

■ 申請書類一覧画面の見方

「海上入出港業務 メインメニュー」画面にて、以下の業務をクリックすると、「申請書類一覧」画面が表示されます。

対象業務：入港前統一申請（WPT）、入港届等（WIT）、移動届等（WMR）、出港届等（WOT）、入港料減免・還付申請（WER）、船舶運航動静通知（WMT）、海側施設使用許可申請（WST）陸側施設使用許可申請（WLT）、

<海上入出港業務：申請書類一覧画面の見方>

The screenshot shows the 'WebNACCS' interface. The top navigation bar includes '各種申請' (Various Applications), '確認/照会' (Confirmation/Inquiry), '機能' (Function), and '設定' (Setting). The main header is '入港届等 (WIT)'. On the left, a '申請メニュー' (Application Menu) is visible, with a green callout '① ドロワーメニュー' (Drawer Menu) pointing to it. The main content area is titled '入港届等 (外航 (運航情報使用)) 新規登録 申請書類一覧' (Arrival Declaration (Foreign Ship (Use of Operation Information)) New Registration Application Form Overview). A green callout '② 申請書類一覧' (Application Form Overview) points to this title. Below the title, a message box says '選択された情報を呼び出しました。' (Loaded the selected information). A green callout '④ メッセージ' (Message) points to this box. Below the message, there are buttons for '呼出/読込メニュー' (Call/Load Menu), '申請等呼出' (Call Application, etc.), and 'ファイル読込' (Load File). The main table lists application forms with columns: '提出先' (Submission Destination), '宛先' (Destination), '選択' (Selection), and '書類名' (Form Name). The table includes rows for '税関' (Customs), '入管' (Immigration), '検疫所' (Quarantine Station), '港湾管理者' (Port Manager), and '港長' (Port Director). Each row has a '選択' checkbox and a '書類名' column with a '編集' (Edit) button. A green callout '③ エラーチェック、送信' (Error Check, Send) points to the bottom of the screen, which contains buttons for '戻る' (Back), 'エラーチェック' (Error Check), and '送信' (Send).

提出先	宛先	選択	書類名
税関		☐	入港届 (転船届) 編集
入管		☐	入港届 編集
検疫所		☐	入港届 (申告書含む) 編集
港湾管理者		☐	入港届 編集
		☐	入出港届 編集
港長		☐	入港届 編集
		☐	入出港届 編集

① ドロワーメニュー

→申請書類一覧画面を介さずに、他書類の入力画面に遷移することができます。

ドロワーメニューは、申請書類一覧画面と、各書類入力画面の両方で表示されます。

パーツの説明

画面表示	内容
	ドロワーメニューの常に表示します
	ドロワーメニューの非表時にします。
	申請先と申請書類の名称 書類名をクリックすると、各書類の入力画面に遷移します

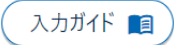
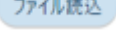
ドロワーメニュー：ステータスアイコン

アイコン	説明
	送信対象として選択した書類に表示します。
	保存済の書類に表示します
	呼出済の書類に表示します。
	エラーがある書類に表示します。
	ワーニングがある書類に表示します。

② 申請書類画面

→書類名をクリックすることで、各書類入力画面に遷移します。

パーツの説明

画面表示	内容
	各書類画面の入力ガイドを別画面（PDF）で表示します。
	申請を行ってから 63 日までの情報を呼び出します。
	申請内容を保存した外部ファイルを読み込みます。

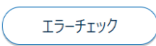
画面表示	内容
	指定した宛先が表示されます。
	エラーチェックまたは送信を行う申請を選択します。
	各書類の入力画面に遷移します。
一時保存番号 XXXXXXXXXX1X	仮登録・一時保存した場合、一時保存番号を表示します。

書類ステータス

ステータス	説明
保存済	一時保存を行った書類に表示します。
送信済	送信を行った書類に表示します。
仮登録済	訂正の際に仮登録を行った書類に表示します。
取消済	取消を行った書類に表示します。
呼出済	申請等呼出で呼び出された書類に表示します。
係留情報保存済	バースウィンドウで係留施設のビット・日時をドラッグにより選択して係留施設使用許可申請の申請画面に遷移した際に、係留施設使用許可申請に表示します。

③ エラーチェック / 送信

パーツの説明

画面表示	内容
	エラーチェックボタンをクリックすると、送信前に入力内容のエラーの有無を確認することができます。 選択した書類のみエラーチェックが行われます。
	選択した書類を送信します。
	メインメニュー画面を表示します。

<申請書類一覧画面のエラーチェック>

ドロワーメニュー上に、エラーアイコンを表示します。

エラーがある書類の数を表示します。

エラーがある書類は背景色を赤にしエラーアイコンを表示します。

④ メッセージ

メッセージ内容

画面表示	内容
選択された情報を呼出しました。	申請呼出しが完了した際に表示します。
外部ファイルを読み込みました。	外部ファイル読み込みが完了した際に表示します。
2点の書類にエラーがあります。	エラーチェック後、エラーがある場合に表示します。
エラーはありません。	エラーチェック後、エラーがない場合に表示します。
ワーニング	エラーチェック後、注意喚起メッセージがある場合に表示します。