				
ಲ್ಕೆ	システム				
ð	設定のリセット				
÷	拡張機能 🖸				
0	Chrome COUC				

4. [設定のリセット]をクリックします。

•	✿ 設定 - 設定のリセット × +		1 <del></del> 2)	0	×
÷	→ C O Chrome chrome://settings/resetProfileSett	ings?origin=userclick	☆	-	:
0	設定	Q RIFACHA			
G	Googleの設定	お使いの <u>ブラウザは相限によって</u> 管理されています			
œ	自動入力とパスワード	説走のリセット			
Ø	プライバシーとセキュリティ	設定を元の概定値に戻す			
۵	パフォーマンス				
Ø	デザイン	設定をリセットしますか?			
۹	検索エンジン	この操作を行うと、次のようになります。			
	既定のブラウザ	<ul> <li>Chrome の設定と Chrome のショートカットがリゼットされます</li> <li>塩張機能が簡効になります</li> </ul>			
Ċ	起動時	・Cookie や他の一時的なサイトテータが削除されます			
×A	書語	ノッツマーク、海道、保守したパスワードへの影響はありません。 正照			
Ŧ	ダウンロード				
Ť	ユーザー補助機能	✓ 現在の設定を送信して Chrome の品質向上にご協力ください			
ez,	システム				
0					
Ð	抗張機能 🗹				
۲	Chrome について				



## 3.3.2 背景画像を印字する

Web ブラウザによっては、背景画像が標準のままでは印刷されない場合があります。その 場合は、以下のように背景画像を印字するように設定してください。

## (1) Microsoft Edge の場合

1. Microsoft Edge を起動し、右上の詳細アイコンをクリックし、 [印刷] を選択し ます。

	A************************************
WebNACCS	Cg 新ル InPrivate 272とう Ctri-Statt-N ズーム - 100% + 2 会 お気に入り Ctri-Statt+O Ctri-Statt+O
利用者10 @	<ul> <li>○ 局歴 Ctrl+H</li> <li>▲ グウンロード Ctrl+J</li> <li>日 アブリ &gt;</li> <li>G 拡張機能</li> </ul>
<b>業務力テゴリ選択</b> 輸出入通回・貨物回過業務 ▼	の 印刷 Cul+P Cul+P Cul+Shift+S 使 共称
	<ul> <li></li></ul>
	<ul> <li>いた</li> <li>ヘルプとフィードバック &gt;</li> <li>Microsoft Edge を閉じる</li> </ul>



ED EN	2025/04/04 10:44		md.c. unsurger		
合計:1枚の用紙			ED-4 2   Weblacca		_
プリンター					
Microsoft Print to PDF V					
部数		Not Work	NACCS		
1		i vec	NACCO		
レイアウト					
() 縦		利用者ID			
<b>O</b> 横		パスワード			
ページ		業務カテゴリ選択 海上	入出港関連業務 🗸		
O 347					
例: 1-5、8、11-13		->D	グイン		
カラー					
カラ- ~					
その他の設定					
印刷 キャンセル					

3. [その他の設定]をクリックします。

ED刷 ? 2025	25/04/04 10:44		ログイン   WebNACCS				
合計:1 枚の 用紙							
部数							
1							
レイアウト			WebNACCS				
() 縦							
○ 横				-			
ページ		利用者ID					
O 3/17		パスワード					
例: 1-5、8、11-13		業務カテゴリ溝	R 海上入出港関連業務	•			
カラー			(19 day / 164/18 - reasons are				
<i>ħ</i> ラ−			→]ログイン				
その他の設定 🧹			1111				
システム ダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)							
プリンターの問題のトラブルシューティング							
印刷キャンセル							
( )						_	

4. [背景のグラフィックス]をチェックします。

印刷 ? 2025/04/04 10.46 合計 1 枚の 用紙	ログイン   WebNACCS		
<ul> <li>鉱大/縮小(%)</li> <li>印刷可能領域に合わせる</li> <li>実用のサイズ</li> <li>100</li> </ul>	WebNACC5		
シートごとのページ数 1 ~ 余白	利用者(1) 22 パスワード 22		
現定値 ~ オプ9ay マ ヘッグ-とフック-	業務カテゴリ選択 海上入出池開進業務 ▼		
印刷 キャンセル			

### (2) Chrome の場合

1. Chrome を起動し、右上の詳細アイコンをクリックし、 [印刷]を選択します。

▼ @ 05/17 [WebMACCS × +		- o ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C		🖈 😩 🗄
	<ul> <li>新しいタブ</li> <li>新しいウインドウ</li> <li>新しいシークレット ウインドウ</li> </ul>	Ctrl+T Ctrl+N Ctrl+Shift+N
WebNACCS	<ul> <li>ユーザー1</li> <li>パスワードと自動入力</li> <li>10 履歴</li> </ul>	ログインしていません > > >
利用者ID 2 バスワード 2	<ul> <li>▲ ダウンロード</li> <li>☆ ブックマークとリスト</li> <li>① 拡張機能</li> <li>回 閲覧履歴データを削除</li> </ul>	Ctrl+J > > Ctrl+Shift+Delete
<b>業務力テゴリ選択</b> 海上入出港陸總業務 ▼	<ul> <li>₹-4</li> <li>申聘</li> </ul>	100% + 🖸
- <u>-</u> ]םערעים	Google CCDパージを検索      聞	
	Li イヤスト、床谷、共有 合 その他のツール	>
	<ol> <li>ヘルプ</li> <li>申 設定</li> <li>● 終了</li> </ol>	>
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

2. [横] をチェックします。

印刷 ? 2025/04/04 10:44	T/7.47-1 Washington
合計:1枚の用紙	פאשמארן א דיענו
-	
/////	
Microsoft Print to PDF	
部数	WebNACCS
1	
レイアウト	
	利用者ID
O 横	バスワード
N-27	
0 3/07	業務カテゴリ選択 海上入出港関連業務 👻
(B) 1-5 8 11-13	
D. D. C. (14)	→ <b>〕</b> ログイン
カラー	
hī- ~	
その他の設定 🗸 👻	
印刷 キャンセル	
( )	



<ul> <li>✓ ③ ログイン   WebNACCS</li> <li>← → C</li> </ul>	× +	- o ×
	000.0000	日刷       1枚         レイアウト       展示         カラー       カラー         ガラー       カラー         財間設定       ヘ         用紙サイズ       A         用紙サイズ       A         1枚あたりのページ       1         炭素       マフォルト         倍率       原素         ガラン       ペッダーとフッター         ビ 胃量のグラフィック         シスケムダイアログを使用して印刷_       C         (Ctvl=Shift+P)       EUN
	©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS	S) IncAll Rights Reserved.



## 4 使用上のご注意とお願い

本章では、WebNACCSを使用する上での注意事項とお願いについて説明します。

#### 4.1 使用できる文字

WebNACCS で使用できる文字は、EDI 仕様に基づきます。詳細は NACCS 掲示板の EDI 仕様書を参照してください。

WebNACCS で使用禁止の文字を入力した場合、文字化けが発生し、正しく業務が行われない可能性があります。

なお、半角英数字、半角数字項目のフォーカスアウト時に小文字から大文字、全角から半角への 変換が行われ、使用できない文字は削除されます。

#### 4.2 ブラウザの戻る・更新・進むボタン

ブラウザの戻る・更新・進むボタン(スマホ、タブレットのスワイプによる戻る操作等も同様) は使用しないでください。正しい画面遷移が行われないことから画面遷移エラーとなり、再度ロ グインする必要があります。ブラウザのボタンは使用せず、必ず画面内のボタンやリンクをご使 用ください。

#### 4.3 新規タブ・新規ウィンドウの作成について

リンクボタンの長押しや URL の直接入力等による新規タブや新規ウィンドウの作成は行わない でください。必ず画面内のボタンやリンクを使用して画面遷移を行ってください。

#### 4.4 セッションタイムアウトエラーについて

WebNACCS ヘログイン後にリンクボタンを 60 分(海上入出港業務の場合は 180 分)以上、ク リックしていない場合、次回リンクボタンのクリック時にエラー(セッションタイムアウトエラ ー)となります。(海上入出港業務では残時間が少なくなった場合、「この情報を一時保存」ボ タンがある画面では「この情報を一時保存」ボタンをクリックすることで、入力途中の内容を保 存して再入力することができます。)

なお、セッションタイムアウトエラーとなった場合は入力していたデータがクリアされてしまい ます。その後、続けて WebNACCS を使用する場合には再度ログインする必要があります。

#### 4.5 ログアウトのお願い

WebNACCS を終了する、または長時間使用しない場合にはログアウトしてください。



## 5 基本操作

本章では、WebNACCS での基本的な操作について説明します。

## 5.1 ログイン画面を開く

- 1. Web ブラウザを起動します。
- 2. アドレスバーに下記の URL を入力し、 [Enter] キーを押します。

https://web-prod.nac.naccs.jp/nwebau/



3. [デジタル証明書の選択] ダイアログが表示された場合、NACCS センター指定のデジタル 証明書を選択して [OK] ボタンをクリックします。



4. ログイン画面が表示されます。

				-	σ	$\times$
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C		Aø	*	¢	۲	
	Mahalacce					
	WebNACCS					
	利用者ID <sup>1</sup> 2					
	パスワード 😤					
	業務カテゴリ選択 輸出入通問・貨物関連業務 ▼					
en:	ppon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.					
<b>T</b> 1						
モバ	(1ル 端木用 ログイン 画面					
	13:43 💮 🐨					
	WebNACCS					
	利用者ID 们					
	1870-6.2					
	業務カテゴリ選択					
	海上入出港間連業務					
	/////////////////////////////////////					
	→コログイン					
	Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System					

PC 用 ログイン画面

このホームページを Web ブラウザの「お気に入りに追加」することで、次回からは「お気に入り」からログインできます。



## 5.2 ログインする

1. ログイン画面で、NACCS センターから指定された [利用者 ID] と [パスワード] を入力 し、業務カテゴリを選択の上 [ログイン] ボタンをクリックします。



- ※ [業務カテゴリ選択]は前回ログイン時の内容が自動で選択されます。
- ※ パスワードの誤入力等で認証に失敗すると、エラーメッセージ付きのログイン画面 が表示されますので、正しい [利用者 ID] と [パスワード] を再入力し、 [ログイ ン] ボタンをクリックしてください。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



2. 認証に成功すると、業務メニュー画面が表示されます。

<ul> <li>〇 海上入出港</li> </ul>	業務 メインメニュー   V ×   +							0 >	<
$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$						2 A" tê	Ē		
			е	利用者にし 🖬 🖬	3グイン時間   2025/04/03 18:24	③ 残時間 02:57 ログアウト [→			ľ
	WebNACC	S 各種申請	確認/照会 機能	<b>設定</b> 近	用申請関連業務へ 🗹	NACCS 揭示板			
	海上入出港業務 メインメニュー								
	①ブラウザの戻る・更新・進むボ	タンは使用しないでください。							Ĩ
	() 未確認の帳票がありま	<u></u>							
	■ 各種申請								
	船舶基本情報等事前登録(WBX)		外航(運航情報使用)			外航		_	
	船舶基本情報登録	金統 訂正/削除	入港前統一申請 (WPT)	金统 訂正/取消	入港前統一申請(WPT)	登録 訂正/取消		<b>^</b>	
	船舶運航情報登録	登録 訂正/削除	入港届等(WIT)	登録 訂正/取消	入港届等(WIT)	金统 訂正/取消		$\overline{}$	
	乗組員情報登録	金绿 訂正/削除	出港届等(WOT)	登録 訂正/取消	移動眉等(WMR)	金续 訂正/取消			
	旅客情報登録	金绿 訂正/削除			出港届等(WOT)	登録 訂正/取消			
	船用品情報登録	(登録)(訂正/削除)							

PC用 業務メニュー画面

#### モバイル端末用 業務メニュー画面

13:45	? 🗭
	Ө ≡
輸出入通関・貨物関連第 メインメニュー	業務
<ol> <li>ブラウザの戻る・更新・進むボタ いでください。</li> </ol>	<b>ソンは使用しな</b>
€ 照会	
航空	+
海上	+
航空海上共通	+
🕞 包括保険登録	
損害保険会社用:包括保険登録	+
輸出入者用:包括保険登録	+

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



## 5.3 業務を選択する

1. 業務メニュー画面で、実施するメニューをクリックします。

			РСØ	)場合					
← → C	+ × × +					0 A 5	-	0	× 
			θ	利用者 ID 🚺 🚺 I	コグイン時間   2025/04/03 18:24	③ 残時間 02-57 ログアウト [=			-
N	WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能	設定	↓用申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板			
3	海上入出港美	業務 メインメ	= <b>-</b> -			<u> .</u>			
() 75	ラウザの戻る・更新・進むボタン	は使用しないでください。							
C	) 未確認の帳票があります。								
	各種申請								
	船舶基本情報等事前	登録(WBX)	外航(運航情	報使用)		外航		_	
相合相由	基本情報登録	①録 ( ITE/制除)	入港前統一申請(WPT)	金線 訂正/取消	入港前統一申請(WPT)	①统 (打正/取消)			<u>^</u>
船舶	運航情報登録	① 計算 (計量/約1除)	入港届等(WIT)	登録 訂正/取消	入港届等(WIT)	登録 訂正/取消			~
乗組	員情報登録		出港届等(WOT)	金统 打正/取消	移動届等 (WMR)	登録 訂正/取消			
旅客	情報登録	登録 訂正/削除			出港届等(WOT)	登録 打正/取消			
船用	品情報登録	●録 ) (訂正/削除 )							+

各画面上部のグローバルメニューから、実施するメニューを選択することも可能です。「>」 をクリックすることで、配下のメニューが展開します。

□ ◎ 海上入出港業務 メインメニュー   ※ × +				-	o ×
← → C				0 A* 12 @	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定	□ 0945時間 2025/04/03 18:24 汎用申請関連業務へ ご	9 我時間 02-58 07771 [→	
海上入出港業務	船舶基本情報等事前登録(WBX)         2           外航(運航情報使用)         :	▶ 船舶基本情報登録	▲ 登録 > 訂正/削除	-	
<ul> <li>①ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用</li> <li>(i) 未確認の根面があります。</li> </ul>	外航 : 内航 :	● 乗組員情報登録 旅客情報登録 約田品情報登録	>		
● 各種申請	- ファイル申請(WFT) : とん税等納付申告(WPC)				
<b>船舶基本情報等事前登録</b> 船舶基本情報登録 <u>全</u>	<ul> <li>不開港出入許可申請(WCP)</li> <li>船舶資格変更届(WKC/WKS)</li> </ul>	,		R. 10	<b>^</b>
船舶運航情報登録 💽 👳	(訂正/制除)         入港届等(WIT)           (訂正/制除)         出港届等(WOT)	登録         訂正/           登録         訂正/	<ul> <li>取消)入港届等(WIT)</li> <li>取消)移動届等(WMR)</li> </ul>	金禄         打正/取消           金禄         打正/取消	~
旅客情報登録 全	新 (訂正/附注)		出港届等(WOT)	金蜂 打正/款满	



### モバイル端末の場合

13:45	🕈 🗭	13:45	? 👀
WebNACCS	⊖ ≡	<b>WebNACCS</b>	0
輸出入通関・貨物関連第 メインメニュー	美務	輸出入通関・貨物	团関連業務
<ol> <li>ブラウザの戻る・更新・進むボタ いでください。</li> <li></li></ol>	ンは使用しな	①ブラウザの戻る・更新 いでください。	・進むボタンは使用し
航空	+	航空	
ŧĿ	+	輸入貨物情報照	会 (IAWOW)
空海上共通	+	輸入申告等照	숲 (IIDOW)
		輸入申告等一覧	照会 (IDIOW)
▶ 包括保険登録		担保照会()	ASOW)
害保険会社用:包括保険登録	+	担保一覧照会	(IAS1W)
l 出入者用:包括保険登録	+	輸出貨物情報照	会 (IGSOW)

### モバイル端末の場合、各画面右上からグローバルメニューを利用可能です。

13:45 🕈 🕩		13:45	🕈 👪	]	13:46	🗢 🐠	13:46	🕈 🚺
WebNACCS OI			<b>e</b> ×		WebNACCS	<b>e</b> ×		<b>0</b> ×
輸出入通関・貨物関連業務	1	照会	>		《 戻る		< 戻る	
①ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用しな		包括保険登録	>		<b>照会</b>	>	航空	
		汎用申請	>		海上	,	<ul> <li>         ・</li> /ul>	
		設定	э.		航空海上共通	>	輸入申告等一覧照会(IDIOW)	
航空 十		II NACCS 揭示板					担保照会 (IASOW)	
海上 +							担保一覧照会 (IAS1W)	
航空海上共通 十							輸出貨物情報照会(IGSOW)	
→ 包括保険登録							混載貨物仕立状況照会(IMAOW	/)
							混載貨物状況照会(IICOW)	
損害保険会社用:包括保険登録 +							輸出申告等照会 (IEXOW)	
輸出入者用:包括保険登録 十							輸出申告等一覧照会 (IESOW)	



2. 選択した業務画面が表示されます。

PC の入力画面	(「船舶基本情報等事前登録(WBX)」	業務)
----------	---------------------	-----

		A" E
	• 利用者 ID :       ログイン時間   2025/04/03 18:24      (      )	0779F [H
<b>WebNACCS</b> <u>各種申請</u> 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ I NACC	S 揭示板
船舶基本情報等事前登録(WBX)		
船舶基本情報登録(外航) 新規登録		ለታታለኛ 💼
登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください。入力中の内容を保存 日祝含む)です。	存する場合は[この書類を一時保存]をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は	±10日間(土
登録に必要な項目を入力し、(送信)をクリックしてください。入力中の内容を保 日祝含む)です。 「早出/読込メニュー 申請等呼出 ファイル読込	字する場合はこの書類を一時保存]をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は	\$10日間(土
登録に必要な項目を入力し、(送信)をクリックしてください。入力中の内容を保 日祝含む) です。 呼出/読込メニュー 申請等呼出 ファイル読込 1. 船舶情報	字する場合は12の書類を一時保存1をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は	\$10日間(土
登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください。入力中の内容を保行 日決会む)です。 「早出/読込メニュー 申請等呼出 ファイル読込 1. 船舶情報 総約コード (2)3	字する場合はこの書類を一時保存]をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は	\$10日間(土
登録に必要な項目を入力し、(送信)をクリックしてください。入力中の内容を保 日投会む)です。 「呼出/武込メニュー 申請等呼出 ファイル話込 1. 船舶情報 細館コード ④風 細胞名称 ●風	字する場合はにの書類を一時保存]をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は	\$10日間(土

モバイル端末の入力画面(「輸入貨物情報照会(IAWOW)業務」)

13:45	🗢 👀
WebNACCS	⊖ ≔
輸入貨物情報照会(IAWC	)W)
輸入貨物情報照会	
照会条件を指定し、[照会]をクリック い。	クしてくださ
照会条件	
AWB番号 ? 必須 -	
指定情報	
SMRY:概要情報	•
詳細種別 ?	
保税蔵置場 ?	



### 5.4 エラーメッセージ

エラー時には、以下のようにメッセージが業務画面に表示されます。

- 業務画面上部にエラーメッセージが表示されます。
- エラーが複数ある場合は「すべて表示」をクリックしてください。
- エラー項目の入力欄の背景色が赤色になります(エラー項目が限定される場合のみ)。

□ @ 船船基本体	城寺寺512년 (WE): x +	-	0	×
$\leftarrow \  \   \rightarrow \  \   G$	A <sup>3</sup> 16	Ð		
	● 利用者 10 1 11 10/4/2月前   2025/04/03 1824 (2) 形時間   03:00 10/777ト [→			<u>^</u>
	WebNACCS     各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用中請賞違業務へ 2     「」」 NACCS 現示板			
	船舶基本情報等事前登録(WBX)			
	船舶基本情報登録(外航) 新規登録 (入力ガイド 🔳			1
	登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください。入力中の内容を保存する場合は[ごの書類を一時保存]をクリックして保存してください。一時保存信報の保存期間は10日間(土 日祝会む)です。			

#### PC の場合

#### 「すべて表示」をクリック後の画面

1 1 2 約約基本情報等事約登録 (WBX: × +				- 0	) ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ G			A* 50	۵ (	)
	● 利用者 ID	🖬 ログイン時間   2025/04/03 18:24 🕓	残時間   03:00 ログアウト [→		<b>^</b>
WebNACCS 各種申請	確認/照会 機能 設定	汎用申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板		
船舶基本情報等事前登録(WB)	0				
船舶基本情報登録(外航) 新規登	録		入力ガイド 🔳		- 1
登録に必要な項目を入力し、(送信)をクリックしてください 日祝会む)です。 ② 入力エラーが8件あります。 [51004] [創油コード]が入力されていません。希 [51027] [船舶理頭コート]が入力されていません。 [51027] [船舶理頭コート]が入力されていません。 [51033] [危端理コート]が入力されていません。 [51044] [駆トン取]が入力されていません。総 [51052] [減トン取]が入力されていません。総 [51052] [減トン取]が入力されていません。総	、入力中の内容を保存する場合はにの書類を一時保存 6齢コードを入力してください。 6齢名称を入力してください。 人、船舶環境テ入力してください。 人、船舶環境ードを入力してください。 小類様注っドを入力してください。 ドン数を入力してください。 と対象を入力してください。 と対象を入力してください。 との、細胞運転者コードを入力してください。	別をクリックして保存してください。一時保存情報	の保存期間は10日間(土		< + > >
< 戻る	( -部を表示 ^ )	この書類を一時保存	送信 >		



#### モバイル端末の場合

13:45	🗢 📢
WebNACCS	8 ≡
輸入貨物情報照会(IAW	OW)
輸入貨物情報照会	
😣 入力エラーが 🥻 件あり	<b>ります。</b>
[S1501] AWB番号は入力	」必須項目で
20	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
昭会条件を指定し、[昭会]をクリッ	クしてくださ
照会条件	
AWB番号 ? 必須	
-	



## 5.5 ワーニングメッセージ

ワーニング時には、以下のようにメッセージが業務画面上部に表示されます。

	PC の場合	
Wei	会社局書 Di WIEIGGA         ご 55/3時間: 2025/000 1032         〇) 新時間: 033         07791           ある         会社申請         確認/照会         報読         設定         元司申請與運業部へ 10         「」 NACCS 第余様	E+
入港前編	統—申請 (WPT)	
-	事前通報(海上交通センター)(外航)新規登録 (入フカンイド■)	
Ŧ	登録に必要な項目を入力し、にの曹操を一時保存性をリックしてください。一時保存債報の保存期間は10日間(土日祝金む)です。 (エラーチェンク)をクリックすることで、エラーの年無を解説できます。	
	آلام.	
	(1) [W0003] 入力された【着岸 (予定)場所コード(入港時) (港長・港湾管理者)]は、外航または内外航バースではありません。適切な着岸(予定)場所コード(入港時) (港長・港湾管理者)をコード量で確認してください。	
	一時保存曲号 50004333361	
	1. 宛先情報	
	発売 【33】 「xxxを差 *	
	2. 船舶情報	
	Alikeuraam 😝 Hieleraam	
	総局委号 (1) 🚺 KOUKAD1 航海委号 (2)	
-		

モバイル端末の場合

13:52	🗢 🚺
	⊜ ≡
輸入申告等一覧照会(	(IDIOW)
輸入申告等一覧照会情報	:航空
続きの () [W0001]す。確語 は、再 ださい。	青報がありま 忍する場合 度送信してく
照会情報	-
照会種別必須	<u>^</u>
B:申告・申請一覧	
照会対象日 🥐	
20250424	
通関業者 ?	$\overline{\mathbf{v}}$
XXXXX	

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



## 5.6 印刷する

WebNACCSの印刷方法は2つの方法があります。

## 5.6.1 Web ページ印刷の場合

Microsoft Edge、Goolge Chrome ともに右上の詳細アイコンをクリックし、[印刷]を選択して、Web ページ自体を印刷してください。表示レイアウトが崩れる場合には「2.2 動作確認環境」を参照して Web ブラウザの設定をご確認ください。



## 5.6.2 PDF ダウンロードの場合

画面上の帳票出力ボタンを押すと、PDF としてダウンロードされますので、PDF リーダーの 印刷機能で印刷してください。

🔁 wvs	5_20161031151440.pdf - Adobe Acrobat R	eader DC		-			
ホー	ム ツール WVS_201610311	514 ×		(?) 🗷 🕁	トインイン		
B		D 1 12 N M					
					*		
	ノアイルを印刷 (Ctri+P)						
	入港届(出港届)提出番号: 000159	56300 訂正前入港届(出港 回答書類番号: KW	届)提出番号: ITY05002016100001	/ 送信日時: 2016/10/29 17:03 回答日時: 2016/10/29 17:20			
	平丽元· KWIYU500 東京都(東京港	<sup>會理事務所)</sup> 入出	港届		E		
		GENERAL DE	ECLARATION				
	処理種別: 申請		¥ 到着	庙出曰: 2016/10/29 出発			
	<ol> <li>船舶の名称、種類及び信号符字 Name,Type and Call Sign of ship ISHIMARU</li> <li>(171) 一般貨物船(冷蔵・冷凍約 SIIS0000Z</li> </ol>	俗を含む)	Arrival           2.到着港/出発港           Port of arrival/departure           (JPTV0)           東京[京浜(東京)]	Departure           3. 到着日時/出発日時           Date-time of arrival/departure           (錆泊(入港))           (着岸) 2016/07/05 12:00           (鯔岸)           (鍋油(山港))			
	4. 船舶の国籍 Nationality of ship (JPT) 東京[京浜(東京)]	5. 船長の氏名 Name of Master CAP	<ul> <li>6. 前寄港地/次寄港地</li> <li>Port arrived from/Port of destination</li> <li>前港 (JPTYO)東京 [京浜 (東京)]</li> <li>次港 (</li> </ul>				
	7. 船籍港、登録年月日 <sup>W</sup> 及び船舶 Certificate of registry(Port;Da (JPTYO)東京[京浜(東京)] SIIS0000Z	番号 te <sup>®</sup> ;Number)	8. 船舶の代理人の氏名又は名 Name and address of ship's ; ( )	称及び住所 agent			
	9.総トン数         Gross tonnage           総トン数         10         トン           連合対象トン数         10         トン           11.         港における船舶の位置(停泊地           Position of the ship in the por (箱岸) (AA01C) お台場ライナー埠夏	10.純トン数 Net tonnage b) t(berth or station) 負AAバース	船舶の運航者の氏名又は名称J Name and address of ship's   (MOLU ) WITSUI O S K LINES LTD	<b>とび住所</b> Operator			
	<ul> <li>(錨泊)()お台場ライナー埠頭AAバース</li> <li>12. 航海に関する簡潔な細目(寄港地及び寄港予定地。積載されたままの貨物が荷揚げされる予定の港に下線を付す。)</li> <li>Brief particulars of voyage(previous and subsequent ports of call; underline where remaining cargo will be discharged) (JPTYO)東京[京浜(東京)]</li> <li>13. 保険に開まる領域の認識</li> </ul>						
		More					
	I 4. 乗組員の数(船長を含む) Number of crew(incl.master) 1	15.旅客の数 Number of passengers	16.備考 Remarks		-		



## 5.7 ログアウトする

- 1. 画面右上の [ログアウト] ボタンをクリックします。
- 2. ログアウト状態となってログイン画面に戻ります。

PC	この場合			
□ ③ 船舶基本価報等事前登録 (WBX × +		-	0	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ G	AN	G		
	● 利用者 ID 1 10/1/2時間   2025/04/03 18:24 ③ 残時間   0,00 ログアウト →			í
	機能 設定 汎用中請開連業務へ 🖸 🗾 N 🚾 🔢			
船舶基本情報等事前登録(WBX)				
船舶基本情報登録(外航) 新規登録	(入力ガイド ■)			

#### モバイル端末の場合

13:45		13:46		<del>?</del> 🕷	
WWWWACCS	⊖ ≡	(WWWWACC	s	× 🗉	
輸出入通関・貨物関連業 <sup>メインメニュー</sup>	務	利用者 ID	1AACC90A		
③ブラウザの戻る・更新・進むボタ:	ンは使用しな	ログイン時間	2025/04/08 19:3		
		残時間	01:00		
10 m 20			ログアウト	,	
控	+				
王	+	海上		+	
抗空海上共通	+	航空海上共通		-+	
(1) 包括保険登録		③ 包括保険	包括保険登録		
員害保険会社用:包括保険登録	+	損害保険会社用	損害保険会社用:包括保険登録 十		
e 中1、来田·句纤保险奇经	+	輸出入者用:包	括保険登録	4	