

船舶給水施設使用許可申請書

船舶給水施設使用許可申請書画面

船舶給水施設使用許可申請書の登録を行う画面です。

特記事項

- ・ 画面の項目名横に記載する（J）は日本語入力であることを示します
- ・ Y Y Y Y M M D D は年月日形式の入力を示します
- ・ “形式・桁数”列、（Z Z Z Z Z 9 . 9 9）等は、整数部・小数部の桁数の形式を示します
- ・ “必須項目”列、○＝必須、△＝条件付き必須を示します。条件付き必須の内容は“説明・備考”を参照してください
- ・ 取消しの場合は項目の入力は不可

入力項目

宛先情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
宛先	—	○	・ プルダウンから選択

船舶情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
船舶コード識別	—	○	・ 船舶呼出ボタン押下時に反映 ・ ラジオボタンを選択 ・ 船舶コードに漁船登録番号を入力する場合は、船舶番号を入力
船舶コード	半角英数字・9桁	○	・ コールサイン（信号符号）、船舶番号、もしくは、漁船登録番号を入力 ・ 漁船登録番号を入力する際は、番号の先頭に「@」を付し、「-」を除いて入力
船舶名称（J）	文字列・35桁	○	・ 船舶呼出ボタン押下時に反映

W S T 海側施設使用許可申請

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
総トン数	半角数字・9桁 (ZZZZZ9.99)	○	- 船舶呼出ボタン押下時に反映 - 以下に記載されている船舶の総トン数のうち、いずれかを入力 ①国際トン数証書に記載されている総トン数 ②国際トン数証書がない場合は、船舶国籍証書に記載されている総トン数

申請情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
完了・報告	—	△	- プルダウンから選択 - 完了・報告で「完了」または「一部完了」を選択する場合は、現許可番号を必ず入力
現許可番号	半角英数字・18桁	△	完了・報告で「完了」または「一部完了」を選択する場合は、現許可番号を必ず入力

内航、外航の別

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
内航・外航識別	—	○	ラジオボタンを選択

入港港情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
入港港コード	半角英数字・5桁	○	- 国連LOCODE - 一覧参照から選択
着岸（予定）場所コード（入港時）	半角英数字・5桁	△	- パースコード - 一覧参照から選択 - コードがない場合はダミーコード（“ZZZZZ”）を入力 - 着岸（予定）場所コード（入港時）にダミーコードを入力する場合は、着岸（予定）場所名称（J）を必ず入力

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
着岸（予定）場所名称 （J）	文字列・70 桁	△	・ 着岸（予定）場所コード（入港時）の一覧参照選択時に反映 ・ 着岸（予定）場所コード（入港時）にダミーコードを入力する場合は、着岸（予定）場所名称（J）を必ず入力

給水施設情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
給水施設コード	半角英数字・5 桁	○	・ 給水施設コード ・ 一覧参照から選択 ・ コードがない場合はダミーコード（“ZZZZZ”）を入力 ・ 給水施設コードにダミーコードを入力する場合は、給水施設名称（J）を必ず入力
給水施設名称（J）	文字列・70 桁	△	・ 給水施設コードの一覧参照選択時に反映 ・ 給水施設コードにダミーコードを入力する場合は、給水施設名称（J）を必ず入力
給水種別	—	○	・ プルダウンから選択
飲料水給水申込数量・単位	数量 半角数字・9 桁	△	・ 飲料水給水申込数量・単位、その他給水申込数量・単位のいずれかを必ず入力 ・ 飲料水給水申込数量を入力する場合は、単位を必ず選択。ただし、申込の必要がない場合は飲料水給水申込数量に「0」を入力し、単位は空欄
	単位 —	△	・ プルダウンから選択 ・ 飲料水給水申込数量を入力する場合は、単位を必ず選択。ただし、申込の必要がない場合は飲料水給水申込数量に「0」を入力し、単位は空欄

W S T 海側施設使用許可申請

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
その他給水申込数量・単位	数量 半角数字・9桁	△	・飲料水給水申込数量・単位、その他給水申込数量・単位のいずれかを必ず入力 ・その他給水申込数量を入力する場合は、単位を必ず選択。ただし、申込の必要がない場合はその他給水申込数量に「0」を入力し、単位は空欄
	単位 —	△	・プルダウンから選択 ・その他給水申込数量を入力する場合は、単位を必ず選択。ただし、申込の必要がない場合はその他給水申込数量に「0」を入力し、単位は空欄
給水希望日時(開始年月日時刻)	日付・8桁 (YYYYMMDD)	○	—
	時刻・4桁 (24時間表記で入力)	○	—
給水希望日時(終了年月日時刻)	日付・8桁 (YYYYMMDD)	○	—
	時刻・4桁 (24時間表記で入力)	○	—

申請者担当

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
申請者担当者名(J)	文字列・35桁	○	—
電話番号	半角英数字・20桁	○	—
備考(J)	文字列・140桁		—