

申請書類へのファイル添付

申請書類へのファイル添付画面

申請書類へのファイル添付の新規登録、追加登録、差替え、削除を行う画面です。

特記事項

- ・ 画面の項目名横に記載する（J）は日本語入力であることを示します
- ・ “必須項目” 列、○＝必須を示します

入力項目

宛先情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
宛先	—	○	・ プルダウンから選択

申請情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
処理区分	—	○	・ プルダウンから選択
添付対象情報種別名	—	○	・ プルダウンから選択
届出／申請番号	半角英数字・11 桁	○	・ 申請書類へのファイル添付の場合、最新の届出／申請番号を入力 ・ （入港前統一申請番号、入港届提出番号、出港届提出番号）
備考（J）	文字列・140 桁		—

添付ファイル

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・備考
添付するファイル	—	○	—