

出港届（転锚届）（外航（運航情報使用））

出港届（転锚届）（外航（運航情報使用））画面
出港届（転锚届）（外航（運航情報使用））の登録を行う画面です。

特記事項

- ・ 共通項目は対象となる宛先種別を入力項目表の“説明・備考”列に大カッコ（[]）で示します
- ・ YYYYMMDDは年月日形式の入力を示します
- ・ “必須項目”列、○＝必須、△＝条件付き必須を示します。条件付き必須の内容は“説明・備考”を参照してください
- ・ 取消しの場合は項目の入力は不可

入力項目

宛先情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
宛先	—		・ 書類提出先官署を指定する場合は、プルダウンから選択

WOT 出港届等（外航（運航情報使用））

入港届等情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
入港届提出番号	半角英数字・11 桁	△	・ システムで入港届を行った場合は次の「区分」に応じ、「入力内容」を必須入力する ・ 区分 ①他港（外地を含む）に出港する場合 ②転びようする場合 ③転びよう入港船舶が転びよう出港する場合 ④転びよう後、他港（外地を含む）に出港の場合 ・ 入力内容 ①入港時の入港届提出番号 ②入港時の入港届提出番号 ③スペースを入力 ④転びよう前の開港入港時の入港届提出番号 ・ マニュアル処理により入港届を申請した場合は、入力不可 ・ [税関]
不開港出入許可申請番号	半角英数字・10 桁	△	・ システム処理により不開港出入許可申請を行った場合は、不開港出入許可申請番号を必須入力 ・ [税関]
税関出力要表示	—		・ プルダウンから選択

船舶情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
船舶コード	半角英数字・9 桁	○	・ コールサイン（信号符号）、船舶番号、もしくは、漁船登録番号を入力 ・ 漁船登録番号を入力する際は、番号の先頭に「@」を付し、「-」を除いて入力
航海番号（1）	半角英数字・10 桁	○	—

乗組員等情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
乗組員情報処理識別	—	○	・プルダウンから選択 ・「システム処理」の場合は、登録済の事項登録情報から船長名及び乗組員総数を算出 ・「マニュアル処理」の場合は、船長名及び乗組員総数を入力
乗組員総数	半角数字・4桁	△	・「マニュアル処理」が選択されている場合は必須入力 ・「システム処理」が選択されている場合は入力不可
船長名ラストネーム	半角英数字・25桁	△	・「マニュアル処理」が選択されている場合は必須入力 ・「システム処理」が選択されている場合は入力不可
ファーストネーム	半角英数字・22桁		・「システム処理」が選択されている場合は入力不可
ミドルネーム	半角英数字・22桁		・「システム処理」が選択されている場合は入力不可
旅客情報処理識別	—	○	・プルダウンから選択 ・「システム処理」の場合は、登録済の事項登録情報から旅客総数を算出 ・「マニュアル処理」の場合は、旅客総数を入力
旅客総数	半角数字・4桁	△	・「マニュアル処理」、及び税関または入管に対する出港届提出の旨が入力されている場合は必須入力 ・「マニュアル処理」、及び港長または港湾管理者に対する出港届提出の旨が入力されている場合は任意入力 ・「システム処理」が選択されている場合は入力不可

WOT 出港届等（外航（運航情報使用））

出港港情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
本邦寄港順序	半角英数字・1桁	△	・ 同一港に対して複数寄港する予定がある場合は必須
出港港コード	半角英数字・5桁	○	・ 国連LOCODE ・ 一覧参照から選択 ・ 税関に対する出港届提出の旨が入力された場合は開港であること
出港停泊場所コード	半角英数字・5桁	○	・ びょう地以外の場合、外航、内外航のパスコードであること ・ 一覧参照から選択
離岸（予定）年月日時刻（出港時）	日付・8桁 (YYYYMMDD)	△	・ びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）または離岸（予定）年月日時刻（出港時）のいずれかを必ず入力
	時刻・4桁 (24時間表記で入力)	△	
びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）	日付・8桁 (YYYYMMDD)	△	・ びょう泊（予定）年月日時刻（出港時）または離岸（予定）年月日時刻（出港時）のいずれかを必ず入力
	時刻・4桁 (24時間表記で入力)	△	