WebNACCS 利用マニュアル (海上入出港業務) 2025年10月

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

目次

1.はじめに
1.1 概要1-1-1-1
1.1.1 WebNACCS(海上入出港業務)の対象業務1-1-1-1-1
1.2 業務の流れ
1.2.1 申請手続きの流れ 1-2-1-1
(1)入港前1-2-1-1
(2)入港後、港内移動時1-2-1-2
(3) 出港時1-2-1-3
(4)その他(随時) 1-2-1-4
1.2.2 呼び出しフロー 1-2-2-1
(1) WebNACCSの呼び出しについて1-2-2-1
(2) パッケージソフトの呼び出しについて1-2-2-2
1.3 機能説明1-3-1
1.3.1 ボタン・記号説明 1-3-1-1
(1)ボタンの機能 1-3-1-1
(2)入力項目の記号 1-3-1-6
(3) アイコン1-3-1-6
1.3.2 各機能説明 1-3-2-1
(1)ログイン1-3-2-1
(2) メインメニュー1-3-2-2
(3)登録業務1-3-2-4
(A)登録1-3-2-4
(B)訂正・削除1-3-2-9
(C)申請等呼出 1-3-2-12
(D)外部ファイル読込1-3-2-15
(4)申請業務1-3-2-18
(A)登録1-3-2-19
(B) 訂正(追加申請含む)1-3-2-30
(C)取消

(D)申請等呼出 1-3-2-37	
(E)外部ファイル読込1-3-2-40	
(6)その他申請・照会業務1-3-2-48	
(A)登録1-3-2-48	
(B)訂正(追加申請含む) 1-3-2-51	
(6)書類状態確認 1-3-2-53	
(7)錨地指定一覧 1-3-2-59	
(8)一時保存情報呼出し1-3-2-60	
(9)宛先設定1-3-2-62	
(10) CSVアップロード1-3-2-63	
(A)乗組員・旅客・危険物アップロード	
(B)アップロード情報の使用 1-3-2-65	
(11) パスワード変更1-3-2-67	
(12) バースウィンドウ 1-3-2-68	
(13)地図選択1-3-2-76	
(14)入力補助機能等1-3-2-77	
(A) グリッド1-3-2-80	
(B)一覧参照1-3-2-84	
(C)カレンダー 1-3-2-87	
(D)追加入力1-3-2-87	
(E)添付ファイル 1-3-2-89	
(F)ステータスとアイコン1-3-2-91	
(G)入力ガイド 1-3-2-93	

2.海上入出港業務

2.1 共通の操作 2-2	1-1
2.1.1 メインメニュー画面を表示する 2-1-:	1-1
2.2 船舶基本情報等事前登録(外航) 2-2	2-1
2.2.1 船舶基本情報登録(WBX)2-2-:	1-1
2.2.2 船舶運航情報登録(WBX)2-2-2	2-1
2.2.3 乗組員情報登録(WBX)2-2-3	3-1
2.2.4 旅客情報登録(WBX)2-2-4	4-1

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

2.2.5 船用品情報登録(W B X)2-2-5-1	
2.3 外航(運航情報使用)業務 2-3-1	L
2.3.1 入港前統一申請(外航(運航情報使用))(WPT)	L
2.3.2 入港届等(外航(運航情報使用))(WIT)	L
2.3.3 出港届等(外航(運航情報使用))(WOT)	L
2.4 外航業務	L
2.4.1 入港前統一申請(外航)(W P T)2-4-1-1	L
2.4.2 入港届等(外航)(W I T)2-4-2-1	L
2.4.3 移動届等(外航)(WMR)2-4-3-1	L
2.4.4 出港届等(外航)(WOT)2-4-4-1	L
2.5 とん税等納付申告業務等 2-5-1	L
2.5.1 とん税等納付申告(WPC)2-5-1-1	-
2.5.2 不開港出入許可申請(W C P)2-5-2-1	L
2.5.3 船舶資格変更届(WKC)2-5-3-1	-
2.5.4 船舶資格変更届呼出し(WKS)2-5-4-1	-
2.6 内航業務	-
2.6.1 船舶基本情報登録(内航)(WBX)2-6-1-1	-
2.6.2 入港前統一申請(内航)(W P T)2-6-2-1	-
2.6.3 入港届等(内航)(W I T)2-6-3-1	-
2.6.4 移動届等(内航)(WMR)2-6-4-1	-
2.6.5 出港届等(内航)(WOT)2-6-5-1	-
2.7 港湾管理者業務 2-7-1	-
2.7.1 入港料減免・還付申請(WER)2-7-1-1	-
2.7.2 船舶運航動静通知(WMT) 2-7-2-1	-
2.7.3 海側施設使用許可申請(WST)2-7-3-1	-
2.7.4 陸側施設使用許可申請(WLT)2-7-4-1	-
2.8 ファイル申請業務 2-8-1	-
2.8.1 登録・ファイル添付(WFT)2-8-1-1	-
(1) ファイルを申請する2-8-1-3	3
2.8.2 申請書類へのファイル添付(WFT)2-8-2-1	-
(1) 添付ファイルを登録・差し替え・削除する	5
2.9 照会	-
2.9.1 書類状態確認(WVS) 2-9-1-1	-
(1) 書類状態と申請内容を確認する2-9-1-10)

(2)帳票を確認する 2-9-1-16	
(3)回答履歴を確認する2-9-1-21	
(4)外部ファイル・外部ファイル(zip)に保存する	
(5)帳票を確認する(メインメニューより)	
2.9.2 船舶コード照会(WVK)2-9-2-1	
(1)照会する2-9-2-2	
2.9.3 船舶管理情報照会(WVC)2-9-3-1	
(1)照会する2-9-3-3	
2.9.4 不開港出入許可申請照会(W P P)2-9-4-1	
(1)照会する2-9-4-2	
2.9.5 入出港日別一覧照会(W V D)2-9-5-1	
(1)照会する2-9-5-2	
2.9.6 船舶資格変更届照会(W K P)2-9-6-1	
(1)照会する2-9-6-2	
2.10 その他 2-11-1	
2.10.1 錨地指定一覧 2-10-1-1	
(1) 錨地指定一覧を表示する 2-10-1-1	
2.10.2 一時保存情報呼出し(WSC)2-10-2-1	
(1)一時保存した情報を呼び出す2-10-2-2	
2.10.3 C S Vアップロード 2-10-3-1	
(1) ツールをダウンロードする 2-10-3-2	
(2)乗組員・旅客・危険物の情報をアップロードする(WUD) 2-10-3-3	
(3)アップロード情報を使用2-10-3-10	
2.10.4 外部ファイル 2-10-4-1	
(1)外部ファイルを保存する 2-10-4-2	
(2)外部ファイルを読み込む2-10-4-2	
(3)外部ファイル(zip)を読み込む2-10-4-8	
2.10.5 宛先設定 2-10-5-1	
(1) 宛先を設定する(WAS)	
2.10.6 パスワード変更 2-10-6-1	
(1)パスワードの変更をする2-10-6-2	
(2)パスワードの初期化をする 2-10-6-4	

(3)	パスワードの初期化取消をする 2-10-6-6	
2.10.7	′バースウィンドウ(WCS)2-10-7-1	
(1)	地図上からのバース選択2-10-7-3	
(2)	バース利用状況の確認2-10-7-5	
(3)	係留施設使用許可申請の新規申請2-10-7-13	
(4)	船舶詳細情報の確認2-10-7-18	
(5)	係留施設使用許可申請の修正、取消、流用申請、入港届・出港届の作成2-10-7-20	
(6)	係留施設使用許可申請一覧の確認2-10-7-22	

3.付録

- 3.1 画面リファレンス
- 3.2 帳票リファレンス
- 3.3 エラーメッセージ



1.1 概要

1.1.1 WebNACCS(海上入出港業務)の対象業務

WebNACCS(海上入出港業務)の対象業務について説明します。WebNACCSとパッケ ージソフトの対応関係は以下の表のとおりです。

W e b N A C C S				パッケージソフト	
	業務名	業務コード		業務名	業務コード
船				船舶基本情報登録	VBX
基本	船舶基本情報登録	WBX	\Leftrightarrow	船舶基本情報訂正	VBY
情報				船舶基本情報訂正呼出し	V B Y 1 1
等事				船舶運航情報登録	V T X 0 1
前登	加加建机有粒豆球	WBX	\Leftrightarrow	船舶運航情報登録呼出し	V T X 1 1
銢	垂知昌唐報登録	WBX	A	乗組員情報登録	V T X 0 2
	不恒只旧报立场	WBX		乗組員情報登録呼出し	V T X 1 2
	旅客情報登録	WBX	A	旅客情報登録	V T X 0 3
			\leftarrow	旅客情報登録呼出し	V T X 1 3
	船用品情報登録	W B X	⇔	船用品情報登録	V T X 0 4
				船用品情報登録呼出し	V T X 1 4
外鲸	入港前統一申請 WP	WPT	⇔	入港前統一申請	V Ρ Χ
航		VVFI		入港前統一申請呼出し	V P X 1 1
連航	入港届等	WIT	⇔	入港届等	VIX
領報				入港届等呼出し	V I X 1 1
使 用)	山洪居笑	WOT		出港届等	VOX
	山心油寺	WO I	\leftarrow	出港届等呼出し	V O X 1 1
外 航	入港前統一申請	WPT			
	入港届等	WIT			

表 1.1.1-1 WebNACCSの対象業務

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

	WebNACCS			パッケージソフト	
	業務名	業務コード			業務コード
	移動届	WMR	⇔	移動届 移動届呼出し	VMR VMR11
	出港届等	WOT			
内	船舶基本情報登録	WBX			
- 航	入港前統一申請	WPT			
	入港届等	WIT		_	
	移動届	WMR		—	
	出港届等	WOT		—	—
港	入港料減免・還付申請	WER		—	
湾管理	船舶運航動静通知	WMT		—	
者向	海側施設使用許可申請	WST		—	
け	陸側施設使用許可申請	WLT		_	_
税関	とん税等納付申告	WPC	\Leftrightarrow	とん税等納付申告	ТРС
同け	不開港出入許可申請	W C P	\Leftrightarrow	不開港出入許可申請	СРС
• >	船舶資格変更届	WKC	\Leftrightarrow	船舶・航空機資格変更届	K P C 0 1
	船舶資格変更届呼出し	WKS	⇔	船舶・航空機資格変更届呼出 し	КРС
	_	_		指定地外/船陸/船舶間交通 許可申請	ΑΡΑ
		_		指定地外/船陸/船舶間交通 許可申請呼出し	АРВ
照	書類状態確認	WVS	\Leftrightarrow	入出港届等照会	IVS
Z	船舶コード照会	WVK	⇔	船舶コード照会	ΙVΚ
	船舶管理情報照会	WVC	\Leftrightarrow	船舶管理情報照会	ΙVC
	不開港出入許可申請照 会	WPP	⇔	不開港出入許可申請照会	ΙΡΡ
	入出港日別一覧照会	WVD	\Leftrightarrow	入出港日別一覧照会	ΙVD
	•	•			

	WebNACCS			パッケージソフト		
	業務名	業務コード		業務名またの業務コー		
	船舶資格変更届照会	WKP	\Leftrightarrow	船舶資格変更届照会	ΙΚΡ	
				指定地外/船陸/船舶間交通 許可申請照会	ΙΑΡ	
その	ファイル申請	WFT	\Leftrightarrow	ファイル申請	KFT	
の他	一時保存情報呼出し	WSC		—		
	CSVアップロード	WUD		—		
	宛先設定	WAS		—		
	錨地指定一覧		\Leftrightarrow	錨地指定一覧※		
	利用者情報登録	URYOW	\Leftrightarrow	利用者情報登録	URY	
	船舶管理情報登録	WVC	\Leftrightarrow	船舶管理情報登録	VCA	
	バースウィンドウ	WCS		_		

※錨地指定一覧をパッケージソフトから展開する場合は、錨地 web を開いた後にログインが必要です。



1.2 業務の流れ

1.2.1 申請手続きの流れ

(1) 入港前





(2) 入港後、港内移動時



(3) 出港時





(4) その他(随時)





1.2.2 呼び出しフロー

WebNACCSの呼び出しについて

パッケージソフトで登録した情報をWebNACCSで呼び出す、WebNACCSで登録した 情報をWebNACCSで呼び出す際のフローを説明します(申請等呼出で可能な呼び出しを示 しています)。



- 呼び出し元が入港前統一申請(VPX/WPT) 呼び出し元が入港福等(VIX/WIT) 呼び出し元が沿港福等(VOX/WOT) 呼び出し元が船動屋本情報登録(VBX) 呼び出し元が船舶基本情報登録(VBX) 呼び出し元が漁船基本情報登録(VBX) 呼び出し元が漁船基本情報登録(WBX) 呼び出し元が漁船基本情報登録(WBX)



(2) パッケージソフトの呼び出しについて

WebNACCSで登録した情報をパッケージソフトに呼び出す、パッケージソフトで登録した 情報をパッケージソフトで呼び出す際のフローを説明します。





1.3.1 ボタン・記号説明

(1) ボタンの機能

海上入出港業務で使用するボタンについて、業務単位に各動作をまとめます。

※ボタン名の五十音順

• ヘッダ

ボタン名	動作
WebNACCS	入出港業務のメインメニュー画面を表示します。
各種申請	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
確認/照会	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
機能	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
設定	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
汎用申請関連業務へ 🖸	汎用申請関連業務のメインメニュー画面を表示します。
M NACCS 掲示板	NACCSセンターの掲示板を表示します。
□ グアウト [→	ログアウトし、WebNACCSのログイン画面を表示します。

・ 共通

ボタン名	動作
検索へ	入力した検索条件をもとに検索します。
リセット	入力した検索条件をリセットします。
< メインメニューに戻る	メインメニューに遷移します。
(戻る	前の画面へ戻ります。
く ログイン画面へ	ログイン画面に遷移します。
	画面上部に移動します。
1	前の情報に移動します。

ボタン名	動作	
\checkmark	次の情報に移動します。	
	画面下部に移動します。	

一時保存状態呼出し

ボタン名	動作	
呼出	選択した申請等の内容に紐づくサブメニュー画面へ遷移します。	

• 申請関連

ボタン名	動作	
アップロード情報を使用	CSV アップロード業務(WUD)でアップロードしたファイルの選択 画面に遷移します。	
一部を表示 ^	エラーメッセージを一部表示にします。	
一覧参照	コード一覧画面を開きます。	
エラーチェック	入力した内容のエラーチェックを行います。	
仮登録	訂正申請の際に、入力した内容を一時的に仮登録します。	
797	アップロード情報との紐付けを解除します。	
この書類を一時保存	入力した内容を一時的に保存します。	
削除	選択した情報の削除画面に遷移します。 /添付したファイルを削除し ます。	
参考事項コード	保安に関する参考事項一覧を開きます	
< く 照会条件に戻る	照会条件の入力画面に戻ります。	
申請等呼出	申請等呼出検索画面に遷移します。	
申請メニュー	ドロワーメニューを表示します。	

ボタン名	動作
申請呼出 (係留情報以外)	バースウィンドウで自動入力された情報以外を呼び出し可能な申請 等呼出検索画面に遷移します。
すべて表示 🗸	エラーメッセージを全て表示します。
船舶呼出	船舶情報を呼び出して入力画面に展開します。
送信 >	入力した内容を送信します。
ダウンロード	乗組員情報・旅客情報・危険物情報を CSV に出力します。
追加入力 +	入力欄を追加します。
(訂正	選択した申請等の訂正画面に遷移します。
添付	ファイルを添付します。
(閉じる	ドロワーメニューを閉じます。
取消	選択した申請等の取消画面に遷移します。
入力ガイド 🔳	画面リファレンス(入力ガイド)を表示します。
< 入力画面に戻る	入力画面に戻ります。
ファイルの選択	ファイル選択のファイアログを表示します。
ファイル読込	選択したファイル情報を入力画面に展開します。
編集 🖍	申請の入力画面を表示します。
保安措置コード	保安措置コードのコード一覧画面を開きます。
呼出	選択した申請等の内容を入力画面に展開します。
呼出(係留情報以外)	選択した申請からバースウィンドウで自動入力された情報以外の内 容を入力画面に展開します。
読込	ファイル選択後、ファイル情報を入力画面に展開します。

● 宛先設定

ボタン名	動作	
追加	で先を追加します。	
登録	- 覧上の宛先をシステムに登録します。	

• CSV アップロード

ボタン名	動作	
アップロード	CSV ファイルをアップロードします。	
マップロード画面に戻る	アップロード画面に戻ります。	
読込	選択したアップロード情報を申請等に紐付けます。	

• 書類状態確認

ボタン名	動作	
印刷	照会画面から帳票 PDF に出力します。	
回答履歴	回答履歴画面に遷移します。	
照会	照会画面に遷移します。	
すべて表示 ~	すべてを表示します。	
ダウンロード (外部ファイル)	選択した申請等の内容を CSV ファイルに出力します。	
ダウンロード (zip)	選択した申請等の内容の CSV ファイルを zip 形式で出力します。	
帳票確認	選択した帳票をダウンロードします。	

• バースウィンドウ

ボタン名	動作	
×	お気に入り港から削除します。	
一覧参照	コード一覧画面を開きます。	
一覧表示	系留施設使用許可申請一覧画面を表示します。	

ボタン名	動作
+お気に入り港追加	選択した港をお気に入り港に追加します。
外航	新規登録の外航-入港前統一申請サブメニューに遷移します。
外航運航情報使用	新規登録の外航(運航情報使用)-入港前統一申請サブメニューに遷移 します。
↑ 施設情報表示位置	バースウィンドウ上の施設情報表示位置(上・下)を変更します。
出港届	選択した申請に基づく新規登録の出航届等サブメニューに遷移しま す。
地図選択	地図選択画面を表示します。
訂正	選択した申請に基づく訂正の入港前統一申請サブメニューに遷移しま す。
取消	選択した申請に基づく取消の入港前統一申請サブメニューに遷移しま す。
閉じる	サブウィンドウ、モーダルウィンドウを閉じます。
照会	書類状態確認照会画面に遷移します。
書類状態確認	書類状態確認検索画面に遷移します。
内航	新規登録の内航-入港前統一申請サブメニューに遷移します。
1↓日時表示順	バースウィンドウ上の日時表示順(昇順・降順)を変更します。
入港届	選択した申請に基づく新規登録の入港届等サブメニューに遷移しま す。
表示	バースウィンドウ上の表示を更新します。
流用申請	選択した申請に基づく登録新規の入港前統一申請サブメニューに遷移 します。
+	バースウィンドウ上の施設情報表示範囲を拡大します。
-	バースウィンドウ上の施設情報表示範囲を縮小します。
+	バースウィンドウ上の日時表示期間を拡大します。

ボタン名	動作	
-	バースウィンドウ上の日時表示期間を縮小します。	
CSV出力	係留施設使用許可申請一覧画面の検索結果を CSV に出力します。	

(2) 入力項目の記号

入力画面上で使用されている記号について説明します。

記号	説明	
必須	必須の入力項目です。	
?	入力内容についての説明が展開されます。	
•	カレンダーを表示します。	

(3) アイコン

入力画面上で使用されているアイコンについて説明します。

アイコン	説明
	送信対象として選択した書類に表示します
	保存済の書類に表示します
•	呼出済の書類に表示します。
	エラーがある書類に表示します。
	ワーニングがある書類に表示します。



1.3.2 各機能説明

<凡例>

参考
 参考情報です。

チメ 📥

仕様等の補足説明です。

[>]讀[<]注意

注意すべき内容です。

(1) ログイン

「ログイン」画面から利用者 I D とパスワードを入力し、業務カテゴリ選択で「海上入出港関連業務」 を選択して【ログイン】ボタンをクリックすると、「海上入出港業務 メインメニュー」画面が表示され ます。

	WebNACCS
利用者IDを入力します。	利用者ID 個
パスワードを入力します。	バスワード 望 業務カテゴリ選択 海上入出港院連業務 ▼
「海上入出港関連業務」を選択 します。	<u>-Dログイン</u> クリックしてログインします。
	©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.

(2) メインメニュー

「ログイン」画面からログインすると、「海上入出港業務 メインメニュー」画面が表示されます。各 業務のボタンをクリックすると、各業務の入力画面が表示されます。(参照⇒2.1.1 メインメニュー画 面を表示する)



輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

グローバルメニューか	らち冬業務に凄移する	37	ことが可能です。		
WebNACCS のロゴをク リックすると、「海上入出 港業務 メインメニュー」 画面を表示します。		у с	クリックすると、 貨物関連業務メ 画面に遷移しま	、「輸出入通関・ 〈インメニュー」 す。	クリックすると、NACCS 掲 示板に遷移します。
WebNACCS	各種申請 確認/照会		● 利用者 ID WTESTCOA (機能 設定	 ログイン時に 025/4/1 10:00 ① 汎用申請関連業務へ 2)残時間 03:00 「♪ NACCS 掲示板
海上入出港業和	船基本情報等事前登録(WBX) 外航(運航情報使用)	> >	船舶基本情報登録 船舶運航情報登録	 登録)訂正/削除 	▲ 最下層の業務をクリ
①ブラウザの戻る・更新・進	外航	> >	乗組員情報登録 旅客情報登録	,	ックすると、業務の 画面に遷移します。
マウスオーバーすると、表示中 の画面が属するカテゴリには下	港湾管理者業務 ファイル申請(WFT)	>	船用品情報登録	選択中の業務は背景 色が変わります。	
線が表示されます。カテゴリを クリックすると、下線及び吹き 出しを表示してメニューが展開	とん税等納付申告(WPC) 不開港出入許可申請(WCP)				87.jp
されます。	18/加資格変更/m(WKC/WKS) (訂正/削除) (訂二/削除) (17=/10(10))	(登録)(訂正/取消)	移動届等 (WMR)	
亦各情報立該 他用品情報登録 ① 登録				山港庙寺(WOI) 	



(3) 登録業務

船舶基本情報等、申請業務に必要な情報を事前に登録する業務です。 本説明の該当業務は以下の業務です。

- ・船舶基本情報登録
- ・船舶運航情報登録
- ·乗組員情報登録
- ・旅客情報登録
- ・船用品情報登録
- 本説明は船舶基本情報登録を例に説明します。
- A) 登録

情報を入力し、登録することができます。

1. 「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから登録業務の【登録】をクリックします。 以下はメインメニューからの実施例です。

海上入出港	業務 メインメ	=1-			
①フラウザの変る・更新・進む本	タンは使用しないでください。				
() 未確認の供募がありま	J.				
-					
各種申請					
船舶基本情報等事	前登録 (WBX)	外航(運航	情報使用)	94-	et.
約約基本情報登録	(\$t) 112/818)	入港回經一申請 (WPT)	(2#)(III/03)	入港前統一申請 (WPT)	(20) (1)Z/8/3
和於運机情報登録	(R42 1)2/418	入浸服等 (WIT)	(2H)(TIE/RH)	入這層等 (WIT)	(RH) (NIE/874
质组具情報登録	(RS)	出港關等 (WOT)	(RH)(112/03)	移動賞等 (WMR)	(RH)(ITE/87A
旅客情報登録	(RH) (TE)			出港居等 (wor)	(1) (1) E/R/R
船用品情報登録					
	クリック	っして「船舶基本	本情報登録(ダ	忭航)新	
内	規登録」	画面を表示しる	ます。	アイル中部	(WFT)
船舶基本情報登録 (WBX)	1 (112/118)	人溶科浓光·這行中語(WE	R) (111)(112/03)	(Ф ####^@	771ル添付
入港前統一申請 (WPT)	R# (TE/2.8)	船舶灌航動静通知(WMT)	R# (TE/DR	金錄-77	1影節付
入港届等(WIT)	(112/103) (112/103)	渔侧结投使用許可申請(W	5T) (218) (FE/R/R)	11E/	20.1M
移動喧等 (WMR)	(11#)(13E/km)	陸側站設使用許可申請(W	LT) (11#)(17.2/8:38)		
出港業等(WOT)	(1)II/03				
		不開港出入許可	「申請(WCP)	船舶资格変更属	(WKC/WKS)
とん税等納付用	·告(WPC)				



2. 新規登録の入力画面が表示されます。

入力補助機能については、(14)入力補助機能等を参照してください。





≟参考

● 【この書類を一時保存】ボタンをクリックすると、一時保存番号が表示され、【申請等呼出】
 【ファイル読込】ボタンは非表示となります。(参照⇒(8)一時保存情報呼出し)

			● 利用者 ID WTESTCOA	回グイン時間 2025/02/12 11:24	③ 残時間 02:35 Bグアウト E→
WebNACCS	各種申請	確認/照会 相	幾能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	M NACCS 揭示板
船舶基本情報等事前	登録(WBX)				
船舶基本情報登録(外	航)新規登録				
登録に必要な項目を入力し、(送信 日祝舎む)です。	钉をクリックしてください。入け	り中の内容を保存する場合!	は[この曹頬を一時保存]を	クリックして保存してください。一時保	字情報の保存期間は10日間(土
呼出/読込メニュ− 申請等	呼出 ファイル読込				
1. 船舶情報		確認			
4540J-F 255	MARUSHIP	保存します。よろしいですか	?	12	
船舶名称 858	MARUSHIP				
IMO	I M O 0000001		漁船登 【(こ	まい】ボタンをク	
船船撞頭コード	T70 一覧参照	貨客船	<u>ب</u> ر	ックします。	<u></u>
船舶国籍3-ド 逐漸	JP	JAPAN	_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
船箱港コード あろろ	JPTYO		船籍港名称	ТОКУО - ТОКУО	
総トン数 2 単級	100.0 t		純トン数 😰	逐 須 100.0	t
< 戻る				この書類を一時保存	送信 >



3. 登録内容を入力し、【送信】ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます。ダイア ログの表示内容を確認し【はい】ボタンをクリックします。

		C AJATHA TO WIESICOR	1201 (G 398978) 02:36 U9777F [-4
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ	☑
船舶基本情報等事前	ī登録(WBX)		
船舶基本情報登録(外	航) 新規登録		入力抗ド 💼
登録に必要な項目を入力し、(送信 日祝合む)です。	言」をクリックしてください。 入力中の内容を保存する場合	はにの曹操を一時保存」をクリックして保存してください。	一時保存情報の保存期間は10日間(土
→ 一時保存が完了しました			
			一時保存番号 SV004317106
1. 船舶情報	確認		
船舶コード (2017)	入力された内容を送信し MARUSHIP	ます。よろしいですか?	
船舶名称 必须	MARUSHIP		
I MO番号	I M O 0000001		
船舶種類コード 必須	170 一覧参照 貨客船	[はい] ホタンをク	
船箱港コード 必須	JPTYO 一號參照	船籍港名称 TOKYO - TO	КҮО
総報港コード 必須 総トン数 ② 必須		船籍港名称 TOKYO - TC 純トン数 個 図風 100.00	жүоt

4. 正常に処理された場合、処理結果画面が表示されます。

		利用者ID WTESTCOA	■ ログイン時間 2025/02/12 12:01	(3) 預時間 03:00 ログアウト [→	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 揭示板	
船舶基本情報等事前登	録(WBX)				
● 送信しました。 船舶コード: MARUSHIP					
(メインメニューに戻る					
	CNippon Automated Cargo And Port	t Consolidated System (NACCS) Inc.,All Righ	ts Reserved.		

→参考

● エラーの場合はエラーの情報が画面に表示されるので、入力内容を修正して再度送信してくだ さい。

	6.00.100		litte of a starting		
WebNACCS	各種申請	確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	M NACCS 揭示板
沿舶基本情報等事前	前登録(WBX)				
船舶基本情報登録(タ	沐航) 新規登録				入力ガイド 前
登録に必要な項目を入力し、[送 日祝合む)です。	:信]をクリックしてください。入け	力中の内容を保存	する場合は[この書類を一時保存]	をクリックして保存してください。一時	保存情報の保存期間は10日間(土
× 1+1-1/4					
(E1005) 入力された【)ります。 船舶コード】に対する船舶基本	* 情報が既にシステ	ムに登録されています。船舶コード	を確認するか、船舶基本情報を確認	忍してください。
		(র্ণ(ক্টেন ৵		
		(7	一時保存番号 SV004317106
1. 船舶情報			ラーの項目はこ	Ť	一時保存番号 SV004317106
1. 船舶情報) ד= ינע		Ĵ	一時保存番号 SV004317106
1. 船舶情報 ^{船舶3-ド} 23	MARUSHIP	エ . リン	 ラーの項目はこ ンクします。)	一時保存番号 SV004317106
1.船舶情報 私給コード 配給名称	Maruship	ן ד <u>ד</u> עכ	^{す∧て表示} ~ ラーの項目はこ ンクします。	Ĭ 	一時保存番号 <u>5000431710</u> 6
1. 船舶情報 私給コード 総合本 1. Mの番号	MARUSHIP MARUSHIP I MO 0000001	LE LE	すべて表示 → ラーの項目はこ >クします。 為約登録最考	7	時保存世号 SV004317108
1. 船舶情報 私給コード 必須 私給名称 必須 I MO番号	MARUSHIP MARUSHIP I MO 0000001		すべて表示 > ラーの項目はこ >クします。 ▲#登録最号	Ĵ	一時保存番号 SV004317106
1. 船舶情報 総治コード 203 総給名称 203 1 MO番号 203 船給種類コード 203	MARUSHIP MARUSHIP I M 0 0000001 T70 — 12 58		ずべて表示 マ ラーの項目はこ ンクします。 ▲総登録最号		一時保存員号 <u>5V00431710</u> 6



B) 訂正・削除

登録済の情報を検索して、登録内容の訂正または削除を行うことができます。

1. 「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから【訂正/削除】をクリックします。 以下はメインメニューからの実施例です。

WEDNAC	CS states	Parato Parato	AND 100		
海上入出	港業務 メインメ	==-			
①フラウザの変る・更新・進む	日本タンは使用しないでください。				
① 未確認の供募があ	ります。				
各種申請 約約基本情報等	青 9事前登録(WBX)	外航(運	航情報使用)	8	5.航
船船基本情報登録	(1) <u>2/41</u> (8)	入港前統一申請 (WPT)	2# 112/83	入港前統一申請 (WPT)	(1)II/tox
船船運航情報登録	(<u>R4</u>) (1) <u>E</u> /4(1)	入港業等	カリックレア	「心帕耳木情」	据参辑 (从前
		出港属等 (WOT)			取豆砂 (クトルル
乘祖員情報登録			「規算録」 囲田	を表示します。	
乘祖員请報登録 旅客情報登録	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)				

2. 「訂正・削除検索」画面が表示されます。検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックしてください。

	● 利用者 ID WTESTCOA ID ///2時間 2025/02/12 12:51 (○ 残時間 03:00 日グアウト →
WebNACCS 各種申請 確認/照会	会 機能 設定 汎用申請問連業務へ IZ <u>「」</u> NACCS 掲示板
船舶基本情報等事前登録(WBX)	
船舶基本情報登録(外航) 訂正·削除検索	
検索条件を指定し、[検索]をクリックしてください。	
1. 検索条件	
	I МО∰В I МО
AGA6名称	
検索条件を入力し ます。	リセット 検索 へ 【検索】ボタンをク リックします。
〈 戻る	
CNippon Automated Cargo	o And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.

 検索条件を入力し【検索】をクリックすると、検索結果が表示されます。対象の情報を選択して 【訂正】または【削除】ボタンをクリックします。

					8	利用者 ID WTESTCOA	D942	時間 2025/02/12 12:51	① 残時間 02:59	DØ79⊦ [→	
) We	bNACCS	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申	請関連業務へ ☑	NACCS #	标板	
船	舶基	本情報等事	前登録(WBX))					2		
船	船基2	本情報登録(外航) 訂正・削降	余検索							
	検索条件	を指定し、[検索]をク	リックしてください。								
	1. 検察	索条件									
	船舶コー	۴	MARUSHIP			IMO番号		ТМО			
	船舶名称	称									
							\subset	リセット	検索	٩	
	2. 検	索結果									
	(該当件	数:1件)									
	選択	船舶コード		船舶名称			IMO番号	税関確認年月日	船舶最新更新日	日時	^
	0	MARUSHIP	MARUSHIP			00	00001		2025/02/12 12:08:	52	\uparrow
			対象の情報を します。	·選択		【訂] ボタ]	E】ボ ンをク	タンまたは リックしま	【削除】 す。		→ 1>
	〈戻	3						(IIE			

4. 入力内容の訂正または削除内容の確認を行い、【送信】ボタンをクリックしてください。

			🕒 利用者 ID WTESTCOA 🔳	ログイン時間 2025/02/12 12:51	(○ 残時間 03:00 ログアウト [→
	WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	3.用申請関連業務へ ☑	M NACCS 掲示板
舟	船基本情報等事前	登録(WBX)			
ŧ	沿舶基本情報登録(外	航)訂正			
	適宜項目を訂正し、[送信]をクリック	クしてください。			
	1. 船舶情報				
	船舶コード 必須	MARUSHIP			
	船舶名称	MARUSHIP			
	船舶名称切替年月日				
	IMO番号	I M O 0000001	渔船登録番号		
	船舶種類コード 必須	T70 一覧参照 貨客船			
	船舶国籍コード	JP 一覧参照 JAPAN			を信】ボカトを
	船籍港コード 必須	JPTYO 一覧参照	船籍港名称	токуо - 1	<u>いたいます。</u> いたします。
	総トン数 👔 🛛 💩 須	100.00 t	純トン数 😰 🛛 🖻	A 100.00	
	航行速力?	80.0 Jyk	船の全長?	50.00	, <u> </u>



▶ 削除

※削除の場合は項目が非活性となり、値の変更は行えません。

		🕒 利用者 ID WTESTCOA 🚺 ログイ	2025/02/12 12:51	() 残時間 02:58 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定汎用	申請関連業務へ 🗹	NACCS 揭示板
船舶基本情報等事i	前登録(WBX)			
船舶基本情報登録(外航) 削除			
削除する書類の内容を確認し、	[送信]をクリックしてください。			
1. 船舶情報				
船舶コード 参家	MARUSHIP			
船舶名称 必须	MARUSHIP			
船舶名称切替年月日				
IMO番号	I M O 0000001	逸船登録番号]
船舶種類コード 多家	770 - 11参照 貨客船			
船舶国籍コード 必須	JP 一覧参照 JAPAN			
船籍港コード 必須	JPTYO 一覧参照	船籍港名称	ТОКУО - ТО	【送信】ボタンをク
総トン数 ? 必須	100.00 t	純トン数 👔 必須	100.00	ノックします。
航行速力	80.0 Jット	船の全長・?	50.00	m
< 戻る	100.00 t			送信 >



C) 申請等呼出

登録済の情報を呼び出して修正することで、新規の情報を登録することができます。乗組員情報登録 と旅客情報登録は本機能の対象外です。

ニメモ

- WebNACCS で申請した WebNACCS で情報を呼び出す場合
 - 乗組員・旅客情報を手入力で申請した情報を呼び出す場合は、乗組員・旅客情報の入力項目に 値が展開された状態で呼び出されます。
 - 乗組員・旅客情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報を呼び出す場合は、アップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と乗組員・旅客情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報を WebNACCS で呼び出す場合
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で乗組員・旅客情報を申請した情報を呼び出す場合は、 乗組員・旅客情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - WebNACCSで手入力できる閾値※を超えた乗組員・旅客情報を申請した情報を呼び出す場合は、 アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、乗組員・旅客情報の件数のみが表示されます。
- 1. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「呼出検索」画面を表示します。

			● 利用者 ID WTESTCOA	百分十)時間 2025/02/21 09:10	() 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACO	CS <u>各種申請</u>	確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 揭示板
船舶基本情報等	等事前登録(WBX)				
船舶基本情報登録	録(外航) 新規登録				入力ガイド 💼
登録に必要な項目を入; 日祝含む)です。	力し、[送信]をクリックしてください。入	力中の内容を保存するホ	易合は[この書類を一時保存]を	クリックして保存してください。一時保ィ	字情報の保存期間は10日間(土
呼出/読込メニュー	申請等呼出 ファイル読込				
1. 船舶情報					
船舶コード		等呼出】ボ・ ックレキオ	タン		
船舶名称)))))))))))))))))))	•		
IMO番号	ІМО		漁船登録番号		
船舶種類コード	◎須 -発参	膜			
船舶国籍コード		27 77			
		12	船籍港名称		
船籍港コード					
船籍港コード 総トン数・2		t	純トン数 😨	الله المعالم ا المعالم المعالم	t



2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

	● 利用者 ID WTESTCOA ID ログイン時間 2025/02/21 09:17 〇 預時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS 各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ 12
船舶基本情報等事前登録(WBX)	
船舶基本情報登録(外航) 呼出検索	
检索条件を指定し、「検索」をクリックしてください。	
1. 検索条件	
жжал-к	I M 0 委号 I M 0
船船名称	
	リゼット 検索 Q 【検索】ボタンをクリ ックします。
(戻る	
©Nippon Automated Cargo And Port C	onsolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.

3. 使用したい登録情報を選択し、【呼出】ボタンをクリックします。

船舶□−	۴	IM	0番号	IMO	
船舶名種	ў				
			(117006	检查
			C	9096	快 来
2. 検察	索結果				
(該当件 < 前ページ	数:100件) バ 1 <u>2 3 4</u> 5	次ページヘ >			
選択	船舶コード	船舶名称	IMO番号	税関確認年月日	船舶最新更新日時
0	MARUSHIP	MARUSHIP	T70		2025/02/01 10:00:00
0	AAAASHIP	AAAASHIP	T69		2025/02/01 10:00:00
0	BBBBSHIP	BBBBSHIP 対象の情報を選択	ج 👦		2025/02/01 10:00:00
	CCCCSHIP	ccccship します。	59		2025/02/01 10:00:00
	DDDDSHIP	DDDDSHIP	T90		2025/02/01 10:00:00
	EEEESHIP	EEEESHIP	T70		2025/02/01 10:00:00
0	FFFFSHIP	FFFFSHIP	T70		2025/02/01 10:00:00

4. 呼び出しが完了すると、呼び出した登録情報が入力された状態となります。適宜値を修正し送信 を行ってください。

		利用者 ID WTESTCOA	■ 日夕イン時間 2025/02/21 09:19	() 照時間 03:00 ログアウト -
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
沿舶基本情報等事 前	登録(WBX)			
船舶基本情報登録(外	航) 新規登録			
登録に必要な項目を入力し、[送信 日祝含む)です。	1)をクリックしてください。入力中の内容を保存する場	易合は[この書類を一時保存]をクリ	ックして保存してください。 一時保存	* 情報の保存期間は10日間(土
→ 選択された情報を呼出し	ました。			
→□/5:2>-」- 平崩→ 1. 船舶情報 船舶コード & ◎原				
船舶名称 必須	MARUSHIP			
IMO番号	I M O 0000001	渔船登録番号		
船舶種類コード 必須	T70 - 雙参照 貨客船			
船舶国籍コード 必須	JP 一覧参照 JAPAN			
船籍港コード 必須	JPTYO	船籍港名称	ТОКУО - ТОКУО	÷Ε



D) 外部ファイル読込

外部ファイルを読み込んで、新規の情報を登録することができます。乗組員情報登録と旅客情報登録 は本機能の対象外です。外部ファイルは書類状態確認からダウンロードすることができます。(参照⇒ (6)書類状態確認)

1. 【ファイル読込】ボタンをクリックして、「ファイル読込」画面を表示します。

	各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用	申請閱連業務へ IC NACCS 掲示板
船舶基本情報等事前	i登録(WBX)		
船舶基本情報登録(外	航) 新規登録		
登録に必要な項目を入力し、[送信 日祝合む)です。	言]をクリックしてください。入力中の内容を保	存する場合は[この曹頼を一時保存]をクリックしてほ	存してください。一時保存情報の保存期間は10日間(土
呼出/読込メニュー 申請等	呼出 ファイル読込		
1. 船舶情報			
船舶コード 必須	【ファ	イル読込】ボタ	
船舶名称 參演		リックします。	
IMO番号	IMO	漁船登録番号	
船舶種類コード 必須	一覧参照		
船舶国籍コード 必須	一覧参照		
船籍港コード 🛛 🐼	一覧参照	船籍港名称	
総トン数 ? 必須	t	純トン数 雷 必須	t
	Jyh	#0¢5 7 70	■類を一時保存 送信 ▶


2. 【ファイルの選択】ボタンをクリックします。

	●利用者 ID WTESTCOA ID ログイン時間 2025/02/21 09:19 ③ 残時間 03:00 ログアウト [→	
WebNACCS 各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ 2 「」」 NACCS 掲示板	
船舶基本情報等事前登録(WBX)		
ファイル読込		
ファイル選択		
対象ファイル Ø 勇 ファイルの選択 フェイルが選択されていません		
し ファイル選 ンをクリック	選択】ボタ フします。	
《 戻る	跳込	
©Nippon Automated Cargo And Port C	Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

3. 任意の場所に保存してある外部ファイルを選択し【開く】をクリックします。

				0 40/04	ID : WIESICOA	E 0917	AND 2023/02/21 09:19	C 2000 0259 07798 [-
Web N A	CCS	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申	請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
船舶基本情報	服等事前	登録(WBX)			::		\geq	
ファイル読込								
ファイル選択								
対象ファイル	必須	ファイルの選択、ファイル	が選択されていません					
C #<							×	
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	🔛 > ドキュメント			~	C F#1	メントの検索	Q,	
整理 マ 新しいフォル!	7 -					≡	- 🛯 😗	
 ☆ ホーム № ギャラリー > ● OneDrive = デスクトップ * 	名前	1ARUSHIP_20250221094152	更新日時 2025/02/21 9:38	種類 Micro	soft Excel CS	サイズ 1 KB		
± 972/0−F ≯ 77	イル名(N): WBX_	MARUSHIP_20250221094152		モバイルから7	〜 カスS ップロード	7ムファイル 聞く(O)	~ キャンセル 	
(戻る	\supset						【開く】	ボタンをクリ
		CNipp	on Automated Cargo And Port	Consolidated Syste	n (NACCS) Inc.,All Rij	ghts Reserved	ックしま	ミす。
						_		

	設定 3月由時間達業務へ 12 NACCS 掲示板
船舶基本情報等事前登録(WBX)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象ファイル 201 ファイルの選択 WBX_MARU1094152.csv	
	「読み」ボタンを

5. 読込が完了すると、外部ファイルの内容が入力画面に反映されます。適宜値を修正し、送信を行ってください。

WebNACCS	各種申請	確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ 2	NACCS 掲示板
船舶基本情報等事前	登録(WBX)				
船舶基本情報登録(外析	航) 新規登録				入力がド 10
登録に必要な項目を入力し、(送信 日祝合む) です。]をクリックしてください。入力	力中の内容を保存する場合	はにの書類を一時保存」を	クリックして保存してください。一時保	存情報の保存期間は10日間(土
→ 外部ファイルを読込みまし;	t.,				
呼出/読込メニュー 申請等回	∮出 ファイル読込				
1. 船船情報 船舶コード 655	MARUSHIP				
1. 船舶情報 船舶コード 総約コード 総約3ード 総約3ード 総約3の	MARUSHIP				
1. 船舶情報 約約コード 総約3ード 総約3年 1. 加合時号	MARUSHIP MARUSHIP I M O 0000001		漁船登録書号		
1. 船舶情報 紀始コード 紀始3ード 紀始名称 1 Mo費号 紀始推測コード 203	MARUSHIP MARUSHIP I M O 0000001 T70	」 〕 〕 〔 〕 〔 〕	油船登録書号		
1. 船舶情報 船舶コード 船舶3ード 船舶名称 1 M 0 戦号 船舶種類コード 船舶種類コード 総約	MARUSHIP MARUSHIP I MO 0000001 T70 一支参照 JP 一支参照	2) 資産給 1) JAPAN	油船登録書号		



(4) 申請業務

関係省庁に書類の申請を行う業務です。 本説明の該当業務は以下の業務です。

- ・入港前統一申請
- ・入港届等
- ・移動届等
- ・出港届等
- ・入港料減免・還付申請
- ·船舶運航動静通知
- ・海側施設使用許可申請
- ・陸側施設使用許可申請

・ファイル申請(参照⇒2.8.1 登録・ファイル添付(WFT)、2.8.2 訂正・取消(WFT)) 本説明は外航(外航運航情報使用))の入港届等を例に説明します。



A) 登録

複数の関係省庁へ同時に申請することができます。

 「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから申請業務の【登録】をクリックすると、 「新規登録 申請書類一覧」画面が表示されます。

入力補助機能については、(14)入力補助機能等を参照してください。

ピン留めまたは【閉じる】 ボタンで							
ドロワーメニューの表示/非表示を							
変更することができます。							
(参照⇒1.3.2(14)(F))		😫 利用者	ID WTES	TC0A 💼 ログイン時間	2025/02/12 14:36 () 残時間	ij 03:00 ログアウト [-)	^
CCS 各租	重申請 確認/照	金申請を行っ	ってか	ら63日までの	の 🌆 🛛		±1
		情報を呼て	ド出し	ます。	Normality		戦ヘーン キャナナ
入港庙寺 VII)		(参照⇒1	.3.2	(4) (D))		が別画面で表示。	
申請メニュー 単 開びる	入港届等(外船	抗 (運航	(A))	新規登録 申言	吉書類一覧	入力ガイド 💼)	
税関							
入港届 (転錨届)	[編集]ボタンから書類	を作成しての書類	作成後、[送信]をクリックしてくださ	い。[エラーチェック]をクリックする	ことで、エラーの有無を	
入管	確認できます。				申請内容	を保存した外部フ	アイ
入港届	哑屮/蒜込メ=┐-	由講等呼中 「	ライル語う	1	ルを読み	込みます。	
検疫所	·] Ш/Ш/Ш/С/	THOUM	· / 170 DUX		(参照⇒	1.3.2(4)(E))
入港届(明告書含む)	提出先	宛先	選択		書類名		-
港湾管理者	税関			入港届(転錨届)		編集 🖌	
入港届			_				
				入港届		編集 🖌	
港長 スと冬津類の入力画	検疫所			入港届(明告書會	st)	編集 🖌	
	港湾			入进屋			
入出港届	管理者	_					
	_			入出港届	【編集】ボタンを		
ドロワーメニューは、申請書類一覧画面と	港長			入港届	リックすると、各	書編集 🖌	
各書類の入力画面の両方で表示されます。			_		頃の入力画面に遷れ	多 (=====)	
「申請書類一覧」画面を介さずに、他書類				人田港庙	します。		$\overline{\mathbf{a}}$
の入力画面に遷移することができます。	エラーチュ	シックまたは送付	Ē	_		_	
	を行う申請	青を選択します。	,				
(戻る				I	ラーチェック	送信 >	
			_				•
	【エラ-	ーチェック】ボク	タンを	クリックする	と選択	した書類を送信	
	送信前(こ入力内容にエ	ラーナ	がないか確認し		9.	
	ます。選	訳した書類のる	ダエラ	ーチェックが	行 —		
	われまる	9。					

2. 「新規登録 申請書類一覧」画面から書類名をクリックして入力画面を表示し、申請内容を入力し ます。適宜入力内容の保存やエラーチェックを行ってください。



<u>①</u>参考

- 【この書類を一時保存】ボタンをクリックすると、入力した内容が保存され一時保存番号が表示されます。保存した情報は一時保存番号を利用し、一時保存情報呼び出しから呼び出すことができます。
 (参照⇒(8)一時保存情報呼出し)保存を行うと、「申請書類一覧」画面の【申請等呼出】【ファイル読込】ボタンは非表示となります。
 - > 各書類入力画面

【この書類を一時保存】ボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されます。

	C state of an interaction of the state of th
WebNACCS	重申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ 12
入港届等(WIT)	
申請メニュー 草 (周じる) < 申請書類一覧へ	入港届(港湾管理者)(外航(運航情報使用)) 新規登録 (入カガイド 町)
税間	金綿に必要な項目を入力し、にの書類を一時保守後クリックにください。一時保存情報の保存期間は10日間(土日紀合む)です。 (エラーチェック)たクリックすることで、エラーの事業を経験できます。
λ₩	
入港届	1. 宛先情報
入港届 (明告書合む)	 諸語 第3 (保存します。よろしいですか?)
港湾管理者 > 入港局	
入出港属	新聞子卡 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
入港區	構計第2巻 23 100 【はい】ボタンをク
入出港属	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	#超高数報 20月前報 > 2月前前間 > 2月前前間 → 単語前記数 人 マ
	総長名72トネーム
(戻る	77-217-6 15-513/9 この実気を一時保存

		😩 利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/12 15:54	() 残時間 03:00 ログアウト [→	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 掲示板	
入港届等(WIT)					
申請メニュー 草 (別じる)	入港届(港湾管理者) (外航 (運航情報係	使用)) 新規登録	(入力がド 🗐)	
く 申請書類一覧へ					
税関	登録に必要な項目を入力し、[この曹頼を一時保存]をクリックして	ください。一時保存情報の保存其	月間は10日間(土日祝含む)です。	
入港届 (転錨届)	[エラーチェック]をクリックすること	で、エラーの有無を確認できます。			
入管		した。			
入港届					
検疫所				一時保存番号 SV004317390	
入港届 (明告書含む)	1 m th 10 + 10				
港湾管理者	1. 宛尤情報				
>入港届 >ノ	宛先 🔗 🕅	港湾管理者Web利用者		一時保存番号が	表
入出港届				示されます。	
港長	2. 船舶情報				
入港届	·				
入出港届	船舶コード 必須	SHIPMARU	航海番号(1) 必须	KOUKAI0001	<u></u>
	漂全対象に)約				\mathbf{T}
	2	100.00 t			\checkmark
					~
	3. 乗組員等情報				
	来組員情報 网络	>/7元/.4.1理	基组合纷纷		
(戻る	処理識別(2)	TATALOZ .	(エラーチェック)	この書類を一時保存	
	船長名ラストネーム				
	局長もフストホーム				

▶ 申請書類一覧画面

		😫 #JA	間者 ID WTE	STC0A	④ 残時間 03:00 ログアウト [+	
WebNACCS	種申請 確認	/照会 機能	設定	2 汎用申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板	
入港届等(WIT)						
申請メニュー 単 (開じる)	1 洪尼笠 ()	1 龄 ()雷龄博和()	+ H \)			
税関	八倉油寺()	「別」(単別」「月半以」	ε m))	一時保存番号が表		
入港届 (転錯届)	[編集]ボタンから書	書類を作成してください。 書き	頬作成後、	示されます。	することで、エラーの有無を	
入管	確認できます。					
入港届					一時保存番号 SV004317390	
検疫所	提出先	宛先	選択	書類名	i	
入港届(明告書合む)	税関			入港届 (転錨届)	(編集 🖌)	
港湾管理者	入管			1 进民		
入港届				八池油		
入出港届	検疫所			入港届 (明告書含む)	編集 🖌	
	港湾管理者	港湾管理者Web		入港届	保存済 編集 🖍	
保存した書類は鉛聿ノイ」		利用者 (KWTEST		入出港届		
ン、選択にチェックが入っ	#F F					
ている書類は飛行機アイコ	161	保存した書	類は	、選択にチ	保存した書類	頃は、【保
		ェックボス	n±	オーチェッ	済】と表示さ	されます。
	-	クを外すこ	とも	でぎます。		
(戻る	_			(エラーチェック)	送信 >	

- ② 【エラーチェック】ボタンをクリックすると、エラーの情報が表示されます。必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。
 - ▶ エラーがある場合

	● 利用者 iD WTESTCOA ■ ログソン時間 2025/02/12 18:50 (公 残時間 03:00 ログアウト [→
	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ I
入港届等(WIT)	
申請メニュー 草 開じる	
く申請書類一覧へ	
税関	登録に必要な項目を入力し、「この書類を一時保存」をクリックしてください。一時保存情報の保存期間は10日間(土日祝舎む)です。
入港届 (転錨届)	[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。
入管	
入港届	[51042] 【船船コード】が入力されていません。船船コードを入力してください。
検疫所	
入港届 (明告書含む)	
港湾管理者	
法長	一の内谷か衣示されます
	1. 宛先情報
エラーかある甲請には	△
エラーアイコンが表示	
されます。	上フーの項目はノ ↓
	ASABコード 2019 航海委号 (1) 2019 KOUKA00001
(戻る	議会対象トン数 200 t 100.00 t 15-チェック この書類を一時保存

▶ エラーがない場合

Mwebalaccs #	
WebNACCS	
入港届等(WIT)	
申請メニュー 📮 🛛 🕅 🛙 🗍	入港届(港湾管理者)(外航(運航情報使用)) 新規登録 入力が// ■)
く 申請書類一覧へ	
税関	登録に必要な項目を入力し、にの書類を一時保存)をクリックしてください。一時保存情報の保存期間は10日間(土日祝合む)です。
入港届(転錯屈)	[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。
入管	○ エラーはありません。
入港届	
検疫所	一時保存番号 SV004317390
入港届(明告書含む)	1 匆先情報
港湾管理者	1.76761H+R
> 入港届 > /	宛先 赵独 港湾管理者Web利用者 ▼
入出港届	
港長	2. 船舶情報
入港届 🧪	
入出港届	船舶コード
	選金対象トン数 288 100.00 t
	3. 乗組員等情報
	- 新組合語 - 新組合語 - ジステル交流 - 新組合語数 - 人 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大 - 大

3. 続けて他の書類を入力する場合は、ドロワーメニューの書類名をクリックします。確認ダイアロ グが表示されるので、保存を行う場合は【保存する】をクリックします。

TCS 揭示板
日祝含む)です。
SV004317390
<u> </u>
\uparrow
\checkmark
~
一時保存
入力ガイF ■ 日祝会む)です。 SV004317390

チメ 📥

 入港届等業務の場合のみ、入港届を保存後に入出港届を保存しようした場合、または入出港届 を保存後に入港届を保存しようした場合、以下のダイアログが表示されます。



-	
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ IZ II NACCS 與示板
入港届等(WIT)	
	▶ 入港届(港長)(外航(運航情報使用))新規登録
2 申請省與一覧へ	
入港届(登録に必要な項目を入力し、[20音頻を一時保存]をクリックしてください。一時保存情報の保存期間は10日間(土日祝舎む)です。 [エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。
╹曲☷⇒Ж <u></u> ष	▲ 】 左、 / 一時保存番号 \$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
リックします。	青報
- 入港届 (明告書含む)	☆キ ●101 10日から日本
港湾管理者	767C 2001 // 25 X Y W U 19/19 W
入港届 🧪	2 8/160/###C
入出港届	
入出港届 港長	創始コード 2015 SHIPMARU 航海報号 (1) 2015 KOUKADOO1
入出港店 港長 >入港届	総約3-ド (20) SHIPMARU 統海委号 (1) (20) KOUKA0001
入出港店 港長 入地港店	総約3-F 図 SHIPMARU 税券番号 (1) 図 KOUKAIDOO1 3. 乗組員等情報
入出港店 港長 >入港店 入出港店	松始コード 201 SHIPMARU 和海番号 (1) 201 KCUKAIDOO1 3. 乗組員等情報
入出港福 港長 入現福 入出港福	松柏コード 201 SHIPAARU 和海番号 (1) 201 KOUKAD001 3. 乗組員等情報 米組貨幣編 外環識別 個 201 システム処理 マ 乗組具総数 人
入出港層 港長	総約コード ②3 SHIPAARU 私海番号(1) ②3 KOUKA10001 3. 乗組員等情報 規理論例 ② ③3 ジステム処理 * 乗組員総数 人 協長右5ストネーム
入出浅層 港長 入出浅層	 航田一下 @ SHIPMARU 航海報号 (1) @ KOUKADOO1 3. 乗組員等情報 環組再幣権 処理協測 値 ジステム処理 ▼ 東組長総数 人 編長名ラストネーム ファーストネーム

4. 複数の書類を入力する場合は2.~3.を繰り返し、「申請書類一覧」画面に戻ります。

5. 申請する書類が選択されていることを確認、または選択して、【エラーチェック】ボタンをクリックします。書類は複数選択することができます。

		😫 利用者 ID WTESTCOA 🛛 🖬 D	グイン時間 2025/02/12 18:50	() 残時間 02:59 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定汎	用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
入港届等(WIT)				
申請Xニュー 早 (用じる) 税関	入港届等(外航(運航	航情報使用))新規登錄	申請書類一覧	入力ガイド 💼
入港届 (転錨届)	 [編集]ボタンから書類を作成して	ください。曹類作成後、[送信]をクリック	してください。[エラーチェック]をク'	リックすることで、エラーの有無を
入管 保存 入潤 ます。	した書類にはチェッ 。送信対象の申請に	ックがつき チェックが	保存した書類	類は、【保存済】
	ていることを確認し	ノます。	と表示され	ます。
港湾管理者 入港届	入管	□ 入港届		1
入出港届	検疫所	入港届(明	告書含む)	編集 🧪
港長 入港届 >♪	港湾 管理者 港湾管理	者Web 🗹 入港届		保存済 編集 🖌
入出港届	(KWTES	T03) 入出港届		編集 🖌
く 書類選択し保存した宛先	が _{港長Web}	✓ 入港届 利用者		保存済 編集 🖌
気されます。	(KWTES	T12) 入出港届		編集 🖍
< 戻る			エラーチェック	送信 >
	【エラーチュ ンをクリック	ニック】ボタ	ed.	



チメ 📥

- 「申請書類一覧」画面のチェックボックスにチェックを付けた申請に対して、エラーのチェッ クを行います。
- 必須項目への記入漏れや、有効ではない値が入力されていないかチェックすることができます。
 - エラーが表示された場合はエラーがある書類にエラーアイコンが表示されるため、書類の 入力画面でエラー内容を確認し項目の修正を行います。

▶ エラーがある場合(申請書	類一覧画面)
----------------	--------

	•	利用者 ID WTESTCOA 〒 ログイン時間 2025/02/12 18:50 (○) 残時間 02:59 ログアウト [→
WebNACCS	種申請 確認/照会 機能	8 設定 汎用申請関連業務へ 2 ▶ NACCS 掲示板
入港届等(WIT)		
申請x二ュ- 単 🛛 🕅 🖓 🕅	入港届等(外航(運航情	
税関		数が表示されます。
入港届 (転錯届)	[編集]ボタンから曹類を作成してください	1。 書類作成後、 (送信)をクリックし
入管	9年前(1239)。	
入港届		ります。
検疫所	🛕 アイコンが表示されている	曹操を確認してください。
入港届 (明告書含む)		
港湾管理者		エラーがある書類が赤く
入港届	提出先 宛先	選択 (調査) (調査) (調査) (調査) (調査) (調査) (調査) (調査)
シェック	税関	□ 入港届(転編届) ンが表示されます。
	入管	□ 入港届
ニン / コン · - ニン · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	検疫所	□ 入港届 (明告書会む) 編集 ✔
	港湾 管理者 港湾管理者We	b 🔽 入港届 🔺 保存済 編集 🖍
	(KWTEST03)	□ 入出港届 編集 / △
	港長 港長Web利用	▲ 保存済 編集 /
	(KWTEST12)	□ 入出港届 ////////////////////////////////////
(戻る		15-チェック 送信 >

🚺 Webl	VACCS <u>*</u>	種申請 確認	/照会 機能	設力 設力	 この4 (1947)時間 2025/02/12 1850 注 (汎用申請関連業務へ 2) 	() 95% III 0239 II 0797 (二)	
入港届等	(WIT)				IJ-1	がない旨のメッセ	
申請メニュー 早	CU開	入港届等(分	N航(運航情報 (を用))	新規登録 ― ジがき	表示されます。	
税関				~~~~~			
入港届(転錨届)	[編集]ボタンから	曹類を作成してください。曹	镇作成後、	(送信)をクリックしてください チェック	りをクリックすることで、エラーの有無を	
入管		確認(さます。					
入港届		🕗 I7-la	ありません。				
検疫所						at/07-58-00000017300	
入港届(明告書	合む)					一時休仔寅方 57004317390	
港湾管理者		提出先	宛先	選択	書類	名	
入港届	>/	税関			入港届 (転錨届)	編集 🖌	
入出港届		入管			入港届	(編集 🖌)	
港長		检查证					
入港届	>/	快投所			入港届(明告書含む)	(編集 /	
入出港届		港湾 管理者	港湾管理者Web 利用者		入港届	保存済 編集 🖊	
			(KWTEST03)		入出港届	編集 🖌	
		港長	港長Web利用者		入港届	保存済 編集 🖌	_
			(KWTEST12)		入出港届	福集 🖌	~

6. エラーが表示されなくなったら、申請する書類が選択されていることを再度確認し、【送信】ボ タンをクリックします。

		😫 利用	者 ID WTE	iTCOA 回グイン時間 2025/02/12 18:50	(● 残時間 02:59 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/	照会 機能	設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
入港届等(WIT)					
申請メニュー 🖡 🛛 🕅 🕅) 入港届等(タ	ト航(運航情報値	5用))	新規登録 由詰書類一覧	
税関					
入港届 (転錨届)	[編集]ボタンから書	「類を作成してください。書き	頁作成後、	送信]をクリックしてください。[エラーチェック]	をクリックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。				
入港届	🕗 I5-la	ありません。			
検疫所					
入港届 (明告書含む)					一時保存番号 SV004317390
港湾管理者	提出先	宛先	選択	書類:	<u>گ</u>
入港届	税関			入港届 (転錨届)	編集 🖌
入出港届	入管			入港届	(編集 🖌)
港長	10.4 T				
入港届 >1	使授所			入港届(明告書含む)	(編集 🖍)
入出港届	港湾 管理者	<mark>港湾</mark> 管理者 利用者 (KWTEST03)		入港届	保存済 編集 🖍
				入出港届	編集 🖍
	港長	进EWab利用来		【送信】ボタンを	ク 味溶済 編集 🖌
		(KWTEST12)		リックします。	編集 🖊

WebNACCS	● 利用者:ID WTESTGAN ① ① 外/小時間: 2025/02/12 18:50 ④ ① 外/小時目: 2025/02/12 18:50 ④ ① 外/小時目: 2025/02/12 18:50 ④ ① 外/小時日: 2025/02/12 18:50 ① ●
入港届等(WIT)	
申請x二ュー単 団 税関 入泡屋(転端屋) 入管 入泡屋	入港届等(外航(運航情報使用))新規登録 申請書類一覧 入カガイド 町 (編集)ポタンから音頻を作成してください。 書類作成後、(法信)をクリックしてください。(エラーチェック)をクリックすることで、エラーの有無を 確認できます。
株成所 入沱屋(現吉音会む) 港湾管理者 入沱屋 入沱屋 入沱屋 入沱屋 入池港屋 浸水炭屋 入渋屋	時保存番号 SV04217392
入1000 入1120 人1120 人1200 人1200 人1200	【はい】をクリック b 2 入港届 保存済 県集 します。 2 入地港届 県市・ 2 浸渍Web利用者 (KWTEST12) 2 入港届 保存済 原集

チメ 📥

● 書類が未選択の場合は以下のダイアログが表示されます。

		● 利用者 ID WTESTC	0A	(○ 残時間 02:55 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
入港届等(WIT)				
申請メニュー 単 (別じる)	入港届等(外航	(運航情報使用)) 新	新規登録 申請書類一覧	(入力ガイド 11日)
税関				
入港届 (転锚届)	[編集]ボタンから書類を作	『成してください。 書類作成後、 [送	5信]をクリックしてください。[エラーチェック]を	クリックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。			
入港届	✓ エラーはありませ	ho		
検疫所				
入港届 (明告書含む)	確認			一時保存番号 SV004317390
港湾管理者	送信対象の音樂	頃が選択されていません。	書類名	
入港届	税はチェックボックスは	は必ず1つ以上選択してください。	転錨届)	編集 /
入出港届	7.5		OK	(福田)
港長				
入港届	検疫所		入港届(明告書含む)	(編集 /
入出港居	港湾 管理者 港湖	g管理者Web	入港届	保存済(編集)
	(K	WTEST03)	入出港届	福集 /
	港長港長	Eweb利用者	入港届	保存済 (編集 /
	(к	WTEST12)	入出港届	
(戻る			I ラ-チェック	送信 >



8. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

		利用者 ID WTESTOA	🔟 ログイン時間 2025/02/12 18:50	(5) 長時間 03:00 ログアウト [→	
WebNACC5	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
入港届等(WIT)					
送信しました。 居出✓申請書号:0004196	2400				
< メインメニューに戻る					
	©Nippon Automated Cargo And Por	rt Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights I	Reserved.		



B) 訂正(追加申請含む)

申請済の情報を検索して、申請内容の訂正及び追加申請を行うことができます。

1. 「メインメニュー」画面から【訂正・取消】をクリックすると、「訂正・取消検索」画面を表示されます。検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

		😫 利用者 ID WTESTCOA 📄 ログイ	(ソ時間 2025/02/13 13:21 () 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定汎用	申請関連業務へ 🛛 🗾 NACCS 掲示板
入港届等(WIT)			
入港届等(外航(運航	(情報使用)) 訂正・取消検索		
検索条件を指定し、[検索]をクリ	ックしてください。		
1. 検索条件			
属出/申請番号		船舶コード	
船舶名称			
航海番号 (1)			
検索年月日(自)		検索年月日 (至)	
「メインメニュー」 で戻ります。 (_{戻3}	面	入力した検索系 をリセットしま	<u>リセット</u> 検索 へ 条件 ます。 入力した検索条件 で検索します。
	©Nippon Automated Cargo And Port Co	onsolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックすると検索結果が表示されます。訂正したい申請情報を選択し、【訂正】ボタンをクリックします。

				😄 利用者 ID WTESTCOA	■ ログイン時間 2025/02/	13 13:21 ③服	時間 00:00 ログアウ	÷ [+
🔊 Web	NACCS	各種申請	確認/照会	機能 設定	汎用申請閱連業務	∧ ⊠	🛃 NACCS 揭示板	
入港届等	ŧ (WIT)							
入港届等	(外航(運航	情報使用))	訂正·取消検索					
検索条件を	E指定し、[検索]をクリッ	クしてください。						
1. 検索	条件							
属出/申	請番号			船舶コード				
船舶名称								
航海番号	(1)	画面で	確認できるの)は 20 件と	な			
檢崇年月	目(自)	2、21(キ目からは次	ページに遷	移			
)確認し	ます。		リセット		検索	
2. 検索	結果	//						したしたい中崩 を選択します
(該当件薬 < 前ページ	蚊:100件) ∧ 1 <u>2 3 4 5 次</u> ペ·	- <u>ジ^ ></u>						
選択	属出/中請番号	船舶コード		船舶名称		航海番号 (1)	申請年月日	
0	00041962400	MARUSHIP	MARUSHIP			KOUKAI0001	2025/02/13	
0	00041962300	AAAASHIP	AAAASHIP		_	KOUKAI0000	2025/02/12	
0	00041962200	AAAASHIP	4 【訂正】 7	ボタンをク		KOUKAI0000	2025/02/12	
0								
	00041962100	AAAASHIP		+ 7		KOUKAI0000	2025/02/12	

3. 「申請書類一覧」画面が表示されます。書類名をクリックすると書類ごとに訂正画面が表示される ので、適宜項目を修正し送信を行ってください。送信済の申請の訂正だけではなく、追加で申請す ることもできます。

			- edu		
	WebNACCS	各種申請 確認/	照会 機能	設定	記 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	入港届等(WIT)				
	申請メニュー 📮 🛛 🕅 🛙 🕅		航 (海航楼报信		訂止則の庙出/申請番号か
	税関		「かしくモルし日刊」。	cm))	
	入港届 (転錨届)	[編集]ボタンから書	頬を訂正してください。 書き	貢訂正後、	(送信)をクリックして、んこい。(エノーフェアフ)をフッフフラ ることて、
	入管	確認できます。			
	入港届				訂正前入港届提出番号 00041962400
	検疫所	提出先	宛先	選択	書類名
	入港届 (明告書含む)	税関			入港届(転錨届) 編集 🖌
	港湾管理者	3.00			
	入港届	入官			入港届 編集 /
	入出港届	検疫所			入港届(明告書含む)
	港長	港湾			入港屋 洋信塔 編集 🖌
	入港届	管理者	管理者 港湾管理者Web 利用者		
	入出港届		(KWTEST03)		入出港届 編集 🖌
「訂正・取済	肖検索」画面に	港長	港長 港長Web利田者		入港届 送信済 編集 🖍
灵ります。	反登録した情報		(KWTEST12)		入出港届 編集 🖍
は削除される	ます。 (_{戻5}	登録の は 【送 (スが表示	祭に送信した 言済】のスラ 示されます。	:書類 =ーら	Lフーチェック と対応 ト

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



ニメモ

- 登録または訂正で送信した書類は、ステータスが【送信済】となります。
- 取消済の書類は、【取消済】となります。
- 仮登録した書類は、ステータスが【仮登録済】となります。





● 各書類の入力画面で【仮登録】ボタンをクリックすると確認のダイアログが表示されます。



	🕒 利用者 ID WTESTCOA 🚺 Dゲ()時間 2025/02/13 1329 🕓 残時間 03:00 Dグアウト 🕞
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問選業務へ II NACCS 報示板
入港届等(WIT)	
申請メニュー 単 開じる	入港届(港湾管理者)(外航(運航情報使用)) 訂正 入カカがF 和
く 申請書類一覧へ	
税関	適宜項目を訂正し、[仮登録]をクリックしてください。仮登録は業務内での一時保存機能です(一時保存情報呼出し(WSC)業務か
入港届 (転錨届)	らの呼出し不可)。[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。
入管	⊘ 一時保存が充了しました。
入港届	
検疫所	訂正前入港屆提出番号 00041962400
入港届 (明告書含む)	
港湾管理者	1. 死尤頂敬
> 入港届 > /	宛先 🛃 港湾管理省Web利用者 👻
入出港届	
港長	2. 船舶情報
入港届	
入出港届	総結コード 🔊 MARUSHIP 航海番号 (1) 🔗 KOUKA10001
	課金対象トン数 2011 100.00 t
	3. 乗組員等情報
	● ●
〈 戻る	エラーチェック 仮登録



C) 取消

申請済の情報を検索して、申請内容の取消を行うことができます。

1. 「メインメニュー」画面から【訂正・取消】をクリックして訂正・取消検索画面を表示します。検 索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

	● 利用者 ID WTESTCOA I ログイン時間 2025/02/13 13:21 (○ 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS <u>各種申請</u> 弱	1認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ I2 「」 NACCS 掲示板
入港届等(WIT)	
入港届等(外航(運航情報使用)) 訂正・	取消検索
検索条件を指定し、[検索]をクリックしてください。	
1. 検索条件	
属出/申請養号	8282-F
私給名称	
航海番号 (1)	
検索年月日 (自)	検索年月日 (至)
「メインメニュー」画面に 戻ります。	リセット 検索 Q 入力した検索条件 をリセットします。 入力した検索条件 で検索します。
C Nippon Auto	mated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.



2. 取消したい申請情報を選択し、【取消】ボタンをクリックします。

WebNACCS	各種申請	<u>育</u> 確認/照会機	能 設定 汎用	申請関連業務へ 🗹] NACCS 揭示板		
入港届等(WIT)								
入港届等(外航(運	航情報使用))	訂正·取消検索						
検索条件を指定し、[検索]を/	リックしてください。							
1. 検索条件								
属出/中語番号			船舶コード					
船舶名称								
航海番号 (1)	1 画面	面で確認できる	のは 20 件とな	£				
検索年月日 (自)	り、こ	21 件目からはど	欠ページに遷移	3	3			
	し確認	認します。		セット		検索 Q		
2. 検索結果				_				
(該当件数:100件) < 前ページへ 1 <u>2 3 4 5 3</u>	<u>RM-94 ×</u>						^	
選択 属出/申請番号	船舶コード		船舶名称	航海	番号 (1)	申請年月日	 ↑	
00041962400	MARUSHIP	MARUSHIP		KOU	KAI0001	2025/02/13	· · ·	
00041053300	ALLO.	AAAASHIP		KOU	KA10000	2025/02/12		
取消したい	1申請	AAAASHIP		KOU	KA10000	2025/02/12		
を選択しま	ます。	AAAASHIP		KOU		2025/02/12	【取消】	ホタンを
		AAAASHIP		(ITE		取消	く クリック	フレます。

3. 内容を確認した上で取消したい書類を選択し、送信を行ってください。

		利用者 ID	D WTESTCOA ■ 0912時间 2025/02/13 14:35 (③ 残時間 02:59 0979ト L→					
WebNACCS	各種申請 確認/照会	* 機能	設定 汎用申請開連業務へ 2					
入港届等(WIT)	入港届等(WIT)							
申請X二ユー 📮 🛛 🗍 🛱 🕅 🕅 🕅	入港届等(外航	(運航情報使用)	1)) _{取消 申} 表示されます。					
税関								
入港届 (転結届)	[編集]ボタンから書類を	確認してください。 書類確認	:認後、(送信)をクリックしてください。(エラーチェック)をクリックすることで、エ					
入管	確認できます。		*					
入港居		×谷士七/+訂						
検疫所	提出先	えずよう/こ(よう)						
入港届(明告書合む)	税関	した書類は	【送信済】のステ					
港湾管理者	入管	- タスが表示	示されます。					
入港届			相来					
入出港届	検疫所		□ 入港届(明告書含む) 編集 ✔					
港長	港湾	in the second se	□ 入港届 送信済 編集 ✔					
入港届	■24目 港 利 (には に に に に に に に に で で で で で の の の の の の の						
入出港届			□ 入出港届 編集 ✔					
「訂正,取消檢索」兩	港長	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	□ 入港届 送信済 編集 ✔					
	(KWTEST12)	□ 入出港届 (編集 🖍)					
面に戻ります。								
〈 戻る			エラーチェック 送信 >					
	©Nippon Automated Carg	o And Port Consolidated System (NA	(NACCS) Inc.All Rights Reserved.					



ムーメモ

- 登録で送信した申請は、ステータスが【送信済】となります。
- 取消で送信した申請は、ステータスが【取消済】となります。
- 取消画面では、各申請の項目は非活性となり修正は行えません。



D) 申請等呼出

申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の情報を申請することができます。

チメ 🦾

- WebNACCS で申請した情報を WebNACCS で呼び出す場合
 - 乗組員・旅客・危険物情報を手入力で申請した情報を呼び出す場合は、乗組員・旅客・危険物 情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - 乗組員・旅客・危険物情報をアップロード情報と紐付けて申請した情報を呼び出す場合は、ア ップロード情報を紐付けた状態で呼び出され、アップロード時のファイル名と乗組員・旅客・ 危険物情報の件数が表示されます。
- NACCS パッケージソフトで申請した情報を WebNACCS で呼び出す場合
 - WebNACCS で手入力できる閾値※以内で危険物情報を申請した情報を呼び出す場合は、危険物 情報の入力項目に値が展開された状態で呼び出されます。
 - WebNACCS で手入力できる閾値※を超えた危険物情報を申請した情報を呼び出す場合は、アップロード情報を紐づけた状態で呼び出され、危険物情報の件数のみが表示されます。

※WebNACCS で手入力できる閾値

乗組員情報:30件旅客情報:20件危険物情報:20件



1. 【申請等呼出】ボタンをクリックして、「呼出検索」画面を表示します。

WebNACCS	各種申請 確認/照	会 機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
入港届等(WIT)				
申請メニュー 草 閉じ	3 入港届等(外航	(運航情報使用))	新規登録 申請書類一覧	入力がド 町
税関				
入港届(転錨届)	[編集]ボタンから曹類	を作成してください。 曹類作成後、	送信]をクリックしてください。 [エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。			
入港届	呼曲/藤泳√	由時等呼出 ファイル語	X	
検疫所	-1 H/0027-1			
入港届 (明告書含む)	提出先	宛先 選步	書類	名
港湾管理者	税関			編集 🖌
入港届	7.85		【申請等呼出】ボタン	ンを
入出港届	A E	/	フリックします.	編集 🧪
港長	検疫所	-		編集 🧪
入港届	港湾		入港届	(語集)
入出港届	管理者			
			入出港届	(編集 🖌
	港長		入港届	編集 🖍
			入出港届	編集 🖍
		I I		
(戻る			エラーチェック	送信 >

2. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

	●利用者 ID WTESTCOA Dグイン時間 2025/02/13 14:35 ① 預時間 03:00 Dグアウト [→
WebNACCS 各種申請 確認/服会 税	総 設定 汎用申請開連業訪へ 12 MACCS 報示板
入港届等(WIT)	
入港届等(外航(運航情報使用)) 呼出検索	
検索条件を指定し、(検索)をクリックしてください。 1. 検索条件	プルダウンをクリックすると、選択 可能な業務名称が表示されます。
業務名称 🗸 🔊	•
雇出/中语普号	
赵始名称]
航海費号 (1)	
検索年月日(白)	検索年月日 (遼)
「申請書類一覧」画 面に戻ります。	<u>リセット</u> 大力した検索条件 をリセットします。 大力した検索条件 で検索します。
©Nippon Automated Cargo And Port Conso	idated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.



3. 使用したい申請情報を選択し、【呼出】ボタンをクリックします。

1	WebNACCS	各種申請	確認/照会	機能設定		☑	-	
入港	編等(WIT)							
入港	悲 届等(外航(運航	情報使用))	呼出検索					
検	素条件を指定し、[検索]をクリッ	クしてください。						
11	1. 検索条件							
,	業務名称	入港層等(外航	(運航情報使用))	~				
8	面出/申請番号			船舶コード			_	
	船舶名称	1 画面 7	▽広⇒シンシン		L t N			
	抗海番号 (1)	1 画画 0 り、21	」唯恥 CC 件日から	きついる 20 行 は次ページに、	こる 遷移			
	當素年月日 (自)	し確認し	します。					
					Utyr	検索 Q		
1:	2. 検索結果					【呼出】ボタン	レをクリッ	^
<1	設当件数・100円) 前ページへ 1 <u>2 3 4 5 次ペ</u> ・ 選択 属出/申請番号	<u>-ジヘ ></u> 船舶コード		船舶名称		クします。		<u>↑</u>
	0 00041962400	MARUSHIP	MARUSHIP	and Bir	ĸ	COUKA10001		₹
	00041962300	AAAASHIR			ĸ	COUKAI0000 200/02/12		
•	戻る 00041962100		史用する	甲請情報を	ĸ			
		ì	寝択しま	d				

4. 申請情報が呼び出されます。適宜値を修正し、送信を行ってください。

	u種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問連集稿へ 2						
入港届等(WIT)							
申請メニュー 📮 🛛 🕅 🛙 🕅	入港届等(外航(運航情報使用))新規登 正常に呼び出しが行われた						
税関							
入港届 (転錨届)	[編集]ボタンから言葉を作成してください。言葉作成後、「送信]をクリ・メッセーンか衣示されます。						
入管	確認できます。						
入港届	選択された情報を呼出しました。						
検疫所	呼び出しが完了した書類は背	景					
入港届 (明告書含む)	(第世/(第込火ニュー 曲線等等世) 727/(1時込) 色が青となり、【呼出済】の2						
港湾管理者							
入港届	提出先 宛先 選択 データスが衣小されより。						
入出港届	税関 □ 入港届 (転端届) 編集 /	_					
港長							
入港届							
入出港届	検疫所 入港届(明告書含む) 編集 /						
	港湾 管理者 入港届 呼出済 (編集 /)						
 呼び出しが完了した書類に	□ 入出港届 礦塩 ✔	^					
ダウンロードアイコンが表	港長 □ 入港届 呼出済 編集 /	~					
示されます。							
く 戻る	₹92 送信 >						
	各書類画面に申請情報の値が呼び 出された状態となります。						



E) 外部ファイル読込

外部ファイルを読み込んで、新規の情報を申請することができます。 ファイル名の規則については、下記を参照してください。 (参照⇒2.10.4 (2) 外部ファイルを読み込む、2.10.4 (3) 外部ファイル (zip) を読み込む)

1. 【ファイル読込】ボタンをクリックして、「ファイル読込」画面を表示します。

		色 制	用者 ID │ WTE	STC0A 回グイン時間 2025/02/12 14:3	36 🔇 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS 🚊	種申請 確認/照	会 機能	設分	2 汎用申請関連業務へ 12	MACCS 揭示板
入港届等(WIT)					
申請メニュー 単 閉じる	入港届等(外	航(運航情報(吏用))	新規登録 申請書類一「	
税関					
入港届 (転錨届)	[編集]ボタンから世刻	「を作成してください。 書	類作成後、	[送信]をクリックしてください。[エラーチェッ	ウ」をクリックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。				
入港届	100 al a cita 10 a d = -			כז 🚄 📊	ァイル読込】ボタンをク
検疫所	呼四/航达入=1-	甲請寺吁田	ファ1ルaで	בעיע ד	クします。
入港届 (明告書合む)	提出先	宛先	選択		
港湾管理者	税関			λ 港届 (転錨届)	(編集 (
入港届	7.07				
入出港届	AE			入港届	(編集 🖌
港長	検疫所			入港届 (明告書含む)	編集 🖌
入港届	港湾			入进尿	
入山港届	管理者			八池油	011.94
				入出港届	編集 🖌
	港長			入港届	編集 🖍
				入出港届	編集 2
《 戻る				エラーチェック	送信 >



2. 【ファイルの選択】ボタンをクリックします。

	● 利用者	ID WTESTCOA 🔄 ログイン時間 2025/02/13 14:	35 (○ 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS 各種	申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務へ 12	FI NACCS 掲示板
入港届等(WIT)			
ファイル読込			
ファイル選択			
対象ファイル あ家 ファイルの道	択] フィルが選択されていません		
	【ファイルの選択 クリックします。		
「申請書類一覧」画面			
に戻ります。			
《 戻る			読込
	ONippon Automated Cargo And Port Consolidated Syste	m (NACCS) Inc.,All Rights Reserved.	

3. 任意の場所に保存してある外部ファイルを選択し【開く】をクリックします。

			利用者 ID	WTESTCOA] ログイン時間 2025/02/13 14	1:35 () 残時間 02:59 ログアウト
WebNACC	S 各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
、 入港届等(WIT)					
ファイル読込					····	A Charles of Mart
ファイル選択						
対象ファイル		ルが選択されていませ/	6			
						×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark$				~ C	ドキュメントの検索	
整理 ▼ 新しし	Nフォルダー				≣ •	
☆ホーム	名前	^	更新日時	種類	±47	
▼##ラリー	WILMARUSHIP_202	50213160843	2025/02/13 16:05	Microsoft Excel	CS 5 KB	
, Oneblike						
🔙 デスクトップ	st.					
	*					
N ビクチャ	*					
A - 0 A	- ファイル名(N): WIT_MARUSHIP_20	250213160843		~	<u> </u>	~
			ŧ	(イルからアップロード	(O) キー	マンセル
く戻る						(読込
< 戻る						読込
〈 戻る	QN	ippon Automated Cargo And	Port Consolidated System (1	IACCS) Inc. All Rights	 【開く】ボ	ホシー
《 戻る	CN	ippon Automated Cargo And	Port Consolidated System (/	IACCS) Inc. All Rights	 【開く】ボ ます。	ランをクリック

		● 利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/13 14:35	() 残時間 02:59 ログアウト [→	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ 12	MACCS 揭示板	
入港届等(WIT)					
ファイル読込					
ファイル選択					
対象ファイル 必須	ファイルの選択 WIT_MARU3160843.csv				
			【読込】 ボタ	シをクリックし	選択し
			た CSV ファイ	ルを読み込みます	۲.
					_
(戻る				読込	
	CNippon Automated Cargo And Port	Consolidated System (NACCS) Inc. All Right	hts Reserved.		

4. ファイルが選択されたことを確認し、【読込】ボタンをクリックします。

5. 読込が完了すると、外部ファイルの内容が申請書類一覧画面に反映されます。適宜値を修正し、送 信を行ってください。

		😩 利用者 ID W	ESTCOA	(3) 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS	種申請 確認/照会	会 機能 設	定 汎用申請関連業務へ 12	NACCS 揭示板
入港届等(WIT)				
申請x二ュ- 単 (前)(3)	入港届等(外航	(運航情報使用))	新規登録 申請書類一覧	(入力がド 前)
税関				
入港届 (転錯屈)	[編集]ボタンから書類を	作成してください。書類作成後	、[送信]をクリックしてください。[エラーチェック]	をクリックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。			
入港届		を読込みました。		
検疫所				
入港届 (明告書合む)	呼出/読込メニュー	申請等呼出 ファイル	吾 込	
港湾管理者				
入港届	提出先	宛先 選択	書類名	à
入出港届	税関		入港届(転錨届)	編集 🖌
港長	ک			
入港届			入港届	編集 🖌
入出港届	検疫所		入港届(明告書含む)	編集 🖍
	港湾 管理者		入港届	編集 🖍
			入出港届	福集 🖍
	港長		入港届	[編集]
			入出港届	福集 🖍
〈 戻る			エラーチェック	送信 >



↓参考

 「書類状態確認(WVS)」業務で zip ファイル出力対象の業務のみ、【アップロード(zip)】 ボタンが表示され zip ファイルを読み込むことができます。(参照⇒2.10.4(3)外部ファイル (zip)を読み込む)

	😫 利用者 ID WTESTCOA 💼 日夕	ン時間 2025/02/13 14:35 (○ 族時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用	申諸関連業務へ ☑
出港届等(WOT)		
ファイル読込		
ファイル選択		
対象ファイル 必須	[ファイルの選択] ファイルが選択されていません	
_		
	選択した zip ファイルを読み込みます。	「書」
	類状態確認(W V S)」業務で zip ファ	
	出力対象の業務のみ、表示されます。	選択した CSV ファイル
	(参照⇒2.9.1)	を読み込みます。
(戻る		ア ップロード (zip) 読込
	ONippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved	



- ② 【読込】ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。
 - ▶ ファイル未選択の場合

● 利用者	iD WTESTCOA 💼 ログイン時間 2025/02/13 14:35 🕓 残時間 03:00 ログアウト 🕞
WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務へ 13 11 NACCS 掲示板
入港届等(WIT)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象ファイル こうデイルの選択] ファイルが選択されていません	
建築	
ファイルを選択してください。	
	k
(戻5	<u>Line</u>
©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated Syste	

▶ 拡張子が正しくない場合

		9 利用者 ID WTESTCOA 💽 Dグ	(2時間) 2025/02/13 14:35 (3) 残時間 (02:58 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機	能設定 汎用	申請関連業務へ ☑	D NACCS 揭示板
入港届等(WIT)				
ファイル読込				
ファイル選択				
対象ファイル 必須	<u>ファイルの選択</u> WIT_MARUSHIRtxt			
	雑誌 選択されたファイルの拡張子が	がcsvではありません。		
		(OK)		
(《 展る				読込
	ONIppon Automated Cargo And Port Consolic	lated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved		

▶ ファイル名が正しくない場合

	😬 利用者	D WTESTCOA 🛅 ログイン時間 2025/02/13 14:35	③ 残時間 02:57 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務へ 12	MACCS 揭示板
入港届等(WIT)			
ファイル読込			
ファイル選択			
対象ファイル 必須	ファイルの選択 MARUSHIPcsv		
	確認		
	選択されたファイルのファイル名が正しくあ ファイル名は、「業務コード 3 桁」任意」の	りません。 形式にしてください。	
		ОК	
(戻る			法

③ 【アップロード(zip)】ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。

出港届等(WOT)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象ファイル 🚳	[<u>771儿の建祝]</u> WOT_MAR13165515zip
	補證
	選択したzipファイルをアップロードします。 よろしいですか?
⊳	
〈 戻る	アップロード (zip) 読込



▶ ファイル未選択の場合

	e	利用者 ID WTESTCOA 回びつ時間 2025/02/13 14:3	5 🕐 残時間 03:00 ログアウト 🕞
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	能 設定 汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
出港届等(WOT)			
ファイル読込			
ファイル選択			
対象7 2 4ル €20	ファイルの選択 ファイルが選択されていません		
	確認		
	ファイルを選択してください。		
		OK	
(戻る		ראיז (zi	p) 読込
	©Nippon Automated Cargo And Port Consolida	ated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

▶ 拡張子が正しくない場合

	e .#I	用者 ID WTESTCOA 💼 ログイン時間 2025/02/13 16:53 () 残時間 02:59 0グアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請開連業務へ 2	NACCS 揭示板
出港届等(WOT)			0
ファイル読込			
ファイル選択			
対象ファイル あま	<u>ファイルの選択</u> MARUSHIRcsv		
	確認		
	選択されたファイルの拡張子がzip7 正しいファイルを選択してください。	?はありません。	
		OK	
(《 戻る		アップロード (zip)	林込
	CNippon Automated Cargo And Port Consolidated Sy	rstern (NACCS) Inc., All Rights Reserved.	

▶ ファイル名が正しくない場合

🕒 利用者 10 WTESTCOA 菅 ログイン時間 2025/02/13 16:53 (2) 残時間 02:56 ログアクト 🕞
びwebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務∧ I2
出港届等(WOT)
ファイル読込
ファイル選択
対象ファイル 223 フ <u>ァイルの進択</u> MARUSHIPzip
#記 第四本社でJCTUNGが正したが実ません。 ファイルをは、「軍勝コード3番」生産」の形式にしてください。 CK
く 戻る アップロード (zip) 読込
eNippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc.AR Bights Reserved.



(5) その他申請・照会業務 税関宛の書類の申請や照会を行う業務です。

A) 登録

情報を入力し、税関宛に申請することができます。 本説明の該当業務は以下の業務です。

- ・とん税等納付申告
- ・不開港出入許可申請
- ·船舶資格変更届
- とん税等納付申告を例に説明します。
 - 「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから対象業務をクリックすると、登録の入 カ画面が表示されます。登録内容を入力し、【送信】ボタンをクリックします。 入力補助機能については、(14)入力補助機能等を参照してください。

		と 利用者 ID WTESTCOA 🔳	ログイン時間 2025/02/21 11:00	()残時間 00:00 ロクアウト [→	
	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ 🛛	MACCS 揭示板	
とん税等納付申告(V	VPC)				
とん税等納付申告 登録	*			入力がド 💼	
登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください。				
申告情報				入力ガイドを別回	画面で
船舶コード 必須		入港属提出番号	<u>گھ</u>	表示します。	
特別納税義務者の有無 必须	● 無 ○ 有	船船運航者コード			
申告者名					
申告者住所					
港コード 必須	一覧参照	適用税率	۵ą	¥	
総トン数 メインメ □座番 ・	t	納付方法識別	23 リアルタイムロ座	入力内容を送信	
に戻りま	ع .			します。	
(メインメニューに戻る)				送信 >	



とん税納付申告のみ入力内容の確認画面が表示されます。他の業務は入力内容の確認画面は表示されません。

WebNACCS 金種申請 確認/組会 機能 設定 汎用申請架運業語へ 2 IMACS No とん税等納付申告 (WPC)	揭示板
とん税等納付申告 (WPC) とん税等納付申告 確認 ① 以下の内容でよるしければ「送信」ボタンを押下してください。	
とん税等納付申告 確認	
○ 以下の内容でよろしければ「法信」ボタンを押下してください。	
納付申告情報	
<u>総約コード MARUSHIP 入港属提出番号 00123456700</u>	
船舶運航者3-F ⁱ 9999	
电告者名 SHINKOKUSYA NAME	
池 コート JPTYO 適用稅率 一時前付	
続と数 (トン未満切上げ) 100.00 t とん授専税額 (100円未満切捨て) ¥100.000.000	
納付方法識別 リアルタイムロ座 口座書号 XXXXXXXXX1XXXXX	

2. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

		3 利用者 ID │ WTESTCOA	回グイン時間 2025/02/21 11:01	③ 残時間 00:00 □	グアウト [→
WebNACCS A在申請	確認/照会	機能 設定	汎用申請関連業務へ 🛛	NACCS 揭示	板
とん税等納付申告(WPC)				?	
 ☆信しました。 船留コード:MARUSHIP 入港福提出番号:00123456700 とん税等続付申告番号:00223456700 					
(メインメニューに戻る					
	©Nippon Automated Cargo And Port	Consolidated System (NACCS) Inc., All R	ghts Reserved.		

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



↓参考

● エラーの場合はエラーの情報が画面に表示されるので、入力内容を修正して再度送信してください。

		4用者 ID WTESTCOA	🔳 ログイン時間 2025/03/14 20:03	(5) 残時間 00:59 ログアウト 🕞	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
とん税等納付申告(V	VPC)				
とん税等納付申告 登録	Ř			入力ガイド 💼	
登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください。				
 入力エラーが1件あり	ます。 -ド]を入力した場合、【申告者名】の入力は不子	要です。申書書名の入力を取り消 すべて表示 →	してください。		
申告情報					
Rika X-Cara	ABCABCABC	入港届提出番号	20017546000		
特別納税義務者の有無	● 無 ○ 有	船舶運航者コード	9999		
申告者名	SHINKOKUSYA NAME				^
申告者住所	SHINKOKUSYA ADDRESS				$\overline{}$
港コード ≪ メインメニューに戻る	JPTVO 一號夢開	遠用税率	多 用 一時納付	送信 >	
新大/数	100 f	統付方法語別	171.446.0#		



B) 照会

登録または申請した情報を照会することができます。 本説明の該当業務は以下の業務です

- ・船舶コード照会
- ・船舶管理情報照会
- ・不開港出入許可申請照会
- ・入出港日別一覧照会

船舶コード照会を例に説明します。

1. 「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから対象業務をクリックすると、照会条件 の入力画面が表示されます。照会条件を入力し、【送信】ボタンをクリックします。

		😫 利用者 ID WTESTCDA 🛛 🖬 ログイン時	間 2025/02/21 19:26 🔇 残時間 00:59	Dグアウト 🕞
WebNACCS 各種申詞	· 確認/照会 機	能設定 汎用申請	関連業務へ ☑ № № №	s 揭示板
船舶コード照会(WVK)			NĈ	9
船舶コード 照会				
照会条件を指定し、[送信]をクリックしてください。				
照会条件				
松柏名称				
****				 を送信
に戻ります。			します。	
< メインメニューに戻る			<u>ال</u>	
ONgoon Automated Cargo Adel Net Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.				


2. 照会結果が表示されます。

			_	.	_	
WebNACCS	各種申請	確認/照会	機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑		揭示板
♪舶コ−ド照会(W\	/К)		::			
沿舶コ−ド 照会						
[W1001] 続きの情報カ	があります。確認する場合は、再度:	送信してください。				
1. 照会情報						
1014 075						
临阳石朴	MARUSHIP					
^{病胞名称} 2. 船舶コード照会情報 1	MARUSHIP					<u>次の表へ</u> ↓
和細石や 2. 船舶コード照会情報 1 船舶コード	MARUSHIP					<u>次の表へ</u> ↓
和約1-5秒 2. 船舶コード照会情報 1 <u>船舶コード</u> 船舶コード 船舶3-ド	MARUSHIP MARUSHIP MARUSHIP	BZ	会結果が2	1 件以上の場合	合に表示	[∞] *
私地でもか 2. 船舶コード照会情報 1 <u>船舶コード</u> <u>船舶コード</u> <u>船舶3ード</u> <u>船舶3ード</u> <u>船舶3</u> ード	MARUSHIP MARUSHIP MARUSHIP XXXX	照	会結果が2		合に表示	××××
和助モキキ 2. 船舶コード照会情報 1 総約コード 総約名称 総約希称 総約系称名称	MARUSHIP MARUSHIP MARUSHIP MARUSHIP XXXXX MARUSHIP	照	会結果が2 おけて照会し	1件以上の場合 たい場合は送付	合に表示 言してく	≫ <u>→</u> されま ださい
北田古か 2. 船舶コード照会情報 1 <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約コード</u> <u>約約</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u>	MARUSHIP MARUSHIP MARUSHIP XXXX UNKOSYA NAME	照続	会結果が 2 にけて照会し)	1 件以上の場合 こい場合は送付	合に表示言してく	^{200±∧} ↓ されま ださい

→参考

船舶コード照会と入出港日別一覧照会の場合のみ、照会結果の情報が21件以上ある場合はその旨のメッセージが表示され、送信ボタンが表示されます。再度送信を行うと、続きの情報を照会することができます。

(6) 書類状態確認

「メインメニュー」画面から【書類状態確認】をクリックすると、「書類状態確認検索」画面が表示されます。(参照⇒2.9.1 書類状態確認(WVS))

<検索条件の種別で申請情報・船舶情報・運航情報・乗組員情報・旅客情報・船用品情報を選択して検索した場合>

検索結果から確認したい情報を選択して【照会】ボタンをクリックすると照会画面が表示され、選択 した書類の内容を確認することができます。【ダウンロード(zip)】【ダウンロード(外部ファイル)】 ボタンをクリックすると、選択した情報をダウンロードすることができます。また、【回答履歴】ボ タンをクリックすると回答履歴照会画面が表示され、選択した申請に対する回答の履歴を照会するこ とができます。

<検索条件の種別で帳票情報を選択して検索した場合>

【帳票確認】ボタンをクリックすると、海上入出港業務関連の帳票をダウンロードすることができま す。

● 書類状態確認検索画面

		😫 利用者 ID WTESTCOA 🛛 🖬 Dゲイン時間 202	5/02/17 09:20 🕓 残時間 02:57 ログアウト 🕞
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業	務へ ☑ ▶ NACCS 掲示板
書類状態確認(WVS	5)		
書類状態確認 検索	 プルダウンをクリッ?	フすると、選択 プル	
検索条件を指定し、[検索]をクリッ	の能な照会種別が表示	示されます。 可能	な業務名称が表示されます。
1. 検索条件			
種別 必須	申請情報 ▼	業務名称	·
宛先	 ○ 税間 ○ 入管 ○ 港長 ○ 港内交通管制室 	検疫所 地方運輸局 海上保安部署 海上交通センター	港湾管理者
届出/申請番号		船舶コード プルダウン	
船舶名称(J)		可能な帳票	震名称が表示されます。
航海番号 (1)		港コード	
帳票名称		▼ 確認済を除く	
検索年月日 (自)		検索年月日(至)	
		IJĿ	yh 検索 Q
(戻る		入力した検索条 リセットします	件を 入力した検索条件で 検索を行います。



• 書類状態確認検索結果画面

 種別:申請情報・船舶情報・運航情報・乗組員情報・旅客情報・船用品情報を選択した場合 検索結果から確認したい情報を選択して【照会】ボタンをクリックすると照会画面が表示され、 選択した申請の内容を確認することができます。

		●利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025	/02/17 10:00	③ 残時間 03:00	በ グアウト
WebNACC	5 各種申請 <u>確認/照会</u>	機能設定	汎用申請関連調	業務へ ☑	NACCS #	喝示板
帳票名称		v	確認済を除く			
検索年月日(自)		検索年月日 (至)				
 2. 検索結果 (該当件数:100件) 	1 画面で確 目からは次	認できるのは 20 件とな ページに遷移し確認し	より、21 件 ます。		検索	Q
前ページへ 1 2 3 4 選択 届出/申請	<u>2 次ページへ ></u> 特号 書類名称	宛先	処理状態 ?	港コード	船舶コード	航淮
001234567	入港届(港湾管理者)	港湾管理者	<u>受理</u>	JPTYO	MARUSHIP	коџ
0012	入港届(港湾管理者)	港湾管理者	不受理	IPT-	ADUSHIP	коц
○ 確認した	い書類を選択します。	税関 港湾管理者	送信済 送信済	処理状態 回答情報	気のリンクを るを出力でき	クリン ます。
001234563) 停泊場所指定願	港長	<u>受理</u>	JPTYO	MARUSHIP	KOU
001234562) 入港通報	検疫所	<u>受理</u>	JPTYO	MARUSHIP	кои
戻õ	ダウンロード (zip) on Automated Carge	ダウンロード (外部ファイル) 2 And Por	回答 hts Reserved.	履歴	照会	



② 種別:帳票情報を選択した場合

確認したい帳票を選択し【帳票確認】ボタンをクリックすると、選択をした帳票がPDFでダウンロードされます。帳票の保存期間は14日間(土日祝含む)となりますので必ず任意の場所に保存を行ってください。



	S 各種申請	確認/照会	● 利用者 機能	HD WTESTCOA D 設定 汎用	717時間 2025/02/1722:05 (用申請関連業務へ 2	③ 獲時間 02:58 07アウト → NACCS 掲示板
11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日						.9
T大只1八/2570年 ₽00 \	(0003)			作曲なのし		
入港届(港湾管理	里者)(外航(運航	青報使用))照	슾	転票名のリ をダウンロ	リンクをクリッ [、] 1ードできます	ク9ると喉祟 聿類に知づく
1. 関連帳票				帳票のみ表	示されます。	
- (該当件数:1件)						
項番		帳票名称			受信年月日時刻	確認年月日時刻
1 入港届回答	<u>『情報(港湾管理者)</u>				2025/02/17 09:54:50	
2. 送信情報						
	書類名	提出先	提出有無	最新送信日時	届出/申請番	号 取消有無
入港届		税関	0	2025/02/17 09:50	00123456701	
入港届		入管				
入港届		検疫所				
入港届		港湾管理者	0	2025/02/17 09:01	00123456700	
入出港届		港湾管理者				
入港届		港長				
入出港届		港長				
2 宛生桂報						
5.9876 IH #K						
宛先	港湾管埋者Web	村用者				
4. 船舶情報						
船舶コード	MARUSHIP					
船舶名称	MARUSHIP					
航海番号(1)	KOUKAI0001		舫	海番号(2)		
AN 46 12 28 - 11	and Gordan					
11. 申請者担当						
申請者担当者名	TANTOSYA NAM	E				
電話番号	01-2345-6789			印吊	可能な書類は	【印刷】ボタンが表示さ
備考 BIKOU				れま	ミす。【印刷】 ス	ボタンをクリックすると
				帳票	ミ をダウンロー	ドできます。
12 送付フラノリ						
12. 添付ファイル			添付7	アイル名		
12. 添付ファイル _{項番}			100132			
12. 添付ファイル 項費 1 添付ファイ	J↓1.txt		Mar 13 X			

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

● 回答履歴照会画面

		●利用者 ID WTESTC0A	🖬 ログイン時間 2025/02/17 22:06	③ 残時間 02:57 □グアウト [-
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ 2	NACCS 揭示板
書類状態確認(WVS	5)			
回答履歴照会				
1. 書類情報				
届出/申請番号	00123456701			
書類名称	入港届 (港湾管理者)			
2. 回答情報 回答年月日時刻	届出/申請番号	3	処理状能	処理区分
	00123456701	送信済		訂正
2025/02/17 09:54:50	00123456701	受理		訂正
2025/02/17 09:30:27	00123456700	不受理		新規登録
《 戻る	©Nippon Automated Cargo A	nd Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rig	nts Reserved.	



(7) 錨地指定一覧

「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから【錨地指定一覧】をクリックすると、別 画面で「錨地指定一覧港長選択」画面が表示されます。以降の操作は「錨地指定機能(申請者) 操作マニュアル」を参照してください。



● 錨地指定一覧港長選択画面



(8) 一時保存情報呼出し

「メインメニュー」画面から【一時保存情報呼出し】をクリックすると、「一時保存情報呼出し 検 索」画面が表示されます。検索条件を入力して【検索】ボタンをクリックすると、検索結果が表 示されます。検索結果から呼び出したい情報を選択し【呼出】ボタンをクリックすると、新規登 録の申請書類一覧画面が表示され、通常の申請業務と同様に送信ができます。 (参照⇒2.10.2 一時保存情報呼出し)

● 一時保存情報呼出し 検索画面

	● 利用者 ID WTESTCOA 10/10/時間 2025/02/13 16:53 ③ 残時間 02:54 ログアウト →
び WebNACCS 各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ I2 1 NACCS 掲示板
一時保存情報呼出し(WSC)	
一時保存情報呼出し検索	
検索条件を指定し「検索」をクリックしてください。プ業	ルダウンをクリックすると、選択可能な 務名称が表示されます。
 	
業務名称 Ø病 入港属等 ▼	一時保存番号
1 画面で確認できるのは 20 件 となり、21 件目からは次ペー ジに遷移し確認します。 (該当件数:100件)	地ット 検索 Q 入力した検索条件を 入力した検索条件で リセットします。 検索を行います。
選択 一時保存番号 船舶コード	船舶名称 显新更新年月日
SV004316255 MARUSHIP MARUSHIP	2025/02/13
SV004316211 MARUSHIP MARUSHIP	2025/02/12
 SV004316152 AAA 呼び出したい一時保存 	2025/02/10 2025/02/10
(戻る 170 ccc	
「メインメニュー」 画面 に戻ります。	ー時保存情報が呼び出された 「申請書類一覧」画面を表示し ます。

● 新規登録 申請書類一覧画面

	● 利用者 ID WTESTCOA ■ 0/4/y時間 2025/02/13 1727 ○ 残時間 02:59 0/7/9ト →
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ ☑ ☑
入港届等(WIT)	
申請X二ユ- 📮 🛛 🗍 閉じる	入港届等(外航(運航情報使用))新規登録 申請書書 呼び出した情報の一時保存
税関	
入港届 (転錨届)	[編集]ポタンから曹類を作成してください。曹類作成後、「送信」をクリックしてください。[エフーテェック]をクリックタ ることで、エフ・
入管	確認できます。
入港届	一時保存番号 SV004316255
検疫所	提出先 宛先 選択 書類名
入港届(明告書含む)	税関 入港届 (転錨届) 保存済 編集 🖍
港湾管理者	
入港届	
入出港届	検疫所 入港届(明告書含む) 編集 /
港長	港湾 法信道 福集 ノ
入港届	管理者 法湾管理者Web 利用者 (VWTEST02)
入出港届	((WILE3105)) □ 入出港届 編集 /
	【保存済】または【送信済】の 送信済 編集 /
	ステータスが表示されます。
(戻る	□ Iラ-チェック 送信 >
	©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc./AII Rights Reserved.



(9) 宛先設定

「メインメニュー」画面またはグローバルメニューから【宛先設定】をクリックすると、「宛先 設定」画面が表示されます。書類提出先及び官署コードを入力し、登録を行ってください。 登録済の書類提出先を削除する場合は、登録済宛先一覧の中から削除したい書類提出先を選択し て【登録】ボタンをクリックしてください。

(参照⇒2.10.5 宛先設定)

• 宛先設定画面

				④ 利用者 ID WTESTCOA	🖬 ログイン時間 2025/02/28 11:19	() 残時間 02:59 ログアウ	ト E→
🚺 WebNA	ACCS f	各種申請	確認/照会 相	機能 設定	汎用申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板	
宛先設定(WAS)						
宛先設定							
[會類提出先]を選 宛先を削除する場	【択し、[官署コ−ド]を入力し 合は、削除する宛先にチェッ	て[追加]をクリックする ックを入れ、[登録]をク	ことで プルダ ^{リック1} 選択可	ウンをクリック 能な書類提出先	7すると、 が表示されます。	してください。登録済宛先一覧た	ĕſ
1. 宛先追加							
書類提出先	必須		-	官署コード	<u>گ</u>		
						追加	
2. 登録済宛	先一覧				追加ボタンを	· クリックすると、	一覧に
(該当件数:1件	+) 書類提出先	官署コード			登録予定の宛	先が追加されます	す。
2 港湾	管理者	KWTEST03	港湾管理者Web利	用者			
(戻る		削除したい 選択します	場合は、 。 comated Cargo And Port Cont	solidated System (NACCS) Inc. AB R	ghts Reserved.	登録	
「メインメニ 戻ります。	ニュー」画面に				 追加した 登録を行	書類提出先を登録 うと「メインメニ	ます。 ニュー」画面に戻りま

[≥]┋[€]注意

● 【追加】ボタンをクリックしまたは削除にチェックをつけた後に、【登録】ボタンをクリックしないと登録は行われません。



(10) CSVアップロード

A) 乗組員・旅客・危険物アップロード

「メインメニュー」画面から【乗組員・旅客・危険物(WUD)】のリンクをクリックすると、「乗組員・ 旅客・危険物 アップロード」画面が表示されるので任意のCSVファイルをアップロードしてください。 アップロードしたCSVファイルは、各申請で利用することができます。

(参照⇒2.10.3 CSVアップロード)

● 乗組員・旅客・危険物 アップロード画面

	● 利用者 ID WTESTCOA ID Dグイン時間 2025/02/13 21:31 ① 現時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS 各種申詞	請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問連業務へ D D NACCS 和示板
CSVアップロード(WUD)	
乗組員・旅客・危険物 アップロード	アップロードするファイ
CSVファイル選択	ルの種別を選択します。
他別 (23) 学校長期報報 対象ファイル 個 (23) ファイルの選択 病者報告 ②	 ○ 無意情報 ○ 急援物境報 アップロードしするCSV ファイルを選択します。
アップ し情報	ロードする CSV ファイルに対 を入力します。
(風) 戻ります	選択したCSVファイルを アップロードします。



→参考

● 【アップロード】ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。

WebNACCS	各種申請 確認/服会 機能 設定 汎用申請関連業務へ 12
CSVアップロード(WU	D)
乗組員·旅客·危険物	アップロード
CSVファイル選択	
種別 (必知	● 東組農情報 ○ 京事情報 ○ 危険物情報
対象ファイル 😰 🛛 🔊	277从の夏氏 Crew_MARUSHIPcsv
偏考报 留	
(戻る	Туја-К



B) アップロード情報の使用

各申請の新規登録または訂正画面から【アップロード情報を使用】ボタンをクリックすると、アップ ロード情報検索画面が表示されます。アップロード情報検索画面でアップロードしたCSVファイルを 検索し選択すると、CSVファイルの情報を使用することができます。

新規登録画面

WebNACCS 各理曲所 確認/組合 機能 設定 月用申請報道集業A 区 「日申請集通業業A 区 「日申請集通業 日 日 日 <t< th=""><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>- 40/ma</th><th>E ID WIESI</th><th></th><th>1212#010 2023/0</th><th></th><th>G Martine - Martine</th><th></th></t<>	-					- 40/ma	E ID WIESI		1212#010 2023/0		G Martine - Martine	
Ahd基本情報等事前登録(WBX) 無組員情報登録(外航)新規登録	W e	bNACCS	各種申請	確認/照会	Å	機能	設定	汎	用申購関連業務	5^ 2		s 揭示板
乗組員情報登録(外航)新規登録	舶基	本情報等事 前		X)								
乗組員情報登録(外航)新規登録									:///			Trans and the
ままに必要な項目を入力し、は信信をクリックしてください。入力中の内容を保存する場合はこの音楽を一時保存法クリックして保存してください。一時保存信報の保存期間は10日間(土 日代会も)です。 1. 船舶情報 私知二下 2. 未組員情報 新編集号(1) 2. 未組員情報 新編集名クストネーム アーフル・ドーム 2. 未組員情報 年日 年日 1 2. 4 4 4 4 7 8 7 8 7 8 7 8 8 7 8 9 8 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	組員性	青報登録(外舫	1) 新規登録	ţ							\bigcirc	\ллк 💼
AMD-F AMB # 9 (1) AMB # 9 (1) <t< th=""><th>登録に必 日祝含む 1. 船舶</th><th>要な項目を入力し、(送[.]) です。 白情報</th><th>信]をクリックしてくださ!</th><th>い。入力中の内容を得</th><th>保存する</th><th>易合は[この書判</th><th>頁を──時保;</th><th>存]をクリックし⁻</th><th>て保存してくださ</th><th>№.一時保存(</th><th>青報の保存期間に</th><th>‡10日間(土</th></t<>	登録に必 日祝含む 1. 船舶	要な項目を入力し、(送 [.]) です。 白情報	信]をクリックしてくださ!	い。入力中の内容を得	保存する	易合は[この書判	頁を──時保;	存]をクリックし ⁻	て保存してくださ	№.一時保存(青報の保存期間に	‡10日間(土
2. 乗組員情報 第組長式 57/1-1/2 アーストネーム ビドレネーム 2 1 - - 2 - - 3 - - 4 - - 5 - - 6 - - 7 - - 9 - -	船舶コー	۶ هره				航港	毎番号 (1)	8 5	a 🗌			
2. 集組員情報 第組員K8232トキーム ファーストキーム 注がルキーム 1000000000000000000000000000000000000												
Image: 1 Ima	2 垂	旧昌情報										
1 - - 2 - - 3 - - 4 - - 5 - - 6 - - 7 - - 8 - - 9 - -	2. 乗	且員情報 乘組員氏名⋽ストネーム	7=-7-2-/.	ミビルター/.	性別	職名コード	生年月日	国籍コード	身分証明書	分証明書等番	アップロー 号 身分証明書	ド情報を使用 きコード
2 アップロード情報検索画面 4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. 乗	祖員情報 東組員氏名ラストネーム	77-21-3-6	ミドルネーム	性別識別	職名コード 参照 一覧参照	生年月日	国籍コード 参照 一覧参照	身分証明書 等證別 <mark>● 資源</mark>	+分証明書等番	アップロ- 号 身分証明書 有効期限	ド情報を使用
4 ・ ・ ・ 表示します。 5 ・ ・ ・ 6 ・ ・ ・ 7 ・ ・ ・ 8 ・ ・ ・ 9 ・ ・ ・	2. 乗約	祖員情報 東祖員氏名ラストネーム 25月	77-21-3-6	ミドルネーム	性別	職名コード 必須 一覧参照	生年月日	国語コード <u> 必須</u> 一覧参照	身分証明書 等證列 必須	₽分証明書等番 <mark>■ 必須</mark>	アップロ- 号 身分証明書 有効期限	ド備報を使用 *** - ド - ド - 昭
	2. 乗 1 2 3	祖員情報 ^{乗祖員氏名ラストネーム}	77-21-2-6	રમ્પાત્ર≥	性別 識別 ~ ~	酸名□-ド	生年月日	国語コード			アッカー ⁹ 教題開 ド情報検	
	2. 乗 1 2 3 4	祖員情報 東組員氏名5ストネーム	77-31-3-6	ଽドルネーム	性別 識別 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	職名コード <u> 必須</u> 一覧参照	生年月日	国語コード <u> 必須</u> 一覧参照	登録 タンフ		アップロー ^男 身分誕明度 が情報検	
	2. # 1 2 3 4 5	祖員情報 ^{東組員氏を52トネーム} 23	7ァーストネーム	₹₭₩₽∽Ь	性識 別 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	職名□-ド <u> 必須</u> 一覧参照	生年月日	国籍コード 参照 一覧参照	^{救調開} 。 アッフ 表示し	^{₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩}	<u>アッカー</u> ^男 教護職業 ド情報検	
	2. #	且員情報 ^{乗祖} 貴氏名32トネーム ●3	7ァーストネーム	₹₭₩₽∽Ь	性別 識別 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	職名コード の第 一覧参照 日本 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	生年月日	国語コード 参別 一覧参照	^{雑調} ■ アッフ 表示し	^{₩₩₽₽₩} ▲ □ - ト - ます。	<u>アッカー</u> 考 教証期度 * 情報検	「「「「「」」」
	2. 乗 1 2 3 4 5 6 7 8	且員情報 東祖真氏名53トネ−ム 25	77-21-8-6	≤¥∥4≤	性別 別 ママママママママママママママママママママママママママママママママママ	第名コード の第 一覧参照	生年月日	国語コード <u> 参</u> 第 一覧参照	^{弊調書} ∮ アッフ 表示し	^{20Ⅲ6年} 20−1 √ます。	アップロ- ⁵ ⁸ ⁸ か証明書 ³ 、 情報 校	Hife@edgem
	2. #	且員情報 ^{東祖員氏名フストネーム} 23	77-21-3-4 	≥¥µ≯=∆		職名コード (255) -王参照	生年月日	国語コード <u> 必須</u> 一覧参照	☆ 調問 アッフ 表示し	² □−↓ √ます。	^{アップロ-} ⁹ ⁹ ⁹ ⁹ ¹⁰	¹¹ 唐報登使用) 第二章 1 中国 面



● アップロード情報検索画面

		● 利用者 ID WTESTCDA	🖬 ログイン時間 2025/02/13 22:31	() 残時間 03:00 ログアウト [+	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
CSVアップロード(WL	D)				
乗組員·旅客·危険物	アップロード情報検索				
検索条件を指定し、[検索]をクリ	クしてください。				
1. 検索条件					
種別	乗組員情報				
アップロード番号		アップロード年月日	i i		
アップロードファイル名					
保考欄					
			<u></u>	検索へ	
各書類の新規登録ま	 たは				
訂正画面に戻ります。	.	3 +1 1 +-			
			快糸米什で	人力しに使き	ќ余1+ C + ≠
		JUJI		快楽で打いる	к 9 °
(戻る					_
	DNippon Automated Cargo And Port Co	onsolidated System (NACCS) Inc. All Rigi	its Reserved.		

● アップロード情報検索結果画面

			😂 利用者 ID WTESTCOA	💼 ログイン時間 2025/02/13 22:31	() 残時間 02.56 ログアクト	E•
	WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
c	SVアップロード(WL	D)				
1	乗組員·旅客·危険物	アップロード情報検索				
	検索条件を指定し、[検索]をクリ	ックしてください。				
		えたので100件まで表示します。				
	1. 検索条件					
	種別	乗組員情報				
	アップロード番号		アップロード年月日			
	アップロードファイル名	1 画面で確	認できるのは 20 件	とな		
	備考機	り、21 件目	目からは次ページに	遷移		
	_	し確認しま	す。	U#95	枪蕨 Q	
					LANK	
	 2. 検索結果 (該当件数:100件) 					^
	<前ページへ 1 <u>2 3 4 5 次パ</u> 弾根 マップロード番号	<u>ージヘッ</u> マップロード日時	マップロードファイル・タ	備李翊	41.00	▲ 選択したファイ
_	O UP001373120	2025/02/13 21:00:00	crew_MARUSHIRcsv	#40A 乗組員10人	10	を読み込みます
	UP001371952	2025/02/12 15:42:47	crew_AAAASHIRcsv		4500	
込みたい情報	O UP001371941	2025/02/11 14:42:40	crew_BBBBSHIRcsv	-		-
択します。	< 戻る)930			i	読込	



(11) パスワード変更

「メインメニュー」画面から【利用者情報登録】のリンクをクリックすると、「利用者情報登録」 画面が表示されます。



(12) バースウィンドウ

「メインメニュー」画面から【バースウィンドウ】のリンクもしくは地図選択画面から【バース ウィンドウ】をクリックすると、「バースウィンドウ」画面が表示されます。「バースウィンド ウ」画面においては、係留施設使用許可申請情報を使用したバースの利用状況をシステム上で視 覚的に把握することができます。なお、パッケージソフトから申請された係留施設使用許可申請 の情報もバースウィンドウ上に表示されます。

●バースウィンドウ画面(上部)



●バースウィンドウ画面(下部)





∲参考

「船舶の表示について」リンクをクリックするとバースウィンドウの凡例を表示します。



申請情報	申請のステータス	回答のステータス	船舶の色
ログインユーザの申請情報		無し、受理	
	申請	許可、条件付許可	
		不受理、不許可	表示されません。
		無し、受理	
		決定	
也申請者の申請情報	_	-	

お知らせ(グレーの四角)をクリックすると、画面に表示されている内容をツールチップで表示します。申請情報が表示内容の上に重なっている場合に内容を確認できます。



● 全項目表示できないサイズの申請情報にカーソルを合わせると、表示されていない項目をツー ルチップで表示します。



係留施設情報にカーソルを当てると係留施設情報を表示します。岸壁が短く係留施設情報を表示しきれていない場合に隠れている情報を確認できます。

係留施設情報	和歌山石油精製I 6 号さん橋 (水深:100m_DWT:100t, 最大喫水:100m) 和歌山	山石油精製I7号さ
	和歌山石油結製16号さ6橋(水深:100m DWT:100t 号大樹水:10	00m) 150m
4		Sonny TSonn



船舶詳細情報画面





輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



↓参考

● 船舶名称のリンクをクリックすると、「船舶詳細情報」画面が表示されます。

選択	状態	船舶コード	船舶名称	総トン数 (GT) /DWT (t)	最大喫水 (m)	全長 (m)	船種	使用形態区分	内航外航	前港/次港	施設使用料 (円)
۲	受理 (S)	CCCCSHIP	CCCCSH IP	100/	60	60	貨客船	優先指定船で なく接舷船で もない	内航	大阪[阪神 (大阪)]/ 東京[京浜 (東京)]	
0	許可 (S)	BBBBSHIP	BBBBSHI P	「船舶 を表示	i詳細情 Eします	ī報」 □-。	」 面	 優先指定船で なく接舷船で もない 	内航	大阪 [阪神 (大阪)] / 東京 [京浜 (東京)]	
0	許可 (S)	MARUSHIP	MARUSH	100/	60	50	貨客船	優先指定 船で なく接舷船で もない	内航	大阪 [阪神 (大阪)] / 東京 [京浜 (東京)]	
0	許可 (S)	MARUSHIP	MARUSH IP	100/	60	50	貨客船	優先指定船で なく接舷船で もない	内航	大阪 [阪神 (大阪)] / 東京 [京浜 (東京)]	
	受理 (S)	CAL123456	<u>SENMEI</u>	100/100	50	120	貨客船	優 先指定船で なく接舷船で もない	内航	横浜[京浜 〈横浜)]/ 千葉	
0	申請 (S)	AAAASHIP	AAAASHI P	100/	60	50	貨客船	優先指定船で なく接舷船で もない	内航	大阪 [阪神 (大阪)] / 東京 [京浜	•

(13) 地図選択

「メインメニュー」画面から【地図選択】のリンクもしくは「バースウィンドウ」画面から【地 図選択】をクリックすると、「地図選択」画面が表示されます。「地図選択」画面においては、 Cyber Port(港湾インフラ分野)の地図上から港および係留施設を確認し、「バースウィンドウ」 画面へ遷移することができます。

●地図選択画面

	2 利用者 ID WTESTCOA	🔲 ログイン時間 2025/02/10 16:45	● 残時間 02:57	ログアウト[→	
		 地図上で港および施設を選		CCS 揭示板	
地図選択		択することで、港および施	ī		
 + ・ 地図上で施設 ク後に【バー クリックする ウ」画面へ遷 ・ 		設情報が表示されます。 ッ を ド く 1/2 p こ 3 SOIC	東浜 	名古屋港	
	【施設基本情報】 都道府県	愛知県	地図上で港	の港コードも	しくはノ
	港湾名 港格		スコード	をクリック後	におにノ
1 km	地区名	西部	り港追加ボ	タンをクリッ	クするこ
· · 136.819003°, 35.000848°			とでお気に	入り港の追加	ができま
 +お気に入り港追加	【×(削	除)】ボタンをクリッ	す。		
> <u>JPNGO 名古屋</u> X	クするこ リンクが	とでお気に入り港への 削除されます。			
< 戻る	お気に入り港のリン クリックすることで 象の港をズームした:	クを 、対 地図	٦٢	-スウィンドウ	
	となります。				



(14) 入力補助機能等

入力画面に表示されている入力フィールドに入力を行う際に、入力を補助する機能があります。

項番	入力項目名	説明(利用方法)
1	ラベル(項目タイトル)	ラベルを表示します。必須入力の項目には、必須マークがあり ます。 船舶コード 図 MARUSHIPX
2	テキストフィールド	1 行の文字列を入力します。 船舶コード
3	テキストエリア	1 行以上の文字列を入力します。 上下/左右の見えない部分をスクロールして表示できます。 (#* ABCDE
4	プルダウン	入力文字列を一覧(プルダウンメニュー)から選択します。 選択できる値は1つのみです。 <u>乗組員情報</u> <u>処理識別 ? 図 「 ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹</u>
5	ラジオボタン	複数の選択肢から1つだけを必須選択する場合に用います。 船 № 0 年 0 年

表 1-1入力補助機能一覧

入力項目名			説明	(利用方法)			
チェックボックス	チェッ	クをつけたり)外したり	つして、「はい	J	いいえ	」を選択
	します	。複数選択九	が可能です	す。			
	提出先	宛先	選択		書	類名	
	税関			乗組員・旅客情報 事前報告情報			
	入管			入港通報(予備審査情	青報)		
				乗員上陸許可申請			
グリッド (表) ビュー	左 讯表	で表示します	۲.				
		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネー	ムミドルネーム	<mark>性</mark> 別 識別	職名コード 必須 一覧参照	生年月日 必須
	1 L	ASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M	CAP	19900101
	2 L	ASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F : 1.	XEG	19900101
	3 L	ASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U :	OTH	19900101
	4 L 5 L	ASTNAME4	FIRSTNAME5	MIDDLENAME4 MIDDLENAME5	F : T	отн	19900101
繰り返し項目	追加入	、力をクリック	フし、行ì	追加をします。			
	項番	寄港地J·	▶ ● 必須	入港年月日 必	<u>۾</u>	出港年月	日 必須
	1	一覧参照		Ē			
	2	一覧参照		Ē			ē
				I			追加入力 +
カレンダー	カレン で、E	/ダーマークを 付を選択する	ミクリッ? ると値がス	フするとカレン 入力されます。	ダー	が表示	されるの
	(よう) 年 不う (よう) 年 不う (よう) 年 不う (よう) (不う 年 」 (よう) (不う 年 」 (よう) (不う 年 」 (する)) 石炭 (予定) 電所 (予定) 君虎 (予定) 着房 (予定) 着房 (予定) 私給代理点 」	ドリー (入連時) 年月日 「一覧市 「「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「」 「」 「」 「 「」 「 「」 「 「 「」 「 「 「」 「		> ± 1 8 15 22			
	入力項目名 チェックボックス グリッド(表)ビュー 繰り返し項目 ホレンダー	入力項目名 チェックボックス チェッ ジェックボックス チェッ 提出先 現 現 入管 ブリッド(表)ビュー 表形式 (1)1 1 2 1 3 1 2 1 2 1 第 1 2 1 第 1 1 2 加レンダー カレンダー カレンダー カレン マ、 日 1 第 1 1 2 第 1 1 2 カレンダー カレン ア、 日 1 1 2	入力項目名 チェックをつけためします。複数選択がします。複数選択がします。複数選択がし、 単出先 察先 現代間 ス管 グリッド(表)ビュー 表形式で表示します。 グリッド(表)ビュー 表形式で表示します。 「山ムSTNAME1 2」ムSTNAME3 4」ムSTNAME3 4」ムSTNAME3 2」ムSTNAME3 2」「エSTNAME3 4」ムTNAME3 2」「エSTNAME3 4」ムTNAME3 1」「エSTNAME3 1」「エSTNAME3 4」ムTNAME3 1」「エSTNAME3 1」「エSTNAME3 4」ムTNAME3 1」「エSTNAME3 1」「	入力項目名 説明 チェックをつけたり外したり します。複数選択が可能です 連邦先 第先 選択 第月 税間 2 グリッド(表)ビュー 表形式で表示します。 グリッド(表)ビュー 表形式で表示します。 2 1 4 45TNAME1 1 45TNAME2 2 1 2 1 3 1 3 1 4 45TNAME2 7 7<-7.14~	入力項目名 説明(利用方法) チェックボックス チェックをつけたり外したりして、「はいします。複数選択が可能です。. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 4 4 4 4 4 4 5 1 5 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 5 1 5 1 </td <td>入力項目名 説明(利用方法) チェックボックス チェックをつけたり外したりして、「はい」「 します。複数選択が可能です。 曜地海 草木 福田 草木 第日 王田 第日 王田<!--</td--><td>入力項目名 説明(利用方法) チェックボックス チェックをつけたり外したりして、「はい」「いいえ、 します。複数選択が可能です。 単共売 東京 東京</td></td>	入力項目名 説明(利用方法) チェックボックス チェックをつけたり外したりして、「はい」「 します。複数選択が可能です。 曜地海 草木 福田 草木 第日 王田 第日 王田 </td <td>入力項目名 説明(利用方法) チェックボックス チェックをつけたり外したりして、「はい」「いいえ、 します。複数選択が可能です。 単共売 東京 東京</td>	入力項目名 説明(利用方法) チェックボックス チェックをつけたり外したりして、「はい」「いいえ、 します。複数選択が可能です。 単共売 東京 東京

項番	入力項目名	説明(利用方法)
10	一覧参照	【一覧参照】 ボタンをクリックすると、別画面が表示されます。
		値を選択すると、選択した値が入力されます。
		※一部の一覧参照は、値の入力は対象外の機能となります。
		入港港コード 必須 一覧参照
11	アップロード情報を使用	CSV アップロード業務でアップロードした情報を紐づけることができます。
12	添付ファイル	ΑΑΑΑΑΑΑ
13	ツールチップ	ツールチップにアイコンをクリックすると、入力内容について の説明が展開されます。一部の項目にのみ、ツールチップがあ ります。 ・船舶代理店コード 201 ・船舶代理店コードがシステムに登録されて いない場合は、船舶代理店コードに 「99999」を入力し、船舶代理店名称を入 力してください。
14	入力ガイド	各書類の入力画面にある【入力ガイド】ボタンをクリックする と、別画面で入力ガイドの PDF が表示されます。入力内容につ いての説明が記載されています。 乗組員・旅客情報事前報告情報(外航)新規登録 ② 緑に必要な項目を入力し、にの書類を一時保存をクリックしてください、一時保存情報の保存期間は10日間(土日祝会む)です。 [エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。



グリッド入力は、Excelのように一覧形式で入力ができます。グリッドでできる操作を説明します。

情報	入力可能な行数
乗組員情報	30
旅客情報	20
危険物情報	20
船用品情報	50
本邦入港前外国の寄港地情報	30

表 1-2 グリッド機能がある情報

① セルの選択

以下のセルを選択した状態で、値のコピーや削除を行うことができます。

項番	セル選択状態			画面イメ・	ージ		
1	単一セル		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	
		1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M .	c
		2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F :	C
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U :	C
2	複数セル	1	乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム FIRSTNAME1	ミドルネーム MIDDI ENAME1	性別識別	(
		2					6
		3	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME3	F	c

表 1-3 セル選択状態

項番	セル選択状態			画面イメ	ージ		
3	単一行		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	
		1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M C.	
		2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F : O	
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U : O	
4	複数行		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	
		1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M C.	
		2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F : O	
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U := O	
			1				
5	単一列		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	
		1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M C/	
		2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F : O	
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U :	
				500500005			
6	複数列		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	
		1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M C	
		2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F : C	
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U : C	
					1		
7	全セル		乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	
		1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M (
		2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F: (
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U : (
		3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U : (



② 表のコピー

グリッド(表)のデータをクリップボードにコピーします。コピーはセルを選択した状態で行う ことができます

- 1. グリッド(表)のコピーしたいセルを選択します。
- 右クリックメニュー[コピー]を選択すると、コピー対象のデータがクリップボードにコ ピーされます。

	乗組員氏名う 必須	ላዮጵ-ሪ	ファーストネーム	<i>u</i>	ドルネーム	性別 識別	職名コード 必須 一覧参照	
1	LASTNAME1			МІРРІ	ENAME1	M	CAP	ŀ
2	LASTNAME2	選択し	」た行を削除	NAME2		F :	отн	•
3	LASTNAMES	ם של-		Ctrl + C	AME3	U :=	отн	•
4	LASTNAME4	い 戻す		Ctrl + Z	NAME4	M	отн	•
5	LASTNAME5	~ +b	<u>1</u> g	Ctrl + Y	NAME5	F :	отн	·
6						~		Τ

③ 表の貼り付け

グリッド(表)にコピーしたデータを貼り付けます。Microsoft Excel 等からコピーした表データ をそのまま貼り付けることができます。

1. Microsoft Excel 等でコピーを行います。

C	E 9 · C · ;	-			Book1 -	Excel				P 1	検索
7	マイル <u>ホーム</u>	挿入 ページレイ	アウト 数式 デ	-9	校閲	表示 へル	プ				
ľ		游ゴシッ	¢ .	- 11 .	A A	ΞΞΞ	≫~~	診折り返して	全体を表示する	標準	
貼	>付け -□ × ダ 書式のコピー	-/貼り付け B I	U • 🖽 • 🗠	~ <u>A</u> \	r <u></u>	= = =	<u>←</u> →=	😫 セルを結合	して中央揃え ~	1	% 🤊 🔝
	クリップボード	r <u>s</u>	フォント		۲ <u>م</u>		I	記置		r <u>s</u>	数値
A	• :	$\times \checkmark f_x$	LASTNAME1								
	А	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К
1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	Μ	CAP	19900101	JP				
2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F	OTH	19900101	JP				
3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U	OTH	19900101	JP	游ゴシック ~ 1	1 ~ A^ A	í 뻅 - %	9 😐
4	LASTNAME4	FIRSTNAME4	MIDDLENAME4	М	OTH	19900101	JP	B I ≡ <	≫ - <u>A</u> - <u>∓</u>	✓ €0 .00 .00 →0	4
5	LASTNAME5	FIRSTNAME5	MIDDLENAME5	F	OTH	19900101	JP				
6								人 切り取り	(I) — — — —		
7								[<u>]</u> ⊐ピ–(⊆)		
8								🗋 貼り付け	のオプション:		
9			テータを	ЗĽ	ーしる	ます。		[_]			
10										-	
11							-	ポジェレを進	動べし CRED1寸げ(<u>></u>)	

2. グリッド(表)で貼り付け開始セルを選択します。

	乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	職名コード 必須 一覧参照	生年月日 必須	国籍コード 必須 一覧参照
1				-			
2		開始セルオ	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	-			
3				-			
4				-			
5				-			
6				_			

3. Ctrl+[V]でコピーした値を貼り付けられます。

	乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	職名コード 必須 一覧参照	生年月日	国籍コード <u> 必須</u> 一覧参照
1	LASTNAME1	FIRSTNAME1	MIDDLENAME1	M .	CAP	19900101	JP
2	LASTNAME2	FIRSTNAME2	MIDDLENAME2	F :	ОТН	19900101	JP
3	LASTNAME3	FIRSTNAME3	MIDDLENAME3	U :=	OTH	19900101	JP
4	LASTNAME4	FIRSTNAME4	MIDDLENAME4	M	ОТН	19900101	JP
5	LASTNAME5	FIRSTNAME5	MIDDLENAME5	F :	OTH	19900101	JP

ニメモ

- 入力不可項目、および送信対象外の項目には貼り付けできません。
- 数字項目に英字を貼り付けるといった、属性と異なるデータは貼り付けできません。
- 貼り付けは、クリップボードに保存されているデータ形式がタブ区切り、改行が [CRLF] である必要があります。
- ※ クリップボードに保存されているデータは、メモ帳等に貼り付けて確認することが可能で す。

④ 一覧参照

一覧参照からコード一覧画面を開き、コード一覧画面上で値をコピーし、入力項目に貼り付け ることができます。

1. グリッドにある【一覧参照】ボタンをクリックします。

	乗組員氏名ラストネーム	ファーフトネール	こドルラール	性》	職名コード	生年月日	国籍コード 必須	身分証 等識
	2004	【一覧参照】オ	ベタンをク	BR47	一覧参照	KI-OR	一覧参照	1 23
1		リックします。						
2								
-								

2. コード一覧の画面が別画面で表示されます。入力したい値をクリックします。クリックすることで値がクリップボードにコピーされます。

CAP AGE CR0 CR0 CR0 CR0 CR0 CR0 CR0 CR0	

3. グリッドに戻り、Ctrl+[V]でコピーした値を貼り付けます。

	乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	職名コード 必須 一覧参照	生年月日 必須	
1					CAP		
2				-			
3				-			

B) 一覧参照

【一覧参照】ボタンをクリックすると、項目の対象のコード一覧画面が表示されるため、値をクリッ クすると値が入力項目に反映されます。

<港コード>

① 港コードの【一覧参照】ボタンをクリックします。

入港港コード 必須	「電参照」ボタンをクリックします。
びょう泊(予定) 場所コード(入港時)	- 覧参照
びょう泊 (予定) 年月日時刻 (入港時)	年月日 時刻

国の一覧が表示されます。
 ここでは「日本」をクリックする例で説明します。

		港コード一覧	
<u>3</u> 4	ABCDEEGHIJKLMNG	<u> </u>	
4			
_		アンドラ	
	「日本」をクリックします。	アラブ首長国連邦	
		アフガニスタン	
G	ANTIGUA AND BARBUDA	アンティグア・バーブーダ	
I	ANGUILLA	英領アンギラ	
	ALBANIA	アルバニア	
	REPUBLIC OF ARMENIA	アルメニア	

③ 「日本」をクリックすると、日本の港の一覧が表示されます。

都道府県をクリックすると、その都道府県の港が表示されます。そして港をクリックしま す。

- 0					
				港コード	一覧
<u>北海道</u>	道 <u>青森県 岩手県 宮城県</u>	秋田県 山形県	福島県 茨城県 枥	<u>沫県</u> 群馬県	埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県
長野県	<u> 岐阜県 静岡県 愛知県</u>	<u>三重県 滋賀県</u>	<u>京都府 大阪府 兵</u>	<u>庫県</u> 和歌山」	<u>県 鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県 1</u>
福岡県	見 <u>佐賀県 長崎県 熊本県</u>	大分県 宮崎県	鹿児島県 沖縄県	<u>その他</u>	
北海道					都道府県をクリックします。
JPABA	ABASHIRI - HOKKAIDO	網走		<開港>	
JPAKE	AKKESHI - HOKKAIDO	厚岸		<不開港>	
JPAKJ	ASAHIKAWA A			<不開港>	
JPAON	AONAE 法を力	レックレキマ	+		
<u> ЈРСНU</u>	CHURUI	,,,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	° 0		
JPDAT	DATE				
IDDKT		+			

④ クリックした港コードが項目に反映されます。

入港港コード 必須	JPABA 覧参照 ABASHIRI - HOKKAIDO
びょう泊 (予定) 場所コード (入港時)	- 1000000000000000000000000000000000000
びよう泊 (予定) 年月日時刻 (入港時)	年月日

<施設コード>

① 施設コードの【一覧参照】ボタンをクリックします。

入港港コード 必須	一覧参照
びょう泊(予定) 場所コード(入港時)	「「職務照」「一覧参照」ボタン
びょう泊 (予定) 年月日時刻 (入港時)	年月日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

② 港の一覧が表示されます。都道府県をクリックすると、その都道府県の港が表示されるので、港をクリックします。

									;	港コート	這一
	<u>比海道</u> 長野県 冨岡県	<u>青森県</u> 岐阜県 佐賀県	<u>岩手県</u> 静岡県 長崎県	<u>宮城県</u> 愛知県 熊本県	<u>秋田県</u> 三重県 大分県	<u>山形県</u> <u>滋賀県</u> 宮崎県	<u>福島県</u> 京都府 鹿児島	<u>茨城県</u> 大阪府 県 沖縄	<u>栃木県</u> <u>兵庫県</u> 見 その	<u>群馬県</u> <u>和歌山</u> 他	<u>埼玉県 壬葉県 東京都 神奈川県 新潟県 編 県 鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県 そ</u>
-	と海道	140.0013							<u> </u>		
		ABASHIRI	- HOKKAI	DO	網走 厚岸				<	(開港> (不開港>	都道府県をクリックします。
1	PAKJ PAON PCHU		港を	クリッ	ックし	ます。			<	、小開港>	
1	PDAT	DATE			伊達		-				

③ 港をクリックすると、施設の一覧が表示されます。

JPABA	ADASHIKI	- HOKKAIDO 網定
<u>KW11C</u>	UNKNOWN	網走川川筋物揚場
<u>KW12C</u>	UNKNOWN	綱主川笛 1 がぬら物理理
MT01A	UNKNOW	施設をクリックします
<u>MT10C</u>	MINATOMAC	
<u>MT11A</u>	UNKNOWN	/만=) /다+じ
<u>MT11C</u>	UNKNOWN	港町船入澗-2.0m物揚場
<u>MT12A</u>	UNKNOWN	港町船入澗 – 2.0m泊地
MTIOC	UNIZMOWN	注耳带来由资源适应

④ クリックした施設コードと港コードが項目に反映されます。

入港港コード 必須	JPABA
びょう泊 (予定) 場所コード (入港時)	KW11C - 覧参照 網走川川筋物揚場 クリックした港コードと施設コード
びょう泊(予定) 年月日時刻(入港時)	年月日 時刻 の両方が項目に反映されます。

ムンメモ

- グリッドの一覧参照は値のコピーのみで、値の反映は対象外の機能です。(参照⇒ 1.3.2(4)(A)④一覧参照)
- 保安措置コードと参考事項コードの一覧参照は値のコピーのみで、値の反映は対象外の 機能です。
- 申請等呼出は申請してから 63 日以内の申請を呼び出すことができます



C) カレンダー

年月日を入力する項目はカレンダーで年月日を選択することで入力することができます。

① カレンダーのアイコンをクリックすると、カレンダーが表示されるので日付を選択します。

びょう泊(予定) 場所コード(入港時)	一覧参照					カレンダーのアイコンを クリックします。		
びょう泊(予定) 年月日時刻(入港時)	年月日	1			H	該		
		<		2025	5 2	月~		>
着岸(予定) 場所コード(入港時)		B	月	火	水	木	숲	±
		26	27	28	29		31	1
1日付を選択しま	す。 _見	2	3	4	5	6	7	本日の日付は〇で
		9	10	11	12	13	14	囲まれます。
船舶代理店コード 必須 ·?		16	17	18	19	20	21	22
船舶代理店名称		23	24	25	26	27	28	1
		2		4	5	6	7	8

② 選択した日付が項目に反映されます。

びょう泊 (予定) 場所コード (入港時)	一覧参照
びょう泊(予定) 年月日時刻(入港時)	年月日 20250228 💼 時刻
着岸(予定) 場所コード(入港時)	一覧参照

D) 追加入力

繰り返し項目は、【追加入力】ボタンをクリックすることで入力フィールドを増やすことができます。

① 【追加入力】ボタンをクリックします。

5. 当港入港前本邦寄港地情報

項番	寄港地コード必須		入港年月日 必須	出港年月日 必須
1	一覧参照		追加入力】ボタン	
		を	クリックします。	追加入力 +


② 入力フィールドが追加されます。

5. 当港入港前本邦寄港地情報



エス 📥

● 最大欄数まで入力フィールドを追加した場合は、「追加入力」ボタンは非活性になります。



E) 添付ファイル

申請に必要な不添付ファイルを選択し追加することができます。 添付ファイル一覧に追加できる条件は以下のとおりです。

- 拡張子が以下のいずれかである必要があります。
 bmp、csv、doc、docx、gif、htm、html、jet、jpe、jpeg、jpg、jtd、pdf、png、ppt、pptx、rtf、tif、tiff、txt、xls、xlsx、xml
 拡張子は大文字、小文字の区別はされません。
- 添付ファイルは最大 10 ファイルです。
- 全添付ファイルのサイズ合計が 30 メガバイト以内である必要があります。
- ファイル名が重複していない必要があります。
- ファイル名に使用されている文字が JIS 第一、および第二水準である必要があります。
- ※ 機種依存文字(JIS 第三、および第四水準)は使用できません。
- ① 添付ファイルを追加する
 - 1. 【ファイルの選択】ボタンをクリックします。

添付するファイル	必須 ファイルの選択	レアイルが選択されていません	添付
		【ファイルの選択】 ボタン をクリックします。	

2. ファイルを選択のダイアログが表示されるため、添付したいファイルを選択し、【開く】 ボタンをクリックします。



3. ファイルが選択された状態となります。【添付】ボタンをクリックします。

添付するファイル 必須	ファイルの選択 TEST1.txt	【添付】ボタンをク
		リックします。

4. 添付ファイルが追加されます。複数ファイル添付したい場合は、①~③を繰り返してくだ さい。



② 添付ファイルを削除する

1. 削除したい添付ファイル行の【削除】ボタンをクリックします。

添付する	アイル 8 須 ファイルの選択 ファイルが選択されていません	【削除】ボタンをク リックします。	添付
項番	添付7711/名	ファイルサイズ	
1	TEST1.txt	1 KB	削除

2. 添付ファイルの選択が解除されます。

添付するファイル 必須	ファイルの選択」ファイルが選択されていません	添付



F) ステータスとアイコン

「申請書類一覧」画面に、書類の状態をアイコンやステータスで表示します。

	WebNACCS	各種申請 確認	8/照会 機能	設	定 汎用申請関連業務へ 12			
	入港届等(WIT)							
	申請メニュー 📮 🛛 🕅 🛙 🕅	入港届等(外航(運航情報係	≢用))	新規登録 申請書類一賢			
	税関							
	入港届(転舗属) [編集]ボタンから書類を作成してください。書類作成後、(送信)をクリックしてください。[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を							
	入管	確認できます。	確認できます。					
	入港届					一時保存番号 SV004317390		
	検疫所	提出先	宛先	選択	書類	名		
	入港届 (明告書含む)	税関			入港届 (転錨届)	(編集 🖍)		
	港湾管理者	入管			1.#P			
	入港届				八港庙	端果 /		
	入出港届	検疫所			入港届 (明告書含む)	編集 🖍		
	港長	港湾	进落管理老Wab		入港届	保存済 (場集 🖍)		
	入港届	-	利用者 (KWTEST03)					
	入出港届	_i			人出港庙			
		港長			入港届	[編集 /		
アイコンは	ドロワーメ				入出港届	(編集 🖍)		
ニューに表	示されます。					6		
			ステータフ	マ (ナ E	由請書類一覧			
	〈 戻る		の書類名は	こ表え	⊼されます。	送信		
		©Nippon Automa	ted Cargo And Port Consolidated Sy	stem (NACCS) Inc.All Rights Reserved.			

表 1-4 アイコン

アイコン	説明
	送信対象として選択した書類に表示します
	保存済の書類に表示します
÷	呼出済の書類に表示します。
	エラーがある書類に表示します。
	ワーニングがある書類に表示します。
Ŧ	ドロワーメニューを表示します。
Ŗ	ドロワーメニューを非表示とします。



ステータス	説明
保存済	一時保存を行った書類に表示します。
送信済	送信を行った書類に表示します。
仮登録済	訂正の際に仮登録を行った書類に表示します。
取消済	取消を行った書類に表示します。
呼出済	申請等呼出で呼び出された書類に表示します。
係留情報保存済	バースウィンドウで係留施設のビット・日時をドラ
	ッグにより選択して係留施設使用許可申請の申請画
	面に遷移した際に、係留施設使用許可申請に表示し
	ます。

表 1-5 ステータス

① ピンを留める

ピンを留めている状態で別の画面に遷移すると、ドロワーメニューは表示されたままとなります。 ピン留めの設定は、ログアウトし再ログインする際も保持します。

1. ピンを留めた状態にします。

入港届等(WIT)				
〕	周□□ 入港届等(外航)新規登録	申請書類一覧	(入力ガイド 🔳)
税関				_
入港届 (転錨届)	ピンをのめた出能にしま	د فرانه	ックしてください。 [エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を	
入管	しノを国めに状態にしよ	9 .		
入港届	ピン留めをクリックする	こと		
検疫所	で状態を変更できます。			
入港届 (明告書含む)	提出先 宛先	選択	書類名	1

2. 別画面に遷移します。

入港届等(WIT)			
申請メニュー 単	(見) み 法 届 (転 錨 届) (外 航)	新規登録	
く 申請書類一覧へ		11170-12-20	
税関	登録に必要な項目を入力し、にの書類を-	-時保存1をクリックしてください。一時保存情	報の保存期間は10日間(土日祝含む)です。
>入港属 (転錨属)	ドロワーメーュー	+表示	
入管			
入港届	された状態となり	ま 9 。	
検疫所			
入港届(明告書含む)	宛先		*



② ピンを外す

ピンを外した状態で別の画面に遷移すると、ドロワーメニューは閉じた状態となります。ピン留めの設定は、ログアウトし再ログインする際も保持します。

1. ピンを外した状態にします。

入港届等(WIT)			
申請メニュ・云 問	↗ 入港届等(外航)新規登録 申	請書類一覧	(入力ガイド ■目)
税関	i		
入港届 (転錨届)]をクリックしてください	ヘ。[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を
入管	レノを外しに状態にします。		
入港届	ピン留めをクリックすること		
検疫所	で状態を変更できます。		
入港届 (明告書会お)			

2. 別画面に遷移します。

入港届等(W	/IT)	
申請メ	入港届(転錨届)(外航) 新規登録	(入力ガイド 国)
	ドロワーメニューは表示 された状態となります。	ヘ。一時保存情報の保存期間は10日間(土日祝含む)です。
	宛先	*

G) 入力ガイド

各書類の入力画面にある【入力ガイド】ボタンをクリックすると、別画面で入力内容についての説明 が記載されている入力ガイドの PDF を開くことができます。

① 各書類の入力画面で【入力ガイド】ボタンをクリックします。

WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 揭示板	
入港前統一申請(WPT)				2	
申請メニュー 📮 🛛 🕅 🖓 🗐 🖓 🕅	毎組昌・協変情 素	8 事前報牛情報(外航	新捐登得	3.77#4F III	
く申請書類一覧へ	来祖莫 小甘田丰		/ */1/72.121.97K		
税関	金銀に必要な項目を入力し、にの登録を一時保守使やリックしてください。一時保存情報の保存期間は10日間(土日祝会もして、 (エラーチェック)をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。				
> 乗組員·旅客情報事前報告情報					
入管					
入港通報 (予備審査情報)	1. 宛先情報			人力カイト】ホタンを	
兼員上陸許可申請			ク	リックします。	
検疫所	宛先	設定なし			
入港通報					
検疫通報	2. 船舶情報				
N A MAN					

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



② 別画面で入力ガイドの PDF が表示されます。

WPT 入港前統一申請(外航)

乗組員・旅客情報事前報告情報(外航)

衆組員・旅客情報事前報告情報(外航)国面

乗組員・旅客情報事前報告情報(外航)の登録を行う画面です。

特記事項

	に大カッコ	([])
で示します		

- YYYYMMDDは年月日形式の入力を示します
- "必須項目"列、○三必須、△三条件付き必須を示します。条件付き必須の内容は
 "説明・備考"を参照してください
- 取消しの場合は項目の入力は不可

4 入力項目

宛先情報

項目名	形式・桁数	必須項目	説明・信号
D .	-		 書類提出先官署を指定する場合にブルダウン
76.T			から選択

船舶情報

項目名	形式・桁数	总须项目	説明・備考
船舶コード	半角英数字・9 桁	o	 コールサイン(信号符字)、船舶番号、もしく は、漁船登録番号を入力 漁船登録番号を入力する際は、番号の先頭に 「@」を付し、「-」を除いて入力
航海番号(1)	半角英数字・10 桁	0	 入力者任意の値を入力
航海番号(2)	半角英数字・10 桁		 入力者任意の値を入力

乗組員等情報

項目名	形式・桁敷	必須項目	説明・信号
秉相員情報処理識別	-	0	 ブルダウンから選択 「内容未定」は選択不可 【税関ノ入管ノ検疫所ノ海上保安部署】



2.1 共通の操作

2.1.1 メインメニュー画面を表示する

WebNACCSのログイン画面にて利用者 IDとパスワードを入力し、業務カテゴリ選択の「海上入出港関連業務」を選択してログインすると、「海上入出港業務メインメニュー」画面が表示されます。

<海上入出港業務メインメニュー画面の見方>





1. ヘッダー

ヘッダーはログイン後に全ての画面で表示されます。

画面表示	内容
利用者 I D	ログインした利用者 I Dが表示されます。
ログイン時間	ログインした時間が表示されます。
残時間	セッションタイムアウトまでの時間が表示されます。セ
	ッションタイムアウト時間は最大180分です。リンク
	やボタンをクリックするたび、リセットされます。無操
	作の状態が180分を超えると、再度ログインが必要に
	なります。
	※残時間が少なくなった場合は、「この情報を一時保存」
	や「仮登録」ボタンをクリックすることで、残時間がリ
	セットされます。
ログアウト	クリックするとログアウトし、ログイン画面に遷移しま
	す。

2. グローバルメニュー

クリックすると、「海上入 出港業務 メインメニュ ー」画面を表示します。		クリックすると、「輸出入通関・ 貨物関連業務メインメニュー」 画面に遷移します。 伊 利用者 ID WIESTCOA ● 利用者 ID WIESTCOA ● 1月 2025/4/1 1000 ① 及時 20 ログアクト C+
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ I2
海上入出港業務	船舶基本情報等事前登録(WBX) 外航(運航情報使用)	 ・ 船舶基本情報登録 ・ 登録 ・ ・ ・
①ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用し	外航 内航	 ・ ・ 旅客情報登録
各種申請	港湾管理者業務 ファイル申請 (WFT)	R品情報登録 色が変わります。
船舶基本情報等事前登録(船舶基本情報登録 (登録	とん税等納付申告(WPC)	取消
船舶運航情報登録	船舶資格変更届(WKC/WKS)	マウスオーバーすると、表示中の画面が属
乗組員情報登録)(<u>訂正/削除</u>) 出港届等(WOT	するカテゴリには下線が表示されます。カ テゴリをクリックすると、下線及び吹き出
旅客情報登録		しを表示してメニューが展開されます。
船用品情報登録 金 録		

グローバルメニューはログイン後に全ての画面で表示されます。

画面表示	内容
WebNACCS	クリックすると、「海上入出港業務 メインメニュー」画
	面が表示されます。
各種申請	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニュー
	を展開します。各種申請では、以下の業務を行えます。
	船舶基本情報等事前登録(WBX)
	└船舶基本情報登録
	└船舶運航情報登録
	└乗組員情報登録
	└旅客情報登録
	└船用品情報登録
	外航(運航情報使用)
	└入港前統一申請(WPT)
	└入港届等(WIT)
	└出港届等(WOT)

画面表示	内容
谷種甲請	
	└移動庙等(WMR)
	└出港届等(WOT)
	└入船舶基本情報登録(WBX)
	└入港前統一申請(WPT)
	└入港届等(WIT)
	└移動届等(WMR)
	└出港届等(WOT)
	港湾管理者業務
	└入港料減免・還付申請書(WER)
	└船舶運航動静通知(WMT)
	└海側施設使用許可申請(WST)
	└陸側施設使用許可申請(WLT)
	ファイル申請(WFT)
	└申請書類へのファイル添付
	└登録・ファイル添付
	└訂正/取消
	とん税等納付申告(WPC)
	不開港出入許可申請(WCP)
	船舶資格変更届(WKC/WKS)
確認/照会	クリックすると、下線及び吹き出しを表示して以下のメ
	 ニューを展開します。 確認/照会では、 以下の業務を行え
	च ====================================
	ま 新 子 能 破 羽 (W//S)
1/1// ///	
機能	クリックすると、下線及び吹き出しを表示して以下のメ
	ニューを展開します。機能では以下の業務が行えます。
	一時保存情報呼出し(WSC)
	ー時保存情報呼出し(WSC) CSV アップロード
	ー時保存情報呼出し(WSC) CSV アップロード └乗組員・旅客・危険物(WUD)

画面表示	内容
設定	クリックすると、下線及び吹き出しを表示して以下のメ
	ニューを展開します。
	利用者情報登録(URYOW)
	宛先設定(WAS)
汎用申請関連業務へ	クリックすると「輸出入通関・貨物関連業務 メインメニ
	ュー」画面に遷移します。
NACCS 揭示板	クリックすると、NACCS 掲示板に遷移します。

3. メッセージ

画面表示	内容
メッセージ	未確認の帳票※がある場合、メッセージを表示します。ク
	リックすると、書類状態確認 検索画面に以下の検索条件
	で検索した状態で遷移します。
	● 種別:帳票情報
	● 確認済を除く:チェック有
	※端末毎の未確認帳票ではなく、ログインしている ID 毎
	の未確認帳票を示します。

4. 海上入出港業務メニュー

海上入出港業務に関わる各申請の登録・訂正・削除または取消及び登録内容の確認を行います。

画面表示	内容
船舶基本情報等事前登録	外航(運航情報使用)及び外航について、本船単位の船舶
(WBX)	基本情報を本邦入港前に登録・訂正・削除することができ
	ます。
	また、外航(運航情報使用)について、船舶運航情報、旅
	客情報及び船用品情報を登録・訂正・削除することができ
	ます。また、乗組員情報を登録・訂正・削除することがで
	きます。
外航(運航情報使用)	船舶基本情報等事前登録で登録した内容に基づき、外航(運
	航情報使用)について、入港前統一申請、入港届等及び出
	港届等を登録・訂正・取消することができます。
外航	船舶基本情報等事前登録で登録した内容に基づき、外航に
	ついて、入港前統一申請、入港届等、移動届等、出港届等
	を登録・訂正・取消することができます。

画面表示	内容
内航	内航について、本船単位の船舶基本情報を本邦入港前に登
	録・訂正・削除することができます。
	また、船舶基本情報登録で登録した内容に基づき、入港前
	統一申請、入港届等、移動届等及び出港届等を登録・訂正・
	取消することができます。
港湾管理者業務	入港料減免・還付申請、船舶運航動静通知、海側施設使用
	許可申請及び陸側施設使用許可申請を登録・訂正・取消す
	ることができます。
ファイル申請(WFT)	各港湾管理者が指定する電子ファイル様式を添付して送付
	することができます。また、港湾管理者・検疫業務の参考
	資料を添付して送付することができます。
とん税等納付申告業務等	とん税等納付申告届を行うことができます。
(WPC)	
不開港出入許可申請	不開港出入許可申請を行うことができます。
(WCP)	
船舶資格変更届	船舶資格変更届の登録・呼出し・訂正・取消を行うことが
(WKC/WKS)	できます。
書類状態確認	提出した手続きの申請内容と申請状態、帳票をダウンロー
	ドすることができます。
照会	船舶コード照会、船舶管理情報照会、不開港出入許可申請
	照会、入出港日別一覧照会、船舶資格変更届照会を行うこ
	とができます。
錨地指定一覧	錨地の空き情報を確認することができます。
港湾選択	地図選択画面からバースの選択、バースウィンドウにて、
	バースの利用状況が確認できます。
一時保存情報呼出し	一時的に保存した登録情報を呼び出すことができます。
(WSC)	
CSVアップロード	乗組員情報、旅客情報及び危険物情報について、CSV形
	式のファイルでアップロードすることができます。また、
	乗組員情報、旅客情報及び危険物情報を作成するためのツ
	ールをダウンロードすることができます。
利用者情報登録	パスワードを変更することができます。
(URY0W)	
宛先設定	書類提出先を事前に設定しておくことができます。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



- 5. フッター
 - フッターはログイン後にメインメニュー画面で表示されます。

画面表示	内容
輸出入通関・貨物関連業	「輸出入通関・貨物関連業務 メインメニュー」画面に遷
務へ	移します。
動物検疫関連業務へ	「動物検疫関連業務 メインメニュー」画面に遷移しま
	す。
植物検疫関連業務へ	「植物検疫関連業務 メインメニュー」画面に遷移しま
	す。
前回ログイン日時	前回ログインした日時が表示されます。



2.2 船舶基本情報等事前登録(外航)

2.2.1 船舶基本情報登録(WBX)

本業務では、本船単位の船舶基本情報(以下、「船舶基本情報」と呼びます)を本邦入港前に登録 することができます。本業務では、船舶基本情報を登録・訂正・削除することができます。削除は、 登録済の船舶が廃船等となった場合に行います。なお、とん税等一時納付の有効期間内に削除する場 合は、税関に申し出た上で指示に従ってください。

登録の操作方法については、1.3.2(3)登録業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶運航者」と、同一の船会社である必要が あります。
- 船会社が訂正または削除を行う、かつ船舶運航者に変更がない場合は、本業務で入力した「船 舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があり ます。
- 船会社が訂正または削除を行う、かつ船舶運航者に変更がある場合は、変更後の船舶運航者
 と、同一の船会社である必要があります。

船舶基本情報について

- 本業務で登録した船舶基本情報は、「外国貿易船」及び「特殊船舶」として登録されます。
- 登録した船舶基本情報は、登録後初めて開港に入港した際に税関による確認が必要です。
- 登録した船舶基本情報は、本業務の入力日または税関の確認日から一定期間経過後に削除されます。
- 「船舶コード」を変更する場合は、本業務により新規に船舶基本情報を登録する必要があります。なお、利用していた船舶基本情報にかかるとん税等一時納付の有効期間内に変更する場合は、税関に申し出た上で、指示に従ってください。
- 「船舶名称」または「純トン数」の訂正を行った場合は、税関の確認を受ける必要があります。なお、訂正を行った際に当該船舶が在港していない場合は、訂正後最初に税関へ入港届 (転錨届)を提出した際に、税関による確認が必要です。
- 船舶基本情報を削除した場合は、入力した「船舶コード」に紐付く船舶運航情報、乗組員情報、旅客情報、船用品情報も合わせて削除されます。
- 「船舶運航者」が変更された場合は、船舶基本情報または船舶運航情報に登録されている船 舶単位の運航情報制限が解除されます。



<申請等呼出について>

- 登録済の情報を呼び出して修正することで、新規の船舶基本情報を登録することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶基本情報登録(外航)

<パッケージソフトでの業務について>

● 「船舶基本情報登録(∨ B X)」業務で登録した情報を、本業務で訂正・削除することがで きます。



2.2.2 船舶運航情報登録(WBX)

本業務では、船舶に関する入出港予定情報(以下、「船舶運航情報」と呼びます)を本船に紐付く 航海番号単位に登録することができます。本業務では、船舶運航情報を登録・訂正・削除することが できます。

登録の操作方法については、1.3.2(3)登録業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本業務で入力したいずれかの本邦寄港地において、入力した 「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を 登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係を登録している場合は不要 です。
- 船舶代理店が登録する、かつ船舶運航情報の全情報の訂正または削除の場合は、船舶運航情報に登録されているいずれかの本邦寄港地において、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。
 ただし、港単位でのみ受委託関係を登録している場合は不要です。
- 船舶代理店が登録する、かつ船舶運航情報の単一港の情報の訂正または削除の場合は、指定 された寄港地において、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている 船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位で のみ受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると、登録できません。

船舶運航情報について

- 1つの「船舶運航情報」で入力可能な本邦入港前外国の寄港地数は、最大30港です。
- 1つの「船舶運航情報」で入力可能な本邦寄港地数は、最大9港です。
- 単一港の訂正(運航情報制限あり/なし)の場合は、本業務で登録の際に入力した「本邦寄 港順序」を、訂正・削除呼出の本邦寄港順序の項目に入力する必要があります。
- 単一港の訂正の場合、訂正対象の本邦寄港地以外の本邦寄港地情報は訂正できません。
- 登録または訂正した船舶運航情報は、一定期間を経過後に削除されます。

- 船舶単位の船舶運航情報制限が登録されている場合は、船舶代理店による訂正及び削除はで きません。
- 登録または全情報の訂正の場合は、港情報は本業務で入力した「本邦寄港順序」に並び替え られて登録されます。また、抜港の場合は「本邦寄港順序」に「Ⅹ」を入力する必要があり ます。
- 船舶運航情報を削除した場合は、入力した「船舶コード」と「航海番号」に紐付く乗組員情報、旅客情報、船用品情報も合わせて削除されます。

着岸(予定)場所コードまたは出港停泊場所コードについて

● 入力された本邦寄港地の「着岸(予定)場所コード」または「出港停泊場所コード」のいず れかが内航バースの場合、確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

く申請等呼出について>

- 登録済の情報を呼び出して修正することで、新規の船舶運航情報を登録することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶運航情報(外航)

<パッケージソフトでの業務について>

● 「船舶運航情報登録(VTX01)」業務で登録した情報を、本業務で訂正・削除すること ができます。



2.2.3 乗組員情報登録(WBX)

本業務では、船舶に関する乗組員情報を本船に紐付く航海番号単位に、最大4,500人まで登録することができます。本業務では、乗組員情報を登録・訂正・削除することができます。

手入力で登録できる人数は、30人です。31人以上登録したい場合は、CSVアップロードを利 用して行ってください。

登録の操作方法については、1.3.2(3)登録業務、(10) CSVアップロードを参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある船舶運航 者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本邦のいずれかの港において、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると、登録できません。

船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されていると、登録できません。
- 船舶運航情報を削除した場合、本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」に
 紐付く乗組員情報も合わせて削除されます。

乗組員情報について

● 乗組員情報が削除されていると登録できません。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「乗組員情報登録(VTX02)」業務で登録した情報を、本業務で訂正・削除することが できます。



2.2.4 旅客情報登録(WBX)

本業務では、船舶に関する旅客情報を本船に紐付く航海番号単位に、最大8,000人まで登録する ことができます。本業務では、旅客情報を登録・訂正・削除することができます。

手入力で登録できる人数は、20人です。21人以上登録したい場合は、CSVアップロードを利 用して行ってください。

登録の操作方法については、1.3.2(3)登録業務、(10) CSVアップロードを参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合、本邦のいずれかの港において、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると登録できません。

船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されていると登録できません。
- 船舶運航情報を削除した場合は、本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」
 に紐付く旅客情報も削除されます。

旅客情報について

● 旅客情報が削除されていると登録できません。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「旅客情報登録(VTX03)」業務で登録した情報を、本業務で訂正・削除することがで きます。



2.2.5 船用品情報登録(WBX)

本業務では、船舶に関する船用品情報を本船に紐付く航海番号単位に、最大50品目まで登録する ことができます。本業務では、船用品情報を登録・訂正・削除することができます。 登録の操作方法については、1.3.2(3)登録業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本邦のいずれかの港において、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」として登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると登録できません。

船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されていると登録できません。
- 船舶運航情報を削除した場合は、本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」
 に紐付く船用品情報も削除されます。

船用品情報について

● 船用品情報が削除されていると登録できません。

く申請等呼出について>

- 登録済の情報を呼び出して修正することで、新規の船用品情報を登録できます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船用品情報(外航)

<パッケージソフトでの業務について>

● 「船用品情報登録(VTX04)」業務で登録した情報を訂正・削除することができます。

2.3 外航(運航情報使用)業務

2.3.1 入港前統一申請(外航(運航情報使用)) (WPT)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2 船舶基本情報等事前登録(外航)) 業務で登録した情報に基づき、入港前に各種手続き(以下、「入港前統一申請(外航(運航情報使用))」 と呼びます)を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港前統一 申請(外航(運航情報使用))を登録・訂正・取消することができます。 申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

書類	宛先官庁
乗組員・旅客情報事前報告情報	税関
入港通報(予備審査情報)	入管
乗員上陸許可申請	
入港通報	検疫所
検疫通報	
保障契約情報	地方運輸局
係留施設使用許可申請	港湾管理者
危険物荷役許可申請	港長
停泊場所指定願	
移動許可申請	
係留施設使用届	
船舶保安情報	海上保安部署
事前通報	港内交通管制室/海上交
	通センター
航路通報	海上交通センター

表 2.3.1-1 申請が可能な書類の種類

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、 港単位で受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

● 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。

- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した入港(予定)年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方 が未来日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請がされます。

船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」に対する船舶運航情報の内容で申請されます。

乗組員情報について

- 乗組員・旅客情報事前報告提出、入港通報(予備審査情報)、入港通報、乗員上陸許可申請の乗組員情報で「システム処理」を選択した場合は、乗組員情報が削除されていると申請ができません。
- 乗組員・旅客情報事前報告提出、入港通報(予備審査情報)、入港通報、乗員上陸許可申請の乗組員情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の「船舶コード」及び「航海番号(1)」に対する乗組員情報の内容で申請されます。
- 乗組員情報で「マニュアル処理」を選択した場合は、乗組員情報のチェックは行われ ません。

旅客情報について

- 乗組員・旅客情報事前報告提出、入港通報(予備審査情報)、入港通報、乗員上陸許可申請の旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、旅客情報が削除されていると申請ができません。
- 乗組員・旅客情報事前報告提出、入港通報(予備審査情報)、入港通報、乗員上陸許可申請の旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の「船舶コード」及び「航海番号(1)」に対する旅客情報の内容で申請されます。
- 旅客情報で「マニュアル処理」または「旅客なし」を選択した場合は、旅客情報のチェックは行われません。

乗下船判定処理について

乗組員情報または旅客情報が登録されており、かつ「システム処理」を選択した場合は、乗下船の判定処理(乗組員数、旅客数の算出)が行われます。

着岸(予定)場所コードまたは出港停泊場所コードについて

入力された「着岸(予定)場所コード」または「出港停泊場所コード」のいずれかが「内航バース」の場合、送信結果画面に確認のための注意喚起メッセージが表示されます。

訂正について

- 訂正できる入港前統一申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港前統一申請を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード、航海番号(1)及び港コードが変更されていない必要があります。
 - 訂正の入力が行われた入港届に対してとん税等納付申告中の場合は、船舶名称、 入港年月日、入港目的コード及び純トン数が訂正されていない必要があります。
- 申請済の入港前統一申請に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港前統一申請番号)には枝番が付加されます。
- 入港前統一申請に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる入港前統一申請の条件は以下のとおりです。
 - 入力者は入港前統一申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です

<個別事項>

税関への提出について

- 税関に提出する乗組員・旅客情報事前報告については、原則入港する2時間前までに
 手続きを行ってください。
- 「書類提出先官署コード」を選択しなくても、「着岸(予定)場所」の港コードに基づき、提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」を選択した場合は、選択した税関官署に提出されます。
- 「入港(予定)年月日及び時刻」は、次の1.~4.の優先順位により登録されます。
- 1. 乗組員・旅客情報事前報告情報に入力された「びょう泊(予定)年月日・時刻(自)」
- 2. 乗組員・旅客情報事前報告情報に入力された「着岸(予定)年月日・時刻」
- 3. 船舶運航情報に登録されている「びょう泊(予定)年月日・時刻(自)」
- 4. 船舶運航情報に登録されている「着岸(予定)年月日・時刻」

入管への提出について

- 入港通報(予備審査情報)の場合は、以下の情報が送信されます。
- 入港通報(予備審査情報)
 船舶の停泊予定時間等は、到着する24時間前までに手続きを行ってください。
- 乗組員名簿

▶ 旅客名簿

乗組員及び旅客数については到着する24時間前まで、氏名については到着する2時 間前までに手続きを行ってください。

- 乗員上陸許可申請の場合は、以下の情報が送信されます。
- 乗員上陸許可申請
- 乗組員名簿

 申請の訂正を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認) にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっており ますが、乗員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が 受付されていません。

「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新 規に送信してください。

また、「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」 または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

 申請の取消を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認) にて処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりま すが、乗員上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。

申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で 処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼 してください。

検疫所への提出について

- 以下の情報が送信されます。
- > 入港通報
- ▶ 検疫通報
- 入港通報について、到着36時間前までに手続きを行った場合は、入港前の変化状況を 踏まえた検疫通報の手続きが必要です。ただし、到着36時間以内の場合は、検疫通報 を省略することができます。
- 入港通報については、原則入港 24 時間前までに手続きが必要です。
- 検疫通報を行う場合は、必ず入港通報を先に行い、その際に払い出される検疫所通知
 番号を入力してください。
- 検疫所通知番号は、一つの申請に対してしか入力できず、複数の申請で入力することはできません。入力した申請を取り消した場合は、再度検疫所通知番号を別の申請に入力することができます。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
- 危険物荷役許可申請
- ➢ 停泊場所指定願
- ▶ 移動許可申請
- ▶ 係留施設使用届
- 専用岸壁の使用届については、係留施設使用届にて係留施設の管理者より港長宛手続きを行ってください。

港湾管理者への提出について

公共岸壁の使用届については、係留施設使用許可申請にて公共岸壁を管理する港湾管理者宛手続きを行ってください。

地方運輸局への提出について

 地方運輸局へ送信される保証契約情報については、荒天、遭難その他国土交通省令で 定めるやむを得ない事由がある場合を除き、本邦以外の地域の港から本邦内の港へ入 港する日の前日正午まで、もしくは本邦以外の地域の港から特定海域へ入域する日の 前日正午までに手続きを行ってください。

海上保安部署への提出について

 海上保安部署へ送信される船舶保安情報については、荒天、遭難その他国土交通省令 で定めるやむを得ない事由がある場合を除き、本邦以外の地域の港から本邦の港に入 港する 24 時間前、もしくは本邦以外の地域の港から特定海域へ入域する 24 時間前ま でに手続きを行ってください。

港内交通管制室への提出について

● 港内交通管制室へ送信される事前通報については、入航予定日または運航開始予定日 の前日正午までに手続きを行ってください。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
- ▶ 事前通報
- ▶ 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってください。
- 航路通報については、航路外から航路に入ろうとする日の前日正午までに手続きを行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

く申請等呼出について>

申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の入港前統一申請を申請することができます。

以下の情報を呼び出すことができます。

·入港前統一申請(外航(運航情報使用))

<パッケージソフトでの業務について>

● 「入港前統一申請(VPX)」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消すること ができます。

<入港前統一申請(外航(運航情報使用))の提出について>

● 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。

表 2.3.1-2書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への係留施設使用許可申請の場合	係留施設使用許可申請
	情報
港長への危険物荷役許可申請の場合	危険物荷役許可申請情
	報
港長への停泊場所指定願の場合	停泊場所指定願情報
港長への移動許可申請の場合	移動許可申請情報
港長への係留施設使用届の場合	係留施設使用届情報
港内交通管制室または海上交通センターへの事	事前通報情報
前通報の場合	

● 以下の情報を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.3.1-3 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)

条件	帳票名
検疫所が入港通報を確認し、入力者に対して回答	入港通報回答情報(検
を行った場合	疫所)
検疫所が検疫通報を確認し、入力者に対して回答	検疫通報回答情報(検
を行った場合	疫所)
検疫所が入港通報または検疫通報を確認し、入力	無線検疫審査結果通知
者に対して交付を行った場合	
地方運輸局が保障契約情報を確認し、入力者に対	保障契約情報回答情報
して回答を行った場合	
港湾管理者が係留施設使用許可申請を確認し、入	係留施設使用許可申請
力者に対して回答を行った場合	回答情報
港長が危険物荷役許可申請を確認し、入力者に対	危険物荷役許可申請回
して回答を行った場合	答情報
港長が停泊場所指定願を確認し、入力者に対して	停泊場所指定願回答情
回答を行った場合	報
港長が移動許可申請を確認し、入力者に対して回	移動許可申請回答情報
答を行った場合	

条件	帳票名
港長が係留施設使用届を確認し、入力者に対して	係留施設使用届回答情
回答を行った場合	報
海上保安部署が船舶保安情報を確認し、入力者に	船舶保安情報回答情報
対して回答を行った場合	
港内交通管制室または海上交通センターが事前	事前通報回答情報
通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	航路通報回答情報
対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	指示書
対して交付を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	勧告書
対して交付を行った場合	

• 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.3.1-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への乗組員・旅客情報事前報告の	乗組員・旅客情報事前報	書類提出先税関
場合	告情報	(監視担当部門)
税関への乗組員・旅客情報事前報告が	乗組員・旅客情報事前報	書類提出先税関
訂正または取消された場合	告訂正・取消通知情報	(監視担当部門)
入管への入港通報(予備審査情報)提	入港通報(予備審査情報)	入管
出の場合	提出情報	
入管への入港通報(予備審査情報)届	入港通報(予備審査情報)	入管
情報が訂正または取消された場合	訂正・取消情報	
入管への乗員上陸許可申請提出の場合	乗員上陸許可申請提出情	入管
	報	
入管への乗員上陸許可申請情報が訂正	乗員上陸許可申請訂正・	入管
または取消された場合	取消情報	
検疫所への入港通報提出の場合	入港通報提出情報	検疫所
検疫所への入港通報情報が訂正または	入港通報訂正・取消情報	検疫所
取消された場合		
検疫所への検疫通報提出の場合	検疫通報提出情報	検疫所
検疫所への検疫通報情報が訂正または	検疫通報訂正・取消情報	検疫所
取消された場合		
地方運輸局への保障契約情報提出の場	保障契約情報提出情報	地方運輸局
合		
地方運輸局への保障契約情報が訂正ま	保障契約情報訂正・取消	地方運輸局
たは取消された場合	情報	

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への係留施設使用許可申請	係留施設使用許可申請提	港湾管理者
提出の場合	出情報	
港湾管理者への係留施設使用許可申請	係留施設使用許可申請訂	港湾管理者
情報が訂正または取消された場合	正・取消情報	
港長への危険物荷役許可申請提出の場	危険物荷役許可申請提出	港長
合	情報	
港長への危険物荷役許可申請情報が訂	危険物荷役許可申請訂	港長
正または取消された場合	正・取消情報	
港長への停泊場所指定願提出の場合	停泊場所指定願提出情報	港長
港長への停泊場所指定願情報が訂正ま	停泊場所指定願訂正・取	港長
たは取消された場合	消情報	
港長への移動許可申請提出の場合	移動許可申請提出情報	港長
港長への移動許可申請情報が訂正また	移動許可申請訂正・取消	港長
は取消された場合	情報	
港長への係留施設使用届提出の場合	係留施設使用届提出情報	港長
港長への係留施設使用届情報が訂正ま	係留施設使用届訂正・取	港長
たは取消された場合	消情報	
海上保安部署への船舶保安情報提出の	船舶保安情報提出情報	海上保安部署
場合		
海上保安部署への船舶保安情報が訂正	船舶保安情報訂正・取消	海上保安部署
または取消された場合	情報	
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報提出情報	港内交通管制室/海上
の事前通報提出の場合		交通センター
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室/海上
の事前通報情報が訂正または取消され		交通センター
た場合		
海上交通センターへの航路通報提出の	航路通報提出情報	海上交通センター
場合		
海上交通センターへの航路通報情報が	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター
訂正または取消された場合		



2.3.2 入港届等(外航(運航情報使用)) (WIT)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2船舶基本情報等事前登録(外航)) 業務で登録した情報に基づき、入港後、入港確定情報(以下、「入港届等(外航(運航情報使用))」 と呼びます)を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港届等(外 航(運航情報使用))を登録・訂正・取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

本業務で入力する国際基幹航路(特定港寄港)は、業務コード集を参照してください。

書類宛先官庁入港届(または転錨届)及び船用品目録の提出税関入港届の提出入管入港届(明告書含む)の提出検疫所入港届の提出港湾管理者入出港届の提出港長入出港届の提出港長

表 2.3.2-1 申請が可能な書類の種類

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した入港(予定)年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来
 日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請されます。
- 税関に対する入港届で国際基幹航路(特定港寄港)を入力する場合は、船舶基本情報にとん 税等一時納付(とん税等減額を除く。)の旨が登録されていない必要があります。



船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されている場合は申請ができません。
- 税関に対する入港届で国際基幹航路(特定港寄港)を入力する場合は、非課税の入港目的コードでは申請ができません。
- 税関に対する入港届で国際基幹航路(特定港寄港)を入力する場合は、転錨届は申請ができません。
- 本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」に対する船舶運航情報の内容で申請されます。
- 本業務の登録または訂正で船舶情報及び入港港情報を入力した場合は、事前に登録している
 同一の船舶コード及び航海番号(1)の船舶運航情報の内容を更新します。
 - ▶ 着岸(予定)場所コード(入港時)
 - > 着岸(予定)年月日時刻(入港時)
 - ▶ びょう泊(予定)場所コード(入港時)
 - > びょう泊(予定)年月日時刻(入港時)
 - > びょう泊(予定)年月日時刻(出港時)
 - ▶ 離岸(予定)年月日時刻(出港時)

乗組員情報について

- 乗組員情報が削除されている場合は申請ができません。
- 乗組員情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及 び航海番号(1)に対する乗組員情報の内容で申請されます。
- 乗組員情報で「マニュアル処理」を選択した場合は、乗組員情報のチェックは行われません。

旅客情報について

- 旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、旅客情報が削除されていると申請ができません。
- 旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、本業務で入力した「船舶コード」及び「航 海番号(1)」に対する旅客情報の内容で申請されます。
- 旅客情報で「マニュアル処理」または「旅客なし」を選択した場合は、旅客情報のチェック は行われません。

船用品情報について

- 本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」に対する船用品情報の内容で申請 されます。
- 船用品情報で「システム処理」を選択した場合は、船用品情報が削除されていると申請ができません。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

● 当該港の船用品情報に変更がある場合は、本業務を行う前にWBX(船用品情報登録)業務 で情報を訂正しておく必要があります。

乗下船判定処理について

乗組員情報または旅客情報が登録されており、かつシステム処理する旨が入力されている場合は、乗下船の判定処理(乗組員数、旅客数の算出)が行われます。

入港前統一申請情報について

●「入港前統一申請番号」を入力する場合は、本業務で入力した「船舶コード」「航海番号(1)」 「港コード」「本邦寄港順序」と入力した「入港前統一申請番号」に対する入港前統一申請 情報に登録されている船舶コード・航海番号(1)・港コード及び本邦寄港順序が同一であ る必要があります。

着岸(予定)場所コードについて

 入力された「着岸(予定)場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための 注意喚起メッセージが表示されます。

とん税等減額対象該非判定処理について

税関に対する入港届の場合は、入力内容、船舶情報及び船舶運航情報に基づき、とん税等減 額対象またはとん税等減額対象外とするか否かを判定します。入力内容、船舶情報及び船舶 運航情報が国際基幹航路(特定港寄港)と判定される条件をすべて満たした場合、とん税等 減額対象となります。ただし、とん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象と なった場合であっても、国際基幹航路(特定港寄港)に適用を受ける旨が入力されていない 場合は、とん税等減額対象外となります。

判定項目	条件
船舶コード・入港港コード	入力した船舶コードかつ、入港港コードに対する情報が
	国際基幹航路情報に登録されていること
船舶種類コード	上記で取得した国際基幹航路情報に船舶種類コードが
	登録されていること
純トン数	上記で取得した国際基幹航路情報に純トン数が登録さ
	れていること

表 2.3.2-2 とん税等減額対象を判定する項目

判定項目	条件
本邦入港前外国の寄港地コ	上記で取得した国際基幹航路情報に本邦入港前外国の
ード及び仕出し港コード	寄港地コード及び仕出し港コードのいずれかが登録さ
	れていること
入港(予定)年月日	入港(予定)年月日が、上記で取得した国際基幹航路情
	報に登録されている有効期限の範囲内であること

訂正について

- 訂正できる入港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - 船舶コード、航海番号(1)、港コード及び本邦寄港順序が変更されていない必要があります。
 - 訂正の入力が行われた入港届に対してとん税等納付申告中の場合は、船舶名称、入港年 月日、入港目的コード及び純トン数が訂正されていない必要があります。
 - 訂正の入力が行われた税関に対する入港届に対して、とん税等納付申告中または納付済の場合は、とん税等減額対象表示が訂正されていない必要があります。
- 申請済の入港届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 入港届等に対する訂正は、最大99回となっています
- 税関に対する入港届(転錨届)の入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかの 訂正が行われた場合は、税関の確認を受ける必要があります。

取消について

- 取消できる入港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 取消入力が行われた入港届に対して、税関に対する出港届が行われていない必要があります。
 - ▶ 取消入力が行われた入港届に対して、とん税等納付申告中ではない必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

税関への提出について

● 入力した「入港港」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。

- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「着岸(予定)場所」の港コード に基づき、提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」を入力し た場合は、入力した税関官署に提出されます。
- 船舶基本情報に有効期間内のとん税等一時納付が登録されている場合は、当該港について納 付済表示が設定されます。
- とん税等減額対象該非判定処理の判定結果がとん税等減額対象表示に設定されます。
- 訂正前の入港届に対して入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかが変更となった場合は、当該届出の税関による確認が必要な旨が設定されます。
- 「WBX(船舶運航情報登録)」業務または「VTX01(船舶運航情報登録)」業務で非 課税の「入港目的コード」へと変更された場合は、当該港について非課税要確認表示が設定 されます。税関に対して「非課税理由の証明」を提出してください。
- 出港届(転錨届)が提出されている場合は、訂正前の入港届に対してとん税等減額対象外からとん税等減額対象及びとん税等未納から納付済となった場合は、とん税等納付保留表示が設定されます。
- とん税等強制減額確認が行われた後、当該入港届の訂正が行われた場合は、とん税等強制減 額確認が行われている旨が解除されます。
- 「入港(予定)年月日及び時刻」は、次の1.~4.の優先順位により登録されます。
 - 1. 入港届等に入力された「びょう泊(予定)年月日時刻(入港時)」
 - 2. 入港届等に入力された「着岸(予定)年月日時刻(入港時)」
 - 3. 船舶運航情報に登録されている「びょう泊(予定)年月日時刻(入港時)」
 - 4. 船舶運航情報に登録されている「着岸(予定)年月日時刻(入港時)」
- 国際基幹航路(特定港寄港)を入力し、とん税等減額対象該非判定においてとん税等減額対 象外の場合、注意喚起メッセージが表示されます。*1
- 次の1.~6.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。
 - 1. 国際基幹航路(特定港寄港)が未入力である。
 - 2. とん税等減額対象該非判定でとん税等減額対象である。
 - 3. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 - 4. 入港届情報が転錨届でない。
 - 5. 入港届情報がとん税等未納である。
 - 6. 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録されて いない。
- 次の1.~6.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。*2
 - 1. とん税等減額対象該非判がとん税等減額対象外である。
 - 2. 船舶運航情報に次港以降が転錨となる港が登録されており、かつ転錨となる港のいずれ かがとん税等減額対象該非判定においてとん税等減額対象である。
 - 3. 入港届情報の入港目的コードが課税である。



- 4. 入港届情報が転錨届でない。
- 5. 入港届情報がとん税等未納である。
- 6. 船舶基本情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録されていない。
 - (*2)(*1)が同時に出力される場合は、(*1)のメッセージは表示されません。
- 次の1.~7.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。
 - 1. 入港届情報のとん税等減額対象表示がとん税等減額対象外である。
 - 2. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 - 3. 入港届情報が転錨届でない。
 - 4. 入港届情報がとん税等未納である。
 - 5. 船舶運航情報に次港以降が転錨となる港が登録されていない、または次港以降が転錨となる港が登録されている場合は、転錨となるすべての港がとん税等減額対象該非判定処 理においてとん税等減額対象外である。
 - 6. 船舶情報に有効なとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録されていない。
 - 7. 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額)情報が登録されている。

入管への提出について

- 入港届が送信されます。
- 申請の訂正を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、乗 員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されていません。

「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新 規に送信してください。

また、「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」 または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

- 申請の取消を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗員 上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。
 申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で 処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼
 - してください。

検疫所への提出について

検疫を受ける際に必要な明告書を含めた入港届が送信されます。



港湾管理者への提出について

- 港湾管理者へは、以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港届
 - ▶ 入出港届
- 各港湾管理者が定める条例・規則がありますので、入港時にはこれに従う必要があります。
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港届
 - ▶ 入出港届
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の入港届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ·入港前統一申請(外航(運航情報使用))
 - ·入港届等(外航(運航情報使用))

<パッケージソフトでの業務について>

- 「入港届等(VIX)」業務で提出した届出を本業務で訂正・取消することができます。
- 当該港の船用品情報に変更がある場合は、本業務を行う前に「船用品情報登録(VTX04)」 により情報を訂正することができます。
- 税関への入港届の場合でかつ、「船舶運航情報登録(VTX01)」業務で非課税の「入港目的コード」へと変更された場合は、当該港について非課税要確認表示が設定されます。税関に対して「非課税理由の証明」を提出してください。


<入港届等(外航(運航情報使用))の提出について>

● 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。

表 2.3.2-3 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への入港届の場合	入港届情報(港湾管理
	者)
港湾管理者への入出港届の場合	入出港届情報(港湾管
	理者)
港長への入港届の場合	入港届情報(港長)
港長への入出港届の場合	入出港届情報(港長)

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

条件	帳票名
税関への入港届(転錨届)提出の場合	入港届(転錨届)提出
	情報
税関への入港届提出で、利用船会社が登録されて	入港届情報
いる場合	
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす	とん税等減額対象非該
場合	当通知情報
(1)とん税等減額対象外である	
(2)入港目的コードが課税である	
(3)入港港が転錨届でない	
(4)とん税等未納である	
(5)船舶情報に有効なとん税等一時納付(とん	
税等減額を除く。)情報が登録されていない	
(6)船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付	
(とん税等減額)情報が登録されている	
(7)船舶運航情報に次港以降が転錨となる港が	
登録されていない、または次港以降が転錨となる	
港が登録されている場合は、転錨となるすべての	
港がとん税等減額対象該非判定処理においてと	
ん税等減額対象外である	

表 2.3.2-4 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす	とん税等納付保留通知
場合	情報
(1)税関への入港届(転錨届)情報を訂正した	
(2)とん税等納付保留の旨が登録された	
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者	入港届(明告書含む)
に対して回答を行った場合	回答情報
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者	仮検疫済証
に対して交付を行った場合	
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者	検疫済証
に対して交付を行った場合	
港湾管理者が入港届を確認し、入力者に対して回	入港届回答情報(港湾
答を行った場合	管理者)
港湾管理者が入出港届を確認し、入力者に対して	入出港届回答情報(港
回答を行った場合	湾管理者)
港長が入港届を確認し、入力者に対して回答を行	入港届回答情報(港長)
った場合	
港長が入出港届を確認し、入力者に対して回答を	入出港届回答情報(港
行った場合	長)

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.3.2-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への入港届(転錨届)提出の場合	入港届(転錨届)提出情	書類提出先税関(監視
	報	担当部門)
税関への届出で、税関が確認済とする	船舶訂正通知情報	書類提出先税関(監視
項目が訂正された旨が登録された場合		担当部門)
税関への入港届(転錨届)情報が訂正	入港届(転錨届)訂正・	書類提出先税関(監視
または取消された場合	取消情報	担当部門)

条件	帳票名	出力先
税関への入港届提出で、以下の条件を	とん税等減額対象非該当	書類提出先税関(監視
全て満たす場合	通知情報	担当部門)
(1)とん税等減額対象外である		
(2)入港目的コードが課税である		
(3)入港港が転錨届でない		
(4)とん税等未納である		
(5)船舶情報に有効なとん税等一時		
納付(とん税等減額を除く。)情報が		
登録されていない		
(6)船舶情報に有効期間内のとん税		
等一時納付(とん税等減額)情報が登		
録されている		
(7)船舶運航情報に次港以降が転錨		
となる港が登録されていない、または		
次港以降が転錨となる港が登録されて		
いる場合は、転錨となるすべての港が		
とん税等減額対象該非判定処理におい		
てとん税等減額対象外である		
税関への入港届提出で、以下の条件を	とん税等納付保留通知情	書類提出先税関(監視
全て満たす場合	 報	担当部門)
(1)柷関への人港庙(転錨庙)情報		
(2) とん祝等納付保留の旨か登録さ		
		口 体
人官への人港油情報か訂止または取消	人 を 庙 訂 止 ・ 取 月 悄 報	入官
		检点記
快役所への人を庙(明音書言む)提出	人	快投所
	八沱佃 (明古青古む) 訂	
	止・以泊泊物	洪亦符理老
冷房官理有への人を油提出の場合 洪漆管理者。の1、洪戸はおいます。		
冷泻官理白への人港庙情報か訂止また	八冶油訂止・取用情報 	沧湾官理石
は以泊されたあ百		

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届情報が訂正ま	入出港届訂正・取消情報	港湾管理者
たは取消された場合		
港長への入港届提出の場合	入港届提出情報	港長
港長への入港届情報が訂正または取消	入港届訂正・取消情報	港長
された場合		
港長への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港長
港長への入出港届情報が訂正または取	入出港届訂正・取消情報	港長
消された場合		



2.3.3 出港届等(外航(運航情報使用)) (WOT)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2船舶基本情報等事前登録(外航)) 業務で登録した情報に基づき、出港情報(以下、「出港届等(外航(運航情報使用))」と呼びます) を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、出港届等(外航(運航情 報使用))を登録・訂正・取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.3.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
出港届(または転錨届)及び乗組員氏名表、旅客氏	税関
名表の提出	
出港届及び乗組員氏名表、旅客氏名表の提出	入管
出港届の提出	港湾管理者
出港届の提出	港長
事前通報の提出	港内交通管制室/
	海上交通センター
航路通報の提出	海上交通センター

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船 舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位での み受委託関係を登録している場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した出港(予定)年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請されます。
- 本業務の登録または訂正、かつ税関への届出の場合は、本業務で入力した「船舶コード」に 対する資格外変港情報を削除します。



船舶運航情報について

- 船舶運航情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号(1)」に対する船舶運航情報で申請され ます。
- 次の仕向港を登録しておく必要があります。
- 本業務の登録または訂正で、船舶情報及び出港港情報を入力した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及び航海番号(1)の船舶運航情報の内容を更新します。
 - ▶ 出港停泊場所コード
 - > びょう泊(予定)年月日時刻(出港時)
 - ▶ 離岸(予定)年月日時刻(出港時)

乗組員情報について

- 乗組員情報で「システム処理」を選択した場合は、乗組員情報が削除されていると申請がで きません。
- 乗組員情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及び航海番号(1)に対する乗組員情報の内容で申請されます。
- 乗組員情報で「マニュアル処理」を選択した場合は、乗組員情報のチェックは行われません。

旅客情報について

- 旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、旅客情報が削除されていると申請ができません。
- 旅客情報で「システム処理」を選択した場合は、事前に登録している同一の船舶コード及び 航海番号(1)に対する旅客情報の内容で申請されます。
- 旅客情報で「マニュアル処理」または「旅客なし」を選択した場合は、旅客情報のチェック は行われません。

乗下船判定処理について

 乗組員情報または旅客情報が登録されており、かつ「システム処理」を選択した場合は、乗 下船の判定処理(乗組員数、旅客数の算出)が行われます。

出港停泊場所コードについて

● 入力された「出港停泊場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意
 喚起メッセージが表示されます。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

不開港出入許可申請情報について

- 本業務の登録または訂正、かつ「不開港出入許可申請番号」を入力する場合、以下のことを 確認する必要があります。
 - 本業務で入力した「船舶コード」が、「不開港出入許可申請番号」に対する不開港出入 許可申請情報に登録されている船舶コードと同一である必要があります。
 - ▶ 撤回されていない必要があります。
 - > 手作業移行されていない必要があります。
 - 不開港出入許可申請情報に登録されている不開港コードが提出港に係る出港届で登録 された次港以降の不開港^{※1}のいずれかと同一である必要があります。
 - ※1 次港以降の不開港とは以下のいずれかで寄港地に登録されている不開港を示します。

項番	次港以降の不開港の定義	例
1	提出港の次港から次の開港ま	寄港地が、
	でに寄港する不開港	開港(提出港)→不開港A→不開港B→開港
		の場合、不開港A、不開港Bが次港以降の不開港
		となる。
2	寄港地に次の開港が登録され	寄港地が、
	ていない場合、提出港の次港	開港(提出港)→不開港A→不開港B→不開港C
	以降に寄港する不開港	の場合、不開港A、不開港B、不開港Cが次港以
		降の不開港となる。

表 2.3.3-2 次港以降の不開港の定義及び例

税関による出港許可が行われた後の訂正の場合は、不開港出入許可申請中ではない必要 があります。

訂正について

- 訂正できる出港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は出港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード、航海番号(1)、出港港コード及び本邦寄港順序が変更されていない必要 があります。
- 申請済の出港届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(出港届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる出港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は出港届等を提出した利用者と同一である必要があります。



● 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

税関への提出について

- 本業務の登録または訂正、かつ「入港届提出番号」を入力した場合、以下のことを確認する 必要があります。
 - ▶ 最新の入港届提出番号である必要があります。
 - > 税関に入港届が提出されている必要があります。
 - ▶ 転錨届ではない必要があります。
 - 当該港において、とん税等非課税の旨が登録されている場合は、税関による非課税の確認登録が行われている必要があります。
 - ▶ 次港が転錨以外の場合は、本業務で入力した「船舶コード」「航海番号(1)」「港コ ード」「本邦寄港順序」と入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に登録され ている船舶コード・航海番号(1)・港コード及び本邦寄港順序が同一である必要があ ります。
 - 次港が転錨の場合は、入力した「船舶コード」「航海番号(1)」と入力した「入港届 提出番号」に対する入港届情報に登録されている船舶コード及び航海番号(1)が同一 である必要があります。
 - > 当該届出とは別の出港届(転錨届)を提出した旨が未登録である必要があります。
 - 入力された不開港出入許可申請番号が、入港届情報の不開港出入許可申請番号に登録されている必要があります。
- 入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に対し、出港届(転錨届)を提出した旨 が設定されます^{※3}。
- 入力した「出港停泊場所コード」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。
- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「出港停泊場所コード」に基づき、
 提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」を入力した場合は、
 入力した税関官署に提出されます。
- 転錨以外かつ「入港届提出番号」が入力されなかった場合は、税関への届出の場合は出港許可保留となります^{※2}。
- 「入港届提出番号」を入力した場合は、入力内容、船舶運航情報及び入港届情報に登録され ている本船の情報に基づき、出港許可または転錨届受理となるか否かが判定されます^{※3}。



表 2.3.3-2 税関による出港許可または転錨届受理の判定

次の寄港地	識別	判定条件	判定結果
他の開港の場合	出港届	とん税等未納状態 ^{※3※4※5} である	出港許可保留 ^{※7}
		出港差止状態である	出港許可保留 ^{※9}
		上記以外	出港許可
同一開港内の場合	転錨届	出港差止状態である	転錨届保留
		上記以外	転錨届受理
不開港 ^{※7} の場合	出港届	とん税等未納状態 ^{※3※4※5} である	出港許可保留 ^{※7}
		出港差止状態である	出港許可保留 ^{※9}
		不開港出入許可済でない	出港許可保留 ^{※8}
		上記以外	出港許可

※2 税関による出港許可が行われた後に訂正された場合は行われません。

※3 当該開港で資格外変された場合は、とん税等未納状態の判定処理は行われません。

※4 とん税等未納状態はとん税等非課税の場合を除きます。

※5 入港届情報がとん税等納付済かつとん税等納付保留の場合は含みます。

※6 次港以降の不開港を含みます。

※7 とん税等が未納につき出港許可保留となった場合は、とん税等の納付が確認された後に出 港許可となります。

※8 次港以降が不開港につき出港許可保留となった場合は、寄港する全ての不開港に対する不 開港出入許可申請が許可された後に出港許可となります。

※9 その他の出港許可保留は、税関による出港許可保留の解除が必要となります。

- 「出港(予定)年月日時刻」は、次の優先順位にて登録されます。
 - 入力された「びょう泊(予定)年月日時刻(出港時)」と「離岸(予定)年月日時刻(出 港時)」の早い方を出港(予定)年月日時刻とする。
 - 「びょう泊(予定)年月日時刻(出港時)」と「離岸(予定)年月日時刻(出港時)」 がいずれも入力されなかった場合は、船舶運航情報のびょう泊(予定)年月日時刻(出 港時)と離岸(予定)年月日時刻(出港時)の早い方を出港(予定)年月日時刻とする。

入管への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 出港届
 - ▶ 乗組員名簿
 - ▶ 旅客名簿

 申請の訂正を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、 乗員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されてい ません。

「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請 を新規に送信してください。

また、「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」 または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

 申請の取消を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗 員上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。
 申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上 で処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を 依頼してください。

港湾管理者への提出について

● 出港届が送信されます。

港長への提出について

● 出港届が送信されます。

港内交通管制室への提出について

- 事前通報が送信されます。
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってくだ さい。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 事前通報
 - ▶ 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってくだ さい。
- 航路通報については、航路外から航路へ入ろうとする日の前日正午までに申請を行ってください。

<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の出港届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ·入港前統一申請(外航(運航情報使用))
 - ·入港届等(外航(運航情報使用))
 - ・出港届等(外航(運航情報使用))

<パッケージソフトでの業務について>

- 「船舶基本情報登録(∨ B X)」業務、「船舶運航情報登録(∨ T X 0 1)」業務、「乗組 員情報登録(∨ T X 0 2)」業務、「旅客情報登録(∨ T X 0 3)」業務で登録した内容を 呼び出して、本業務を行うことができます。
- 「出港届等(VOX)」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消することができます。

<出港届等(外航(運航情報使用))の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。
 表 2.3.3-3 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への出港届の場合	出港届情報(港湾管理
	者)
港長への出港届の場合	出港届情報(港長)
港内交通管制室または海上交通センターへの事	事前通報情報
前通報の場合	

以下の帳票をを「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)可能です。

表 2.3.3-4 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届(転錨届)提出
	情報
税関への届出かつ、出港許可または転錨届受理と	出港許可(転錨・出港
なった場合	届受理)通知情報 ^{※10}
港長が出港届を確認し、入力者に対して回答を行	出港届回答情報(港長)
った場合	
港湾管理者が出港届を確認し、入力者に対して回	出港届回答情報(港湾
答を行った場合	管理者)

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

条件	帳票名
港内交通管制室または海上交通センターが事前	事前通報回答情報
通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	航路通報回答情報
対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	指示書
対して交付を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	勧告書
対して交付を行った場合	

※10 出港届業務で税関出力要表示に「Y」を入力した場合は、入力者ではなく書類提出先税 関(監視担当部門)に出力されます(「Y」を入力する場合には税関の同意を得る必要がありま す)。

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.3.3-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届(転錨届)提出情	書類提出先税関
	報(税関用)	(監視担当部門)
税関への届出かつ、出港許可または転	出港許可(転錨届受理)	書類提出先税関
錨届受理となった場合	情報	(監視担当部門)
税関への出港届(転錨届)情報が訂正	出港届(転錨届)訂正・	書類提出先税関
または取消しされた場合	取消情報	(監視担当部門)
入管への出港届提出の場合	出港届提出情報	入管
入管への出港届情報が訂正または取消	出港届訂正・取消情報	入管
された場合		
港湾管理者への出港届提出の場合	出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への出港届情報が訂正また	出港届訂正・取消情報	港湾管理者
は取消された場合		
港長への出港届提出の場合	出港届提出情報	港長
港長への出港届情報が訂正または取消	出港届訂正・取消情報	港長
された場合		
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報提出情報	港内交通管制室/
の事前通報提出の場合		海上交通センター

条件	帳票名	出力先
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室/
の事前通報情報が訂正または取消され		海上交通センター
た場合		
海上交通センターへの航路通報提出の	航路通報提出情報	海上交通センター
場合		
海上交通センターへの航路通報情報が	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター
訂正または取消された場合		



2.4 外航業務

2.4.1 入港前統一申請(外航)(WPT)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2船舶基本情報等事前登録(外航) 業務で登録した情報に基づき、入港前に各種手続き(以下、「入港前統一申請(外航)」と呼びます) を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港前統一申請(外航) を登録・訂正・取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

書類	宛先官庁
乗組員・旅客情報事前報告情報	税関
入港通報(予備審査情報)	入管
乗員上陸許可申請	
入港通報	検疫所
検疫通報	
保障契約情報	地方運輸局
係留施設使用許可申請	港湾管理者
危険物荷役許可申請	港長
停泊場所指定願	
移動許可申請	
係留施設使用届	
船舶保安情報	海上保安部署
事前通報	港内交通管制室/海上交
	通センター
航路通報	海上交通センター

表 2.4.1-1 申請が可能な書類の種類

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。



船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力された入港(予定)年月日より船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請がされます。

着岸(予定)場所コードまたは出港停泊場所コードについて

● 入力された「着岸(予定)場所コード」または「出港停泊場所コード」のいずれかが「内航 バース」の場合、送信結果画面に注意喚起メッセージが表示されます。

訂正について

- 訂正できる入港前統一申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港前統一申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 申請済の入港前統一申請に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港前統一申請番号)には枝番が付加されます。
- 入港前統一申請に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる入港前統一申請の条件は以下のとおりです。
 入力者は入港前統一申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

税関への提出について

- 税関に提出する乗組員・旅客情報事前報告については、原則入港する2時間前までに手続き を行ってください。
- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、「着岸(予定)場所」の港コードに基づき、
 提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」に入力した場合は、
 本業務で入力した税関官署に提出されます。
- 「入港(予定)年月日及び時刻」は、次の1.~2.の優先順位により登録されます。
 - 1. 乗組員・旅客情報事前報告情報に入力された「びょう泊(予定)年月日・時刻(自)」
 - 2. 乗組員・旅客情報事前報告情報に入力された「着岸(予定)年月日・時刻」

入管への提出について

- 入港通報(予備審査情報)の場合は、以下の情報が送信されます。
 - > 入港通報(予備審査情報)



船舶の停泊予定時間等は、到着する24時間前までに手続きを行ってください。

- 乗組員名簿
- ▶ 旅客名簿

乗組員及び旅客数については到着する24時間前まで、氏名については到着する2時間 前までに手続きを行ってください。

- 乗員上陸許可申請の場合は、以下の情報が送信されます。
 - ▶ 乗員上陸許可申請
 - ▶ 乗組員名簿
- 申請の訂正を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、乗 員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されていません。

「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新 規に送信してください。

また、「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」 または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

 申請の取消を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗員 上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。
 申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で 処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼 してください。

検疫所への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港通報
 - ▶ 検疫通報
- 入港通報について、到着36時間前までに手続きを行った場合は、入港前の変化状況を踏ま えた検疫通報の手続きが必要です。ただし、到着36時間以内の場合は、検疫通報を省略す ることができます。
- 入港通報については、原則入港24時間前までに手続きが必要です。
- 検疫通報を行う場合は、必ず入港通報を先に行い、その際に払い出される検疫所通知番号を
 入力してください。

検疫所通知番号は、一つの申請に対してしか入力できず、複数の申請で入力することはできません。入力した申請を取り消した場合は、再度検疫所通知番号を別の申請に入力することができます。

地方運輸局への提出について

 地方運輸局へ送信される保証契約情報については、荒天、遭難その他国土交通省令で定める やむを得ない事由がある場合を除き、本邦以外の地域の港から本邦内の港へ入港する日の前 日正午まで、もしくは本邦以外の地域の港から特定海域へ入域する日の前日正午までに手続 きを行ってください。

港湾管理者への提出について

公共岸壁の使用届については、係留施設使用許可申請にて公共岸壁を管理する港湾管理者宛
 手続きを行ってください。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - > 危険物荷役許可申請
 - ▶ 停泊場所指定願
 - ▶ 移動許可申請
 - ▶ 係留施設使用届
- 専用岸壁の使用届については、係留施設使用届にて係留施設管理者より港長宛手続きを行ってください。

港内交通管制室への提出について

港内交通管制室へ送信される事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日
 正午までに手続きを行ってください。

海上保安部署への提出について

海上保安部署へ送信される船舶保安情報については、荒天、遭難その他国土交通省令で定めるやむを得ない事由がある場合を除き、本邦以外の地域の港から本邦の港に入港する 24 時間前、もしくは本邦以外の地域の港から特定海域へ入域する 24 時間前までに手続きを行ってください。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 事前通報



- ▶ 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。
- 航路通報については、航路外から航路に入ろうとする日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の入港前統一申請を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
- ・入港前統一申請(外航)

<入港前統一申請(外航)の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。
 表 2.4.1-2書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への係留施設使用許可申請の場合	係留施設使用許可申請
	情報
港長への危険物荷役許可申請の場合	危険物荷役許可申請情
	報
港長への停泊場所指定願の場合	停泊場所指定願情報
港長への移動許可申請の場合	移動許可申請情報
港長への係留施設使用届の場合	係留施設使用届情報
港内交通管制室または海上交通センターへの事	事前通報情報
前通報の場合	

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)まで確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.4.1-3 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名	
検疫所が入港通報を確認し、入力者に対して回答	入港通報回答情報(検	
を行った場合	疫所)	
検疫所が入港通報または検疫通報を確認し、入力	無線検疫審査結果通知	
者に対して交付を行った場合		

条件	帳票名
検疫所が検疫通報を確認し、入力者に対して回答	検疫通報回答情報(検
を行った場合	疫所)
地方運輸局が保障契約情報を確認し、入力者に対	保障契約情報回答情報
して回答を行った場合	
港湾管理者が係留施設使用許可申請を確認し、入	係留施設使用許可申請
力者に対して回答を行った場合	回答情報
港長が危険物荷役許可申請を確認し、入力者に対	危険物荷役許可申請回
して回答を行った場合	答情報
港長が停泊場所指定願を確認し、入力者に対して	停泊場所指定願回答情
回答を行った場合	報
港長が移動許可申請を確認し、入力者に対して回	移動許可申請回答情報
答を行った場合	
港長が係留施設使用届を確認し、入力者に対して	係留施設使用届回答情
回答を行った場合	報
海上保安部署が船舶保安情報を確認し、入力者に	船舶保安情報回答情報
対して回答を行った場合	
港内交通管制室または海上交通センターが事前	事前通報回答情報
通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	航路通報回答情報
対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	指示書
対して交付を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	勧告書
対して交付を行った場合	

• 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.1-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への乗組員・旅客情報事前報告の	乗組員・旅客情報事前報	書類提出先税関
場合	告情報	(監視担当部門)
税関への乗組員・旅客情報事前報告が	乗組員・旅客情報事前報	書類提出先税関
訂正または取消された場合	告訂正・取消通知情報	(監視担当部門)
入管への入港通報(予備審査情報)提	入港通報(予備審査情報)	入管
出の場合	提出情報	

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

条件	帳票名	出力先
入管への入港通報(予備審査情報)届	入港通報(予備審査情報)	入管
情報が訂正または取消された場合	訂正・取消情報	
入管への乗員上陸許可申請提出の場合	乗員上陸許可申請提出情	入管
	報	
入管への乗員上陸許可申請情報が訂正	乗員上陸許可申請訂正・	入管
または取消された場合	取消情報	
検疫所への入港通報提出の場合	入港通報提出情報	検疫所
検疫所への入港通報情報が訂正または	入港通報訂正・取消情報	検疫所
取消された場合		
検疫所への検疫通報提出の場合	検疫通報提出情報	検疫所
検疫所への検疫通報情報が訂正または	検疫通報訂正・取消情報	検疫所
取消された場合		
地方運輸局への保障契約情報提出の場	保障契約情報提出情報	地方運輸局
4 П		
地方運輸局への保障契約情報が訂正ま	保障契約情報訂正・取消	地方運輸局
たは取消された場合	情報	
港湾管理者への係留施設使用許可申請	係留施設使用許可申請提	港湾管理者
提出の場合	出情報	
港湾管理者への係留施設使用許可申請	係留施設使用許可申請訂	港湾管理者
情報が訂正または取消された場合	正・取消情報	
港長への危険物荷役許可申請提出の場	危険物荷役許可申請提出	港長
4日	情報	
港長への危険物荷役許可申請情報が訂	危険物荷役許可申請訂	港長
正または取消された場合	正・取消情報	
港長への停泊場所指定願提出の場合	停泊場所指定願提出情報	港長
港長への停泊場所指定願情報が訂正ま	停泊場所指定願訂正・取	港長
たは取消された場合	消情報	
港長への移動許可申請提出の場合	移動許可申請提出情報	港長
港長への移動許可申請情報が訂正また	移動許可申請訂正・取消	港長
は取消された場合	情報	
港長への係留施設使用届提出の場合	係留施設使用届提出情報	港長
港長への係留施設使用届情報が訂正ま	係留施設使用届訂正・取	港長
たは取消された場合	消情報	

条件	帳票名	出力先
海上保安部署への船舶保安情報提出の	船舶保安情報提出情報	海上保安部署
場合		
海上保安部署への船舶保安情報が訂正	船舶保安情報訂正・取消	海上保安部署
または取消された場合	情報	
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報提出情報	港内交通管制室/海上
の事前通報提出の場合		交通センター
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室/海上
の事前通報情報が訂正または取消され		交通センター
た場合		
海上交通センターへの航路通報提出の	航路通報提出情報	海上交通センター
場合		
海上交通センターへの航路通報情報が	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター
訂正または取消された場合		



2.4.2 入港届等(外航)(WIT)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2船舶基本情報等事前登録(外航)) 業務で登録した情報に基づき、入港後、入港確定情報の登録(以下、「入港届等(外航)」と呼びま す)を複数の宛先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港届等(外航)を 登録・訂正・取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.4.2-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
入港届(または転錨届)及び船用品目録の提出	税関
入港届の提出	入管
入港届(明告書含む)の提出	検疫所
入港届の提出	港湾管理者
入出港届の提出	
入港届の提出	港長
入出港届の提出	

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した入港(予定)年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請がされます。
- 税関に対する入港届で国際基幹航路(特定港寄港)を入力する場合は、船舶基本情報にとん 税等一時納付(とん税等減額を除く。)の旨が登録されていない必要があります。

入港前統一申請情報について

「入港前統一申請番号」を入力する場合は、本業務で入力した「船舶コード」「港コード」
 及び本邦寄港順序と入力した「入港前統一申請番号」に対する入港前統一申請情報に登録されている船舶コードと港コード及び本邦寄港順序が同一である必要があります。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



着岸(予定)場所コードについて

 入力された「着岸(予定)場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための 注意喚起メッセージが表示されます。

とん税等減額対象該非判定処理について

税関に対する入港届の場合は、入力内容及び船舶情報に基づき、とん税等減額対象またはとん税等減額対象外とするか否かを判定します。入力内容及び船舶情報が国際基幹航路(特定港寄港)と判定される条件をすべて満たした場合、とん税等減額対象とします。ただし、とん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象となった場合であっても、国際基幹航路(特定港寄港)に適用を受ける旨が入力されていない場合は、とん税等減額対象外とします。

判定項目	条件
船舶コード・入港港コード	入力した船舶コードかつ、入港港コードに対する情報が
	国際基幹航路情報に登録されていること
船舶種類コード	上記で取得した国際基幹航路情報に船舶種類コードが
	登録されていること
純トン数	上記で取得した国際基幹航路情報に純トン数が登録さ
	れていること
本邦入港前外国の寄港地コ	上記で取得した国際基幹航路情報に本邦入港前外国の
ード及び仕出し港コード	寄港地コード及び仕出し港コードのいずれかが登録さ
	れていること
入港(予定)年月日	入港(予定)年月日が、上記で取得した国際基幹航路情
	報に登録されている有効期限の範囲内であること

表	2.3.2-2	とん税等減額対象を判定す	る項目
---	---------	--------------	-----

訂正について

- 訂正できる入港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード、航海番号(1)、港コード及び本邦寄港順序が変更されていない必要があります。
 - 訂正の入力が行われた入港届に対してとん税等納付申告中の場合は、船舶名称、入港年 月日、入港目的コード及び純トン数が訂正されていない必要があります。
 - 訂正の入力が行われた税関に対する入港届に対して、とん税等納付申告中または納付済の場合は、とん税等減額対象表示が訂正されていない必要があります。

- 申請済の入港届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 入港届等に対する訂正は、最大99回となっています。
- 税関に対する入港届(転錨届)の入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかの 訂正が行われた場合は、税関の確認を受ける必要があります。

取消について

- 取消できる入港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - 取消入力が行われた入港届に対して、税関に対する出港届が行われていない必要があります。
 - > 取消入力が行われた入港届に対してとん税等納付申告中ではない必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

税関への提出について

- 入力した「入港港」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。
- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「着岸(予定)場所」の港コード に基づき、提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」に入力し た場合は、入力した税関官署に提出されます。
- 船舶基本情報に有効期間内のとん税等一時納付が登録されている場合は、当該港について納 付済表示が設定されます。
- 国際基幹航路(特定港寄港)を入力する場合は、非課税の入港目的コードでは申請ができません。
- 税関に対する入港届で国際基幹航路(特定港寄港)を入力する場合は、転錨届は申請ができません。
- とん税等減額対象該非判定処理の判定結果がとん税等減額対象表示に設定されます。
- 訂正前の入港届に対して入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかが変更となった場合は、当該届出の税関による確認が必要な旨が設定されます。
- 非課税の「入港目的コード」へと変更された場合は、当該港について非課税要確認表示が設定されます。税関に対して「非課税理由の証明」を提出してください。
- 出港届(転錨届)が提出されている場合は、訂正前の入港届に対してとん税等減額対象外からとん税等減額対象及びとん税等未納から納付済となった場合は、とん税等納付保留表示が設定されます。
- とん税等強制減額確認が行われた後、当該入港届の訂正が行われた場合は、とん税等強制減 額確認が行われている旨が解除されます。

- thtt
- 「入港(予定)年月日及び時刻」は、次の1.~2.の優先順位により登録されます。
 - 1. 入港届等に入力された「びょう泊(予定)年月日時刻(入港時)」
 - 2. 入港届等に入力された「着岸(予定)年月日時刻(入港時)」
- 入港前統一申請の乗組員情報処理識別が「システム処理」の「入港前統一申請番号」を入力した場合、入港届等(転錨届)の乗組員情報処理識別は「システム処理」で登録されます。
 ただし、入港届(転錨届)の乗組員総数に1501人以上を入力した場合は、一律「マニュアル処理」で登録されます。
- 国際基幹航路(特定港寄港)を入力し、とん税等減額対象該非判定においてとん税等減額対 象外の場合、注意喚起メッセージが表示されます。*1
- 次の1.~6.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。
 - 1. 国際基幹航路(特定港寄港)が未入力である。
 - 2. とん税等減額対象該非判定でとん税等減額対象である。
 - 3. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 - 4. 入港届情報が転錨届でない。
 - 5. 入港届情報がとん税等未納である。
 - 6. 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録され ていないこと。
- 次の1.~6.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。*2
 - 1. とん税等減額対象該非判がとん税等減額対象外である。
 - 次港以降が転錨となる港が登録されており、かつ転錨となる港のいずれかがとん税等減 額対象該非判定においてとん税等減額対象である。。
 - 3. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 - 4. 入港届情報が転錨届でない。
 - 5. 入港届情報がとん税等未納である。
 - 6. 船舶基本情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録されていない。
 - (*2) (*1) が同時に出力される場合は、(*1)のメッセージは表示されません。
- ▶ 次の 1.~7.の条件を全て満たす場合、注意喚起メッセージが表示されます。
 - 1. 港届情報のとん税等減額対象表示がとん税等減額対象外であること。
 - 2. 入港届情報の入港目的コードが課税である。
 - 3. 入港届情報が転錨届でない。
 - 4. 入港届情報がとん税等未納である。
 - 5. 次港以降が転錨となる港が登録されていない、または次港以降が転錨となる港が登録されている場合は、転錨となるすべての港がとん税等減額対象該非判定処理においてとん税等減額対象外である。
 - 6. 船舶情報に有効なとん税等一時納付(とん税等減額を除く。)情報が登録されていない。

7. 船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付(とん税等減額)情報が登録されている。

入管への提出について

- 入港届が送信されます。
- 申請の訂正を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、乗 員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されていません。

「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請を新 規に送信してください。

また、「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」 または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

 申請の取消を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗員 上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。
 申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上で 処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を依頼 してください。

検疫所への提出について

検疫を受ける際に必要な明告書を含めた入港届が送信されます。

港湾管理者への提出について

- 港湾管理者へは、以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港届
 - > 入出港届
- 各港湾管理者が定める条例・規則がありますので、入港時にはこれに従う必要があります。
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港届
 - > 入出港届
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の入港届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ·入港前統一申請(外航(運航情報使用))
 - ·入港届等(外航(運航情報使用))
- <入港届等(外航)の提出について>
 - 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。
 表 2.4.2-3 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への入港届の場合	入港届情報(港湾管理
	者)
港湾管理者への入出港届の場合	入出港届情報(港湾管
	理者)
港長への入港届の場合	入港届情報(港長)
港長への入出港届の場合	入出港届情報(港長)

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

条件	帳票名
税関への入港届(転錨届)提出の場合	入港届(転錨届)提出
	情報

表 2.4.2-4 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名	
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす	とん税等減額対象非該	
場合	当通知情報	
(1)とん税等減額対象外である		
(2)入港目的コードが課税である		
(3)入港港が転錨届でない		
(4)とん税等未納である		
(5)船舶情報に有効なとん税等一時納付(とん		
税等減額を除く。)情報が登録されていない		
(6)船舶情報に有効期間内のとん税等一時納付		
(とん税等減額)情報が登録されている		
(7)次港以降が転錨となる港が登録されていな		
い、または次港以降が転錨となる港が登録されて		
いる場合は、転錨となるすべての港がとん税等減		
額対象該非判定処理においてとん税等減額対象		
外である		
税関への入港届提出で、以下の条件を全て満たす	とん税等納付保留通知	
場合	情報	
(1)税関への入港届(転錨届)情報を訂正した		
(2) とん税等納付保留の旨が登録された		
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者	入港届(明告書含む)	
に対して回答を行った場合	回答情報	
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者	仮検疫済証	
に対して交付を行った場合		
検疫所が入港届(明告書含む)を確認し、入力者	検疫済証	
に対して交付を行った場合		
港湾管理者が入港届を確認し、入力者に対して回	入港届回答情報(港湾	
答を行った場合	管理者)	
港湾管理者が入出港届を確認し、入力者に対して	入出港届回答情報(港	
回答を行った場合	湾管理者)	
港長が入港届を確認し、入力者に対して回答を行	入港届回答情報(港長)	
った場合		
港長が入出港届を確認し、入力者に対して回答を	入出港届回答情報(港	
行った場合	長)	



● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.2-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への入港届(転錨届)提出の場合	入港届(転錨届)提出情	書類提出先税関(監視
	報	担当部門)
税関への届出で、税関が確認済とする	船舶訂正通知情報	書類提出先税関(監視
項目が訂正された旨が登録された場合		担当部門)
税関への入港届(転錨届)情報が訂正	入港届(転錨届)訂正・	書類提出先税関(監視
または取消された場合	取消情報	担当部門)
税関への入港届提出で、以下の条件を	とん税等減額対象非該当	書類提出先税関(監視
全て満たす場合	通知情報	担当部門)
(1)とん税等減額対象外である		
(2)入港目的コードが課税である		
(3)入港港が転錨届でない		
(4)とん税等未納である		
(5)船舶情報に有効なとん税等一時		
納付(とん税等減額を除く。)情報が		
登録されていない		
(6)船舶情報に有効期間内のとん税		
等一時納付(とん税等減額)情報が登		
録されている		
(7)次港以降が転錨となる港が登録		
されていない、または次港以降が転錨		
となる港が登録されている場合は、転		
錨となるすべての港がとん税等減額対		
象該非判定処理においてとん税等減額		
対象外である		
税関への入港届提出で、以下の条件を	とん税等納付保留通知情	書類提出先税関(監視
全て満たす場合	報	担当部門)
(1)税関への入港届(転錨届)情報		
を訂正した		
(2)とん税等納付保留の旨が登録さ		
れた		
入管への入港届提出の場合	入港届提出情報	入管

冬件	框要夕	出力生
	收示口	
入管への入港届情報が訂正または取消	入港届訂正・取消情報	入管
された場合		
検疫所への入港届(明告書含む)提出	入港届(明告書含む)提	検疫所
の場合	出情報	
検疫所への入港届(明告書含む)情報	入港届(明告書含む)訂	検疫所
が訂正または取消された場合	正・取消情報	
港湾管理者への入港届提出の場合	入港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入港届情報が訂正また	入港届訂正・取消情報	港湾管理者
は取消された場合		
港湾管理者への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届情報が訂正ま	入出港届訂正・取消情報	港湾管理者
たは取消された場合		
港長への入港届提出の場合	入港届提出情報	港長
港長への入港届情報が訂正または取消	入港届訂正・取消情報	港長
された場合		
港長への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港長
港長への入出港届情報が訂正または取	入出港届訂正・取消情報	港長
消された場合		



2.4.3 移動届等(外航)(WMR)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2船舶基本情報等事前登録(外航)) 業務で登録した情報に基づき、シフト情報の登録または移動届(以下、「移動届等(外航)」と呼び ます)を提出することができます。本業務では、移動届等(外航)を登録・訂正・取消することがで きます。ただし、シフト情報の取消はできません。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.4.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
シフト情報の登録	税関
移動届の提出	港長

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力した入港(予定)年月日より、船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来
 日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請がされます。

シフト情報について

- シフト情報の登録または訂正の場合は、以下のことを確認する必要があります。
 - ▶ 本業務で入力した「入港届提出番号」が移動届情報に登録されている必要があります。
 - 本業務で入力した「入港届提出番号」の入港届情報が税関に登録されている必要があり ます。
 - ▶ 本業務で入力した「入港届提出番号」が最新の入港届提出番号である必要があります。
 - 本業務で入力した「入港届提出番号」の入港届情報が取消されていると申請ができません。



訂正について

- 訂正できる移動届の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は移動届を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード、航海番号(1)、港コード及び本邦寄港順序が変更されていない必要があります。
 - ▶ 最新の届出/申請番号(移動届提出番号)である必要があります。
- 申請済の移動届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(移動届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 移動届等に対する訂正は、最大99回となっています。
- 訂正できるシフト情報の条件は以下のとおりです。
 - ▶ 税関に対する入港届を提出している必要があります。
 - > 入港届が取消されていない必要があります。

取消について

- 取消できる移動届等の条件は以下のとおりです。
 - ▶ 入力者は移動届を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

税関への提出について

- 入港届(転錨届)をシステムにより提出している場合にのみ行えます。
- 船舶が同一開港(地区)内を移動する場合(転錨届の対象となる場合)は、提出を要しません。

港長への提出について

● 申請先港長の指示に従い、提出を行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「移動届等(∨м R)」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消することができます。



<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の移動届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ·入港前統一申請(外航(運航情報使用))
 - ・入港前統一申請(外航)
 - ・移動届等(外航)

<移動届等(外航)の提出について>

● 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)業務で確認できます。

表 2.4.3-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港長への移動届の場合	移動届情報

以下の情報を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.4.3-3 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港長が移動届を確認し、入力者に対して回答を行	移動届回答情報
った場合	

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.3-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港長への移動届提出の場合	移動届提出情報	港長
港長への移動届情報が訂正または取消	移動届訂正・取消情報	港長
された場合		



2.4.4 出港届等(外航)(WOT)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」(参照⇒2.2船舶基本情報等事前登録(外航)) 業務で登録した情報に基づき、出港情報の登録(以下、「出港届等(外航)」と呼びます)を複数同 時に、または個別に選択して行うことができます。本業務では、出港届等(外航)を登録・訂正・取 消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.4.4-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
出港届(または転錨届)及び乗組員氏名表、	税関
旅客氏名表の提出	
出港届及び乗組員氏名表、旅客氏名表の提	入管
出	
出港届の提出	港湾管理者
出港届の提出	検疫所
出港届の提出	港長
事前通報の提出	港内交通管制室/
	海上交通センター
航路通報の提出	海上交通センター

<共通事項>

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると申請ができません。
- 本業務で入力された出港(予定)年月日より船舶基本情報の船舶名称切替年月日の方が未来
 日の場合は、切り替えする前(訂正前)の船舶名称で申請がされます。
- 本業務の登録または訂正、かつ税関への届出の場合は、本業務で入力した「船舶コード」に
 対する資格外変港情報を削除します。



出港停泊場所コードについて

入力された「出港停泊場所コード」が内航バースの場合、送信結果画面に確認のための注意
 喚起メッセージが表示されます。

不開港出入許可申請情報について

- 本業務の登録または訂正、かつ「不開港出入許可申請番号」を入力する場合、以下のことを 確認する必要があります。
 - ▶ 本業務で入力した「船舶コード」が、「不開港出入許可申請番号」に対する不開港出入 許可申請情報に登録されている船舶コードと同一である必要があります。
 - ▶ 撤回されていない必要があります。
 - ▶ 手作業移行されていない必要があります。
 - ▶ 不開港出入許可申請情報に登録されている不開港コードが提出港に係る出港届で登録 された次港以降の不開港^{※1}のいずれかと同一である必要があります。
 - ※1 次港以降の不開港とは以下のいずれかで寄港地に登録されている不開港を示します。

項番	次港以降の不開港の定義	例
1	提出港の次港から次の開港ま	寄港地が、
	でに寄港する不開港	開港(提出港)→不開港A→不開港B→開港
		の場合、不開港A、不開港Bが次港以降の不開港
		となる。
2	寄港地に次の開港が登録され	寄港地が、
	ていない場合、提出港の次港	開港(提出港)→不開港A→不開港B→不開港C
	以降に寄港する不開港	の場合、不開港A、不開港B、不開港Cが次港以
		降の不開港となる。

表 2.4.4-2 次港以降の不開港の定義及び例

税関による出港許可が行われた後の訂正の場合は、不開港出入許可申請中ではない必要 があります。

訂正について

- 訂正できる出港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は出港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード及び出港港コードが変更されていない必要があります。
- 申請済の出港届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(出港届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。



取消について

- 取消できる出港届等の条件は以下のとおりです。
 - ▶ 出港届に対する税関出港許可(転錨届受理)が行われていない必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

税関への提出について

- 本業務の登録または訂正、かつ「入港届提出番号」を入力した場合、以下のことを確認する 必要があります。
 - ▶ 最新の入港届提出番号である必要があります。
 - > 税関に入港届が提出されている必要があります。
 - ▶ 転錨届ではない必要があります。
 - 当該港において、とん税等非課税の旨が登録されている場合は、税関による非課税の確認登録が行われている必要があります。
 - > 当該届出とは別の出港届(転錨届)を提出した旨が未登録である必要があります。
 - 入力された不開港出入許可申請番号が、入港届情報の不開港出入許可申請番号に登録されている必要があります。
- 入力した「入港届提出番号」に対する入港届情報に対し、出港届(転錨届)を提出した旨 が設定されます^{※2}。
- 入力した「出港停泊場所コード」を管轄する税関官署を届出先税関官署とします。
- 「書類提出先官署コード」を入力しなくても、入力された「出港停泊場所コード」に基づき、
 提出先の税関官署が決定されます。ただし、「書類提出先官署コード」を入力した場合は、
 入力した税関官署に提出されます。
- 転錨届以外かつ「入港届提出番号」が入力されなかった場合は、税関への届出の場合は出港 許可保留となります^{※2}。
- 「入港届提出番号」を入力した場合は、入力内容、船舶運航情報及び入港届情報に登録され ている本船の情報に基づき、出港許可または転錨届受理となるか否かが判定されます^{※2}。

次の寄港地	識別	判定条件	判定結果
他の開港の場合	出港届	とん税等未納状態 ^{※3※4※5} である	出港許可保留 ^{※7}
		出港差止状態である	出港許可保留 ^{※9}
		上記以外	出港許可
同一開港内の場合	転錨届	出港差止状態である	転錨届保留
		上記以外	転錨届受理
不開港*7の場合	出港届	とん税等未納状態 ^{※3※4※5} である	出港許可保留 ^{※7}

表 2.4.4-3 税関による出港許可または転錨届受理の判定

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
次の寄港地	識別	判定条件	判定結果
		出港差止状態である	出港許可保留 ^{※9}
		不開港出入許可済でない	出港許可保留 ^{※8}
		上記以外	出港許可

※2 税関による出港許可が行われた後に訂正された場合は行われません。

※3 当該開港で資格外変された場合は、とん税等未納状態の判定処理は行われません。

※4 とん税等未納状態はとん税等非課税の場合を除きます。

※5 入港届情報がとん税等納付済かつとん税等納付保留の場合は含みます。

※6 次港以降の不開港を含みます。

※7 とん税等に未納につき出港許可保留となった場合は、とん税等の納付が確認された後に出 港許可となります。

※8 次港以降が不開港につき出港許可保留となった場合は、寄港する全ての不開港に対する不 開港出入許可申請が許可された後に出港許可となります。

※9 その他の出港許可保留は、税関による出港許可保留の解除が必要となります。

本業務で入力された「びょう泊(予定)年月日時刻(出港時)」と「離岸(予定)年月日時
 刻(出港時)」の早い方が出港(予定)年月日時刻として登録されます。

入管への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 出港届
 - ▶ 乗組員名簿
 - ▶ 旅客名簿
- 申請の訂正を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は送信済となっておりますが、 乗員上陸許可支援システム上は訂正前の申請について審査中のため、申請が受付されてい ません。

「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「審査終了済」となっている場合、申請先官署へ該当申請の取下処理を依頼した後、訂正内容を反映した申請 を新規に送信してください。

また、「書類状態確認(WVS)」にて入管向けの訂正前申請の処理状態が「訂正依頼済」 または「受付済」となっていた場合は、再度訂正の申請を実施してください。

申請の取消を行った後、「書類状態確認(WVS)」(参照⇒2.9.1 書類状態確認)にて
 処理状態が「受付不能」となっている場合、NACCS上は取消となっておりますが、乗
 員上陸許可支援システム上は取消が受付されていません。

申請先官署へ該当申請の処理状態をお問い合わせください。乗員上陸許可支援システム上 で処理状態が「審査終了」または「受付」となっている場合は、申請先官署に取下処理を 依頼してください。

港湾管理者への提出について

● 出港届が送信されます。

港長への提出について

● 出港届が送信されます。

港内交通管制室への提出について

- 事前通報が送信されます。
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 事前通報
 - ▶ 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。
- 航路通報については、航路外から航路へ入ろうとする日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の出港届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・入港前統一申請(外航)
 - ・入港届等(外航)
 - ・出港届等(外航)

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



<出港届等(外航)の提出について>

● 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」(種別:申請情報)で確認できます。

表 2.4.4-4 書類状態確認(WVS)(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への出港届の場合	出港届情報(港湾管理
	者)
港長への出港届の場合	出港届情報(港長)
港内交通管制室または海上交通センターへの事	事前通報情報
前通報の場合	

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)可能です。

条件	帳票名
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届(転錨届)提出
	情報
税関への届出かつ、出港許可または転錨届受理と	出港許可(転錨・出港
なった場合	届受理)通知情報 ^{※10}
港湾管理者が出港届を確認し、入力者に対して回	出港届回答情報(港湾
答を行った場合	管理者)
港長が出港届を確認し、入力者に対して回答を行	出港届回答情報(港長)
った場合	
港内交通管制室または海上交通センターが事前	事前通報回答情報
通報を確認し、入力者に対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	航路通報回答情報
対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	指示書
対して交付を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	勧告書
対して交付を行った場合	

表 2.4.4-5 帳票確認(WNC)(種別:帳票情報)で確認できる

※10 出港届業務で税関出力要表示に「Y」を入力した場合は、入力者ではなく書類提出先 税関(監視担当部門)に出力されます(「Y」を入力する場合には税関の同意を得る必要があり ます)。



● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.4.4-5 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
税関への届出かつ、保留となった場合	出港届(転錨届)提出情	書類提出先税関
	報(税関用)	(監視担当部門)
税関への届出かつ、出港許可または転	出港許可(転錨届受理)	書類提出先税関
錨届受理となった場合	情報	(監視担当部門)
税関への出港届(転錨届)情報が訂正	出港届(転錨届)訂正・	書類提出先税関
または取消しされた場合	取消情報	(監視担当部門)
入管への出港届提出の場合	出港届提出情報	入管
入管への出港届情報が訂正または取消	出港届訂正・取消情報	入管
された場合		
港湾管理者への出港届提出の場合	出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への出港届情報が訂正また	出港届訂正・取消情報	港湾管理者
は取消された場合		
港長への出港届提出の場合	出港届提出情報	港長
港長への出港届情報が訂正または取消	出港届訂正・取消情報	港長
された場合		
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報提出情報	港内交通管制室/海上
の事前通報提出の場合		交通センター
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室/海上
の事前通報情報が訂正または取消され		交通センター
た場合		
海上交通センターへの航路通報提出の	航路通報提出情報	海上交通センター
場合		
海上交通センターへの航路通報情報が	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター
訂正または取消された場合		



2.5 とん税等納付申告業務等

2.5.1 とん税等納付申告(WPC)

本業務では、「とん税及び特別とん税」の納付申告(以下、「とん税等」と呼びます)を、リアル タイム口座を使用した納付方法で行うことができます。適用税率は、入港ごと納付または一時納付(一 時納付(とん税等減額)を含む。)(以下、一時納付という。)の別を選択することができます。 申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者の船会社と事前に当該開港における受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されていると手続きができません。
- 税関による確認が行われてから一定期間内である必要があります。
- 本業務で入力した「純トン数」が、入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある「純トン 数」と同一である必要があります。
- 1つの「船舶コード」で登録可能な一時納付情報は、20開港(とん税法第2条第1項に規定する開港をいいます)までとなっており、一時納付有効期限内の一時納付情報が20開港分登録されていると手続きができません。
- 一時納付の場合は、船舶基本情報に一時納付した旨が登録されます。

入港届情報について

- 入港届が取消されていると手続きができません。
- 税関向けに当該開港の入港届が提出されている必要があります。
- 提出されている入港届が転錨届の場合は手続きができません。
- 入港届の項目のうち、「入港年月日」「入港目的コード」「純トン数」のいずれかが訂正さ れている場合は、税関による確認が行われている必要があります。

- 本業務で入力された「純トン数」が、入港届情報の「純トン数」と同一である必要があります。
- 当該開港への入港日から起算して5日以内である必要があります。ただし、入港日から5日
 目にあたる日が行政機関の休日に関する法律第1条に規定する日に該当する場合は、翌税関
 開庁日までとなります。
- 入港ごと納付が行われていない必要があります。
- 一時納付が申告中の場合は手続きができません。
- 入港ごと納付または一時納付(とん税等減額は除く。)の場合は、以下となります。
 - > 国際基幹航路(特定港寄港)の適用を受ける旨が登録されていない必要があります。
 - ▶ 当該開港において一時納付(とん税等減額は除く。)が有効となっていない必要があり ます。
- 一時納付(とん税等減額)の場合は、以下となります。
 - ▶ とん税等減額対象である必要があります。
 - ▶ 当該開港において一時納付が有効となっていない必要があります。
- とん税等の非課税の旨が登録されていない必要があります。
- 本業務を行うと、とん税等納付申告が行われた旨と納付済の旨が入港届情報に登録されます。

出港届情報について

- 本業務で入力した「入港届提出番号」の入港届情報に対して出港届提出番号が登録されている場合、以下となります。
 - ▶ 当該港において出港許可が出されていると手続きができません。
 - ▶ 本業務により出港許可となった場合は、その旨が出港届情報に登録されます。

口座情報について

- 本業務で入力した「口座番号」が口座情報に登録されている必要があります。
- 船会社が登録する場合は、入力者と口座情報に登録されている名義人が同一であるか、または名義人に代わる利用可能者として登録されている必要があります。
- 船舶代理店が登録する、かつ口座情報の名義人が船会社の場合は、船会社と船舶運航者が同 一である必要があります。
- 船舶代理店が登録する、かつ口座情報の名義人が船会社以外の場合は、入力者と口座情報に
 登録されている名義人が同一であるか、または名義人に代わる利用可能者として登録されている必要があります。

申告官署決定処理について

本業務で入力した港を管轄する税関官署が申告官署となります。



とん税等税額の算出について

- とん税等税額は以下の計算式により算出され、算出税額が0円以外の場合のみ手続きが行われます。
 - 入港ごと納付の場合

とん税等税額^{**1} = 純トン数^{**2}×(入港ごと納付とん税税率 + 入港ごと納付特別とん税税率)

> 一時納付(とん税等減額除く。)の場合

とん税等税額^{※1} = 純トン数^{※2}×(一時納付とん税税率 + 一時納付特別とん税税率) ▶ 一時納付(とん税等減額)の場合

とん税等税額^{*1} = 純トン数^{*2}×(一時納付(とん税等減額)とん税税率 + 一時納付(とん税等減額)特別とん税税率)

- ※1 とん税等税額は100円未満切捨て
- ※2 純トン数はトン未満切上げ

とん税等納付可能期間について

 税関業務により非課税扱いの認定が訂正され、課税扱いとなった場合は、入港日から起算して5日(当日が行政機関の休日に関する法律第1条に規定する日に該当する場合は、翌税関 開庁日)以内であれば、本業務によりとん税等の納付を行うことができます。

出港許可保留解除について

本業務が行われる前に出港届が提出され、とん税等未納のみの理由により出港許可が保留となったものについて、本業務でとん税等が納付された場合は、出港許可となります。

訂正・取消について

当該申請の訂正は本業務では行うことができず、取消については税関のみが行うことができます。訂正及び取消が必要な場合は、申告を行った先の税関(監視担当部門)に申し出た上で指示に従ってください。

<パッケージソフトでの業務について>

● 直納、リアルタイムロ座及びMPNの納付方法については、「とん税等納付申告(TPC)」 業務で行うことができます。



<とん税等の申告について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 ※下記の表の条件から、14日間(土日祝含む)可能です。

表 2.5.1-1 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)確認できる帳票

条件	帳票名
リアルタイムロ座により納付する場合以外	とん税等納付申告控情
	報
出港許可となった場合	出港許可(転錨・出港
	届受理)通知情報 ^{※1}
リアルタイムロ座により納付された場合	リアルタイム口座振替
	完了通知情報
リアルタイムロ座引落とし結果でエラーとなっ	リアルタイム口座引き
た場合	落とし結果確認エラー
	通知情報 ^{※2}
REPS で支払いを行った場合	納付番号通知情報(手
	数料)(REPS)

※1 出港許可となった場合、届出者に出港許可(転錨届受理)通知情報が届きます。た だし、出港届業務で税関出力要表示に「Y」が入力された場合は、届出者ではなく出港 届の書類提出先税関(監視担当部門)に届きます。

- ※2 リアルタイムロ座引き落とし結果確認エラー通知情報はエラーとなった際に届きま す。エラーの内容を確認してください。
- 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.5.1-2 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
出港許可となった場合	出港許可(転錨届受理)	出港届の書類提出先税
	情報	関(監視担当部門)
リアルタイム口座により納付する場合	とん税等納付申告控情報	出港届の書類提出先税
以外		関(監視担当部門・収
		納担当部門)



2.5.2 不開港出入許可申請(WCP)

本業務では、不開港出入許可申請及び不開港出入許可手数料免除申請を行うことができます。次港が不開港の場合に行います。

本業務は、登録されている出港届情報等と連携して行うことが可能です。

手数料の支払いは印紙納付等または歳入金電子納付システム(REPS)の種別を選択することが できます。

また、乗組員氏名表・旅客氏名表の提出については以下の方法から選択することができます。

- > 出港届で提出(システムでの提出に限る)
- > 当港入港前統一申請と相違無し(システムでの提出に限る)
- > 不開港での事前提出情報で提出(システムでの提出に限る)
- 添付業務で提出
- ➢ FAXで提出
- ▶ マニュアルで提出

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、当該港において本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本 情報に登録されている船舶運航者と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただ し、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は不要です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 船舶基本情報が削除されている場合は手続きができません。
- 本業務で入力した「純トン数」が、入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある「純トン 数」と同一である必要があります。
- 税関による確認が行われてから一定期間内である必要があります。

入港前統一申請情報について

 本業務で「入港前統一申請番号」を入力した場合は、入力した「船舶コード」が、入力した 「入港前統一申請番号」の入港前統一申請情報に登録されている「船舶コード」と同一であ る必要があります。 本業務で「入港前統一申請番号」を入力した場合は、税関に対する乗組員・旅客情報事前報
 告情報を提出している必要があります。

入港届情報について

- 本業務で入力した「船舶コード」が、入力した「入港届提出番号」の入港届情報に登録されている「船舶コード」と同一である必要があります。
- 本業務で入力する「入港届提出番号」は最新である必要があります。
- 税関に対する入港届が提出されている必要があります。
- 税関に提出された入港届が取消されている場合は手続きができません。
- 登録されている不開港出入許可申請番号が8件未満である必要があります。
- 本業務を行うと、「不開港出入許可申請番」が登録されます。
- 入力された不開港が入港届情報の次港以降の不開港^{※1}に登録されている場合、当該不開港 が不開港出入許可申請済ではない必要があります。
 - ※1 次港以降の不開港とは以下のいずれかで寄港地に登録されている不開港を示します。

項番	次港以降の不開港の定義	例
1	提出港の次港から次の開港までに	寄港地が、
	寄港する不開港	開港(提出港)→不開港A→不開港B
		→開港
		の場合、不開港A、不開港Bが次港以
		降の不開港となります。
2	寄港地に次の開港が登録されてい	寄港地が、
	ない場合、提出港の次港以降に寄港	開港(提出港)→不開港A→不開港B
	する不開港	→不開港C
		の場合、不開港A、不開港B、不開港
		Cが次港以降の不開港となります。

表 2.5.2-1 次港以降の不開港の定義及び例

出港届情報について

- 本業務で入力した「船舶コード」が、入力した「出港届提出番号」の出港届情報に登録されている「船舶コード」と同一である必要があります。
- 本業務で入力する「出港届提出番号」は最新である必要があります。
- 税関に対する出港届が提出されている必要があります。
- 出港届に対する税関による出港許可が行われていない必要があります。
- 税関に提出された出港届が取消されている場合は手続きができません。
- 登録されている不開港出入許可申請番号8件未満である必要があります。

- 「出港届提出番号」を入力した場合は、本業務を行うと不開港出入許可申請番号が登録されます。
- 入力された不開港が出港届情報の次港以降の不開港に登録されている場合、当該不開港が不 開港出入許可申請済でない必要があります。
- 次港以降の不開港^{*1}に、税関による不開港出入許可が行われていない不開港が存在する必要があります。

申請先税関官署について

- 「申請先税関官署」を入力した場合は、本業務で入力した税関官署が「申請先税関官署」と なります。
- 「申請先税関官署」を入力しなかった場合は、本業務で入力した「出港届提出番号」に該当 する出港停泊予定場所を管轄する税関官署が「申請先税関官署」となります。

不開港出入許可手数料額の算出処理について

- 不開港出入許可手数料額は以下の計算式により算出されます。
 不開港出入許可手数料額 = 入力された純トン数^{※2}× 36円
- ※2 純トン数はトン未満切上げ(不開港出入許可手数料額は1円未満切り捨て)

注意喚起メッセージについて

- 「入港届提出番号」を入力した場合は、入力した「入港届提出番号」の入港届情報に登録されている「純トン数」と、本業務で入力した「純トン数」が同一でない場合は注意喚起メッセージが表示されます。
- 「入港届提出番号」を入力した場合は、入力した「入港届提出番号」の入港届情報に登録されている「次港開港」または「次港以降の不開港」と、本業務で入力した「不開港」が同一でない場合は注意喚起メッセージが表示されます。
- 「出港届提出番号」を入力した場合は、入力した「出港届提出番号」の出港届情報に登録されている「次港開港」または「次港以降の不開港」と、本業務で入力した「不開港」が同一でない場合は注意喚起メッセージが表示されます。
- 「乗組員氏名表・旅客氏名表情報提出方法識別」でシステムで提出する旨を選択、かつ入港 前統一申請業務または出港届等業務時に乗組員氏名表・旅客氏名表をシステム処理で提出し ていない場合は、注意喚起メッセージが表示されます。

訂正・取消について

当該申請の訂正は本業務では行うことができず、取消しについては税関のみが行うことができます。訂正及び取消しが必要な場合は、申告を行った先の税関(監視担当部門)に申し出た上で、指示に従ってください。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



<不開港出入許可申請の提出について>

以下の情報を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 ※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)可能です。

表 2.5.2-2書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
なし	不開港出入許可申請控情
	報

• 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.5.2-3 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
なし	不開港出入許可申請情報	申請先税関(監視担当
	(税関用)	部門) ^{※ 3}

※3 「申請先税関官署」の入力がない場合は、出港届提出時の書類提出先税関に出力されます。



2.5.3 船舶資格変更届

本業務では、外国貿易船、非外国貿易船の資格を変更するための情報を登録することができます。 また、資格変更届の審査が終了(「船舶・航空機資格変更届審査終了(КРЕО1)」業務が行われ る)するまでは、提出した情報を訂正または取消することができます。

本業務は、税関の開庁時間にかかわらず行うことができ、また必要に応じて電子ファイルを添付す ることができます。

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。 添付ファイルの操作方法については、1.3.2(14)E)添付ファイルを参照してください。

入力者について

- 入力者は、船会社、船舶代理店です。
- 船会社が登録する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある船舶運航 者と同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が登録する場合は、当該港において本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本 情報にある船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておく必要があります。ただし、 港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は不要です。

添付ファイルについて

- 添付ファイルの拡張子は以下である必要があります。
 - txt, doc, docx, ppt, pptx, xml, htm, html, rtf, jtd, xls, xlsx, csv, jpeg, jpe, jpg, tif, tiff, bmp, gif, pdf, png
- 1ファイルあたりのサイズは、0バイトより大きく30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイルの合計サイズは、30メガバイト以内である必要があります。
- 訂正かつ電子ファイルを添付せずに「添付要否」で「訂正前に添付された電子ファイルを利用」を選択した場合は、訂正前に登録した添付ファイルと紐付けて登録されます。
- 訂正かつ電子ファイルを添付せずに「添付要否」で「訂正前に添付された電子ファイルを削除」を選択した場合は、訂正前に登録した添付ファイルとの紐付きが解除され登録されます。

船舶基本情報について

- 船舶基本情報が削除されていると手続きができません。
- 以下の入力項目が、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報と同一である必要があります。
 - ▶ 「船舶コード」
 - ▶ 「船舶名称」



- ▶ 「国籍」
- ▶ 「種類」
- ▶ 「所有者」
- ▶ 「用船者名」
- > 「総トン数(自重)」
- ▶ 「総トン数」

資格届履歴情報について

- 登録の場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶資格変更届が「審査中」ではない必 要があります。
- 訂正または取消の場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶資格変更届が「審査中」 である必要があります。
- 届出状況が資格届履歴情報に登録されます。

届出先官署について

● 入力した「届出先税関官署」を届出先官署とします。

訂正について

- 訂正の場合、「届出受理番号」には枝番が付加されます。
- 届出に対して当該業務で訂正を行える回数は最大9回となっています。
- 当初届出者と同一である必要があります。

取消について

- 取消の場合は電子ファイルの添付はできません。
- 当初届出者と同一である必要があります。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「船舶・航空機資格変更届(KPC01)」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取消す ることができます。



<船舶資格変更届の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 ※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)可能です。

表 2.5.3-1 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
「届出種別」に「登録」が入力されている場合	船舶資格変更届控情報
「届出種別」に「訂正」または「取消」が入力さ	船舶資格変更届訂正・
れている場合	取消控情報

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.5.3-2 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
「届出種別」に「登録」が入力されて	船舶資格変更届情報	書類提出先税関
いる場合		(監視担当部門)
「届出種別」に「訂正」または「取消」	船舶資格変更届訂正・取	書類提出先税関
が入力されている場合	消情報	(監視担当部門)



2.5.4 船舶資格変更届呼出し(WKS)

本業務では、「船舶基本情報等事前登録(WBX)」業務により登録した船舶基本情報、または「船 舶資格変更届(WKC)」業務により登録した船舶資格変更届情報を呼び出すことができます。本業 務は、船舶基本情報及び当該資格変更届情報が削除されるまでの間、行うことができます。 申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が入力する、かつ船舶基本情報を呼び出す場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある船舶運航者と、同一の船会社である必要があります。
- 船舶代理店が入力する、かつ船舶基本情報を呼び出す場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報にある船舶運航者の船会社と受委託関係を登録しておく必要があります。
- 審査中の場合は、当初の届出者と同一である必要があります。

船舶基本情報について

● 船舶基本情報を呼び出す場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報が登録されている必要があります。



船舶資格変更届情報の呼び出しについて

- ある船舶に対して最後に税関がマニュアル交付した場合は、「届出受理番号」または「船舶 コード」のいずれの入力のみで呼び出すことができます。
- 入力された「船舶コード」及び「届出受理番号」から呼び出される情報は以下のとおりです。
 ○:呼び出される情報
 - △:呼び出し時存在確認のみ行う情報

- : 呼び出し時存在確認を行う情報

呼び出し時に、「○」及び「△」に該当する情報が存在しない場合は呼出しできません。

		状況			
入力項目		初回届出時	審査中	交付または 取消後 ^{※1}	
船舶コード	船舶基本情報	0	\bigtriangleup	0	
	船舶資格変更届情報		○ ^{※2}	0	
	船舶資格変更届履歴情報		\bigtriangleup	\bigtriangleup	
届出受理番号	船舶基本情報	_	\bigtriangleup	0	
	船舶資格変更届情報	—	○*2	0	
	船舶資格変更届履歴情報		\bigtriangleup	\bigtriangleup	

表 2.5.4-1 呼び出しできる情報

※1 船舶コードを入力して呼び出す場合は、入力した「船舶コード」に対して最後に交付され た船舶資格変更届情報を呼び出します。

※2 審査中の場合は届出者のみ呼び出し可能とします。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「船舶基本情報登録(∨ B X)」業務により登録した船舶基本情報、または「船舶・航空機 資格変更届(K P C 0 1)」業務により登録した船舶資格変更届情報を、本業務で呼び出す ことができます。



2.6 内航業務

2.6.1 船舶基本情報登録(内航)(WBX)

本業務では、本船単位の船舶基本情報(以下、「船舶基本情報」と呼びます)を入港前に登録する ことができます。本業務では、船舶基本情報を登録・訂正・削除することができます。船舶基本情報 の削除は、登録済の船舶が廃船等となった場合に行います。本業務を行うと、内航の申請業務の「船 舶呼出」機能を使用できます。

申請の操作方法については、1.3.2(3)登録業務を参照してください

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

- 本業務で登録した船舶基本情報は、「内航船」として登録されます。
- 登録した船舶基本情報は、本業務の入力日または本業務で登録した船舶を使用した申請から
 一定期間経過後に削除されます。
- 「船舶コード」を変更する場合は、本業務により新規に船舶基本情報を登録する必要があり ます。

船舶基本情報について

● 本業務で登録した船舶基本情報は、「内航船」として登録されます。

く申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の船舶基本情報を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶基本情報登録(内航)



2.6.2 入港前統一申請(内航)(WPT)

本業務では、入港前に各種手続き(以下、「入港前統一申請(内航)」と呼びます)を複数の宛先 または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港前統一申請(内航)を登録・訂正・ 取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.6.2-1 申請が可能な書類の種類

書類	提出先
係留施設等使用許可申請	港湾管理者
危険物荷役許可申請	港長
危険物運搬許可申請	
停泊場所指定願	
係留施設使用届	
移動許可申請	
事前通報	港内交通管制室/
	海上交通センター
航路通報	海上交通センター

<共通事項>

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

着岸(予定)場所コードについて

- 入力された「着岸(予定)場所コード」が外航バースの場合、確認のための注意喚起メッセ
 ージが表示されます。
 - > エラーチェックを実施した場合は書類の入力画面に表示されます。
 - ▶ 送信を実施した場合は送信結果画面に表示されます。

訂正について

• 訂正できる入港前統一申請の条件は以下のとおりです。



- > 入力者は入港前統一申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- ▶ 船舶コード及び入港港コードが変更されていない必要があります。
- 申請済の入入港前統一申請に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港前統一申請 番号)には枝番が付加されます。
- 入港前統一申請に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

取消できる入港前統一申請等の条件は以下のとおりです。

> 入力者は入港前統一申請を提出した利用者と同一である必要があります。

• 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

港湾管理者への提出について

公共岸壁の使用届については、係留施設使用許可申請にて公共岸壁を管理する港湾管理者宛
 手続きを行ってください。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - > 危険物荷役許可申請
 - 危険物運搬許可申請
 - ▶ 停泊場所指定願
 - ▶ 移動許可申請
 - ▶ 係留施設使用届
- 専用岸壁の使用届については、係留施設使用届にて係留施設管理者より港長宛手続きを行ってください。

港内交通管制室への提出について

港内交通管制室へ送信される事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日
 正午までに手続きを行ってください。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 事前通報
 - ▶ 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

 航路通報については、航路外から航路に入ろうとする日の前日正午までに手続きを行ってく ださい。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の入港前統一申請を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶基本情報(内航)
 - ・入港前統一申請(内航)

<入港前統一申請(内航)の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。
 表 2.6.1-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への係留施設使用許可申請の場合	係留施設使用許可申請
	情報
港長への危険物荷役許可申請の場合	危険物荷役許可申請情
	報
港長への危険物運搬許可申請の場合	危険物運搬許可申請情
	報
港長への停泊場所指定願の場合	停泊場所指定願情報
港長への移動許可申請の場合	移動許可申請情報
港長への係留施設使用届の場合	係留施設使用届情報
港内交通管制室または海上交通センターへの事	事前通報情報
前通報の場合	

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)業務で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.6.2-3「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者が係留施設使用許可申請を確認し、入	係留施設使用許可申請
力者に対して回答を行った場合	回答情報
港長が危険物荷役許可申請を確認し、入力者に対	危険物荷役許可申請回
して回答を行った場合	答情報

条件	帳票名
港長が危険物運搬許可申請を確認し、入力者に対	危険物運搬許可申請回
して回答を行った場合	答情報
港長が停泊場所指定願を確認し、入力者に対して	停泊場所指定願回答情
回答を行った場合	報
港長が係留施設使用届を確認し、入力者に対して	係留施設使用届回答情
回答を行った場合	報
港長が移動許可申請を確認し、入力者に対して回	移動許可申請回答情報
答を行った場合	
港内交通管制室が事前通報を確認し、入力者に対	事前通報回答情報
して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	航路通報回答情報
対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	指示書
対して何らかの指示を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	勧告書
対して何らかの勧告を行った場合	

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2	.6.2-4	宛先官庁に出力される帳票
-----	--------	--------------

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への係留施設使用許可申請	係留施設使用許可申請提	港湾管理者
提出の場合	出情報	
港湾管理者への係留施設使用許可申請	係留施設使用許可申請訂	港湾管理者
情報が訂正または取消された場合	正・取消情報	
港長への危険物荷役許可申請提出の場	危険物荷役許可申請提出	港長
合	情報	
港長への危険物荷役許可申申請情報が	危険物荷役許可申請訂	港長
訂正または取消された場合	正・取消情報	
港長への危険物荷役許可申請の場合	危険物荷役許可申請提出	港長
	情報	
港長への危険物荷役許可申請情報が訂	危険物荷役許可申請訂	港長
正または取消された場合	正・取消情報	
港長への停泊場所指定願提出の場合	停泊場所指定願提出情報	港長

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

条件		出力先
港長への停泊場所指定願情報が訂正ま	停泊場所指定願訂正・取	港長
たは取消された場合	消情報	
港長への係留施設使用届提出の場合	係留施設使用届提出情報	港長
港長への係留施設使用届情報が訂正ま	係留施設使用届訂正・取	港長
たは取消された場合	消情報	
港長への移動許可申請提出の場合	移動許可申請提出情報	港長
港長への移動許可申請情報が訂正また	移動許可申請訂正・取消	港長
は取消された場合	情報	
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報提出情報	港内交通管制室/海上
の事前通報提出の場合		交通センター
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室/海上
の事前通報情報が訂正または取消され		交通センター
た場合		
海上交通センターへの航路通報提出の	航路通報提出情報	海上交通センター
場合		
海上交通センターへの航路通報情報が	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター
訂正または取消された場合		



2.6.3 入港届等(内航)(WIT)

本業務では、入港後、入港確定情報の登録(以下、「入港届等(内航)」と呼びます)を複数の宛 先または個別の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、入港届等(内航)を登録・訂正・取 消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.6.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
入港届の提出	港湾管理者
入出港届の提出	
入港届の提出	港長
入出港届の提出	

<共通事項>

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

着岸(予定)場所コードについて

- 入力された「着岸(予定)場所コード」が外航バースの場合、確認のための注意喚起メッセ ージが表示されます。
 - > エラーチェックを実施した場合は書類の入力画面に表示されます。
 - > 送信を実施した場合は送信結果画面に表示されます。

訂正について

- 訂正できる入港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード及び港コードが変更されていないこと。
- 申請済の入港届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 入港届等に対する訂正は、最大99回となっています。



取消について

- 取消できる入港届等の条件は以下のとおりです。
 - ▶ 入力者は入港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

港湾管理者への提出について

- 港湾管理者へは、以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港届
 - > 入出港届
- 各港湾管理者が定める条例・規則がありますので、入港時にはこれに従う必要があります。
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。

港長への提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 入港届
 - > 入出港届
- 入港時に出港日時が定まっている場合には、入出港届による提出が可能です。
- その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。

く申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の出港届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶基本情報(内航)
 - ·入港前統一申請(内航)
 - ・入港届等(内航)



<入港届等(内航)の提出について>

● 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。

表 2.6.3-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者への入港届の場合	入港届情報(港湾管理
	者)
港湾管理者への入出港届の場合	入出港届情報(港湾管
	理者)
港長への入港届の場合	入港届情報(港長)
港長への入出港届の場合	入出港届情報(港長)

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)業務で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表	2.6.3-3	「書類状態確認	(WVS) J	業務(種	別:帳票情報)	で確認できる帳票
---	---------	---------	---------	------	---------	----------

条件	帳票名
港湾管理者が入港届を確認し、入力者に対して回	入港届回答情報(港湾
答を行った場合	管理者)
港湾管理者が入出港届を確認し、入力者に対して	入出港届回答情報(港
回答を行った場合	湾管理者)
港長が入港届を確認し、入力者に対して回答を行	入港届回答情報(港長)
った場合	
港長が入出港届を確認し、入力者に対して回答を	入出港届回答情報(港
行った場合	長)



● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.6.3-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への入港届提出の場合	入港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入港届情報が訂正また	入港届訂正・取消情報	港湾管理者
は取消された場合		
港湾管理者への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への入出港届情報が訂正ま	入出港届訂正・取消情報	港湾管理者
たは取消された場合		
港長への入港届提出の場合	入港届提出情報	港長
港長への入港届情報が訂正または取消	入港届訂正・取消情報	港長
された場合		
港長への入出港届提出の場合	入出港届提出情報	港長
港長への入出港届情報が訂正または取	入出港届訂正・取消情報	港長
消された場合		



2.6.4 移動届等(内航)(WMR)

本業務では、移動届(以下、「移動届等(内航)」と呼びます)を申請することができます。本業 務では、移動届等(内航)を登録・訂正・取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表:	2.6.4-1	申請が可能な書類の種類
----	---------	-------------

書類	宛先官庁
移動届の提出	港長

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

訂正について

- 訂正できる移動届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は移動届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード及び港コードが変更されていない必要があります。

取消について

- 取消できる移動届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は移動入等を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

港長への提出について

● 申請先港長の指示に従い、提出を行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港長へお問い合わせください。



<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の移動届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶基本情報(内航)
 - ・入港前統一申請(内航)
 - ・移動届等(内航)

<移動届等(内航)の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。
 表 2.6.4-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港長への移動届の場合	移動届情報

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.6.4-3 帳票確認(WNC)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港長が移動届を確認し、入力者に対して回答を行	移動届情報
った場合	

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.6.4-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港長への移動届提出の場合	移動届提出情報	港長
港長への移動届情報が訂正または取消	移動届訂正・取消情報	港長
された場合		



2.6.5 出港届等(内航)(WOT)

本業務では、出港情報の登録(以下、「出港届等(内航)」と呼びます)を複数の宛先または個別 の宛先へ送信を行うことができます。本業務では、出港届等(内航)を登録・訂正・取消することが できます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.6.5-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
出港届の提出	港湾管理者
出港届の提出	港長
事前通報の提出	港内交通管制室/
	海上交通センター
航路通報の提出	海上交通センター

<共通事項>

入力者について

入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

出港停泊場所コードについて

- 入力された「出港停泊場所コード」が外航バースの場合、確認のための注意喚起メッセージ が表示されます。
 - > エラーチェックを実施した場合は書類の入力画面に表示されます。
 - > 送信を実施した場合は送信結果画面に表示されます。

訂正について

- 訂正できる出港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は出港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
 - ▶ 船舶コード出港港コードが変更されていない必要があります。
- 申請済の出港届等に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(出港届提出番号)には枝 番が付加されます。
- 出港届等に対する訂正は、最大99回となっています。

 税関に対する入港届(転錨届)の入港年月日、入港目的コードまたは純トン数のいずれかの 訂正が行われた場合は、税関の確認を受ける必要があります。

取消について

- 取消できる出港届等の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は出港届等を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、関係官庁に対してあらかじめ連絡することが必要です。

<個別事項>

港湾管理者への提出について

● 出港届が送信されます。

港長への提出について

● 出港届が送信されます。

港内交通管制室への提出について

- 事前通報が送信されます。
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってください。

海上交通センターへの提出について

- 以下の情報が送信されます。
 - ▶ 事前通報
 - ▶ 航路通報
- 事前通報については、入航予定日または運航開始予定日の前日正午までに申請を行ってくだ さい。
- 航路通報については、航路外から航路へ入ろうとする日の前日正午までに申請を行ってください。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、申請先官署へお問い合わせください。



<申請等呼出について>

- 申請済の情報を呼び出し修正することで、新規の出港届等を申請することができます。
 以下の情報を呼び出すことができます。
 - ・船舶基本情報(内航)
 - ・入港前統一申請(内航)
 - ・入港届等(内航)
 - ・出港届等(内航)
- <出港届等(内航)の提出について>
 - 以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報)で確認できます。
 表 2.6.5-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報)で確認できる帳票

	帳票名
港湾管理者への出港届の場合	出港届情報(港湾管理
	者)
港長への出港届の場合	出港届情報(港長)

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)業務で確認できます。 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.6.5-3 書類状態確認(WVS)(種別:帳票情報)業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者が出港届を確認し、入力者に対して回	出港届回答情報(港湾
答を行った場合	管理者)
港長が出港届を確認し、入力者に対して回答を行	出港届回答情報(港長)
った場合	
港内交通管制室が事前通報を確認し、入力者に対	事前通報回答情報
して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	航路通報回答情報
対して回答を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	指示書
対して何らかの指示を行った場合	
海上交通センターが航路通報を確認し、入力者に	勧告書
対して何らかの勧告を行った場合	



● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.6.5-4 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への出港届提出の場合	出港届提出情報	港湾管理者
港湾管理者への出港届情報が訂正また	出港届訂正・取消情報	港湾管理者
は取消された場合		
港長への出港届提出の場合	出港届提出情報	港長
港長への出港届情報が訂正または取消	出港届訂正・取消情報	港長
された場合		
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報提出情報	港内交通管制室/海上
の事前通報提出の場合		交通センター
港内交通管制室/海上交通センターへ	事前通報訂正・取消情報	港内交通管制室/海上
の事前通報情報が訂正または取消され		交通センター
た場合		
海上交通センターへの航路通報提出の	航路通報提出情報	海上交通センター
場合		
海上交通センターへの航路通報情報が	航路通報訂正・取消情報	海上交通センター
訂正または取消された場合		



2.7 港湾管理者業務

2.7.1 入港料減免・還付申請(WER)

本業務では、港湾管理者に入港料減免申請書及び入港料還付申請書(以下、「入港料減免・還付申 請」と呼びます)を提出することができます。本業務では、入港料減免・還付申請を、登録・訂正・ 取消することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.7.1-1 申請が可能な書類の種類

	書類	宛先官庁
入港料	料減免申請書の提出	港湾管理者
入港料	料還付申請書の提出	

入力者について

入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

訂正について

- 訂正できる入港料減免・還付申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港料減免・還付申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 申請済の入港料減免・還付申請に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(入港料減免 等申請番号)には枝番が付加されます。
- 入港料減免・還付申請に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる入港料減免・還付申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は入港料減免・還付申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、港湾管理者に対してあらかじめ連絡することが必要です。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。



<入港料減免・還付申請の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」(種別:帳票情報)業務で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.7.1-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者が入港料減免申請書に対して回答を	入港料減免申請回答情
行った場合	報
港湾管理者が入港料還付申請書に対して回答を	入港料還付申請回答情
行った場合	報

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

衣 2./.1-3 夗尤目庁に山刀される帳詞

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への入港料減免申請書提出	入港料減免申請書提出情	港湾管理者
の場合	報	
港湾管理者への入港料減免申請書情報	入港料減免申請書訂正・	港湾管理者
が訂正または取消された場合	取消情報	
港湾管理者への入港料還付申請書提出	入港料還付申請書提出情	港湾管理者
の場合	報	
港湾管理者への入港料還付申請書情報	入港料還付申請書訂正・	港湾管理者
が訂正または取消された場合	取消情報	



2.7.2 船舶運航動静通知(WMT)

本業務では、港湾管理者に船舶運航動静通知(入港、出港、移動)(以下、「船舶運航動静通知」 と呼びます)を提出することができます。本業務では、船舶運航動静通知を登録・訂正・取消するこ とができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表:	2.7	.2-1	申請が可	「能な書	類の種類
----	-----	------	------	------	------

書類	宛先官庁
船舶運航動静通知(入港)の提出	港湾管理者
船舶運航動静通知(出港)の提出	
船舶運航動静通知(移動)の提出	

入力者について

入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

訂正について

- 訂正できる船舶運航動静通知の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は船舶運航動静通知を提出した利用者と同一である必要があります。
- 申請済の船舶運航動静通知に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(動静通知番号)
 には枝番が付加されます。
- 船舶運航動静通知に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる船舶運航動静通知の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は船舶運航動静通知を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、港湾管理者に対してあらかじめ連絡することが必要です。
- その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。


<船舶運航動静通知の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.7.2-2 書類状態確認(WVS)(種別:帳票情報)業務で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者が船舶運航動静通知(入港)に対して	船舶運航動静通知(入
回答を行った場合	港)回答情報
港湾管理者が船舶運航動静通知(出港)に対して	船舶運航動静通知(出
回答を行った場合	港)回答情報
港湾管理者が船舶運航動静通知(移動)に対して	船舶運航動静通知(移
回答を行った場合	動)回答情報

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.7.2-3	宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への船舶運航動静通知(入	船舶運航動静通知(入港)	港湾管理者
港)提出の場合	提出情報	
港湾管理者への船舶運航動静通知(入	船舶運航動静通知(入港)	港湾管理者
港)情報が訂正または取消された場合	訂正・取消情報	
港湾管理者への船舶運航動静通知(出	船舶運航動静通知(出港)	港湾管理者
港)提出の場合	提出情報	
港湾管理者への船舶運航動静通知(出	船舶運航動静通知(出港)	港湾管理者
港)情報が訂正または取消された場合	訂正・取消情報	
港湾管理者への船舶運航動静通知(移	船舶運航動静通知(移動)	港湾管理者
動)提出の場合	提出情報	
港湾管理者への船舶運航動静通知(移	船舶運航動静通知(移動)	港湾管理者
動)情報が訂正または取消された場合	訂正・取消情報	



2.7.3 海側施設使用許可申請(WST)

本業務では、港湾管理者に旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可申請、ひき船使用許可申請兼配船希 望願、船舶給水施設使用許可申請、船舶廃油処理施設使用許可申請(以下、「海側施設使用許可申請」 と呼びます)を提出することができます。本業務では、海側施設使用許可申請を登録・訂正・取消す ることができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.7.3-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
旅客乗降用施設 (渡船橋) 使用許可申請書の提出	港湾管理者
船舶給水施設使用許可申請書の提出	
ひき船使用許可申請書兼配船希望願の提出	
船舶廃油処理施設使用許可申請書の提出	

入力者について

入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。

訂正について

- 訂正できる海側施設使用許可申請の条件は以下のとおりです。
 - 入力者は海側施設使用許可申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 申請済の海側施設使用許可申請に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(海側施設使 用許可申請番号)には枝番が付加されます。
- 海側施設使用許可申請に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる海側施設使用許可申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は海側施設使用許可申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、港湾管理者に対してあらかじめ連絡することが必要です。



<海側施設使用許可申請の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.7.3-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる情報

条件	帳票名
港湾管理者が旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可	旅客乗降用施設(渡船
申請書に対して回答を行った場合	橋)使用許可申請回答
	情報
港湾管理者が船舶給水施設使用許可申請書に対	船舶給水施設使用許可
して回答を行った場合	申請回答情報
港湾管理者がひき船使用許可申請兼配船希望願	ひき船使用許可申請兼
に対して回答を行った場合	配船希望願回答情報
港湾管理者が船舶廃油処理施設使用許可申請書	船舶廃油処理施設使用
に対して回答を行った場合	許可申請回答情報

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.7.3-3 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への旅客乗降用施設(渡船	旅客乗降用施設(渡船橋)	港湾管理者
橋)使用許可申請書提出の場合	使用許可申請書提出情報	
港湾管理者への旅客乗降用施設(渡船	旅客乗降用施設(渡船橋)	港湾管理者
橋)使用許可申請書情報が訂正または	使用許可申請書訂正・取	
取消された場合	消情報	
港湾管理者への船舶給水施設使用許可	船舶給水施設使用許可申	港湾管理者
申請書提出の場合	請書提出情報	
港湾管理者への船舶給水施設使用許可	船舶給水施設使用許可申	港湾管理者
申請書が訂正または取消された場合	請書訂正・取消情報	
港湾管理者へのひき船使用許可申請書	ひき船使用許可申請兼配	港湾管理者
兼配船希望願提出の場合	船希望願提出情報	
港湾管理者へのひき船使用許可申請書	ひき船使用許可申請兼配	港湾管理者
兼配船希望願が訂正または取消された	船希望願訂正・取消情報	
場合		
港湾管理者への船舶廃油処理施設使用	船舶廃油処理施設使用許	港湾管理者
許可申請提出の場合	可申請提出情報	

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への船舶廃油処理施設使用	船舶廃油処理施設使用許	港湾管理者
許可申請書情報が訂正または取消され	可申請訂正・取消情報	
た場合		



2.7.4 陸側施設使用許可申請(WLT)

本業務では、港湾管理者に荷役機械使用許可申請、建物の類(上屋)使用許可申請、港湾施設(荷 さばき地・野積場)使用許可申請、コンテナ用電源使用許可申請(以下、「陸側施設使用許可申請」 と呼びます)を提出することが可能です。本業務では、陸側施設使用許可申請を登録・訂正・取消す ることができます。

申請の操作方法については、1.3.2(4)申請業務を参照してください。

表 2.7.4-1 申請が可能な書類の種類

書類	宛先官庁
荷役機械使用許可申請書の提出	港湾管理者
建物の類(上屋)使用許可申請書の提出	
コンテナ用電源使用許可申請書の提出	
港湾施設(荷さばき地・野積場)使用許可申請書	
の提出	

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

 船舶基本情報(内航船)は、申請先への申請を行うことで船舶基本情報の有効期間が一定期 間延長されます。

訂正について

- 訂正できる陸側施設使用許可申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は陸側施設使用許可申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 申請済の陸側施設使用許可申請に対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(陸側施設申 請番号)には枝番が付加されます。
- 陸側施設使用許可申請に対する訂正は、最大99回となっています。

取消について

- 取消できる船陸側施設使用許可申請の条件は以下のとおりです。
 - > 入力者は陸側施設使用許可申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- 取消を行う場合、港湾管理者に対してあらかじめ連絡することが必要です。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。



<陸側施設使用許可申請の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:帳票情報)で確認できます。
 *帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.7.4-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:帳票情報)で確認できる情報

条件	帳票名
港湾管理者が荷役機械使用許可申請書に対して	荷役機械使用許可申請
回答を行った場合	回答情報
港湾管理者が建物の類(上屋)使用許可申請書に	建物の類(上屋)使用
対して回答を行った場合	許可申請回答情報
港湾管理者がコンテナ用電源使用許可申請書に	コンテナ用電源使用許
対して回答を行った場合	可申請回答情報
港湾管理者が港湾施設(荷さばき地・野積場)使	港湾施設(荷さばき
用許可申請書に対して回答を行った場合	地・野積場)使用許可
	申請回答情報

● 以下の帳票が宛先官庁に出力されます。

表 2.7.4-3 宛先官庁に出力される帳票

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への荷役機械使用許可申請	荷役機械使用許可申請書	港湾管理者
書提出の場合	提出情報	
港湾管理者への荷役機械使用許可申請	荷役機械使用許可申請書	港湾管理者
書情報が訂正または取消された場合	訂正・取消情報	
港湾管理者への建物の類(上屋)使用	建物の類(上屋)使用許	港湾管理者
許可申請書提出の場合	可申請書提出情報	
港湾管理者への建物の類(上屋)使用	建物の類(上屋)使用許	港湾管理者
許可申請書情報が訂正または取消され	可申請書訂正・取消情報	
た場合		
港湾管理者へのコンテナ用電源使用許	コンテナ用電源使用許可	港湾管理者
可申請書提出の場合	申請書提出情報	
港湾管理者へのコンテナ用電源使用許	コンテナ用電源使用許可	港湾管理者
可申請書情報が訂正または取消された	申請書訂正・取消情報	
場合		
港湾管理者への港湾施設(荷さばき	港湾施設(荷さばき地・	港湾管理者
地・野積場)使用許可申請書提出の場	野積場)使用許可申請書	
合	提出情報	

条件	帳票名	出力先
港湾管理者への港湾施設(荷さばき	港湾施設(荷さばき地・	港湾管理者
地・野積場)使用許可申請書情報が訂	野積場)使用許可申請書	
正または取消された場合	訂正・取消情報	



2.8 ファイル申請業務

2.8.1 登録・ファイル添付(WFT)

本業務では、各港湾管理者が指定する電子ファイル様式に記載の上、当該ファイルを申請に添付し 登録する(以下、「ファイル申請」と呼びます)ことができます。また、各港湾管理者に申請したフ ァイル申請を訂正・取消することができます。ファイル申請に添付したファイルの追加登録・差し替 え・削除については、申請書類へのファイル添付で行ってください。(参照⇒2.8.2申請書類へのフ ァイル添付)

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

添付ファイルについて

- 添付ファイルの拡張子は以下である必要があります。
 - txt, doc, docx, ppt, pptx, xml, htm, html, rtf, jtd, xls, xlsx, csv, jpeg, jpe, jpg, tif, tiff, bmp, gif, pdf, png
- 添付ファイル数は、10ファイル以内である必要があります。
- 1ファイルあたりのサイズは、0バイトより大きく、30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイルの合計サイズは、30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイル名は、100バイト以内である必要があります(拡張子を含みます)。

訂正について

- 提出済の申請ファイルに対して訂正が行われた場合、届出/申請番号(ファイル申請番号) には枝番が付加されます。
- ファイル申請に対する訂正は、最大99回となっています。
- 入力者はファイル申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- ファイル申請が既に取消されていない必要があります。

取消について

- 入力者はファイル申請を提出した利用者と同一である必要があります。
- ファイル申請が既に取消されていない必要があります。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者へお問い合わせください。



<ファイル申請の提出について>

以下の帳票を「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報・帳票情報)で確認できます。

※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。

表 2.8.1-1「書類状態確認(WVS)」業務(種別:申請情報・帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
港湾管理者がファイル申請に対して回答を行っ	ファイル申請回答情報
た場合	

<パッケージソフトでの業務について>

 パッケージソフトの「ファイル申請(KFT)」業務で提出した届出を、本業務で訂正・取 消することができます。



(1) ファイルを申請する

申請に必要な事項を記載したファイルを添付し、港湾管理者に書類を申請することができます。

1. 「メインメニュー」画面から【ファイル申請(WFT)】の【登録・ファイル添付】リンクをクリックして、「ファイル申請 新規登録」画面を表示します.

		¢	● 利用者 ID WTESTCOA	🖬 ログイン時間 2025/02/14 14:17	③ 預時間 02:58	¤∅779F [- >
WebNACCS	5 各種申請	確認/照会 機能	能 設定	汎用申請関連業務へ 🖸		揭示板
海上入出港	業務 メインメ	=				~
①ブラウザの戻る・更新・進むボタ	ソは使用しないでください。					
 未確認の帳票があります 	t.					
各種申請						
船舶基本情報等事前	前登録(WBX)	外航(運航	青報使用)		外航	
船舶基本情報登録	登録 (訂正/削除)	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消) 入港前統一申請 (WPT) 登録 (訂正/取消
船舶運航情報登録	● 新聞	入港届等(WIT)				+
乗組員情報登録	▲根 訂正/削除	出港届等(WOT)	クリックし	して「ノアイ	ル甲請	新規登到
旅客情報登録			画面を表示	示します。		
船用品情報登録	● 注意 (訂正/前時)					
内部	t i	港湾管理	者業務	7711	申請 (WFT)	
船舶基本情報登録(WBX)	童绿 訂正/削除	入港料減免·還付申請(WE	R) 登録 訂正/取消	申請書!	頃へのファイル添付	\supset
入港前統一申請 (WPT)	金橋 訂正/取消	船舶運航動靜通知(WMT)	登録 訂正/取消		・ファイル添付	$\overline{}$
				- · · ·		· · ·
入港届等(WIT)		海側施設使用許可申請(W	ST) 金統 訂正/取消			

2. 「ファイル申請 新規登録」画面が表示されます。必要事項を入力し、【ファイルの選択】をクリックします。

		O 利用者 ID WIESICOA	山947時間 2025/02/1422:54	○ 残時間 02:59 ログアクト [→	
WebNACCS	各種申請 確認/照会 相	我能 設定 沪	3.用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
ファイル申請(WFT)					
ファイル申請 新規登録					
登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリッ	ゆしてください。	「ルダウンをク	フリックする	ると宛先設定で	
1. 宛先情報	彭	定した甲請弁	こか表示され	します。	
宛先 逐策 港湾	管理者Web利用者		-		
2 申請情報					
		1			
			71		1 1 1
电台图 2000	添付するフ-	アイルを	添竹	Jしたいノアイノ ☆ ト 索 「 き 母 」 -	レを選択 ギャンナ
備考 (1)	選択します。			こ上で「添約」/	ハタノク
3. 添付ファイル				リックしょ す。	
添付するファイル Ø知				添付	5
(展る	「メインメニュー」	 画面に戻りま	す。	送信 >	
入	 .カ中の内容は削除	されます。			

3. 任意の場所に保存してあるファイルを選択し【開く】ボタンをクリックします。

WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能	設定別	用甲請開達業務へ ☑	NACCS 將示敬
ファイル申請(WFT)				. >>	
ファイル申請 新規登録				and the second	入力ガイド ■
20月1日2月1日日1日1日1日	+ 5151 77.4741				
豆球に必要な項目を八刀し、[送信	1879999000002000				
1. 宛先情報					
2 開<					×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \land \blacksquare$	キュメント		~ C P#s	コメントの検索	>
整理 マ 新しいフォルダー	^			≣ • □	0
Δ-π-Δ	名前 添付ファイル1	更新日時 2025/02/14 22:37	檀頭 テキスト ドキュメント	94Д	_
> • OneDrive	添付ファイル2	2025/02/14 22:37	テキスト ドキュメント	O KB	
デスクトップ ★ ↓ ダウンロード ★					
): 添付ファイル1		~ ∎₫⊼	(C0774)4	~
		1	- パイルからアップロード	■く(0) キャンセル	
·					
添付するファイル 必須	ファイルの選択 ファイルク	が選択されていません			 開く】ボタン4
					します。
				-	ALL IN



ファイルが選択されている状態で、【添付】ボタンをクリックします。
 複数ファイルを添付する場合は、2.~4.を繰り返してください。

WebNACCS	各種申請 確認/照会 林	機能 設定 汎用申時間連業務へ ☑	M NACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)			
ファイル申請 新規登録			(入力ガイド (1))
登録に必要な項目を入力し、[送信]を	クリックしてください。		
1. 宛先情報			
宛先 赵炳	港湾管理者Web利用者	•	
2. 申請情報			
申請者担当者名(1) 28月			
電試體号 赵炳			【添付】 ボタンをクリッ
備考(1)			クします。
3. 添付ファイル		-	
浙付するファイル 💩商 [ファイルの選択] 添付ファイル1.txt		19.RL
< 戻る			送信 >
	Nippon Automated Cargo And Port Cons	olidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

∲参考

添付ファイルのサイズが0バイトの場合は、ファイルが添付できません。

WebNACCS	各種申請 確認/	照会機能	設定 汎用	申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)					
ファイル申請 新規登録					入力がド 10
登録に必要な項目を入力し、[送信 -	 を クリックしてください。				
(S0102) 添付されたファ・ (S0102) 添付されたファ・ (S0102) 添付されたファ・ (S0102) (S010	ます。 「ルがのバイトです。添付ファイルの内容	を確認してください。			
		र्डे प्रत्कुल			
1. 宛先情報					
宛先	港湾管理者Web利用者			•	
宛先Øス2. 申請情報	港湾管理者Web利用者			•	
 現先 2.申請情報 申請者担当者名 (J) 	港湾管理有Web利用者			•	
 飛先 ショ 中請情報 申請者担当者名 (1) ショ 電話番号 ショ 	港湾管理會web机用會			•	



5. ファイルが登録されます。必要事項を入力し、送信してください。

WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定	汎用申請開連樂務へ ☑
ファイル申請(WFT)		
ファイル申請 新規登録		الم المراجع الم
登録に必要な項目を入力し、[送信]を	クリックしてください。	
1. 宛先情報		
宛先 赵旗	港湾管理者Web利用者	*
2. 申請情報		
中請者担当者名(」) 必須	ナックス 太郎	
电話書号 必须	01-2345-6789	登録した添付ファイルを削除したい
備考 (J)	備寺條報	場合は【削除】をクリックします。
3. 添付ファイル		
添付するファイル 必須	ファイルの選択] ファイルが選択されていません	<u>≶(†</u>
巧凿	添付77イル名	77-1491%
1 添付ファイル1.txt		1 КВ (#/]%
< <u>戻</u> る	必要爭項を人力して	
	ホタンをクリックしま	9.

6. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。

		D WTESTCOA E ログイン時間 2025/02/14 22:3	4 () 発時間 02.52 ログアウト [+	
WebNACCS	<u>各種申請</u> 確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務へ 四	MACCS 揭示板	
ファイル申請(WFT)			Č	
ファイル申請 新規登録			入力扩化 🔳	
登録に必要な項目を入力し、(送信	BJをクリックしてください。			
1. 宛先情報				
宛先 😹	港高智理者Web利用者	· · ·		
2. 申請情報	確認			
中語者担当者名(1) 🛛 🛤	ナックス 大郎 入力された内容を送信します。よろしい	C\$#?		
電話曲号 (2015)	01-2345-6789			
偶考 (1)	保守接税			
3. 添付ファイル 【【	はい】をクリックします	0		
浙村才3774ル	<u>(2.7. 1277) Marcola</u> / 7. 1277 Augusta (2.7. 1277)	_	漆付	 ↑
项音	泰村774ル名	71	*1,1,91%	+
1 添付7ァイル1.bxt			1 KB	~
(東る			送信 >	



7. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

● 利用者 10 WTESTCA T 07/3月 205/00/42234 (③ 風時間 10.00 07/7分 [-+	
● WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請発達業務へ 12 1月 NACCS 現示板	
ファイル申請(WFT)	
※信しました。 属出/申請養号:00041965000	
< メインメニューに戻る	
©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

ニメモ

● エラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信 してください。

		合 利用	計ID WTESTCOA	🖬 ログイン時間 2025/02/14 22:34	③ 残時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認	/照会 機能	設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)					
ファイル申請 新規登録					入力ガイド 11
登録に必要な項目を入力し、[送信]を	クリックしてください。				
	す。 名】が入力されていません。申請者:	旦当者名を入力してください			
		一部を表示	^		
1. 宛先情報					
完先 赵颢	港湾管理者Web利用者			-	
2. 申請情報					
中請者担当者名(」) 🛛 🜌					
电話番号 必須	01-2345-6789				
備考 (J)	儒考清報				
3. 添付ファイル					
(戻る) (23)	ファイルの選択ファイルが選択され				送信 >



2.8.2 申請書類へのファイル添付(WFT)

本業務では、港湾管理者または検疫所から要求のあった既存申請に対する参考資料のファイルを添付する(以下、「申請書類へのファイル添付」と呼びます)ことができます。また、既に登録済の添付ファイルを全差し替え・削除することもできます。

書類	提出先
係留施設使用許可申請	港湾管理者
入港届	
入出港届	
出港届	
入港料減免申請書	
入港料還付申請書	
船舶運航動静通知(入港)	
船舶運航動静通知(出港)	
船舶運航動静通知(移動)	
旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可	
申請書	
ひき船使用許可申請書兼配船希望願	
船舶給水施設使用許可申請書	
船舶廃油処理施設使用許可申請書	
荷役機械使用許可申請書	
建物の類(上屋)使用許可申請書	
港湾施設(荷さばき地・野積場)使	
用許可申請書	
コンテナ用電源使用許可申請書	
ファイル申請	
入港通報	検疫所
検疫通報	
入港届(明告書含む)	

表 2.8.3-1 手続きが可能な書類の種類

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 申請書類の登録を行った利用者と同一である必要があります。



添付ファイルについて

- 添付ファイルの拡張子は以下である必要があります。
 - txt, doc, docx, ppt, pptx, xml, htm, html, rtf, jtd, xls, xlsx, csv, jpeg, jpe, jpg, tif, tiff, bmp, gif, pdf, png
- 添付ファイル数は、10ファイル以内である必要があります。
- 1ファイルあたりのサイズは、0バイトより大きく、30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイルの合計サイズは、30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイル名は、100バイト以内である必要があります(拡張子を含みます)。

添付対象の書類について

- 入力した届出/申請番号に対する申請情報が最新の情報である必要があります。
- 入力した届出/申請番号に対する申請情報が取消されている場合は、手続きができません。
- 申請先が申請書類の申請先と同一である必要があります。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者または検疫所へお問い合わせください。

くパッケージソフトでの業務について>

「ファイル申請(KFT)」業務(申請書類へのファイル添付)で登録した添付ファイルを、
 本業務で全差し替え・削除することができます。

<申請書類へのファイル添付について>

- 以下の帳票を書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報・帳票情報)で確認できます。
 ※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。
- 表 2.8.2-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報・帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
係留施設使用許可申請に申請書類へのファイル	係留施設使用許可申請
添付をした場合で、港湾管理者が係留施設使用許	回答情報
可申請書に対して回答を行った場合	
入港届に申請書類へのファイル添付をした場合	入港届回答情報(港湾
で、港湾管理者が入港届に対して回答を行った場	管理者)
合	

条件	帳票名
入出港届に申請書類へのファイル添付をした場	入出港届回答情報(港
合で、港湾管理者が入出港届に対して回答を行っ	湾管理者)
た場合	
出港届に申請書類へのファイル添付をした場合	出港届回答情報(港湾
で、港湾管理者が出港届に対して回答を行った場	管理者)
合	
入港料減免申請書に申請書類へのファイル添付	入港料減免申請回答情
をした場合で、港湾管理者が入港料減免申請書に	報
対して回答を行った場合	
入港料還付申請書に申請書類へのファイル添付	入港料還付申請回答情
をした場合で、港湾管理者が入港料還付申請書に	報
対して回答を行った場合	
船舶運航動静通知(入港)に申請書類へのファイ	船舶運航動静通知(入
ル添付をした場合で、港湾管理者が船舶運航動静	港)回答情報
通知(入港)に対して回答を行った場合	
船舶運航動静通知(出港)に申請書類へのファイ	船舶運航動静通知(出
ル添付をした場合で、港湾管理者が船舶運航動静	港)回答情報
通知(出港)に対して回答を行った場合	
船舶運航動静通知(移動)に申請書類へのファイ	船舶運航動静通知(移
ル添付をした場合で、港湾管理者が船舶運航動静	動)回答情報
通知(移動)に対して回答を行った場合	
旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可申請書に申請	旅客乗降用施設(渡船
書類へのファイル添付をした場合で、港湾管理者	橋)使用許可申請回答
が旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可申請書に対	情報
して回答を行った場合	
ひき船使用許可申請書兼配船希望願に申請書類	ひき船使用許可申請兼
へのファイル添付をした場合で、港湾管理者がひ	配船希望願回答情報
き船使用許可申請書兼配船希望願に対して回答	
を行った場合	
船舶給水施設使用許可申請書に申請書類へのフ	船舶給水施設使用許可
アイル添付をした場合で、港湾管理者が船舶給水	申請回答情報
施設使用許可申請書に対して回答を行った場合	

条件	帳票名
船舶廃油処理施設使用許可申請書に申請書類へ	船舶廃油処理施設使用
のファイル添付をした場合で、港湾管理者が船舶	許可申請回答情報
廃油処理施設使用許可申請書に対して回答を行	
った場合	
荷役機械使用許可申請書に申請書類へのファイ	荷役機械使用許可申請
ル添付をした場合で、港湾管理者が荷役機械使用	回答情報
許可申請書に対して回答を行った場合	
建物の類(上屋)使用許可申請書に申請書類への	建物の類(上屋)使用
ファイル添付をした場合で、港湾管理者が建物の	許可申請回答情報
類(上屋)使用許可申請書に対して回答を行った	
場合	
港湾施設(荷さばき地・野積場)使用許可申請書	港湾施設(荷さばき
に申請書類へのファイル添付をした場合で、港湾	地・野積場)使用許可
管理者が港湾施設(荷さばき地・野積場)使用許	申請回答情報
可申請書に対して回答を行った場合	
コンテナ用電源使用許可申請書に申請書類への	コンテナ用電源使用許
ファイル添付をした場合で、港湾管理者がコンテ	可申請回答情報
ナ用電源使用許可申請書に対して回答を行った	
場合	
ファイル申請に申請書類へのファイル添付をし	ファイル申請回答情報
た場合で、港湾管理者がファイル申請に対して回	
答を行った場合	
入港通報に申請書類へのファイル添付をした場	入港通報回答情報(検
合で、検疫所が入港通報に対して回答を行った場	疫所)
合	
検疫通報に申請書類へのファイル添付をした場	検疫通報回答情報(検
合で、検疫所が検疫通報に対して回答を行った場	疫所)
合	
入港届(明告書含む)に申請書類へのファイル添	入港届(明告書含む)
付をした場合で、検疫所が入港届(明告書含む)	回答情報
に対して回答を行った場合	



(1) 添付ファイルを登録・差し替え・削除する

既存の申請に対する参考資料のファイルを添付することや、登録した添付ファイルの差し替え・削 除ができます。

1. 「メインメニュー」画面から【ファイル申請(WFT)】の【申請書類へのファイル添付】リンク をクリックして、「申請書類へのファイル添付」画面を表示します。

		e)利用者 ID WTESTCOA E	ログイン時間 2025/02/14 14:17	③ 残時間 02:58 ログアウト [
	各種申請	確認/照会 機能	8 設定	汎用申請関連業務へ ☑	▶ NACCS 揭示板
海上入出港	業務 メインメ	=			
①ブラウザの戻る・更新・進むボタ	ンは使用しないでください。				
() 未確認の帳票があります					
■ 各種申請					
船舶基本情報等事前	前登録(WBX)	外航(運航)	青報使用)		外航
船舶基本情報登録		入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消	入港前統一申請(WPT) 登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	① 計 訂正/削除	入港届等 (WIT)	金绿 訂正/取消	入港届等 (WIT)	金绿 (訂正/取消)
乗組員情報登録	金橋 訂正/削除	^{出港届等(WOT)} ク	リックして	「申請書類へ	のファイル派
旅客情報登録 船用品情報登録	登録 訂正/前除 登録 訂正/前除	付	画面を表え	示します。	
					_
内航	:	港湾管理	者業務	7ภาม	申請(WFT)
船舶基本情報登録(WBX)	董桥 (訂正/利除	入港料減免·還付申請(WE	R) 登録 訂正/取消	申請書	須へのファイル 添付
入港前統一申請 (WPT)	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	船舶運航動静通知(WMT)	登録 訂正/取消		 ・ファイル添付
入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消	海側施設使用許可申請(W	ST) 登録 訂正/取消		 (T正/取消
	\frown				

2. 「申請書類へのファイル添付」画面が表示されます。必要事項を入力し、【ファイル選択】ボタン をクリックします。

	WebNACCS 各種申請 確認/部会 機能 設定 汎用申請榮温無報へ口 ⑦ NACCS 資源率	
	ファイル申請(WFT) プルダウンをクリックすると、	
	申請書類へのファイル添付 宛先設定で設定した申請先が表 (えカカが) ■	
	全様に必要な項目を入力し、(送信)をクリックしてください。示されます。	
	1. 歿先情報 プルズウンをクリックすると	
	 株 個 株 個 	
	2. 中時情報 れます。	
	AEGA (23	
「メインメニュー」	■ ##/### ● フルタウンをクリックすると、選択可能:	な
画面に戻ります。入	(1) 添付刈家情報種別名の表示されよ9。	
カ中の内容は削除さ	3. 添付ファイル	_
れます。	本付する771ル (25) (アイルの選択) (アイルの選択)	
	添付するファイルを	
	(反 展 選択します。 選択します。 () () () () () () () () () (

3. 任意の場所に保存してあるアップロードファイルを選択し【開く】ボタンをクリックします。

WEDNACCS		NY MAR WARE	BCAC 75m + MIR/2		
ファイル申請(WFT	T)		<u> </u>		
申請書類へのファイル	添付				入力ガイド 🛤
登録に必要な項目を入力し、	、[送信]をクリックしてください。				
1. 宛先情報					
宛先 [2	港湾管理者web利用者		*]	
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	> ドキュメント		~ C F#1X	小の検索	>
整理 ▼ 新しいフォルダー				≣ • 🔲	0
☆ ホーム	名前	更新日時	種類サ	17	*
▲ ギャラリー	■ 添付ファイル1	2025/02/14 22:44	テキストドキュメント	1 KB	
> 🌰 OneDrive	3011 JP1 JP2	2025/02/14 22:44	7425742225	I KB	_
🛄 デスクトップ 🏾 🖈					
🛓 ダウンロード 🏾 🖈					
ファイルイ	名(N): 添付ファイル1	[FI(11,4)67970-F	27 <u>₽1ル</u> <(0) キャンセル	~
添付するファイル	27711の選択 ファイルが選択	されていません		-	【開く】ボ
					クします。



ファイルが選択されている状態で、【添付】ボタンをクリックします。
 複数ファイルを添付する場合は、2.~4.を繰り返してください。

WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 凡用申排號這來將へ II NACCS 時示板	
ファイル申請(WFT)		
申請書類へのファイル添作		
登録に必要な項目を入力し、[送信	1をクリックしてください。	
1. 宛先情報		
税先 💩 🕅	常用描述webfi用者 マ	
2. 申請情報		
如理区分 必須	原付ファイルの新規量将及び通知量終 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
添付対象情報種別名 必须	係當點說每便用許可申請書	
屆出/申請番号 <mark>必须</mark>	00041928500 【添付】ボタン	ィをクリッ
優考(」)	「 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 ー	
3. 添付ファイル		↑
添付するファイル 必須	[777]]////夏月]為付771/J1.1xt [3/1	*
		~
〈 戻る	送信 >	

业参考

● 添付ファイルのサイズが0バイトの場合は、ファイルが添付できません。

	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申請関連業務へ ☑	► NACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)						
申請書類へのファイル添	付					入力折下 💼
登録に必要な項目を入力し、(送	信]をクリックしてください。					
	ります。 ァイルが0バイトです。添付フ	アイルの内容を確認し	、てください。			
		(すべて表示	~		
1. 宛先情報						
1. 宛先情報 ^{宛先} <i>遂</i> 象	港湾管理者Web利用#	Ě			¥	
1. 宛先情報 ^{宛先} 2. 申請情報	港湾管理者Web利用的	ž			•	
1. 宛先情報 宛先 2. 申請情報 処理区分	港湾管理者web利用4	*			×	*
1. 宛先情報 別先 28 2. 申請情報 処理区分 26 添付対象情報種別名 26	港湾管理者Web利用4	Ř		v	•	•
1. 宛先情報 宛先 55 2. 申請情報 55 処理区分 55 添付対象情報後別名 55 足比/金箔書号 555	港湾管理者Web利用4	8		•	•	*



5. ファイルが登録されます。必要事項を入力し、送信してください。

ウイル申請 (WFT) ・	🚺 We	ebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 掲示板	
申請書類へのファイル添付 文カガド E 全部に必要項目を入力は、(法明社のリックしてくだおい、 1. 知先情報 東京< 2 東京 2 東京 2 東京 2 「1. 対応情報 東京 2 東京 2 「日前報 「日前報 「日前報 「日前日本 「日本	ファイル・	申請(WFT)					
全部に必要な項目を入れて、任何目をクリックしてください。 1. 知先情報 死 2. 申請情報 2. 申請情報 「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「	申請書	類へのファイル添付				(入力ガイド 11日)	
1. 宛先情報 東北 1. 東京軍電Vechil用電 2. 申請情報 第二日 第七77(80時用量建設以近位加速# 「日本 1. 新代77(80時用量建設以近位加速# 「日本 1. 新代77(80時用量量表近位加速# 「日本 1. 新代77(80時用量 「日本 1. 新代77(80時用量 <th>登録に必</th> <th>必要な項目を入力し、[送信]を</th> <th>クリックしてください。</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	登録に必	必要な項目を入力し、[送信]を	クリックしてください。				
R先 12 東田道客学Meetilline 2.申請情報 2 多付力/400時量差税及び当該進得 A町田原寿町 22 多付力/400時量差税及び当該進得 SHU/PABE等 22 多付力/500時量差税及び当該進得 展出/PaBE等 22 16/1020時度差税及び当該進得 展出/PaBE等 22 16/1020500 展音 25録した添付ファイルを削除した 3.添付ファイル	1. 宛:	先情報					
2. 申請情報 AUEX分 1 MUTX/HAREABAD/14/1928/4 MUTX/HAREABAD/14/1928/4 MUTX/HAREABAD/14/1928/4 MUTX/HAREABAD/14/1928/4 MUTX/HAREABAD/14/1928/4 MUTX/HAREABAD/14/1928/4 MUTX/HAREABAD/14/1928/1928/1928/1928/1928/1928/1928/1928	宛先	86 6	港湾管理者Web利用者		-		
NIES分 IMITY/KADENIESBRACIUSESBRA ANTYSEREENSA IMITYSEREENSA ANTYSEREENSA IMITYSEREENSA REL/PRES IMITYSEREENSA REL/PRES IMITYSEREENSA REL/PRES IMITYSEREENSA S. SACTOPYCHU Imitysereensa S. SACTOPYCHU Imitysereensa	2. 申	請情報					
※付対象編編集96 (*)	処理区	5分 必须	添付ファイルの新規登録及び追加登録			*	
##/#### Image: Contraction of the second	添付封	甘象情報種別名 🕺 🕺	係留施設等使用許可申請書	~			
 (1) (1)	廣出/	/中請番号 🕺 🕅	00041928500			「付ファイル	を削除したい
3. 添付ファイル	優考((1)	備考		場合は【削	除」をクリ	ックします。
	3. 添	はロファイル					<u>≏</u>
添付するファイル (四) (ア/1/の理訳) ファイルが理訳されていません (#1)	添付する	18771N 🕺	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	i.		添付	•
項重 透射721/k省 721/k91ズ	項番		添付7ァイル名	5	77111913	x /	⊽
1 添付774/A1.bat 1KB 用除	1	添付ファイル1.txt				1 KB (B)	
	(Ęō	必要事項を	λ カレ.ア 【注4	≡1 # /	送信 >	

6. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。

WebNACCS	<u>各種申請</u> 確認/照会 機能 設定 汎用	申請緊連業語△ ☑
ファイル申請(WFT)		
申請書類へのファイル添付		
登録に必要な項目を入力し、(送信)	クリックしてください。	
1. 宛先情報		
現先 🛷	港湾管理者Web利用者	•
2. 申請情報	確認	
処理区分	添付ファイルの新規量料 入力された内容を送信します。よろしいですか?	*
添付対象情報 報 別名 必 病	係審滅設等使用許可認	
雇出/中請當号 (208)	00041928500	
(任务 (1)	推告	
3. 添付ファイル		
添付するファイル 😹	ファイルの選択] ファイルが選択されていません	源付
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	秦村774ル名	7711/17
1 添付ファイル1.txt		1 KB (H)R
(《 戻る)		送信 >

7. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

		●利用者 ID WTESTCOA	🔳 ログイン時間 2025/02/14 22:35	(3) 残時間 02:58 ログアウト [→
WebNACCS 各種申請	確認/照会 機	能設定	汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 掲示板
ファイル申請(WFT)				
受 送信しました。 居出/申聴者号:0041928500				
(メインメニューに戻る				
CNij	opon Automated Cargo And Port Consolic	dated System (NACCS) Inc. All Rigi	its Reserved.	

エス 📥

● エラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信 してください。

		● 利用者 ID WTESTCOA	■ ログイン時間 2025/02/14 22:34	③ 焼時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照:	会機能設定	汎用申請閱連業務へ ☑	NACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)				
申請書類へのファイル添付				入力ガイド 10
登録に必要な項目を入力し、[送信]る	をクリックしてください。			
	とす。 ■/申請番号]はシステムに登録されてい	ハないか、宛先が浸清管理者または検疫所 ■ または検疫所 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	行のデータではありません。 遣切な属は	4/申請者号を入力してくださ
1. 宛先情報				
宛先 遂廣	港湾管理者Web利用者		¥	
2. 申請情報				
処理区分	添付ファイルの新規登録及び追加登録			•
添付対象情報種別名 必須	係留施設等使用許可申請書			
属出/中請番号 2000	00041928500			
備考 (1)	備考			
< 戻る				送信 >



2.9 照会

2.9.1 書類状態確認 (WVS)

書類の詳細内容や申請状態の確認の確認、帳票をダウンロードすることができます。主な機能は以下のとおりです。

- 書類状態を一覧で確認
- > 書類の詳細内容の確認【照会】
- 回答履歴の確認【回答履歴】
- > 申請情報の外部ファイル保存【ダウンロード(外部ファイル)】
- ▶ 申請情報の外部ファイル保存(zip) 【ダウンロード(zip)】
- ▶ 帳票のダウンロード【帳票確認】

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 確認できる情報と条件は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-1 確認できる情報と条件

利用者	照会種別	分類	業務名称	条件
船会社	申請情報	内航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であるか、または船舶
			入港届等	基本情報に登録されている船舶運航者と同一
			移動届等	の船会社であること
			出港届等	
		外航(運航情報	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
		使用)	入港届等	
			出港届等	
		港湾管理者業務	入港料減免・還付申請	届出者と同一の利用者であること
			船舶運航動静通知	
			海側施設利用許可申請	
			陸側施設利用許可申請	
		ファイル申請	ファイル申請	届出者と同一の利用者であること
	船舶情報	内航	船舶基本情報	なし
		外航	船舶基本情報	船舶基本情報に登録されている船舶運航者と
	運航情報		—	同一の船会社であること

利用者	照会種別	分類	業務名称	条件
	乗組員情報		—	
	旅客情報		—	
	船用品情報		—	
船舶代理	申請情報	内航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
店			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航(運航情報	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
		使用)	入港届等	
			出港届等	
		港湾管理者業務	入港料減免・還付申請	届出者と同一の利用者であること
			船舶運航動静通知	
			海側施設利用許可申請	
			陸側施設利用許可申請	
		ファイル申請	ファイル申請	届出者と同一の利用者であること
	船舶情報	内航	船舶基本情報	なし
		外航	船舶基本情報	なし
	運航情報	—	—	本邦のいずれかの港で受委託情報が存在して
				いる場合、船舶コード単位または航海番号単
				位の受委託関係が登録されていること(ただ
				し、港単位でのみ受委託関係が登録されてい
				る場合は照会可能)
	乗組員情報	—	—	受委託情報が存在している場合、船舶コード
	旅客情報	—		単位の受委託関係が登録されていること(た
	船用品情報	—	—	だし、港単位でのみ受委託関係が登録されて
				いる場合は照会可能)

注意喚起メッセージについて

 ・ 照会種別で「運航情報」が選択され、入力した「船舶コード」に対する検索結果が100件
 を超えた場合はエラーメッセージが表示されます。検索条件を追加して絞込み検索をしてく
 ださい。



検索条件について

検索項目の入力条件は、以下の表のとおりです。選択した検索種別ごとに入力可能な検索条件の項目が異なります。照会種別は必須項目です。

检索冬性				照会種別			
次未未日	申請情報	船舶情報	運航情報	乗組員情報	旅客情報	船用品情報	帳票情報
業務名称	○ * 1	○ * 2	0	0	0	0	0
宛先	\bigtriangleup	\bigtriangleup				_	
届出/申請番号	\bigtriangleup					_	\bigtriangleup
船舶コード	\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	0	0	0	\bigtriangleup
船舶名称	\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	
航海番号(1)	\bigtriangleup		\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	\bigtriangleup	
港コード	\bigtriangleup					—	_
帳票名称							\bigtriangleup
確認済を除く	_					_	\bigtriangleup
検索年月日(時)	\bigtriangleup						\bigtriangleup
検索年月日(至)	\bigtriangleup	_	_	_		—	\bigtriangleup

表 2.9.1-2 検索条件

*○は必須項目、△は任意項目、一は入力不可項目です。

*1 船舶基本情報(内航)と船舶基本情報(外航)以外の業務が選択可能です。

*2 船舶基本情報(内航)と船舶基本情報(外航)のみ選択可能です。



帳票ダウンロードについて

- 海上入出港業務でダウンロードできる帳票の、ダウンロードの操作パターンは以下のとおり です。帳票により、操作パターンが異なるため以下の表に示します。
- ① 「照会種別:申請情報」で検索し、処理状態(リンク)から出力可能な帳票

			● 利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/17 10:	00 () 残時間 03:00	¤∅₹??ト [→
We.	bNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑		揭示板
帳票名種	东		-	確認済を除く		
検索年月	日(自)		検索年月日 (至)	đ	Ċ	
2. 検	索結果			(処理状態 と帳票を	振のリンクを たダウンロー	・ドきます。
(該当件 < 前ページ	数:100件) 沁 1 2 3 4 5 次八	<u>-9^ ></u>				
(該当件 < 前ページ 選択	数:100件) ¹ へ12345次パ 届出/申請番号	<u>ジヘ ></u> 書類名称	宛先	处理状態? 港	л-К <u>айа</u> л-К	和注意
(該当件 < 前ページ 選択 〇	数:100件) ハ 1 2 3 4 5 次バ 属出/申請番号 00123456701	<u>-ジへ></u> 書類名称 入港居 (港湾管理者)	宛先 港湾管理者	処理状態 (2) 港 受理 JPT	コード 船舶コード YO MARUSHIP	航海 KOU

② 「照会種別:申請情報」で検索し、個別照会画面の回答情報のリンクから出力可能な帳票

			0.000		Construction Construction	0777F E	·
(WebNACCS 各種申請	確認/照会	機能	設定 汎用申請	関連業務へ ☑	IACCS 揭示板	
書	類状態確認(WVS)						
Х	入港届(港湾管理者)(外航(運航情報使用)) 照会						
	1. 関連帳票		をダウンロート	ックすると _{限宗} べできます。			
	(該当件数:1件)						
	д #	ie 山林			受信年月日時刻 確認	忍年月日時刻	
	1 入港屆回答情報(港湾管理者)			2025	/02/17 09:54:50		
	2. 送信情報						
	書類名	提出先	提出有無	最新送信日時	届出/申請番号	取消有無	
	入港届	税関	0	2025/02/17 09:50	00123456701		

③ 「照会種別:申請情報」で検索し、印刷ボタンから出力可能な帳票(申請(控)情報)

申請者担当者名	TANTOSYA NAME	
電話番号	01-2345-6789	
備考	BIKOU	港長・港湾管理者向けの書
		類のみ、申請(控)情報を
12. 添付ファイル		出力することができます。
項番	添付77イル名	
20050-0.00	14.44	

			2 利用者 ID ↓ V	/TESTCOA 💼 ログイン時間	2025/02/17 23:26	残時間 🛃 03:00 🛛 🗗 日グアウ	њE
We	bNACCS	各種申請 確認/照会	機能	設定 汎用	申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
帳票名				▼	を除く		
検索年)	月日(自)	Ē	検索	年月日 (至)	Ē		
				(リセット	検索(2
2. 検	索結果						
(該当件 < 前ページ	数:100件) バヘ 1 <u>2 3 4 5 次ペー</u>	<u> ジ^ ></u>					
選択		帳票名称	届出/申請番号等	船舶コード	受信年月日時刻	確認年月日時刻	Î
0	入港届回答情報(港	湾管理者)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50	2025/02/17 14:00:00	
0	入港届回答情報(港	長)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50		
	検疫済証		00123455900	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:50		
	とん税等納付申告控	書報	00123455800	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:00	2025/02/16 10:30:00	
	不開港出入許可申歸	通知情報	F100506030	MARUSHIP	2025/02/13 10:00:00	2025/02/13 10:30:00	
	停泊場所指定願回答	信報	00123455800	MARUSHIP	2025/02/12 09:54:50	2025/02/12 14:00:00	
0	移動許可申請回答情	■ 帳票を選択し	、 【帳票確	認】ボタ	2025/02/11 15:00:50	2025/02/11 16:00:00	Ŧ
		>をクリック	ヮすると、PI	チ ビタワ I			
		ンをクリック ンロードされ	フすると、P[1ます。	ך עיעים אנ 			
、 戻	5	ンをクリックンロードされ	フすると、P[lます。	ריאי אר		帳票確認	

④ 「照会種別:帳票情報」で検索し、検索結果より出力可能な帳票

表 2.9.1-3 帳票ダウンロードの操作パターン

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な 個別照会画面	操作パターン
税関	入港届(転錨届)提出情報	入港届(転錨届)(外航・外航(運航情報 使用)	124
	入港届情報	入港届(転錨届)(外航・外航(運航情報 使用))	124
	入港届(転錨届)確認通知情報	出港届(転錨届)(外航・外航(運航情報 使用))	124
	出港届(転錨届)提出情報	出港届(転錨届)(外航・外航(運航情報 使用))	24
	出港許可(転錨・出港届受理)通知 情報	出港届(転錨届)(外航・外航(運航情報 使用))	24
	とん税等納付申告控情報	_	(4)
	不開港出入許可申請控情報	_	(4)
	船舶資格変更届控情報	_	(4)
	船舶資格変更届訂正・取消控情報	_	(4)
	不開港出入許可通知情報	_	(4)
	船舶資格証書情報	_	(4)
	納付番号通知情報(手数料)	_	4
	リアルタイムロ座振替完了通知情報		4

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

		ᆙᄪᇑᅶᆙᄼᆥᇊᅌᆞᇊᅠᆘᆞᆕᄱᅸᆠᆞ	
区分	帳票名	個別照会画面	操作パターン
	リアルタイム口座引落とし結果確認	—	4
	こん抗寺減額対象非該当連知情報		4
	こん枕寺独制減額唯認連知情報		4
			<u>(4)</u>
使没所	人港通報回合情報(使役所)	人港通報(外航・外航(連航情報使用))	(1)(2)(4)
	無線校没	人港通報(外航・外航(連航情報使用)) 検疫通報(外航・外航(運航情報使用))	(1)(2)(4)
	検疫通報回答情報(検疫所)	検疫通報(外航・外航(運航情報使用))	124
	入港届(明告書含む)回答情報	入港届(明告書含む)(外航・外航(運航 情報使用))	124
	仮検疫済証	入港届(明告書含む)(外航・外航(運航 情報使用))	124
	検疫済証	入港届(明告書含む)(外航・外航(運航 情報使用))	124
港長	危険物荷役許可申請回答情報	危険物荷役許可申請(外航・外航(運航情 報使用)) 危険物荷役許可申請(内航)	124
	危険物運搬許可申請回答情報	危険物運搬許可申請(内航)	124
	停泊場所指定願回答情報	停泊場所指定願(外航・外航(運航情報使 用)) 停泊場所指定願(内航)	124
	移動許可申請回答情報	移動許可申請(外航・外航(運航情報使用)) 移動許可申請(内航)	124
	係留施設使用届回答情報	係留施設使用届(外航・外航(運航情報使 用)) 係留施設使用届(内航)	124
	入港届回答情報(港長)	入港届(港長)(外航・外航(運航情報使 用)) 入港届(港長)(内航)	124
	入出港届回答情報(港長)	 入出港届(港長)(外航・外航(運航情報 使用)) 入出港届(港長)(内航) 	124
	移動届回答情報	移動届(外航) 移動届(内航)	124
	出港届回答情報(港長)	出港届(港長)(外航・外航(運航情報使用))出港届(港長)(内航)	124

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な 個別照会画面	操作パターン
	危険物荷役許可申請情報		3
	危険物運搬許可申請情報	—	3
	停泊場所指定願情報	—	3
	移動許可申請情報	—	3
	係留施設使用届情報	—	3
	入港届情報(港長)	—	3
	入出港届情報(港長)	—	3
	移動届情報		3
	出港届情報(港長)	—	3
	出港届情報(港湾管理者)	—	3
港湾管理者	係留施設使用許可申請回答情報	係留施設使用許可申請(外航・外航(運航 情報使用)) 係留施設使用許可申請(内航)	124
	入港届回答情報(港湾管理者)	入港届(港湾管理者) (外航・外航(運航 情報使用)) 入港届(港湾管理者) (内航)	124
	入出港届回答情報(港湾管理者)	入出港届(港湾管理者)(外航・外航(運航情報使用))入出港届(港湾管理者)(内航)	124
	出港届回答情報(港湾管理者)	出港届(湾管理者)(外航・外航(運航情 報使用)) 出港届(港湾管理者)(内航)	124
	入港料減免申請回答情報	入港料減免申請書	124
	入港料還付申請回答情報	入港料還付申請書	124
	船舶運航動静通知(入港)回答情報	船舶運航動静通知(入港)	124
	船舶運航動静通知(出港)回答情報	船舶運航動静通知(出港)	124
	船舶運航動静通知(移動)回答情報	船舶運航動静通知(移動)	124
	旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可 申請回答情報	旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可申請書	124
	船舶給水施設使用許可申請回答情報	船舶給水施設使用許可申請書	124
	ひき船使用許可申請兼配船希望願回 答情報	ひき船使用許可申請書兼配船希望願	124
	船舶廃油処理施設使用許可申請回答 情報	船舶廃油処理施設使用許可申請書	124
	荷役機械使用許可申請回答情報	荷役機械使用許可申請書	124
	建物の類(上屋)使用許可申請回答 情報	建物の類(上屋)使用許可申請書	124

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な	操作パターン
		個別照会画面	
	コンテナ用電源使用許可申請回答情	コンテナ用電源使用許可申請書	124
	報		
	港湾施設(荷さばき地・野積場)使	港湾施設(荷さばき地・野積場)使用許可	124
	用許可申請回答情報	申請書	
	ファイル申請回答情報	ファイル申請	124
	係留施設使用許可申請情報	—	3
	入港届情報(港湾管理者)	—	3
	入出港届情報(港湾管理者)	—	3
	出港届情報(港長)	—	3
	出港届情報(港湾管理者)	—	3
也方運輸局	保障契約情報回答情報	保障契約情報 (外航・外航 (運航情報使用))	124
巷内交通管	事前通報回答情報	事前通報(港内交通管制室)(外航・外航	124
制室		(運航情報使用))	
毎上交通セ		事前通報(港内交通管制室)(内航)	
ンター	航路通報回答情報	航路通報(外航・外航(運航情報使用))	124
		航路通報(内航)	
	指示書	航路通報(外航・外航(運航情報使用))	124
		航路通報(内航)	
	勧告書	航路通報(外航・外航(運航情報使用))	124
		航路通報(内航)	
	事前通報情報	—	3
海上保安部	船舶保安情報回答情報	船舶保安情報 (外航・外航 (運航情報使用))	124
署			
汎用申請関	汎用申請控情報	—	(4)
連	汎用申請変更控情報	—	(4)
	許可・承認等通知情報	-	(4)
	汎用申請審查結果通知情報A	—	(4)
	汎用申請審査結果通知情報 B	-	(4)
	汎用申請審查結果通知情報C	—	(4)
	撤回申請受理通知情報	—	(4)
	汎用申請手数料等納付申請控情報	—	(4)
	汎用申請手数料等納付申請変更控情	—	(4)
	報		
	許可・承認等通知情報(手数料)	—	(4)
	事前教示回答書(変更通知書兼用	—	(4)
	事前教示回答書(変更通知書兼用)	—	(4)
	(原産地回答用)		

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な 個別照会画面	操作パターン
	事前教示回答書(変更通知書兼用) (関税評価回答用)	—	4
	事前教示回答書(変更通知書兼用) (減免税回答用)	_	4
	納付番号通知情報(海上)	—	(4)
	納付番号通知情報(航空)	—	(4)
	納付番号通知情報(再出力/海上)	—	(4)
	納付番号通知情報(再出力/航空)	—	(4)



(1) 書類状態と申請内容を確認する

申請書類の状態を一覧で確認することができます。処理状態には以下のステータスが表示され、処 理状態の視認性を向上させるため表示色を区別します。

表	2.9.1-4	処理状態に表示されるステータス
---	---------	-----------------

ステータス	色	状態	宛先			
送信済	黒	申請がされている	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通			
			管制室、地方運輸局、保安部署、海上 六通センター 3 等 税期			
			文通ビンター、八官、杭肉 法長 法恋答理者 絵応所 法内态通			
受理	青	受理の回答がされた	管制室、海上交通センター			
不受理	赤	不受理の回答がされた	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通			
	~J.		管制室、海上交通センター			
許可	青	許可の回答がされた	港湾管理者、港長			
条件付許可	青	条件付許可の回答がされた	港湾管理者、港長			
決定	青	決定の回答がされた	港湾管理者			
不許可	赤	不許可の回答がされた	港湾管理者、港長			
指定	青	指定の回答がされた	港長			
無線検疫結果通知書	青	無線検疫結果通知書が送付された	検疫所			
検疫済証	青	検疫済証が送付された	検疫所			
受付完了	青	受付完了の回答がされた	保安部署			
受付不能	赤	受付不能の回答がされた	保安部署、入管			
指示書	青	指示書が送付された	海上交通センター			
勧告書	青	勧告書が送付された	海上交通センター			
仮検疫済証	青	仮検疫済証が送付された	検疫所			
受付	青	受付の回答がされた	地方運輸局			
通報不備	赤	通報不備の回答がされた	地方運輸局			
取消	赤	取消の回答がされた	検疫所			
受付済	青	乗員上陸許可支援システムにて対象	1 答			
		の書類の受付が終了した				
審査終了済	青	乗員上陸許可支援システムにて対象	入管			
		の書類の審査が終了した				
訂正依頼済	赤	乗員上陸許可支援システムにて対象	入管			
		の書類の訂正依頼を行った				
取下済	赤	乗員上陸許可支援システムにて対象	入管			
		の書類の取下を行った				

1. 「メインメニュー」画面から【書類状態確認(WVS)】をクリックして「書類状態確認 検索」画 面を表示します。

r .			利用者ID WTESTCOA	ロクイン時間 2025/02/17 09:20 (9 残時間 02:59 0279ト [→	
WebNACC	各種申請	確認/照会 機	能設定	凡用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板	
海上入出》	巷業務 メインメ	=1-				
 ①ブラウザの戻る・更新・進む ① 未確認の帳票があり 	ボタンは使用しないでください。 <u>ます。</u>					
春種申請	ł					
船舶基本情報等	事前登録(WBX)	外航(運航	情報使用)	9	ト 航	
船舶基本情報登録		入港前統一申請 (WPT)		入港前統一申請 (WPT)	●绿 訂正/取消	
船船運航情報登録		入港届等 (WIT)	11E/RA	入港届等 (WIT)	登禄 訂正/取消	
乗組員情報登録	登禄 訂正/削除	出港届等(WOT)	登禄 訂正/取消	移動屆等 (WMR)	童禄 訂正/取消	
旅客情報登録				出港届等 (WOT)	重绿 訂正/取消	
船用品情報登録						
確認/照	会 	Ŗ	·会	錆地捲	定一覧	
書類状態	崔認 (WVS)	船舶コード開	会 (WVK)	锚地推	(定一覧)	
		船船管理情報 不開港出入許可:	照会 (WVC) 申請照会 (WPP)	港湾	選択	
1				地区	「違択」	
	クリックして	[書類状態]	確認	バース	סיעריק	
	 検索」画面を	 を表示します。				



- 2.入力欄に検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。
 - 例:申請情報の照会

WebNACCS 各種 書類状態確認(WVS) 書類状態確認(校索) 書類状態確認(検索) 検索 (検索条件 1. 検索条件	#請 <u>確認/照会</u> 機能 種別は必須項目 ず選択してくだ	8 182 R のため、必 さい。	用申請陳運業務へ [2]	MACCS 総示板	_
書類状態確認(WVS) 書類状態確認 検索 ^{検索条件を指定し (検索)をクリックしてください。} 1. 検索条件	種別は必須項目 ず選択してくだ	のため、必 さい。		Ľ	-
書類状態確認 検索 検索条件を指定し、(検索)をクリックしてください。 1. 検索条件	種別は必須項目 ず選択してくだ	のため、必 さい。			
検索条件を指定し、[検索]をクリックしてください。 1. 検索条件	ず選択してくだ	さい。			
1. 検索条件		#36.014			
	· 1	#70.0 Lr			
種別 必須 申請情報		未捞石孙		•	
7 % 先	 ○ 入管 ○ 港内交通管制室 ○ 済 	検疫所	5運輸局 港湾 =交通センター	管理者	
届出/申請番号		船舶コード			
船舶名称 (J) ?					
航海番号(1)		港コード		検索条件を	:人力し、【検
帳票名称		· 確認	思済を除く	ホタンをク	ワックしまり
檢索年月日 (自)		検索年月日 (至)			_
		(<u></u>	検索へ	
< 戻る					
		_ 入力した核	検索条件を		*
 メインメニューに戻		リセットし	ノます。		
ります。		-			



3. 申請の処理状態が検索結果の一覧で確認できます。

処理状態がリンクになっている場合は、リンクをクリックすると帳票をダウンロードすることができます。




5. 選択した申請情報の照会結果が表示されます。

エメム

- 関連帳票のリンクから、届出申請番号に紐づく帳票をダウンロードすることができます。
- 港長・港湾管理者向けの申請情報のみ、【印刷】ボタンが表示され、申請(控)情報をダウン
 - ロードすることができます。

	WVS)				リックする	と帳画をば		
入港届(港湾管理	者)(外航(運航1	青報使用)) 照	会	シンション	フラフラン	(絵 昭 → 三	ŧ	
						(参照一名	X	
1. 関連帳票				2.9.1-2)				
(該当件数:1件)							_	
項番		帳賣拿些			受信年月日時刻	確認年月日時刻	I	
1 入港届回答	<u> </u>				2025/02/17 09:54:50			
2. 送信情報								
-	箱文	提出生	退山方年	导新洋信口時	民山 /由誌		= 4 a	
 入港届	мтн	花開	122日19 元	2025/02/17 09:50	////////////////////////////////////	ag - y - AX)[] 1		
入港届		入管	Ť	,,				
入港届		検疫所						
入港届		港湾管理者	0	2025/02/17 09:01	00123456700			
入出港届		港湾管理者						
入港届		港長						
入出港届		港長						
3. 宛先情報								
3. 宛先情報 _{宛先}	港湾管理者Webf	川用者						
3. 宛先情報 _{宛先}	港湾管理省Webt	刘用者						
 3. 宛先情報 ^{宛先} 4. 船舶情報 	港湾管理者Webt	川用者						
 3. 宛先情報 宛先 4. 船船情報 ^{船舶コード} 	港湾管理者Webf MARUSHIP	川用者						
3. 宛先情報 宛先 4. 船舶情報 総約コード 船舶名称	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP	川用者						
3. 宛先情報 宛先 4. 船船情報 総約3-ド 総約3-ド 総約3-ド 総約3-ド 総約5-ド 総約5-ド	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001	川用者	- - 	」 海景号(2)				
3. 宛先情報 宛先 4. 船船情報 総給コード 総給コード 総給高野(1)	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001	川用者	ه	」 海鎖号(2)				
 3. 宛先情報 宛先情報 4. 船船情報 船舶二ド 船舶五下ド 船舶五米 船舶委号(1) 11. 申請者担当 	港湾管理者Web1 MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001	用者	¢	- 海番号(2)				
3. 宛先情報 宛先 4. 船舶情報 総約コード 総約オード 総約市番号(1) 11. 申請者担当 申請者担当	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001	 川用者 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	- Ri	」 海費号(2)				
3. 宛先情報 宛先 4. 船船情報 船舶二-ド 船舶五-ド 船舶五本 航海番号(1) 11. 申請者担当 申請者担当者名 電話番号	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001 てANTOSYA NAMI 01-2345-6789	U用者 	- 67	海狮号(2)				
3. 宛先情報 宛先 4. 船船情報 船舶二下 船舶名称 航海番号(1) 加州市市市 11. 申請者担当 申請者担当者名 電話電号 偏考	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001 てANTOSYA NAMI 01-2345-6789 BIKOU	用者	ŝ	」 海螢号(2)		港長	 · 港湾管理 	者向けの
3. 宛先情報 宛先 4. 船船情報 総約コード 船舶名称 航海番号(1) 11. 申請者担当 申請者担当 車請者担当者名 電話曲号 偏考 12. 添付ファイル	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001 TANTOSYA NAMI 01-2345-6789 BIKOU	I用者	- 81	」 海費号(2)		 	 ・港湾管理 申請(控) 	者向けの
3. 宛先情報 宛先 紀紀二-ド 私船名称 杭海管号(1) 日11. 申請者担当 申請者担当者名 電話電号 備考 12. 添付ファイル 項責	港湾管理者Webf MARUSHIP MARUSHIP KOUKAI0001 TANTOSYA NAMI 01-2345-6789 BIKOU) 清香号 (2)		港長 み、 こと	 ・港湾管理 申請(控) ができます 	者向け <i>0</i> 情報を出 -。

● 乗組員情報、旅客情報、危険物情報の CSV ファイルは照会画面からダウンロードすることができます。





(2) 帳票を確認する

以下の帳票を確認することができます。保存期間は14日間(土日祝含む)です。 帳票検索結果の「届出/申請番号等」「船舶コード」の表示内容は以下のとおりです。

表 2.9.1-5 検索結果項目の表示内容

修要名	検索結果(帳	漂一覧)
"松赤石	届出/申請番号等	船舶コード
とん税等納付申告控情報	とん税等納付申告番号	表示あり
とん税等減額対象非該当通知情報	入港届提出番号	表示あり
とん税等強制減額確認通知情報	入港届提出番号	表示あり
とん税等納付保留通知情報	入港届提出番号	表示あり
不開港出入許可申請控情報	不開港出入許可申請番 号	表示あり
不開港出入許可通知情報	不開港出入許可申請番 号	表示あり
船舶資格変更届控情報	届出受理番号	表示あり
船舶資格変更届訂正・取消控情報	届出受理番号	表示あり
船舶資格証書情報	届出受理番号	表示あり
納付番号通知情報(手数料)	不開港出入許可申請番 号	表示あり
リアルタイムロ座振替完了通知情報	とん税等納付申告番号	表示あり
リアルタイムロ座引落とし結果確認エラー通知 情報	とん税等納付申告番号	表示あり
上記以外の帳票	届出/申請番号	表示あり

1. 「メインメニュー」画面から【書類状態確認(WVS)】をクリックして「書類状態確認 検索」画 面を表示します。

WebNACCS 各種中語 客認/照金 報題 認定 1.9.4983 第22 1.9.4983 第23 1.9.4983 第23 1.9.4983 第23 1.9.4983 第23 1.9.4983 第23 1.9.4983 第23 1.9.49833 1.9.4983 1.9.4983				U 利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/17 09:20	(○残時間 02:59 ロクアウト [→
加加 加加 加加 加加 07:7707068-858:48070/0888.060/054888.000/0548 0	WebNACO	CS 各種申請	確認/照会 机	設定 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
Comparison of the set of t	海上入出》	巷業務 メインメ	==-			-
● 20120000000000000000000000000000000000	リブラウザの戻る・更新・進む	ボタンは使用しないでください。				
Ađepin NK Skili - Pis (WFT) AK Akāz-tātākā (MAS) NK (Zākāļākā (MPT) AR Akāz-tātākā (BAB) Arman Arman Arman Akāz-tātākā (BAB) Arman Arman Arman Akāz-tātākā (BAB) Arman Arman Arman Arman Bab) Tizmīna Arman Arman Arman Bab) Tizmīna Arman Arman Bradiel (Tizmīna) Arman Bab) Tizmīna Arman Bab) Tizmīna Arman Bab) Tizmīna Bradiel (Tizmīna) Bab) Tizmīna Arman Bab) Tizmīna Bab Tizmīna Bradiel (Tizmīna) Arman Bab Tizmīna Bab Bab Tizmīna Arman Bab Tizmīna Bab Bab Bab Arman Bab Tizmīna Bab Bab Bab Bab Tizmīna Bab Bab Bab Bab <	() 未確認の帳票があり	<u>)ます。</u>				
私船基本情報等事前登録(WBX) 外紙(運航情報使用) 外紙 魚松基本情報登録 登母)(丁三和時) 入老前前一申請(WPT) 童母)(丁三和時) 入老前前一申請(WPT) 童母)(丁三和時) 魚松基本情報登録 登中)(丁三和時) 入老届等(WUT) 童母)(丁三和時) 入老届等(WUT) 童母)(丁三和時) 泉田島貴報登録 登中)(丁三和時) 辻老屠等(WOT) 童母)(丁三和時) 送母)(丁三和時) 送母)(丁三和時) 送母)(丁三和市) 酸酒 佳報登録 登申)(丁三和時) 出港罵等(WOT) 童母)(丁三和市) 出港罵等(WOT) 童母)(丁三和市) 酸酒 佳報登録 登申)(丁三和時) 出港罵 (WOT) 童母)(丁三和市) 出港罵 (WOT) 童母)(丁三和市) 動用品 世報)(丁三和市) 田田常(WOT) 童母)(丁三和市) 出港罵 (WOT) 童母)(丁三和市) 動用品 (WOT) 童母)(丁三和市) 出港電等(WOT) 童母)(丁三和市) 出港電 (WOT) 童母)(丁三和市) 動用品 (日本日)(「三和市) 田田)(「丁三和市) 田田)(「田)(日)(「田)(日)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)(□)	各種申請	<u>k</u> 1				
Akk基本植報登録 生き) (丁三州) 入老前統一申請 (WPT) 生き) (丁三小) 入老前統一申請 (WPT) 生き) (丁三小) 入老前菜一申請 (WPT) 生き) (丁三小) 入老前菜一申請 (WPT) 生き) (丁三小) 大老菜菜 (WT) 生き) (丁三小) 土法屋等 (WT) 生き) (丁三小) 土法屋等 (WT) 生き) (丁三小) 生き) (丁三小) 生法屋等 (WT) 生き) (丁三小) 生法屋等 (WT) 生き) (丁三小) 生法屋等 (WT) 生き) (丁三小) 生き 「丁二小) 生 「丁二小)	船舶基本情報等	事前登録(WBX)	外航(運輸	吭情報使用)	3	外航
Ab 温泉信報登録	船舶基本情報登録		入港前統一申請 (WPT)		入港前統一申請 (WPT)	
無温森健健登録 注申 (11三/41)/h 注ボ (11三/41)/h 注ボ (11三/41)/h 注 (11)/h	船舶運航情報登録		入港届等 (WIT)	ER IIE/RA) 入港届等 (WIT)	登録 訂正/R语
 生き (UC) (主体) (生き (UC) (主体) (生き (UC) (主体) (世紀定-覧 (生せ)) (世紀定-覧 (せ)) (世紀定) (世紀定)	乗組員情報登録	登禄 訂正/削除	出港届等 (WOT)	登録 訂正/取消) 移動屆等 (WMR)	童時 訂正/取消
AHR品催催登録 (注単) (1)に40% 確認/照会	旅客情報登録	董禄 訂正/削除			出港届等 (WOT)	重绿 訂正/取消
確認/照会 照会 編地指定一覧	船用品情報登録					
登録状影確認(WVS) 般総コード類金(WVK) 船総管理情報原金(WVC) 船総管理情報原金(WVC) Л型演出入許可申請原金(WVP) 北局運択 Лリックして「書類状態確認 パースワインドク パースワインドク 検索」画面を表示します。 //-スワインドク	確認/照	会 確認 (WVS)	1	寬会	鐵地拔	指定一覧
<u>施総電理信報照金</u> (WVC) <u>不開港出入許可申請照金</u> (WPP) <u>地図選択 </u> <u>地図選択 </u>	書類状態	確認 (WVS)	船舶コード	照会 (WVK)	鋪地打	能定一覧)
クリックして「書類状態確認 パースワインドウ 検索」画面を表示します。 1			船船管理情報	服照会 (WVC)	港深	强进択
クリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。					地區	図選択
検索」画面を表示します。		クリックして	て「書類状態	確認	(סיאריק



2. 入力欄に検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。



3. 帳票の検索結果が一覧に表示されます。確認したい帳票を選択し、【帳票確認】ボタンをクリック します。

[≥]≦[€]注意

● 検索結果が100件を超えた場合は注意喚起メッセージが表示されるため、条件を絞ってください。

		🕒 利用者 ID V	VTESTCOA 🚺 ログイン時間	2025/02/17 23:26 🔇 3	浅時間 🕼 03:00 ログアウト 🕞	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🚺 Wei	らいみてごち 各種申請 確認/照会	機能	設定 汎用	申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板	
#=81	検索結果表示は1画面2	.0 件とな	▼ 確認:	を除く		
	り、21 件目からは次ペー	-ジに遷移				
検索年月	し確認します。		日 (至)			
				リセット		
					1度唯認9	ると唯認唯認年月
2. 検到	索結果				日時刻が表	示されます。
(該当件 < 前ページ	:数:100件) ジヘ 1 <u>2 3 4 5 次ページヘ ></u>					
選択	帳票名称	届出/申請番号等	船舶コード	受信年月日時刻	確認年月	
0	入港届回答情報(港湾管理者)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50	2025/02/17 14:00:00	
	入港届回答情報(港長)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50		
	検疫済証	00123455900	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:50		
確認し	たい帳票	00123455800	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:00	2025/02/16 10:30:00	_
を選択	します。	F100506030	MARUSHIP	2025/02/13 10:00:00	2025/02/13 10:30:00	^
		00123455800	MARUSHIP	2025/02/12 09:54:50	2025/02/12 14:00:00	
0	移動許可申請回答情報	00123455700	MARUSHIP	2025/02/11 15:00:50	2025/02/11 16:00:00	\checkmark
						$\overline{}$
	ā			ī	长雨赤切	
				<u> </u>		
	CNippon Automated Carg	o And Port Consolidated System	n (NACCS) Inc.,All Rights Reserved.			Ľ
			4	長票を選択し	ノ、 【帳票確認	
			7	ボタンをクリ	 ノックします。	



4. 選択した帳票はPDFで表示されます。

[>]於注意

● 帳票を確認できる期間が14日間(土日祝含む)であることから、ダウンロードしたPDFファイルについては適宜任意の場所へ保存を行ってください。保存期間を経過した帳票については確認をすることができませんのでご留意ください。

老届(出港届)提出番号: XXXXX 勝先: ↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓	XXXX1E 訂正前入港届(出港 回答書類番号: XX	:届)提出番号: XXXXXXXXXXIE (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	送信日時: 1234/10/10 12:34 回答日時: 1234/10/10 12:34		
m /L	入出》	巷 届			
	GENERAL DE	CLARATION	届出日: 1234/10/10		
也理種別: JJJE		JE 列着 Arrival	JE 出発 Departure		
1. 船舶の名称、種類及び信号符= Name,Type and Call Sign of shi JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	b b	2. 到着港/出発港 Port of arrival/departure (XXXXE)	 到着日時/出発日時 Date-time of arrival/departure (錨泊(入港)) 1234/10/10 12:34 		
(XXXXXE) JJJJJJJJJJJJJJJJJJZ. KXXXXXXE	1111111311111111E	JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ JJJJJJJJJ	(書岸) 1234/10/10 12:34 (離岸) 1234/10/10 12:34 (錨泊(出港)) 1234/10/10 12:34		
 4. 船舶の国籍 	 	6. 前寄港地/次寄港地			
(XXE)	Name of Master	fort arrived from/Port of d	estination JJJJ2JJJJJJJJ3JJJJJJJJJ4JJ		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJZJJJJJ JJJJ3JJJJJJJJ	JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	、 次港(XXXXE)JJJJJJJ5JJJJJJJJ6JJJJJJJJJ (XXXXE)JJJJJJJ5JJJJJJJJJ2JJJJJJJJJ			
 7、船籍港、登録年月日[※]及び船; 	拍番号	JJJJJJJJJJJJJJJJJ 8. 船舶の代理人の氏名又は名	JJ6JJJJJJJJE 称及び住所		
Certificate of registry(Port;)	ate [®] ;Number)	Name and address of ship's a	agent		
UTITITIC CONTRACTOR CONTRACT	11111121111111111411111111112	JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	133JJJJJJJJJ4JJJJJJJJJ5JJJJ		
9.総トン数 Gross tonnage	10、純トン数 Net tonnage	111111111111111111111111111111111111111	133JJJJJJJJJ4JJJJJJJJJ5JJJJ		
総トン数 123,456.78 トン 課金対象トン数 123,456.78 トン		船舶の運航者の氏名又は名称及	JJJJJJJJ9JJJJJJJJJJJJJJJE とび住所		
 1. 港における船舶の位置(停泊 	地) 	Name and address of ship's ((XXXXXXXXXE)	Operator		
(着岸) (XXXXE) JJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJ2JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	IJ3JJJJJJJJJ4JJJJJJJJJ5JJJJ		
(鐳泊)(XXXXE)JJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJ2JJJJJJJJJE	JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	133333333333334333333333333333333333333		
JJJJJJJJJJ5JJJJJ 1 2. 航海に関する簡潔な細目(寄 Reief pacticulace of vouage()	JJJ6JJJJJJJJJJ 港地及び寄港予定地。積載されたま	JJJJJ6JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ まの貨物が荷揚げされる予定の補	JJJJJJJJ9JJJJJJJJJJJJJJJJJJ 世に下線を付す。) g. cargo w(11, be discharged)		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ 2. 航海に関する簡潔な編目(場 Brief particulars of voyage(p (XXXXE) JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJ6JJJJJJJJJE 灌地及び寄港予定地。積載されたま verlouz and cubsequent ports of (JJJJJJ3JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJJ6JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJJJJJ9JJJJJJJ0JJJE 他で下線を付す。) g cargo will be discharged)		
	313631313131313131313131313131313131313	JJJJ6JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJJJJJ9JJJJJJJ0JJJJE 他で不線を付す。) g cargo will be discharged)		
	11165111111115 塑地気で電影子定地、僕歌されたま revious and subsequent ports of i 111111111111111111111111111111111111		JJJJJJJ9JJJJJJJ0JJJJE 肥下線を付す。) g cargo will be discharged)		
	31363333333333333333333333333333333333	111111111111111111111111111111111	リコリコリタリコリスリリンE 起こ下線を付す。) g cargo will be discharged) リコミリコリコリオリリコリコリン リコミリコリコリオリリコリコリン リコリE		
	JJJ6JJJJJJJJJ Wha, O'審業予定他、僕歌さたたま evious and subsequent ports of a transfer of the cargo JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	1.11.161111111111111111111111111111	UJJJJJJJJJJJJJJJJ Bに下線を付す。) g cargo will be discharged) JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		
	31363JJJJJJJJ 塑地丸で事業予定他、僕歌されたま evious and subrequent ports of a UJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		UJJJJJJ9JJJJJJUJJJUJJE 起て下線を付す。) g cargo will be discharged) JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	31363JJJJJJJJ 福丸ので事業子変先他、 僕歌されたま evious and subsequent ports of J JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		JJJJJJJJJJJJJJJJJJ Bに下線を付す。) g cargo will be discharged) JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	31363JJJJJJJJ 福丸気で毒素子充色、 僕歌されたま evious and subsequent ports of JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ Eに下線を付す。) g cargo will be discharged) JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	31363JJJJJJJJ 運地気で審美子定地、僕歌されたま revious and subsequent ports of a twing of a subsequent ports of a Net of description of the cargo JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		リリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリリ		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJ6JJJJJJJJJJ W地方で電量子変地、僕歌されたま evious and subrequent ports of the interview of subrequent ports of the light of the cargo light of the car		UJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		
JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	JJJ6JJJJJJJJJ W地方で審集子変地、僕歌さたたま evious and subrequent ports of the subrequent ports of the subrequent ports of the cargo JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		UJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		
	JJJ6JJJJJJJJJJ W地方で電量子変地、僕歌さたたま evious and subrequent ports of, interpreter and subrequent ports of, with the subrequent ports of, interpreter and subrequent ports of, interpre	()))))))))))))))))))))))))))))))))	UIUIUIU9UIUIUIUUUUUE Eに下線を付す。) g cargo will be discharged) UIUIUIU14UIUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU		
	JJJ6JJJJJJJJJ W たいで都子でため、僕もされたま revious and subsequent ports of i Netfed description of the cargo JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	1.11.101111111111111111111111111111111	<pre>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></pre>		
	11365JJJJJJJJ 端地方で常美子定地、僕をちたま tevious and subsequent ports of a tevious and subsequent ports of a tevious and subsequent ports of a light subsequent ports of a light subsequent ports of a light subsequent subsequent subsequent light subsequent subsequent subsequent light subsequent subsequent subsequent light subsequent subsequent subsequent light subsequent		UIUIUI900000000000000000000000000000000		
	11165JJJJJJJJ 歴地方で常美子定地、僕をされたま revious and subsequent ports of, krief description of the cargo JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		UIUIUI900000000000000000000000000000000		
	JJJ6JJJJJJJJJ JJJ6JJJJJJJJJ Zmhスで素美子定地、僕歌さたたま revious and subcequent ports of, tervious and subcequent ports of, Krief description of the cargo JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ		<pre>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>></pre>		
	JJJ6JJJJJJJJJ JJJ6JJJJJJJJJ What Nor 新子文化。 (東色 ちんた ま revious and subsequent ports of, ind JJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJJ	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	UIUIUI00000000000000000000000000000000		



(3) 回答履歴を確認する

申請書類の回答履歴を確認できます。

1. 検索結果を表示します。確認したい申請を選択して、【回答履歴】ボタンをクリックします。

		e	利用者 ID WTESTCOA	🚺 ログイン時間 2025/02	/17 10:00	① 残時間 03:00	ወグアウト 🗧
We	bNACCS	各種申請 確認/照会 機	能設定	汎用申請関連業税	∧ 2	NACCS #	品示板
帳票名	称		· [確認済を除く			
検索年.	月日(自)	Ē	検索年月日 (至)		Ē		
				IJセット		検索	٩
2 梌	赤 红里						
 (該当件) 							
< 前べ-3	ジヘ 1 2 3 4 5 次代	<u>-ジヘ ></u>					
選択	屆出/申請番号	書類名称	宛先	処理状態?	港コード	船舶コード	航海
0	00123456701	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	<u>受理</u>	JPTYO	MARUSHIP	кои
	001234567	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	不受理	JPTYO	MARUSHIP	кои
	0012349	入港届 (転錨届)	税関	送信済	JPTYO	MARUSHIP	кои
0	0012	係留施設使用許可申請書	港湾管理者	送信済	JPTYO	MARUSHIP	кои
	確認した	い書類を	【回答履	「歴」ボタ	ンを	MARUSHIP	кои
0	選択しま	す。	クロック	フレ,ます.		MARUSHIP	KOU
0	選択しま	きす。	クリック	っします。		MARUSHIP	KOU •
0	選択しま	きす。	クリック	フ します。	_	MARUSHIP	KOU •
0	選択しま		クリック	っします。		MARUSHIP	KOU
	選択しま ³	きす。 ダウンロード (zip) ダウン	クリック ロ-ド (外部ファイル)	っします。		MARUSHIP 照会	KOU

2. 選択した申請情報の「回答履歴 照会結果」画面が表示されます。

WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 2,用申協関進業務へ 20 「 MACCS 業界版 2 (ア) (ア) (ア) (ア) (ア) (ア) (ア) (P) (P) <th>● 秋田小菜 ※ 種申請 ● 雅訳/// 魚 ● 職能 設定 ○ 月用申請期要素用AP- 区 ○ ア MACCS 単示面 「「 MACCS 単示面 ● 国客// 田本 ● 国客 ● 国客// 田本 ● 国客// 田本 ● 国客 ● 国 国 ● 国客 ● 国 ● 国 国 ● 国客 ● 国客 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国</th> <th></th> <th></th> <th> 利用者ID WIESICOA </th> <th>■ ロクイン時間 2025/02/17 22:06</th> <th>Q 3493181 02:57 0777K</th>	● 秋田小菜 ※ 種申請 ● 雅訳/// 魚 ● 職能 設定 ○ 月用申請期要素用AP- 区 ○ ア MACCS 単示面 「「 MACCS 単示面 ● 国客// 田本 ● 国客 ● 国客// 田本 ● 国客// 田本 ● 国客 ● 国 国 ● 国客 ● 国 ● 国 国 ● 国客 ● 国客 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国 ● 国			 利用者ID WIESICOA 	■ ロクイン時間 2025/02/17 22:06	Q 3493181 02:57 0777K
技状態確認 (WVS) コ客履歴 照会 1. 書類情報 風出/申請号 00123456701 書紙布特 入港届 (港湾電理客) 2. 回答情報 1. 自答情報 直路本月日時刻 画は/申請書号 公理区分 00123456701 送信済 ジェアン ジェアン 2025/02/17 09:54:50 00123456701 支理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700	構成状態確認 (WVS) 回答履歴 照会 1.雪類情報 1.雪類情報 雇止/申請希 0123456701 建築作業 入港屋 (港湾電電電) 2.回答情報 İ - 回答情報 図湾年月目時期 「風山/中請香号 の123456701 送信済 10123456701 送信済 10123456701 受福 0123456701 受福 1012 2025/02/17 09:54:50 0123456701 受福 近近	WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
回答履歴 照会 第 1. 書類情報 00123456701 産地/申請番号 00123456701 曹桃布特 入港届(港湾電道者) 2. 回答情報 1. 自答作月目時刻 属出/申請番号 外理広参 00123456701 送信済 町正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受増 町正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受増 町正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受増 新規登録	回答履歴 照会 1.#颈情報 Bit/中陸編号 01/23456701 建築作 入港屋 (港湾管理者) 2.回答情報 QUI23456701 英雄次 Diffa QUI23456701 近復済 QUI23456701 1.2025/02/17 09:54:50 00123456701 近頃 QUI2300 QUI23456701 近頃 2025/02/17 09:54:50 00123456701 近頃 死頃 現遺 強	類状態確認(WVS	5)			
I.書類情報 00123456701 書紙名称 00123456701 書紙名称 入港層(港湾管理者) I.回答情報 原出/申請乗号 处理休憩 处理区分 2.回答情報 00123456701 送信済 11正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 送信済 11正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 新規登録	1. #類情報 0/12/456701 速格件 0/12/456701 2. D容情報 回答年月日時刻 雇出/申請書 处理区学 回答年月日時刻 雇出/申請書 处理区学 2025/02/17 09:54:50 00123456701 送信 済 2025/02/17 09:30:27 00123456701 天理 可定 新規登録	答履歴 照会				
展出/申請番号 00123456701 養紙各條 入港届(港宮管理者) 2.回答情報 展出/申請香号 処理状態 処理区分 00123456701 送信済 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	展出/申請号 00123456701 資務各件 入港居 (港湾管理者) J.池居 (港湾管理者) 人港店 (港湾管理者) 回答情報 原出/申請号 処理状容 処理状容 0123456701 送信済 灯正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 送信済 灯正 2025/02/17 09:30:27 00123456701 受理 新規登録	1. 書類情報				
登録各株 入港園 (港湾電型者) J.回答情報 届出/申請書号 处理状態 处理区分 00123456701 送信済 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	資務条件 入港層(港湾管理者) J. D層信報 原出/申請者号 外理公分 0123456701 送信済 約理 2025/02/17 09:30:27 00123456701 受理 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理	届出/申請番号	00123456701			
回答情報 届出/申請書号 处理状验 处理区分 00123456701 送信済 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	回答情報 届此/申請番号 处理状态 处理区分 回答年月日時刻 届此/申請番号 处理区分 处理区分 00123456701 送信済 打正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	書類名称	入港届 (港湾管理者)			
00123456701 送信済 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	00123456701 送信簿 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	2. 回答情報				
00123456701 送信済 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	00123456701 送信済 訂正 2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	2. 回答情報				
2025/02/17 09:54:50 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	2025/02/17 09:30:27 00123456701 受理 訂正 2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	 2. 回答情報 回答年月日時刻 	届出/申請養号	剱	理状態	処理区分
2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登録	2025/02/17 09:30:27 00123456700 不受理 新規登錄	 回答情報 回答年月日時刻 	属出/申請誉号 00123456701	划送信済	遵伏影	処理区分 訂正
		2. 回答情報 回答年月日時刻 2025/02/17 09:54:50	展此/申請冊号 00123456701 00123456701	<u>ダ</u> 送信済 受理	理状略	処理区分 訂正
		2. 回答情報 回答年月日時刻 2025/02/17 09:54:50 2025/02/17 09:30:27	届此/申請番号 00123456701 00123456701 00123456700	送信済 受理 不受理	理状毯	処理区分 訂正 訂正 新規登録
		2.回答情報 回答年月日時刻 2025/02/17 09:54:50 2025/02/17 09:30:27	居出/申請養号 00123456701 00123456701 00123456700	送信済 受理 不受理	理状卷	処理区分 訂正 訂正 訂正 新規邀錄
< 戻る	〈 戻る	2. 回答情報 回答年月日時刻 2025/02/17 09:54:50 2025/02/17 09:30:27	局出/申請冊号 00123456701 00123456701 00123456700	送信済 受理 不受理	理状验	処理区分 訂正 訂正 新規重除



(4) 外部ファイル・外部ファイル(zip)に保存する 申請情報を、業務単位に保存することができます。

• 外部ファイルがダウンロードできる対象業務は以下の表のとおりです。

分類	業務名	ダウンロード (外部ファイル)	ダウンロード (zip)
内航	船舶基本情報	0	
	入港前統一申請	0	0
	入港届等	0	
	移動届等	0	0
	出港届等	0	0
外航	船舶基本情報	0	
	船舶運航情報	0	
	船用品情報	0	
	入港前統一申請	0	0
	入港届等	0	
	移動届等	0	0
	出港届等	0	0
外航(運航情報使	入港前統一申請	0	0
用)	入港届等	0	
	出港届等	0	0
港湾管理者	入港料減免・還付申請	0	
	船舶運航動静通知	0	
	海側施設使用許可申請	0	
	陸側施設使用許可申請	0	

表 2.9.1-6 外部ファイル対象業務



- A) 外部ファイルに保存する
 申請情報を、業務単位に CSV ファイルで保存することができます。
 乗組員・旅客・危険物情報は、保存の対象外です。
- 1. 検索結果を表示します。保存したい申請を選択して、【ダウンロード(外部ファイル)】ボタンを クリックします。

			利用者 ID WTESTCOA	🛅 ログイン時間 2025/02	2/17 10:00	① 残時間 03:00	ログアウト [→
N	WebNACC:	5 各種申請 確認/照会 機	能設定	汎用申請関連業務	<u>\$</u> ∧ 2	NACCS 5	揭示板
6	長票名称		-	確認済を除く			
村	食素年月日 (自)		検索年月日(至)		Ē		
				עדעו	•	検索	٩
) 拾壶 結果						
(1	1★★和★ 该当件数:100件)						
< 1	向ページへ 1 2 3 4 5	<u>次ページへ ></u>					
â	選択 届出/申請番	号 書類名称	宛先	処理状態 ?	港コード	船舶コード	航道
- 1	0012345670	入港届(港湾管理者)	港湾管理者	<u>受理</u>	JPTYO	MARUSHIP	кои
	00123456700	入港届(港湾管理者)	港湾管理者	不受理	JPTYO	MARUSHIP	кои
	00123456600) 入港届 (転錨届)	税関	送信済	JPTYO	MARUSHIP	кои
	00123456401	係留施設使用許可申請書	港湾管理者	送信済	JPTYO	MARUSHIP	кои
 保存	したい申詞	清を ^{場所指定願} 【グ	ウンロート	× (外部フ [.]	ァイル	/)] ^{HIP}	кои
1921	し <i>±</i> オ		シンロー ・ ヽ.たクロい			HIP	коџ
进扒	しまり。		ノをクリッ	クレます			•
		_					
(戻る	ダウンロード(zip) ダウン	/ロード (外部ファイル)		<u>E</u>	照会	
		©Nippon Automated Cargo And Port Consol	lidated System (NACCS) Inc.,All Ri	ights Reserved.			

外部ファイルがダウンロードされます。外部ファイルは各申請を作成する際にファイル読込(【読込】ボタン)から使用することができます。

[>]≝[€]注意

- 保存した CSV ファイルについては、EXCEL での直接編集ではなく、WebNACCS にて読込編集 を行って頂く事を基本としています。
- CSV ファイルを EXCEL で編集し保存すると EXCEL の仕様上、形式が変わってしまう場合があり、各業務の登録画面にあるファイル読込機能で CSV ファイルを読み込んだ際にエラーとなってしまいます。
- CSV ファイルはテキストエディタで開いて修正するか、CSV ファイルを EXCEL で開く際に文 字列として読み込んで編集を行ってください。
- CSV ファイルを直接修正し申請に活用することも可能ですが、EXCEL で編集すると、以下のような事象が発生する可能性があるため、編集の際には形式に注意してください。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



表 2.9.1-7 EXCEL で CSV ファイルを編集する際の注意

事象	CSV ファイル	EXCEL での表示	EXCEL で保存後
保存すると囲み文字が消える	"ああああああ"	あああああ	あああああ
先頭0が消えてしまう	"0123"	123	123
	(または 0123)		
12 桁以上の数字のみの項目は、	"1234567890123456"	1.234567 E +15	1.234567 E +15
指数表示となってしまう	(または		
	1234567890123456)		
※囲み文字がない場合のみ	ああ,	ああ	ああ
区切り文字以外でカンマ(,)が	いい,うう,	いい うう	いい うう
含まれると意図しない場所で項	えええ	えええ	えええ
目が区切られてしまう			

CSV ファイルはテキストエディタで開いて修正するか、CSV ファイルを EXCEL で開く際に文字列として読み込んで編集を行ってください。
 元のファイル:932:日本語(シフト JIS)
 データ形式:文字列
 区切り記号:カンマ
 CSV ファイルを直接修正し申請に活用することも可能ですが、編集の際には形式に注意してく

ださい。



- B) 外部ファイル(zip)に保存する 申請情報の CSV ファイルと乗組員・旅客・危険物情報の CSV ファイルを、申請単位に zip ファイル で保存することができます。乗組員・旅客・危険物情報については、入力がある場合のみ CSV ファ イルとして zip ファイルにダウンロードされます。
- 1. 検索結果を表示します。保存したい申請を選択して、【ダウンロード(zip)】ボタンをクリックします。

		Ť	「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」			
検索年月日 (自)		検索年月日(至)		Ē		
			リセッ		検索	Q
2. 検索結果						
(該当件数:100件) < 前バージへ 1 2 3 4 5	次ページヘッ					
選択 属出/申請番号		宛先	処理状態 ?	港コード	船舶コード	航油
	四日	港湾管理者	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
保存したい	甲請を	税関	送信済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
選択します	L • • • • • 可申請會	港湾管理者	送信済	JPTYO	MARUSHIP	кои
66400	停泊場所指定願	港長	送信済	JPTYO	MARUSHIP	кои
001234-300	乗組員·旅客情報事前報告情報	税関	送信済	JPTYO	MARUSHIP	коџ
00123456200	入港通報	検疫所	送信済	JPTYO	MARUSHIP	коџ
						•

2. 外部ファイル(zip)がダウンロードされます。外部ファイルは各申請を作成する際にファイル読込 (【アップロード(zip)】ボタン)から使用することができます。

[>]讀[<]注意

- zip ファイルは下記のような構成となっています。CSV ファイルは最大4つで、入力値や業務に より CSV ファイル数は異なります。
- 例)申請情報に乗組員・旅客情・危険物情報が全て存在した場合
 「WPT_SENPAKU01_20251001190000.zip」
 zip ファイルの中身
 - ・WPT_SENPAKU01_20251001190000.csv(申請の外部ファイル)
 - ・crew_SENPAKU01_20251001190000.csv(乗組員情報)



・pass_SENPAKU01_20251001190000.csv(旅客情報)

・dang_SENPAKU01_20251001190000.csv(危険物情報)

(5) 帳票を確認する (メインメニューより)

メインメニュー上部のメッセージから、帳票検索結果の画面に遷移し帳票を確認することができます。

1. 「メインメニュー」画面から【未確認の帳票があります。】のメッセージをクリックします。

WebNACCS 各種申請 確認	/照会 機能 設定 汎用申請	関連業務へ 2	NACCS 揭示板
海上入出港業務 メインメニュー			-
①ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用しないでください。			
 未確認の帳票があります。 			
各種申請			
船舶基本情報等事前登録 メットフージス	>クリック	9	-航
船舶基本情報登録		整前統一申請 (WPT)	▲根 訂正/取消
船舶運航情報登録 () ひま9。	₩ (訂正/取消) 入浅	魯屆等 (WIT)	重禄 訂正/取消
果組員情報登録 登録 訂正/削除 出港届等	(WOT) 登録 (訂正/取消) 移動	加届等(WMR)	登録 訂正/取消
			(登録)(訂正/取消)
旅客情報登録 (登録)(訂正/削除)	出版	Eller (WOI)	

2. 帳票の検索結果が一覧に表示されます。(2)帳票を確認すると同様に操作を行ってください。

検索年月日(自)		検索	年月日 (至)	Ē	
			C	リセット	検索 Q
- 10 m (10 m)					
2. 検索結果					
(該当件数:100 <前ページへ12	件) <u>3 4 5 次ページへ ></u>				
選択	帳票名称	届出/申請番号等	船舶コード	受信年月日時刻	確認年月日時刻
 入港届 	[回答情報(港湾管理者)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50	2025/02/17 14:00:00
〇 入港届	回答情報 (港長)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50	
○ 検疫済	FEE.	00123455900	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:50	
とん税	等納付申告控情報	00123455800	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:00	2025/02/16 10:30:00
○ 不開港	的出入許可申請通知情報	F100506030	MARUSHIP	2025/02/13 10:00:00	2025/02/13 10:30:00
(停泊場	所指定願回答情報	00123455800	MARUSHIP	2025/02/12 09:54:50	2025/02/12 14:00:00
					2025/02/44 45:00:00

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



2.9.2 船舶コード照会(WVK)

本業務では、入力された船舶名称に基づき、船舶コード、船舶名称、船舶運航者コード及び船舶運航者名称を照会することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船舶基本情報について

- 船舶は「外航船」で登録されている必要があります。
- 入力された船舶名称と先頭が一致する船舶を照会します。

照会情報について

● 出力された情報の他に照会対象となる情報が存在する場合は、注意喚起メッセージが表示されます。

注意喚起メッセージについて

● 一回の送信で照会できる件数は20件です。照会結果の情報が21件以上ある場合は、注意 喚起メッセージが表示されます。再度送信を行うと続きの情報を照会することができます。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「船舶基本情報等事前登録(VBX)」業務で登録した情報を呼び出すことができます。



2.9.3 船舶管理情報照会(WVC)

本業務では、船会社と船舶代理店における港コード単位、船舶コード単位または航海番号単位の受委託関係情報を以下の内容で照会することができます。

> 港単位、船舶コード単位及び航海番号単位に登録された受委託関係情報を港毎に全て照会

- > 港単位に登録された受委託関係情報を船会社コード毎に照会
- ▶ 船舶コード単位に登録された受委託関係情報を船舶コード毎に照会
- > 航海番号単位に登録された受委託関係情報を船舶コード及び航海番号毎に照会

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

船会社受委託情報について

- 港毎全情報照会をする場合は、本業務で入力した「船会社コード」及び「港コード」に対する船会社受委託情報が登録されている必要があります。
- 港単位照会をする場合は、本業務で入力した「船会社コード」に対する船会社受委託情報が 登録されている必要があります。
- 船舶コード単位照会をする場合は、本業務で入力した「船会社コード」及び「船舶コード」
 に対する船会社受委託情報が登録されている必要があります。
- 航海番号単位照会をする場合は、本業務で入力した「船舶コード」及び「航海番号」に対する船会社受委託情報が登録されている必要があります。

<パッケージソフトでの業務について>

パッケージソフトの「船舶管理情報登録(VCA)」で登録した情報を、船会社と船舶代理
 店における港コード単位、船舶コード単位または航海番号単位に照会することができます。

<船舶管理情報の照会について>

• 船舶管理情報を照会すると、以下の情報が確認できます。

表 2.9.3-1 船舶管理情報の照会により確認できる情報

条件	情報名
照会種別「港毎全情報照会」が選択された場合	船舶管理情報(港毎全
	情報)照会情報
照会種別「港単位照会」が選択された場合	船舶管理情報(港単位)
	照会情報



条件	情報名
照会種別「船舶コード単位照会」が選択された場	船舶管理情報(船舶コ
合	ード単位)照会情報
照会種別「航海番号単位照会」が選択された場合	船舶管理情報(航海番
	号単位)照会情報



2.9.4 不開港出入許可申請照会(WPP)

本業務では、「不開港出入許可申請(WCP)業務」で提出した不開港出入許可申請情報を照会す ることができます。

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 不開港出入許可申請情報の申請者である必要があります。

<パッケージソフトでの業務について>

● 「不開港出入許可申請(CPC)」業務で提出した届出を、本業務で照会することができます。



2.9.5入出港日別一覧照会(WVD)

本業務では、登録されている船舶運航情報に基づいて港別の入出港日別一覧を照会することができます。

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

• 入力者は船会社、船舶代理店です。

照会情報について

- 船舶運航情報にびょう泊(予定)年月日時刻(入港時)と着岸(予定)年月日時刻が両方登録されている場合は、びょう泊(予定)年月日時刻(入港時)が入港(予定)年月日時刻に表示されます。
- 船舶運航情報にびょう泊(予定)年月日時刻(出港時)と離岸(予定)年月日時刻が両方登録されている場合は、先に登録がされた日時が出港(予定)年月日時刻に表示されます。
- 船舶運航情報に船舶単位の運航情報制限が登録された船舶については、照会対象外となります。

注意喚起メッセージについて

一回の送信で照会できる件数は20件です。照会結果の情報が21件以上ある場合は、注意
 喚起メッセージが表示されます。再度送信を行うと続きの情報を照会することができます。

くパッケージソフトでの業務について>

● 「船舶運航情報登録(VTX01)」業務で登録した情報を、照会することができます。



2.9.6 船舶資格変更届照会(WKP)

本業務では、「船舶資格変更届(WKC)」業務によりシステムに登録された資格変更届情報の届 出内容の照会または船舶コードに係る資格変更届情報の履歴一覧を照会することができます。税関が マニュアル交付時に登録した資格変更届情報は、照会できません。

申請の操作方法については、1.3.2(5)その他申請・照会業務を参照してください。

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 船会社が届出内容を照会する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と同一の船会社であるか、または照会する資格変更届情報の届出者と同一の利用者である必要があります。
- 船会社が履歴一覧を照会する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報に登録されている船舶運航者と同一の船会社であるか、または照会する資格変更届履歴情報の最終届出者と同一の利用者である必要があります。
- 船舶代理店が届出内容を照会する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報
 に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておくか、または照会す
 る資格変更届情報の届出者と同一の利用者である必要があります。
- 船舶代理店が履歴一覧を照会する場合は、本業務で入力した「船舶コード」の船舶基本情報
 に登録されている船舶運航者の船会社と事前に受委託関係を登録しておくか、または照会す
 る資格変更届履歴情報の最終届出者と同一の利用者である必要があります。

照会種別コードの入力パターンについて

表 2.9.6-1 照会種別コードの入力パターン

		入	カ
		船舶コード	届出受理番号
四人话则	届出内容	0	0
黑云裡加	履歴一覧	0*	×

※「船舶コード」を入力して船舶資格変更届情報の届出内容を照会する場合は、最後に交付 された届出受理番号に係る届出内容を照会できます。

<パッケージソフトでの業務について>

● パッケージソフトの「船舶・航空機資格変更届(KPC01)」業務で提出した届出を、本 業務で照会できます。



2.10 その他

2.10.1 錨地指定一覧

錨地指定一覧では、錨地の指定を確認することができます。操作の詳細は、「錨地指定機能(申請 者)操作マニュアル」を参照してください。

(1) 錨地指定一覧を表示する

錨地指定一覧を別画面で表示することができます。

1. 「メインメニュー」画面から錨地指定一覧をクリックします。

		θ	利用者 ID WTESTCOA 🚺	ログイン時間 2025/02/04 09:30	() 残時間 02.57 ログアウト [→	
WebN.	ACCS 各種申請	確認/照会 機能	設定 🦻	凡用申請関連業務∧ □	MACCS 揭示板	
海上入	出港業務 メインメ	- 1-			- 14	
①ブラウザの戻る・更行	新・進むボタンは使用しないでください。					
 未確認の場 	覃があります。					
■ 各種	申請					
船舶基本1	青報等事前登録(WBX)	外航(運航情	青報使用)	3	外航	
船船基本情報登録	金録 訂正/削除	入港前統一申請 (WPT)	查錄 訂正/取消	入港前統一申請 (WPT)	金糠 訂正/取消	
船船運航情報登録	金録 訂正/削除	入港届等(WIT)	查錄 [[]王/取消]	入港届等(WIT)	金錄 訂正/取消	
乗組昌情報登録	金録 訂正/削除	出港届等(WOT)	金錄 訂正/取消	移動届等(WMR)	登録 訂正/取消	
旅客情報登録	金録 訂正/削除			出港届等(WOT)	查錄 訂正/取消	
正 確認	8/照会					
金 確認	2/照会 ^{項状能確認 (WVS)}	88.4	A	编步	指定一幅	
一 後一日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	B/照会 ····································	開会	A.	鎮地	指定一覧	
確認 ## (==	8/照会 續扶腔確認(WVS) 填決態確認(WVS)	開発	ک ۲۰۰۲ (WVK)	編地	指定一覧 指定一覧	
確認 #7	<mark>現大融確認(WVS)</mark> 現伏地確認(WVS)	開会 他始コード開会 他約官理情報既 天際書中315日の	全 全 (WVK) 弱会 (WVC) 種類な (WPC)	篇地 (集地)	指定一覧 注定一覧 	
在 記 ##	8 /照会 廣扶腔確認(WVS) 療扶態確認(WVS)	照 会	全 後 後 (WVK) 弱 会 (WVC) 調 編 会 (WAP) 弱 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	編地 集地:	指定一覧 指定一覧 14	
在 記 ##	3/照会 續扶聽確認(WVS) 項伏整確認(WVS)	総約コード語会	▲ 音 (WVK) 副査 (WVC) 調査 (WVP) 調査 (WVD) 現金 (WVD)			宁 奕 両花
	3/照会 類状胎確認(WVS) 類状胎確認(WVS)	1.1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1	★ ★ (WVK) 磁会 (WVC) 調報会 (WVP) 調会 (WVD) 調会 (WVD) 調会 (WVP)	編巻		定一覧」画面
 ○ 確認 ● 確認 ● ## ● ## ● ## 	B/照会 #状態確認(WVS) #伏些確認(WVS)	船舶コード開会 他船日ード開会 他船管理情報段 不開、港出入計可申 入出港日別一覧1 船松資協変更属	★ ★ (WVK) 日本 (WVC) 請紹会 (WVP) 昭本 (WVD) 昭本 (WKP)	第時 単地 クリック を表示し	^{編定−覧} ^{編定−覧} せて「錨地指 vます。	定一覧」画面
 ● 確認 ● 課題 ● 課題 ● 課題 	<mark>現大照 会</mark> 環状態確認 (WVS) 環状態確認 (WVS) 	船舶コード開始 船舶管理情報部 不開き出入計可申 入出港目別一覧 船松資格定更届	▲ 全 (WVK) 画会 (WVC) 調論会 (WPP) 開会 (WVD) 開会 (WKP)	編巻 ((((((() () () () () () (版 = - 覧 「 描定-覧 」 「 描定-覧 」 「 ば れ 」 「 茹 む して「 茹 む お す 。 ま す 。	定一覧」画面
€ œi #) (■) (●) (●) (●) (●) (●) (●) (●)	3/照会 環状態確認(WVS) 環状態確認(WVS) 環状態確認(WVS) 存情報呼出し(WSC) 容情報呼出し(WSC)	服金 船舶コード照金 私給管理情報器 不開港出入許可申 入出港日別一覧 私総資協変更届 低松資協変更属	▲ 全 (WVK) 副会 (WVC) 調会 (WVD) 照会 (WKD) 第1000000000000000000000000000000000000	編巻 (生) (クリック を表示し	^{編定─覧} ^{講定─覧} R - - - - - - - - - - - - -	定一覧」画面
 確認 # (***) /ul>	3/照会 類状酸確認(WVS) 環状地理認(WVS) 	第4 他約コード開始 他約管理情報码 不競走出入許可申 入出港日別一覧可 他約資格変更属 のSVP77 集組員・許高・売川	▲ 全 (WVK) 副会 (WVC) 顕微 (WVD) 照会 (WVD) 照会 (WKP) ズロード	第時 第時 クリック を表示し	^{編定─覧} ^{撮定─覧} ひて「錨地指: /ます。	定一覧」画面



別画面で以下の「錨地指定一覧 港長選択」画面が表示されます。
 以降の操作は「錨地指定機能(申請者)操作マニュアル」を参照してください。

みまた 귀 문 권 다 말 다 하는 것 같아. 이 가 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다
珊瑚相足 見 危权选择
1. 錨地指定一覧 1.港長選択 京浜港長(東京区,東京海上保安部) 京浜港長(川崎区,川崎海上保安 <u>署)</u> 京浜港長(横浜区,横浜海上保安部) 水島港長(水島海上保安部)



2.10.2 一時保存情報呼出し(WSC)

本業務では、新規登録前に一時的に保存した情報及び新規登録した情報を呼び出して、新規登録として各申請に利用することができます。

※一時保存の保存期間は、保存または新規登録から10日間(土日祝含む)です。

分類	業務名称
内航	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
	船舶基本情報
外航	入港前統一申請
	入港届等
	移動届等
	出港届等
	船舶運航情報
	乗組員情報
	旅客情報
	船用品情報
	船舶基本情報
外航(運航情報使用)	入港前統一申請
	入港届等
	出港届等
港湾管理者業務	入港料減免・還付申請
	船舶運航動静通知
	海側施設使用許可申請
	陸側施設使用許可申請

表 2.10.2-1 一時保存の対象業務



(1) 一時保存した情報を呼び出す

新規登録する際に一時保存した情報及び新規登録した情報を呼び出すことができます。一時保存h

1. 「メインメニュー」画面から【一時保存情報呼出し】の【一時保存情報呼出し(WSC)】をクリ ックして「一時保存情報呼出し 検索」画面を表示します。

 <i>WebNACCS</i>	ACCS 揭示板
海上入出港業務 メインメニュー ©フラウウ0戻。ー実新・#Cボタンは準用しないでください。	2
①ブラウガの戻る・更新・進むボタンは使用しないでください。	and the second
0 未確認の限長があります。	
各種申請	
船船基本情報等事前登録(WBX) 外航(運航情報使用) 外航	
総治運航情報登録 (主 録 (IIII/版) 入港届等(WIT) (主 録 (IIII/版) 入港届等(WIT) (主 録 (IIII/版)) 入港届等(WIT) (主 録) (IIII/版))	
東組員情報登録 (1)王/形地 出港届等(WOT) 金段(1)王/形地 各数届等(WMR) 金段	
旅客请報登録 (DEC/标准) 出港属等 (WOT) (血球	
船用品情報登録 (主任)(訂正/制除)	
機能 -時保存指編呼出L (WSC) -時保存指編呼出L (WSC) (WSC) (WSC) (WSC) (N-IV/97)/0-ド	
設 クリックして「一時保存情報呼出し 検索」画面を表示します。 NIENE (MEXOW)	



- 2. 入力欄に検索条件を入力して、【検索】ボタンをクリックします。
 - 例:入港届等

	利用者 ID WTESTCOA I ログイン時間 20	25/02/13 16:53 () 残時間 02:59 ログアウト [+
WebNACCS 各種申請 確認	R/服会 機能 設定 汎用申請関連	業務へ IZ NACCS 掲示板
一時保存情報呼出し(WSC)		
一時保存情報呼出し 検索		
検索条件を指定し、[検索]をクリックしてください。		
1. 検索条件		
業務名称 図別 マ	一時保存番号	
プルダウンをクリックすると、	入力した検索条件を	検索条件を入力して【検索】
選択可能な業務名称が表示され	リセットします。	ボタンをクリックします。
ます。		
《 戻る		
©Nippon Automat	ted Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

3. 検索条件に該当する一時保存情報が表示されるので、呼び出したい一時保存情報を選択し、【呼出】 ボタンをクリックします。

		😫 利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/13 16:53	③ 残時間 02:54	ני⁄די≻ [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭知	示板
一時保存情報呼出し(\	VSC)			2	
一時保存情報呼出し検索	Teo -				
検索条件を指定し、[検索]をクリックして	ください。				
該当データが100件を超えたの	で100件まで表示します。				
1. 検索条件					
業務名称 1 画面⁻	で確認できるのは	20件 🕫			
となり、 ジに遷 ⁷	、21 件目からはが 移し確認します。	マペー	<u></u>	検索	٩
 (該当件数:100件) (該当件数:100件) (前ページへ12345 次ページへ) 	<u>></u>				
選択 一時保存番号	船舶コード	船舶名称			
O SV004316255 MA	RUSHIP MARUSHIP			【呼出】	ボタンをク
SV004316211 MA	RUSHIP MARUSHIP			リックし	ます。
~ 呼び出したい一時4	AAAAASHIPMARU				
	BBBBSHIP			2025/02/08	
「同報を選択しま 9。 	CCCCSHIP			呼出	



4. 「新規登録 申請書類一覧」画面が表示されます。通常の申請業務と同様に送信ができます。

	各種申請 確認	/照会 機能	設力	2 汎用申請問連束語へ IZ
入港届等(WIT)				呼び出した情報の一時保
申請メニュー 🖡 🛛 🕅 🕅 🕅	入港居等 (4	2. 病 (運航情報係	(田田)	
税関			L/11//	
入港區 (転銷屆)	[編集]ボタンから言	書類を作成してください。書	類作成後、	[送信]をクリックしてください。[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無
入管	確認できます。			
入港届				一時保存番号 SV004316255
検疫所	提出先	宛先	選択	書類名
入港届 (明告書含む)	税関			入港届(転錨届) 保存资 編集 /
港湾管理者	3 77			
入港尾			0	入港届 編集 ・
入出港届	検疫所			入港届 (明告書合む) 編業 🖍
港長	港湾			入法届 送信店 (通告 ▲)
入港属	管理者	港湾管理者Web 利用者		
入出港届		(KWTESTUS)		入出港届 編集 /
	港長	港長Web利用者		入港届 送信済 編集 🖍
		(KWTEST12)		入出港届 福葉 🖍
	(四方)文1 =			
	味好府」 a テータスナ	にに は、した が表示され	信府 主す	15-チェック 送信 >
	<u> </u>		5	



2.10.3 CSVアップロード

ツール等で作成したCSV形式の乗組員情報、旅客情報、危険物情報をアップロードすることがで きます。(CSVファイルの作成については、乗組員・旅客・危険物情報作成ツール内のマニュアル を参照してください。)

ファイル名の規約について

アップロードするCSVファイルのファイル名は以下の規約に従い保存をしてください。

表	2.10.3-1	ファイ	ル名の規約について	5
---	----------	-----	-----------	---

分類	ファイル名
乗組員情報	crew_XXXXXXXXX
旅客情報	pass_XXXXXXXX
危険物情報	dang_XXXXXXXXX

※「XXXXXXXXX」は任意の値

手入力の閾値について

- それぞれの情報の手入力の閾値を超えた件数を登録したい場合は、CSVファイルを作成しアップロードした情報を申請で利用する必要があります。
 閾値は以下のとおりです。
 - > 乗組員情報:30件
 - ▶ 旅客情報:20件
 - 危険物情報:20件

CSVファイルの閾値について

- CSVファイルで登録できる件数の閾値は以下のとおりです。
 - ▶ 乗組員情報:4,500件
 - ▶ 旅客情報:8,000件
 - > 危険物情報:300件



(1) ツールをダウンロードする

乗組員情報、旅客情報、危険物情報のCSV形式のファイルを作成するための、乗組員・旅客・危険物情報作成ツールをダウンロードすることができます。

1. 「メインメニュー」画面から【CSVアップロード】の【ツールダウンロード】をクリックしてCSV作成ツールのリンク先を表示します。

		利用者 ID WTESTCOA ●	0242時間 2025/02/1316:53	() 95,95 102.45 D9799F [→
WebNACCS A	申請 確認/照会 相	幾能 設定 氵	凡用申請関連業務へ ☑	II NACCS 揭示板
海上入出港業務 メイ	ンメニュー			- 14
①ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用しないでくださ	υ.			
未確認の帳票があります。				
● 各種申請				
船舶基本情報等事前登録(WBX)	外航(運	抗情報使用)		外航
船船基本情報登録 (訂正/)	11除 入港前統一申請(WPT)	金缭 訂正/取消	入港前統一申請(WPT)	查錄 訂正/取消
船船運航情報登録 (新正/)	11除 入港居等 (WIT)	金錄 訂正/取消	入港届等(WIT)	▲錄 訂正/取消
● 無組員情報登録	111k 出港届等 (WOT)	金錄 訂正/取消	移動屆等(WMR)	金録 訂正/取消
旅客情報登録 金珍 訂正//	118		出港屆等(WOT)	金線 訂正/取消
和用品情報登録 (金録)(17正/1				
機能				
一時保存情報呼出し(WSC)	CSV7	ップロード		
ー時保存情報呼出し (WSC)	秉組員·旅客·	危険物 (WUD)		
		ダウンロード		
。 設定				
<u></u>		TCS\U		
利用者情報登録 (URYOW)	299900			
利用者優報登録(URYOW)	ルのリング	7先を表示し	ます。	

2. CSV作成ツールのリンク先が表示されます。乗組員・旅客・危険物情報作成ツールのダウンロー ドを行ってください。



- (2) 乗組員・旅客・危険物の情報をアップロードする(WUD) ツール等で作成したCSV形式の乗組員情報、旅客情報、危険物情報をアップロードします。
- 1. 「メインメニュー」画面から【CSVアップロード】の【乗組員・旅客・危険物】をクリックして 「乗組員・旅客・危険物 アップロード」画面を表示します。

		•	利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/13 16:53 (● 新時間 02:49 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能	能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	II NACCS 揭示板
海上入出港	業務 メインメ	=1-			
(1)ブラウザの戻る・更新・進むボタン	ンは使用しないでください。				
() 未確認の帳票があります	L.				
● 各種申請					
船舶基本情報等事前	前登録 (WBX)	外航(運航	青報使用)	Я	-st.
船船基本情報登録	金錄 訂正/削除	入港前統一申請 (WPT)	金線 [[王/取消	入港前統一申請 (WPT)	金绿 訂正/取消
船舶運航情報登録	查録 訂正/削除	入港届等 (WIT)	▲録 [J]王/取消	入港届等(WIT)	金娘 訂正/取消
樂組員情報登録	金錄 訂正/削除	出港届等(WOT)	金線 訂正/取測	移動届等(WMR)	金鲸 訂正/取消
旅客情報登録	金錄 訂正/削除			出港屆等(WOT)	金鲸 訂正/取消
船用品情報登録	金錄 訂正/削除				
機能					
一時保存情報呼出	ዛር (wsc)	CSVアッ	ブロード		
一時保存情報呼出	EL (WSC)	■無組員·旅客·危	険物 (WUD)		
			3-nu		
() 設定				5.20日,安安	. 在险物 고
Tor (2999	70015	や祖貝・小谷	
利用者情報登録	(URY0W)	ップロ	<u>」ード</u> 」画i	 面を表示しま	ミす。
利用者情報登録	(URYOW)		(1104)		

- 2. 【参照】ボタンをクリックしてアップロードしたいCSVファイルを選択し、【アップロード】ボ タンをクリックします。
 - 例:乗組員情報のアップロード



ニメモ

- 登録済の「書類提出先」を削除する場合は、登録済宛先一覧から削除したい「書類提出先」にチェックを入れ、【登録】ボタンをクリックします。
- 乗組員・旅客・危険物作成ツールで作成した CSV ファイルだけではなく、書類状態確認(WVS)
 業務からダウンロードした乗組員・旅客・危険物情報の CSV ファイルもアップロードすることが
 可能です。書類状態確認(WVS)業務からのダウンロード方法は、2.9.1(1)書類状態と申請内
 容を確認するを参照してください。



2307970-P (WOD)	
乗組員・旅客・危険物 アップロード	
CSVファイル選択	
種別 	傳報 合物物情報
対象ファイル 2	されていません
備考欄「2	
0 11(×
\leftrightarrow \rightarrow \land \uparrow \blacksquare \land \land \land \land \land \land	 C ドキュメントの映画
整理 ▼ 新しいフォルダー	≣ * □ 0
4ヵ81 電 デスクトップ 余 (() Crew MARUSHIP	三元前二中 個5月 1973 A 1973 A 2025/01/21 1659 Microsoft Excel CS 2 KB
EDFn ★	
(3) ミュージック *	【開く】ホタンを
ファイル/名(N): crew_MARUSHIP	

4. ファイルが選択されたことを確認し、【アップロード】ボタンをクリックします。

WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請開運業務へ 2	F] NACCS 揭示板
CSVアップロード(WL	D)		e
乗組員·旅客·危険物	アップロード		
CSVファイル選択			
種別(必須	● 乗組員博報 ○ 旅客情報 ○ 危険物情報		
対象ファイル 🕿 🛛 🔊	<u>ファイルの選択</u> crew_MARUSHIP.csv		
備考欄(2)	棄組員10人		
(戻る		【ア: をク!	ップロード】ボタン リックします。
	CNippon Automated Cargo And Port Consolidated Sys	tem (NACCS) Inc., All Rights Reserved.	



	● 利用者 ID WTESTCOA ● D745時間 2025/02/13 21:31 (3) 疾時間 02:51 07751 →	
WebNACCS	各種申請 確認/服会 機能 設定 汎用申請問連業茲△ 23 〔〕 NACCS 報示板	
CSVアップロード(WU	UD)	
乗組員·旅客·危険物	アップロード	
CSVファイル選択		
#31 ØR	▶ ● 東組農園報 ○ 古宮旧報 ○ 危険物目報	
対象ファイル 👔 🛛 😹	771年の選択] crew, MARUSHIRcsv	
備考欄(2)	· 使经直10人 確認	
	ばいい】をクリック します。	
(戻る	۳٫٫٫٫٫٫٫٫٫	

6. 処理中画面が表示されます。

WebNACCS	
CSVアップロード(WUD)	
処理中	
しばらくお待ちください。	
	CNippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.

7.	正常に	こアップロードが完了すると、以下の処理結果画面が表示されます。	
		CSVアップロード (WUD)	
		乗組員・旅客・危険物 アップロード結果	
		そ 超良電報をアップロードしました。 スケータ3:正常 アップロード目表: いPPO137446 件物:106 アップロードフォ/ル巻: crew_MARUSHIP.cw アップロード目表: 1025/02/13 2141225 備考留:単組員10人	
		(メインメニューに戻る) (アップロード画面に戻る)	
		ONappon Automated Graga And Part Considerated System (NACCS) Inc. Af Rights Reserved.	

ニメモ

● 続けて CSV アップロードを実施する場合は、【アップロード画面に戻る】ボタンをクリックする と「乗組員・旅客・危険物 アップロード」画面に戻ります。



ᢤ参考

①【アップロード】ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。

▶ ファイル未選択の場合

	●利用者ID WTESTCOA ■ 07/2時間 2025/02/13 21:31 ③ 規時間 02:57 07プラト [→
	6 各種中語 確認/照会 <u>機能</u> 設定 沉用申請院連束務へ ☑
CSVアップロード(WUD)
乗組員·旅客·危険	物 アップロード
CSVファイル選択	
18870	20 9 Alber () 11269 () 2369
対象ファイル 御	&の (フ <u>フイルの運発</u>)ファイルが選択されていません
偏考醒 团	申結員10人 確認 ファイルを選択してくだ合い。 ファイルを選択してくだ合い。
(《 戻る	лула-к Туула-к

▶ 拡張子が正しくない場合

	🕒 利用者 ID WTESTCOA 🔄 Dゲノ時間 2025/02/13 21:31 🔇 張時間 02:56 ログアウト 🕞	×
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問連業務へ II // NACCS 場示板	
CSVアップロード(WUI	(di	
乗組員·旅客·危険物	アップロード	
CSVファイル選択		
(#R)	● 未給量操程 ○ 放雪牌報 ○ 走海物情報	
対象ファイル 🖉 🛛 🐼 🕅	<u>ファイルの選択</u> crew_MARUSHIPbst	
信号报 個	· 美総員10人	
	建田和方がAlgenでたたい、 で で	
《 戻る	7ップロード	
	ONippon Automated Cargio And Pert Consolidated System (IMCCS) Inc. All Rights Reserved.	

> ファイル名が正しくない場合

CSVアップロード(WU	ID)	
乗組員·旅客·危険物	דעלעד	
CSVファイル選択		
1651 Ø#	● 亲起最佳税 ○ 放客情報 ○ 充满物情報	
対象ファイル 智 必須	「ファイルの選択」MARUSHIRcsv	
#+# 2	第連員 遵伊された2アイルの2アイルをが正しくありません。 要担負値報をアウフロードする場合は、ファイルをを「crew_任意」の形式にしてください。 (K)	
	k	
(展5	アップロード	

ニメモ

- アップロードしたCSVファイルは、各業務の新規登録画面または訂正画面にて紐づけることができます。(参照⇒2.10.3 (3) アップロード情報を使用する)
- エラーの場合は以下のように表示されます。表示内容に従ってCSVファイルを修正し、再度ア ップロードしてください。



輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



(3) アップロード情報を使用

アップロード情報検索画面でアップロードしたCSVファイルを検索し選択すると、CSVファ イルを使用することができます。

1. 各申請の新規登録または訂正画面で【アップロード情報を使用】ボタンをクリックします。

M M	ebNACCS	各種申請	確認/照	슾	機能	定汎用	月申請関連業務へ ピ	N	NACCS 揭示板
的相基	本情報等事前	前登録(WE	3X)						
乗組員	情報登録(外舶	1) 新規登錄	7						
登録に; 日祝会	必要な項目を入力し、[送 お)です。	信]をクリックしてくださ	い。入力中の内容を	保存する場合	合は[この書類を一日	保存]をクリックして	保存してください。一日	時保存情報の保存	≇期間は10日間(土
1. 船	油情報								
船舶]-K 🚲				航海番号	(1) 診療			
2. 乗	組員情報							5	
2. 拜	€組員情報 乗組員氏名ラストネーム	ファーストネーム	ミドルネーム	1 注別 識別	戦名コード <u> 必須</u> 一覧参照 -覧参照	日 日 一 夏参照	身分証明書 等證別 ②旗	月書等番号 身分証 有効	
2 . 毋	差組員情報 乗組員氏名ラストネーム ■2英	77-75-6	ଽドルネーム	18 注別 読別 - -	(読名コード 参須) 生年月 一覧参照	日 日 前 一 ド 一 ド 一 ド 一 ド 一 ド 一 「 参 須 一 「 一 「 参 原 一 「 一 「 ~ 一 「 一 「 ~ 「 ~ 一 「 ~ 一 「 ~ 一 「 ~ 一 「 ~ 一 「 ~ 一 ~ ~ ~	身分証明者 劳護別 多類	月世等番号 月初期 有効用	ップロード情報を使用 開費 開度
2.	差組員情報 乗組員氏名ラストネーム 変現	77-ストネーム	≳ドルネーム	性識別 ・ ・ ・ ・	<u>載名コード</u> <u>多病</u> 一覧参照 - 1 - - 1 - - - - - - - - - - - - -	日 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	⁹ 分延明者 第三列 その 【アッフ	月音等番号 月の調 の アロート	物の-ド編報を使
2. #	▶ 組員情報 乗組員氏名うストネーム	77-ストオーム	2FU7-L	************************************	散名□-ド ●253 - 気参照 - 1 - 気参照 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		⁹ 2日期 ^{●201} ^{●201} ^{●201} 「アッフ ギロン・5		
2. 第 1 2 3 4 5	£組員情報 東相員氏を57トそ−ム (23)	7ァーストネーム	2FJL7-L	1 性識別 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	被名コード (数3) 一覧参照 (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約) (約)	日 (周親)ド (別) 宜参照	* 調 アッフ ボタンを		^{ッカード撮殺使用})
2. 勇	総員情報 乗組員におうストネーム	77-ストオーム	25117-6		歳名□-ド ●第 二覧参照 二覧参照		*### *********************************	^{用書音書目} ^{開書音書} ^開 ^開 ^開 ^開 ^開 ^開 ^開 ^開	^{by} 和-Y編880月)
2. 5 1 2 3 4 5 6 7 8	総員情報	77-ストオーム	25711.7-6		 株名コード ● 生年月 ● 生年月 ● 年月 ● 日 ●		⁹ 3調整 ⁹³³ 【アッフ ボタンを	に たた に た た た クリッ	^{1770-Pit####}
2. 5 1 2 3 4 5 6 7 8 9	総員情報 第組員にを57人ネーム	77-ストネーム	25711-2-6	性識 マン マン マン マン マン マン マン マ	職名コード (27) 一覧参照 (25) 「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	на предоктана и предокт Предоктана и предоктана и предокт	**調* ペップ 【アッフ ボタンを	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>*70-ド戦後4期</u>
2. # 1 2 3 4 5 6 7 8 9	総員情報 第総員だを57人ネーム	77-ストネーム	257112-6		職名コード (33) - 東今日 - 東今日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 - 日 -	B (RB)	^{9分額期 ^{●分額1} 「アッフ ボタンを}	た 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<u>770-ド線後4期</u> 離 ・ 情報を使 クします

2. 「アップロード情報検索」画面が表示されます。検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

		● 利用者 ID WTESTCOA III D	クイン時間 2025/02/13 22:31 ()	残時間 03:00 027ウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定汎	用申請関連業務へ ☑	INACCS 掲示板
CSVアップロード(WU	ID)			
乗組員·旅客·危険物	アップロード情報検索			
検索条件を指定し、[検索]をクリ;	ックしてください。			
1. 検索条件				
種別	乗組員情報			
アップロード番号		アップロード年月日		
アップロードファイル名				
偏考個				
各申請の新規登 正画面に戻りま	録または訂 す。	、 入力した検索系 リセットします	^{リセット} そ件を す。 オ	検索 Q 入力した検索条件で 検索を行います。
(《 戻る				
	CNippon Automated Cargo And	I Port Consolidated System (NACCS) Inc., All Rights Reserve	ed.	

3. 読み込みたい情報を選択し、【読込】ボタンをクリックします。

			 利用剤 ID WTESTC 	DA 💽 0.247346400 2025/02/13 22:31 🕔 9666	m 0256 0779⊩ [→	Â		
	WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板			
	CSVアップロード(W	UD)						
	乗組員·旅客·危険物	アップロード情報検察						
	検索条件を指定し、[検索]をク!	リックしてください。						
	該当デ−タが100件を	◎ 該当データが100件を超えたので100件まで表示します。						
	1. 検索条件							
	種別	秉組員情報						
	アップロード番号		アップロード年月日					
	アップロードファイル名	1 画面で確	認できるのは 2	0 件となり、21				
	儀老樹	件目からは次ページに遷移し確認します。						
					検索 ♀			
	2. 検索結果							
	 (該当件数:100件) < 前ページへ 1 <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> 次 	<u> </u>						
	選択 アップロード番号	アップロード日時	アップロードファイル名	備考欄	件数			
	UP001373120	2025/02/13 21:00:00	crew_MARUSHIRcsv	乗組員10 人	10	【読込】ボタン		
	UP001371952	2025/02/12 15:42:47	crew_AAAASHIRcsv		4500	リックします。		
いえれたい情報	UP001371941	2025/02/11 14:42:40	crew_BBBBSHIRcsv					
アレンのアノこし、川月羊肉	_				and the second se			
4. アップロード情報が選択済の状態となります。選択を解除したい場合は、【クリア】をクリック してください。

WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 掲示板
船舶基本情報等事前	登録(WBX)		
乗組員情報登録(外航) 新規登録		الله المراجع الم
登録に必要な項目を入力し、(逆付 日祝真む) です。 1. 船船情報	りをクリックしてください。入力中の内容を保存する場合はに	の書類を一時保存」をクリックして保存してください。一時保存	9條報の保存開題は10日題(土
8980 J-F		航海委号 (1) 🛛 🔊	
2. 乗組員情報			71/7
温元済 (件数:10件 ファイル名:crev	(_MARUSHIRcsv)		
(戻る		この曹類を一時保存	送信 >
	©Nippon Automated Cargo And Port Consolida	ted System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	



2.10.4 外部ファイル

外部ファイルとして保存したファイルを読み込んで新規申請に利用することができます。

- 外部ファイル読込の【読込】 【アップロード(zip)】の対象業務は以下の表のとおりです。
- 外部ファイル読込の【読込】のファイル名は「業務コード3桁_任意の値.csv」です。
- 外部ファイル読込の【アップロード(zip)】のファイル名は「業務コード3桁_任意の値.zip」 です。

分類	業務名	ファイル名 業務コード 3 桁	【読込】 対象業務	【アップロー ド(zip)】 対象業務
船舶基本情報等	船舶基本情報	WBX	0	
事前登録	船舶運航情報	WBX	0	
	船用品情報	WBX	0	
外航	入港前統一申請	WPT	0	0
	入港届等	WIT	0	
	移動届等	WMR	0	0
	出港届等	WOT	0	0
外航(運航情報	入港前統一申請	WBX	0	0
使用)	入港届等	WIT	0	
	出港届等	WOT	0	0
内航	船舶基本情報	WBX	0	
	入港前統一申請	WBX	0	0
	入港届等	WIT	0	
	移動届等	WMR	0	0
	出港届等	WOT	0	0
港湾管理者	入港料減免・還付申請	WER	0	
	船舶運航動静通知	WMT	0	
	海側施設使用許可申請	WST	0	
	陸側施設使用許可申請	WLT	0	

表 2.10.4-1 外部ファイル読込の対象業務



(1) 外部ファイルを保存する

申請した書類を、書類状態確認(WVS)で申請情報(乗組員・旅客・危険物情報を含まない)を CSV形式で保存、または申請情報に紐づく乗組員・旅客・危険物情報と一緒に CSV ファイルをまとめ て zip 形式で保存することができます。保存したファイルは、直接修正し新規登録に利用することもで きます。

(参照⇒2.9.1 (3) 外部ファイルを保存する)

(2) 外部ファイルを読み込む

外部ファイルを読み込んで各業務の新規申請に利用することができます。

1. 「メインメニュー」画面から外部ファイルを読み込んで登録したいメニューの【登録】リンクをク リックして「新規登録 申請書類一覧」画面を表示します。

		e	利用者 ID WTESTCOA 🚺	ログイン時間 2025/02/12 14:35	③ 残時間 02:58 □グアウト ┏
	各種申請	確認/照会 機能	設定	汎用申請関連業務へ 🛛	NACCS 揭示板
海上入出港	業務 メインメ	=			
①ブラウザの戻る・更新・進むボタ	ンは使用しないでください。				
() 未確認の帳票がありま	<u>t.</u>				
各種申請					
船舶基本情報等事	前登録(WBX)	外航(運航制	青報使用)		外航
船舶基本情報登録	登録 【訂正/削除】	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	登録 訂正/削除	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消
乗組員情報登録		出港届等 (WOT)	登録 訂正/取消	移動届等 (WMR)	登録 訂正/取消
旅客情報登録				出港届等 (WOT)	登録 訂正/取消
船用品情報登録					
内舟	t	港湾管理	▪ 【登録】	ボタンをク!	ノツ
船舶基本情報登録(WBX)		入港料減免·還付申請(WEF	クします		t J
入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消	船舶運航動静通知(WMT)		(豆环:	フアコル添加
入港届等(WIT)	登録 訂正/取消	海側施設使用許可申請(WS	T) 登録 (訂正/取消)		正/取消
移動届等 (WMR)	登録 (訂正/取消)	陸側施設使用許可申請(WL	T) (登録)(訂正/取消)		



【ファイル読込】ボタンをクリックして、「ファイル読込」画面を表示します。
 例:入港届等(外航(運航情報使用))

		利用者 ID WTESTCOA< ログイン時間 2025/02/12 14:36 (⑤ 残時間 03:00 ログアウト [→
	種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連業務へ 2	NACCS 揭示板
入港届等(WIT)			
申請メ 単 [問じ]	入港届等(外航(運航	情報使用))新規登録 申請書類一覧	(入力ガイド 11日)
税関			
入港届 (転錨届)	[編集]ボタンから書類を作成してくだ	さい。 書類作成後、 [送信]をクリックしてください。 [エラーチェック]をクリ	ックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。		
入港届	◎□□□ 申請等回		
検疫所	-1 E/ 60.2/-1		
入港届 (明告書含む)	提出先 宛先	選択 書類名	
港湾管理者	税関		(編集)
入港届			
入出港届	入管		
港長	検疫所	【ノアイル読込】 小夕	編集 🖌
入港届	港湾	をクリックします。	[編集]
入出港届	官理者		
		入出港届	(編集 🖌)
	港長	入港届	編集 🖌
		□ 入出港届	(編集 🖌)
			▼
〈 戻る		I7-7197	送信 >

3. 【ファイル選択】ボタンをクリックします。

● 利用者 ID WTESTCDA 世 Dゲハ(新闻 2025/02/13 14-35 〇) 我時間 63:00 Dゲアナト [→	
WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問選業務へ 12 FI NACCS 場示医	
入港届等(WIT)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象ファイル 20 [ファイルの選択] ファールが選択されていません	
【ファイル選択】ボタン をクリックします。	
「申請書類一覧」画	
面に戻ります。	
(戻5)	
©Nippon Automated Cargo And Port Consoliciated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	



4. 任意の場所に保存してある外部ファイルを選択し【開く】をクリックします。

			_			
	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
港届等(WIT)						
リイル記込						
ファイル選択						
↓↓⊕ .フライⅡ. ●		川が薄切されていませ	4			
		VIJ EVCTVCTA C	•			
ि झर						×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \checkmark \ \ \uparrow$	📓 > ドキュメント			~ C	ドキュメントの検索	Q
整理 ▼ 新しいフォ	ルダー				≣ - □	1 10
☆ ホーム	名前		更新日時	種類	サイズ	
🗾 ギャラリー	WIT_MARUSHIP_2025	60213160843	2025/02/13 16:05	Microsoft Exc	:el CS 3 KB	
> 📥 OneDrive						
デスクトップ メ 小 グロンワード メ						
■ デスクトップ メ ダウンロード メ ドキュメント メ						
■ デスクトップ メ ↓ ダウンロード メ ■ ドキュメント メ ▲ ピクチャ メ	•					
 デスクトップ メ ダウンロード メ ドキュメント メ ビクチャ メ 						
 ■ \$7,27+>7 ▲ \$7>28-1 ▲ \$7>28-1 ▲ \$7>28-1 ▲ \$7>28-1 ▲ \$257+ ▲ \$25	771]+&(N): WIT_MARUSHIP_202	250213160843		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	カスタム ファイル ■ 取く(の) キャン	
■ デスクトップ メ <u>↓</u> タウンロード メ □ ドキュメント メ ■ ビクチャ メ	77+1/1-&(N): (<u>WIT_MARUSHIP_202</u>	250213160843	₹	バイルからアップロード	λλ5μ.7p4/k Ξ	
■ 727+77 4	77/1/-6(M): <u>WIT_MARUSHIP_20</u> 2	250213160843	Ę	、 バイルからアップロード) カスタムファイル 1 第く(の) キャン	族边
■ 727+77 4	77/JJ-&(N): WIT_MARUSHIP_202	250213160843	Port Consolidated System	、 バイルからアップロード NACCC5) Inc. All Rights	2 77.29% 294/W 3 100 4402 100 100 100	下。
■ 727+77 4 ± 9790-17 4 ■ 1912/17 4 ■ 19	77/J/-&(N): WIT_MARUSHIP_202	1502 13160843 spen Automated Cargo Are	्र I Pert Consolidated System	、 バイルからアップロード NACCS) Inc. All Rights	2 <u>77.7%</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	様心
■ 〒スクトップ 4	77/J/-&(N): WIT_MARUSHIP_202	150213160843 sporn Automated Cango Arc	्र्स् I Port Consolidated System	ヽ パイルからアップロード NACCS) Inc. All Rights	· <u>27396.2746</u> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	様心

5. ファイルが選択されたことを確認し、【読込】ボタンをクリックします。

▲ WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問道業院へ 12 FI NACCS 親示板	
入港届等(WIT)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象771ル 23 フ <u>アイルの</u> 運択 WIT_MARU3160843.csv	
【読込】ボタンをクリックしょ	選択し
た CSV ファイルを読み込みます。	0
(戻る) () () () () () () () () ()	
CNippon Automated Cargo And Fort Consolidated System (NACCS) Inc. All Rotes Reserved.	

6. 読込が完了すると、外部ファイルの内容が「申請書類一覧」画面に反映されます。通常の申請業務 と同様に、必要事項を入力し送信を行ってください。

		e NA	R ID WTE	おてのA ロクイン時間 2025/02/13 14:35	(() 兆時間 03:00 ロクアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/	照会 機能	設定	2 汎用申請開連業務へ ☑	MACCS 揭示板
入港届等(WIT)					
申請メニュー 📮 🛛 閉じる	入法届等(外	航(運航情報係	き田))	新規登録 由詰書類一階	ر ک <i>می</i> لاد ا
税関			C/13//		
入港届 (転錨届)	[編集]ポタンから書き	頃を作成してください。書き	價作成後、	(送信)をクリックしてください。(エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を
入管	確認できます。				
入港届		ルを読込みました。			
検疫所					
入港届 (明告書含む)	呼出/読込メニュ	- 申請等呼出	ファイル読	<u>نک</u>	
港湾管理者					
入港届	提出先	宛先	選択	書類:	名
入出港届	税関			入港届(転錨届)	編集 🖍
港長	入管			入港届	[編集]
入港届					
入出港届	使投所			入港届(明告書含む)	(編集 🖌
	港湾 管理者			入港届	編集 🖌
				入出港届	編集 🖌
	港長			入港届	編集 🖌
				入出港届	編集 🖌
(戻る				エラーチェック	送信 >

^シ┋[<]注意

- 申請先の宛先は反映されません。各書類の入力画面で、再度宛先を選択してください。
- 乗組員情報、旅客情報、危険物情報は、読み込み対象外のため入力が必要です。

> 入力チェックエラーの場合

 WebNACCS 各種申請 後認/組会 機能 設定 児用申請用素素茶 2 アールは欠く構成者 法届等(WIT) スカエラーが2件あります。 [51068] 入力された[営業情報処理批判]が規定外の値です。違切な営業情報処理批判を入力してください。 [51069] 【離準(予定) 年月日時刻(出港時)】[に無効な日付が入力されています。種単(予定)年月日時刻(出港時)」に違切な日付を入力してください。 アイズ表示 マ アイル選択 ※魚フィイル 図 ファイルが選択されていません				B 利用者 ID WTESTCOA	■ ログイン時間 2025/02/14 15:19	③ 残時間 02:58 ログアウト
 法届等(WIT) ファイル読込 ② 入力エラーが2件あります。 [51066] 入力された【第事権報処理版刻】が規定外の値です。進切な禁事権報処理版刻を入力してください。	WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能	能設定	汎用申請関連業務へ 2	MACCS 揭示板
ファイル読込	、港届等(WIT)					
 ※ 入力エラーが2件あります。 [51068] 入力された[第書催発処理販売]が増定外の信です。違切な許書催税処理販売を入力してください。 [51099] 【離準(予定)年月日時前(出港特)】に無効な日付が入力されています。離単(予定)年月日時前(出港特)に違切な日付を入力してください。 すべて表示 マ ファイル選択 メ魚ファイル 図 ファイルが選択されていません	ファイル読込					
ファイル選択 対象ファイル 2771/20温泉 ファイルが温供されていません	 入力エラーが2件あ (S1068) 入力された18 (S1099) 【離準(予定) 	ります。 1.客備報処理識別1が規定 ()年月日時刻(出港時)	外の値です。 遭切な旅客情報 」に無効な日付が入力されてい すべてが	処理識別を入力してください ます。離岸 (予定) 年月 表示: ❤	、 日時刻(出港時)に運切な日作	fを入力してください。
対象ファイル 2アイルの選択しファイルが選択されていません	ファイル選択					
	対象ファイル 必須	<u>ファイルの選択</u> 」ファイル	が選択されていません			
	く 戻る					読込
(戻る 読込						

▶ ファイル未選択の場合

	e #	用者 ID WTESTCOA 🚺 Dグイン時間 2025/02/13 14:35	③ 照時間:03:00 ログアウト E→
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務へ 12	[J] NACCS 揭示板
入港届等(WIT)			
ファイル読込			
ファイル選択			
対象77イル 📧	<u>ファイルの選択</u> ファイルが選択されていません		
	確認	_	
	ファイルを選択してください。		
		OK	
			٨
《 戻る			構 込



▶ 拡張子が正しくない場合

	● 利用者 ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/13 1435 〇 残時間 02:58 ログアウト 日本
WebNACCS 各種申詞	请 強認/照会 機能 IQ定	洗用申請問連業語へ ☑
入港届等(WIT)		
ファイル読込		
ファイル選択		
対象ファイル (2) ファイルの選択	WIT_MARUSHIRtxt	
	載記	-
	温沢されたファイルの拡張子がcsvではありません。 止しいファイルを温沢してください。	
(展る		
	Chippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc., All R	Rights Reserved.

> ファイル名が正しくない場合

	● 利用者 ID WTESTCOA ● D2/42/H图 2025/02/13 1435 ① 其時間 02:57 D2/276 日	
WebNACCS	各種申請 確認/組会 機能 設定 汽用申請問連案務へ IZ III NACCS 與示板	
入港届等(WIT)		
ファイル読込		
ファイル選択		
対象ファイル	[77756]] MARUSHIPCov	
	補認	
	選択されたファイルのワアイルをが正しくありません。 ファイル名は、「東部コード3名」生業項10形式にしてください。	
(戻る		



(3) 外部ファイル(zip)を読み込む 外部ファイル(zip)を読み込んで各業務の新規申請に利用することができます。

 「メインメニュー」画面から外部ファイルを読み込んで登録したいメニューの【登録】リンクをク リックして「新規登録 申請書類一覧」画面を表示します。
 例:出港届等(外航)

			🕒 利用者 ID WTESTCOA 🛛 🖬	ログイン時間 2025/02/14 14:17 (1) 残時間 02:58 ログアウト [→
	各種申請	確認/照会 機	能設定	汎用申請関連業務へ 🗹	NACCS 揭示板
海上入出港	業務 メインメ	-			-
()ブラウザの戻る・更新・進むボタ:	ソは使用しないでください。				
土確認の帳票があります	<u>.</u>				
各種申請					
船舶基本情報等事前	f登録(WBX)	外航(運航	情報使用)	外	航
船舶基本情報登録		入港前統一申請 (WPT)	登録 【訂正/取消	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	① 計録 】 (訂正/削除)	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消	入港届等 (WIT)	登禄 訂正/取消
乗組員情報登録	金禄 (訂正/削除)	出港届等 (WOT)	● 「 」 」 ② □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	移動届等(WMR)	登録 訂正/取消
旅客情報登録				出港届等(WOT)	登録 訂正/取消
船用品情報登録	登録 訂正/削除				
内航		港湾管理	理者業務	דיד	
内航 船舶基本情報登録(WBX)	(登禄)(訂正/削除)	港湾管理 入港料減免•還付申請 (建者業務	77.4	
内航 船船基本情報登錄(WBX) 入港前統一申請(WPT)	(登标)(訂正/削除) (登标)(訂正/削除)	港湾管理 入港料減免-還付申時(船船運航動静通知(WN	^{始業務} クリックし [・]	<u></u> て「新規登録	申請書
内航 船船基本信報登绿 (WBX) 入港前统一申請 (WPT) 入港届等 (WIT)	金株 ①	港湾管理 入港料減免・遅付申時(船船運航助静通知(WN 海側施設使用許可申請	^{諸業務} クリックし 類一覧画面	<u></u> て「新規登録 を表示します	申請書。



2. 【ファイル読込】ボタンをクリックして、「ファイル読込」画面を表示します。



3. 【ファイルの選択】ボタンをクリックします。

	😫 利用者 ID WTESTCOA 🧰 Dゲ/ン時間 2025/02/14 15:19 🚫 残時間 03:00 Dグアウト 🕞
WebNACCS 各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請閉連業務へ I2
出港届等(WOT)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象ファイル 233 ファイルの道沢 ファイルが選択されていません	
【ファイルの ンをクリック	D選択】ボタ 7します。
「申請書類一覧」に	
戻ります。	
《 戻る	アップロード (zip) 読込
Chippon Automated Cargo And Po	ort Consoliciated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.

● 利用者 ID WTESTCOA ■ Dグイン時間 2025/02/14 15:19 ③ 焼時間 03:00 Dグアウト [→
機能 設定 汎用申請問連業務へ 12 11 NACCS 掲示板
外部ファイル(zip)を
選択します。
~ の検索 タ
22.
【囲く】小グノをクリッ
クします。
✓ ħ254.774/k ТК (Л. 4578-78) К ТК (Л. 4578-78) К ТК (Л. 4578-78) К

4. 任意の場所に保存してある外部ファイル(zip)を選択し【開く】をクリックします。

5. ファイルが選択されたことを確認し、【アップロード(zip】ボタンをクリックします。

						io i micoregini		- 2002	9	_	
🚺 Web	NACC	CS .	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申請関連	業務へ ☑		5 揭示板	
出港届等	(wo	T)									
						::::		120		1000	
ファイル読	١										
ファイル	選択										
対象ファイ)	ıL	必須	ファイルの選択 W	VOT_MAR02141500.zip							
										1. (.	
								【ア	ップロー	- ۴ (zi	p)] 7
								【アンを	ップロー クリック	-ド (zi フします	p)]7
								【ア ンを	ップロー クリック	-ド (zi フします	p)]7
								【ア ンを 人	ップロークリック	-ド (zi フします	p)]7

6. 処理中画面が表示されます。

WebNACCS			
出港届等(WOT)			
処理中			
しばらくお待ちください。			
	CNippon Automated Cargo And Port Consolidated System	n (NACCS) Inc. All Rights Reserved	

7. 読込が完了すると、外部ファイル(zip)の内容が「申請書類一覧」画面に反映されます。通常の申 請業務と同様に、必要事項を入力し送信を行ってください。

	e :	利用者 ID WTESTCOA 🛛 🖬 Bグイン	時間 2025/02/14 15:19 🕓 残時間 02:5	s ¤∅77ウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能	設定 汎用申	■請関連業務へ 2	CS 揭示板
出港届等(WOT)				
申請メニュー 単 (開じる) 税関	出港届等(外航)新規登録	录 申請書類一覧	C	کی کر
出港届(転請届)	- [編集]ボタンから書類を作成してください。 確認できます。	書類作成後、[送信]をクリックして。	ください。[エラーチェック]をクリックすることで、	エラーの有無を
入官 出港届				
港湾管理者	申請情報 ステータス : 正 乗組員情報 ステータス : 正 crew_MARUSHIP_20250214.	常 常 アップロード番号 : UP00137 .csv	74516 件数: 4,500件 アップロードファ	イル名 :
港長	- 旅客情報 ステータス : 正 pass_MARUSHIP_20250214。 危険物情報 ステータス : 正	常 アップロード番号 : UP00137 csv 常 アップロード番号 : UP00137	'4505 件数 : 8,000件 アップロードファ '4520 件数 : 300件 アップロードファイ	イル名: ル名:
	aang_MAKUSHIP_20250214		言み込み結果	
	配出元 宛先	選択	前のアメンのアルロ木	NT TKINC
航路通報	税関	山港届(転錨	■ れます。	
	入管	山港届	L(
	港湾 管理者	山港届	(
	港長	山港届	(福集 /
(戻る	港内交通 管制室	事前通報	Iラ-チェック 送	
	海上交通	□□□■前通報		編集 🖌)

ニメモ

- 外部ファイル (zip) で zip の中に乗組員情報・旅客情報・危険物情報がある場合は、申請情報と 合わせて乗組員情報・旅客情報・危険物情報もアップロードされ、アップロード情報を紐づけた 状態となります。
- アップロードした乗組員情報・旅客情報・危険物情報が手入力の閾値以下の場合も、画面上には 展開せず、乗組員情報・旅客情報・危険物情報のアップロードが行われアップロード情報を紐づ けた状態となります。

	● 利用者 ID WTESTCOA II ログイン時間 2025/02/14 15:19 ① 規時間	02:58 ログアウト [→
WebNACCS	<u>各種申請</u> 確認/照会機能 設定 汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
出港届等(WOT)		
申請メニュー 単 間じる]	入力ガイド 💼)
税関		
出港届 (転錨届)	[編集]ポタンから曹類を作成してください。曹類作成後、[送信]をクリックしてください。[エラーチェック]をクリックする	ことで、エラーの有無を
入管	確認できます。	,
出港届		
港湾管理者	申請信報 ステータス:正常 毎初月佳報 フテータフ・正常 アップロード美子 UIPO01374516 仕数・4500件 アップロ	-ドファイルター・
出港届		
港長	旅行信報 ステラス ここの アップロード音 3 0P001374303 FF数 6,000 FF アップロ pass_MARUSHIP_20250214.csv の時代目的 フェース 正常 アップロード調告 - いたのなきまたのの 低計 - 200代 アップロ	
出港届	一 厄快初信報 ステーダス: 止滞 アップロート香号 : OP001374520 件数: 300件 アップロー dang_MARUSHIP_20250214.csv	トノア1ル名:
港内交通管制室	·	
事前通報	呼出/読込メニュ− 申請等呼出 7	
海上交通センター		
事前通報	_{提出先} _{宛先} 来組員情報・旅客情報・危険物情	報の
航路通報	^{税関} アップロードも行われます。	



[>]讀[<]注意

- 申請先の宛先は反映されません。各申請の登録画面で、再度宛先を選択してください。
 - ▶ 入力チェックエラーの場合

		😩 利用者 ID WTESTCOA	🖬 ログイン時間 2025/02/14 15:19	(○ 残時間 03:00 ログアウト [→	
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ ☑	MACCS 揭示板	
出港届等(WOT)					
ファイル読込					
※ 入力エラーが4件故 (55015) 1行日 入力さ (55020) 1行日 県起 (55034) 1行日 県超 (55044) 1行日 県超 (55044) 1行日 県超 (75044) 1行日 見知 7アイル選択	595ま。 された(住刻無気)が規定外の値です。適切な住刻 負債観の(生年月日)に未効な日付が入力されてい 資格がた単組員値報の(職名コード)はシステム(と意	職別を入力してください。 はます。乗組員情報の生年月日に はす。乗組員情報の生年月日に速 されていません。速切な乗組員情報 ──ジを表示 へ	通切な日付を入力してください。 切な日付を入力してください。 旅の職名コードをコード車で確認してく;	teu.	
対象ファイル 必須	ファイルの選択 ファイルが選択されていません				
く 戻る			רש"לם−۴ (zip)	読込	
	ONippon Automated Cargo And P	ort Consolidated System (NACCS) Inc. All Rig	hts Reserved.		

> ファイル未選択の場合

		● 利用者 ID WTESTCOM	A 🛅 ログイン時間 2025/02/13 14:35 🔇 3	3時間 03:00 077ウト [→
<section-header>DYUR読ん フリア した フリア した のから のうか からな なた なた しま した した しん しん ひん /section-header>	WebNACCS 各種申請 确	認/照会 機能 設定	汎用申請関連業務へ 12	NACCS 掲示板
ファイル読込 ファイル読れ 「たいまれ」 「たいまれ」 「たいまれ」 マクルー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー・パー	出港届等(WOT)			
	ファイル読込			
対象アイル 図 アイルが選択されていません ## フィイルが選択していたさい。 プイルを選択していたさい。 () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	JF1WEIK			
たま してんを意めていたのであります。 く 反る	対象ファイル 2アイルの選択 ファイルが選択	されていません		
#2 フィルを選択してにだい。 (K) () () () () () () () () () () () () () (
77/小を豊沢して伏され。 (正) く 反る アップロード (zp) 読込	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
(水) マップロード (zjp) 登込 201200-10100000000000000000000000000000	771	ルを選択してください。		
く 戻る アップロード (zip) 読込 Officer Australia Carpo And Fort Carcolidade System (AACCS) to: All Rights Reserved.		(ок	
く 戻る グップロード (zip) 読込				
く 戻る アップルード (zip) 読込 Officer Australia Cargo And Fort Carcolidated System (PACCS) tr. All Rights Reserved.				
く 戻る アップロード (zip) 読込 Officers Automated Cargo And Port Careordidated System (PACCO Inc. All Fights Reserved.				
Chippen Assessed Cargo And Port Cressidated System (PACCO) Vr. All Rights Reserved. Chippen Assessed Cargo And Port Cressidated System (PACCO) Vr. All Rights Reserved. Chippen Assessed Cargo And Port Cressidated System (PACCO) Vr. All Rights Reserved.				
Okippen Automated Cargo And Fort Cansolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved,	(戻る)		アップロード (zip) (読込
	Chicago Anto	mated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) inc. Al	Il Rights Reserved.	



▶ 拡張子が正しくない場合

		● 利用者 ID WTESTCOA	🛅 ログイン時間 2025/02/13 16:53	③ 残時間 02:59 07アウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照	会 機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	FI NACCS 揭示板
出港届等(WOT)				
ファイル読込				
ファイル選択				
対象ファイル	ファイルの選択 MARUSHIRcsv			
	祥認			
	選択された 正しいファイ)	ファイルの拡張子がzipではありません。 レを選択してください。		
(戻る			שלם-ג (zip)	読込

▶ ファイル名が正しくない場合

	● 利用者 ID WTESTCOA ■ ログイン時間 2025/02/13 1653 (○ 残時間 02:56 ログアクト →
WebNACCS 各種申	請 確認/組会 機能 設定 · 汎用申請開達業務へ IC / // NACCS 製示板
出港届等(WOT)	
ファイル読込	
ファイル選択	
対象ファイル 233 ファイルの重捩] MARUSHIP2ip
	#2
	選択されたファイルのファイルをガエレ(あ))きせん。 ファイルをは、「業務コート3桁」在意」の形式にしてください。
(戻る	7ップロード (zip) 読込

- 【アップロード(zip)】する際の zip ファイル名は、「業務コード3桁_(アンダーバー)」は固定となっております。誤った形式のファイル名や誤った拡張子で【アップロード(zip)】を行うと、エラーとなります。
 - 例)WPT業務でアップロードする場合WPT_任意の文字.zip
- zip ファイルの中身の CSV ファイル名は、下記の形式のファイル名としてください。誤った形式のファイル名や誤った拡張子で【アップロード(zip)】を行うと、エラーとなります。
 - 例)WPT業務でアップロードする場合
 - WPT_任意の文字列.csv(申請の外部ファイル)
 - →「業務コード3桁_(アンダーバー)」は固定です。
 - crew_任意の文字列.csv(乗組員情報)
 - →「crew_(アンダーバー)」は固定です。
 - pass_任意の文字列.csv(旅客情報)
 - → 「pass_(アンダーバー)」は固定です。
 - dang_任意の文字列.csv(危険物情報)
 - → 「dang_(アンダーバー)」は固定です。

※zip ファイルの中身の CSV ファイル数は申請する書類により異なります。

- zip ファイルの中身を誤った形式で【アップロード(zip)】を行うと、エラーとなります。
 - 例)crewのCSVファイルが複数存在する場合

WPT_SENPAKU01_20171001000000.csv(申請の外部ファイル) crew_SENPAKU01_20171001000000_1.csv(乗組員情報) crew_SENPAKU01_20171001000000_2.csv(乗組員情報) pass_SENPAKU01_20171001000000.csv(旅客情報) dang_SENPAKU01_20171001000000.csv(危険物情報)



2.10.5 宛先設定

「書類提出先」の事前登録を行うことができます。登録した宛先は、各申請の「宛先」の項目に表示されます。必ず申請前に、提出先を登録してください。なお、登録した宛先は削除することも可能です。

(1) 宛先を設定する(WAS)

申請に先立ち「書類提出先」を登録します。

[>]讀[<]注意

- 「書類提出先」の登録件数は最大100件です。
- 1. 「メインメニュー」画面から【宛先設定】をクリックします。

		🕃 利用者 ID WTESTCOA 🔳	日ゲイン時間 2025/02/04 11:33	() 浜時間 03:00 ログアウト [→
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能設定	汎用申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板
海上入出港業務	ド メインメニュー			
① ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用し	ないでください。			
各種申請				
船舶基本情報等事前登録(WBX) 🥍	钪(運航情報使用)		外航
船舶基本情報登録	訂正/削除 入港前統一申請	(WPT) 登録 (訂正/取消)	入港前統一申請(WPT)	(登録)(訂正/取消)
船舶運航情報登録	(訂正/前除) 入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消	入港届等(WIT)	2日本 (1)正/取満
乗組員情報登録	[訂正/削除] 出港届等(WOT)	金録 訂正/取消	移動届等 (WMR)	金禄 訂正/取消
旅客情報登録	TIE/AIN		出港届等(WOT)	登録 訂正/取消
船用品情報登録 金維)(訂正/創練)			
設定				
利用者情報登録(URYO	W)	宛先設定(WAS)		
利用者儀報登録(URYOM		宛先設定 (WAS)		
> 輸出入通酬-負物開速業部へ > 動物	検疫関連業務へ > 植物検疫関連業務へ CiNippon Automated Cargo Ar	【宛先設定(" リックします	WAS)】をく 。	フ ガインE時 2025/02/03 1651

2. 「宛先設定」画面が表示されます。書類提出先と官署コードを入力して【追加ボタン】をクリックします。

例:港湾管理者の宛先設定

A LILLA A COCO					
WebNACCS	各種申請 確	認/照会 機能	設定	凡用申請開連業務へ ☑	NACCS 揭示板
☆朱設定(WAS)					9
				#/~??	
宛先設定					
				7. 10 ÷n (%	
20日本12日本12日本1 宛先を削除する場合は、削除す	- F]を入りして[追加]をクリックするこ る宛先にチェックを入れ、[登録]をクリ	ックしてください。官署コード	は、こちらから確認できます。	官署	コードを入力しま
L. marine					
1. 宛先追加					
書類提出先 必須	港湾管理者	-	官署コード	KWTEST03	1
					追加
書類提出先を	選択します。	1			追加
書類提出先を注	選択します。				追加
書類提出先を注	選択します。				
書類提出先を注	選択します。		【追加】	ボタンをク	<u>追加</u> リックします。
書類提出先を	選択します。		【追加】	ボタンをク	<u>途加</u> リックします。
書類提出先を	選択します。		【追加】	ボタンをク	<u>途加</u> リックします。
書類提出先を注	選択します。		【追加】	ボタンをク	<u>追加</u> リックします。
書類提出先を注	選択します。		【追加】	ボタンをク	<u>追加</u> リックします。
書類提出先を注	選択します。		【追加】	ボタンをク	単加

[>]┋[€]注意

● 【追加】ボタンをクリックした時点では、まだ登録は完了していません。必ず次の手順3の操作を 行ってください。 3. 登録済宛先一覧欄に追加した宛先が表示されますので、登録内容の確認後、【登録】ボタンをクリックします。

チメ 📥

- 続けて宛先を追加する場合は手順2を繰り返します。
- 未登録の宛先は背景色が黄色になります。

 ○ WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請問連票務へ ② アメーレス 総示係 ○ 外表設定 (WAS) ○ おねした児生業内し、[営業コード)を入力して(追加)をクリックすることで、登録演児先一覧に追加した児生を表示します。児先追加後、(登録)をクリックしてください。登録演児先一覧から 児子とも同様する場合は、創除する児先にオェックを入れ、(登録)をクリックしてください。 ○ 追加した児先は、まだ登録されていません。違加後は必ず(登録)をクリックしてください。 ● 建築現出先 ② 津本管理者 ● 官電コード ② <u>追加</u> <u>追加</u> <u>追加</u> <u>追加した</u>完先には *1(件) 	.							利用者印	WIESTCOA	• 02	2025/02/04 11:33	Q 35:00 03:00	u979⊧ [→
 先設定(WAS) さた設定 (営業選出先)を選択し、(営業コード)を入力して(追加)をクリッククすることで、豊保済現先一覧に追加した現先を表示します。現先追加後、(登特)をクリックしてください。登保済現先一覧から R先も前除する場合は、前除する現先にチェックを入れ、(登特)をクリックしてください。営業コードは、こちらから確認できます。 ② 追加した現先は、まだ登時されていません。追加後は必ず(登特)をクリックしてください。 1. 宛先追加 ●解提出先 ② 定済管理者 ● 官署コード ② 道加 道加 近面 (該当件菜 : 1件) 追加した宛先は背景台 第二 第二 追加した宛先は背景台 (該当件菜 : 1件) 第二 <	We	bNACCS	各	·種申請	確認/	图 <u>会</u>	機能	8	設定	汎用	申請関連業務へ 🖸		揭示板
2. 登録済宛先一覧 (該当件数::1件) 注加した宛先は背景で	先設定	È (WAS)											
(管規提出先)を選択し、(国署コード)を入力して()協加)をクリックすることで、登録演究先一覧()協加した完先を表示します。現先協加後、(登録)をクリックしてください。登録演究先一覧の 完先を創除する場合は、創除する現先にチェックを入れ、(登録)をクリックしてください。 副加した現先は、まだ登録されていません。協加後は必ず(登録)をクリックしてください。 1. 宛先追加 ●	包先設定	Ĕ											
 ※ 追加した現先は、まだ登録されていません。 遠加後は必ず(登録)をクリックしてください。 1. 宛先追加 登録課題先 ② 注声音理者 ▼ 音音コード ② 通加 追加 2. 登録済宛先一覧 (該当件数:1件) 追加した宛先は背景合 	[曹類提出 宛先を削]	先]を選択し、[官署] 除する場合は、前除する	ド)を入力して 宛先にチェック	【[追加]をクリッ クを入れ、[登翁	ックすることで、 禄]をクリックし	登録済宛9 てください。	も一覧に言	追加した?	砲先を表示 らから確認で	します。 宛先 きます。	追加後、[登録]をクリック	りしてください。登録済列	思先一覧から
1. 宛先追加 御親提出先 200 建加 2. 登録済宛先一覧 (該当件款:1件) 追加した宛先は背景色	\odot	追加した宛先は、まだ登	録されていま	せん。追加後に	は必ず[登録]	をクリックして	てください。						
	1. 宛劳	も追加											
<u>追加</u> 2.登録済宛先一覧 (該当件款:1件) 追加した宛先は背景台	會類提出	出先 🛃	港湾管理	理者		•		官署口	-K	8 8]	
^{追加} 2.登録済宛先一覧 ((広当件数:1件) 追加した宛先は背景名	_		-								L		
2. 登録済宛先一覧 追加した宛先は背景台												追加	
((2.登録												
		家府夗尤一見											
	(該当件	家 済死元一見 数:1件)									追加し	った宛先は	背景色
	(該当件 削除	未月92.2 一見 数:1(牛) 書類提出先 港湾管理者		官有그-ド KWTEST03	港演	(管理者W)	e b 利用	者		ŧ	追加し 黄色(3	った宛先は こなります	:背景色 -。
	(該当件 削除	★ 月 90 元 一 現 数:1件) 書類提出先 港湾管理者		官看그-ド KWTEST03	港浦	管理者W	e b 利用	đ		÷	追加し 黄色(i	ンた宛先は こなります	:背景色 -。
< 戻5 登録	(該当件 削除 〇	★月死元一見 数:1件) 参演管理者		官署그-ド KWTEST03	港浦	管理者W。	e b 利用	₹		2	追加し 黄色(3	レた宛先は こなります	·背景色 - -
< 戻る CNippon Automated Cargo Arch Per Consolitaned System (NACCS) inc. All Ryles Personel.	(該当件 前除 〇 〇	東井2元一見 数:1件) 登録提出先 港湾管理者 る		官著J-F KWTEST03	港演 pon Automated	管理者W 。 Cargo And Port	e b 利用	者 ad System ()	NACCS) Inc. All	2	追加し 黄色(3	レた宛先は こなります	t背景色 - -
< 戻る CNippon Automated Engo And Port Consolidanted System (NACCS) Inc. AB Rights Reserved.	(該当件 削除 く 戻	*オクルモージ 数:1(牛) 参類提出先 港湾管理者		官賓그-ド KWTEST03 CNg	挖 清 pon Automated	管理者W d	e b 利用	者 ed System (ACCS) Inc. All	žghts Reserved	追加し 黄色(i	レた宛先は こなります	·背景色 -。
		*#79元一93 数: 11年) 参類提出先 浅清雪運者 る た(提出分	t、官	transformed to the second se	pon Automated - ド)	管理者W o Cango And Port	e b 利用	<mark>춬</mark>	ACCS Inc. All	2	追加し 黄色(3	した宛先は こなります (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	·背景色 -。
ぼう このでは、「「「「」」」」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「 「「 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「 「「 「「」 「「 「「 「「」 「「 「 「 「 「 「		*##2元-19 #:1(#) ##提出先 ^{決演官理書} る 先(提出分 されている	も、官	2 表 つ- ド KWTEST03 で49 「署コー 記訳しま	pon Automated ード) ます。	管理者W o Cargo And Port	e b 利用	출 ed System (ACCS) Inc. All	2	追加し 黄色(i で し クレ	った宛先は こなります 録】ボタ	背・シークを、



ニメモ

● 登録済の「書類提出先」を削除する場合は、登録済宛先一覧から削除したい「書類提出先」にチェックを入れ、【登録】ボタンをクリックします。

			G table is the state		
N Web	NACCS	各種申請	確認/照会 機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	FI NACCS 揭示板
宛先設定	e (was)				
向牛扒白					
夗元政准	-				
[書類提出 宛先を削除	先]を選択し、[官署コード]を.	入力して[追加]をクリック にチェックを入れ、[登録]	することで、登録済宛先一覧に追加した宛先を表示し をクリックしてください。 宮寨コードは、こちらから確認でき	ます。宛先追加後、[登録]をクリックし ¹ ます。	ください。登録済宛先一覧から
7676 C H3M		(C/2// C/(II (2.4)		- 6 / 0	
1. 宛先	追加				
會類提出	先 💩		-	ðā.	
		削除した	とい「書類提出先」		
		を遅切り	+ *		追加
2.登銷	The start of the start	で思いい	79.20		
	R 角宛先一覧				
(該当件)	k済死先一覧 故:3件)				
(該当件調 削除	秋済 宛先一覧 故:3件) 音願提出先	店盤J−ド		名称	
(該当件) 削除	# 済 死 元 一覧 数:3件)	官署J-ド KWTEST02	検疫Web利用者	名称	
(該当件) 削除 2	(加充一)覧 放:3件) 音編提出先 検疫所 港湾管理者	官署ጋ-ド KWTEST02 KWTEST03	接座Web利用者 浸濕管理者Web利用者	名称	
(該当件) 削除 □	(清) 20.5.一覧 (次:3件) (次:3H) (ү:3H)	官署그-ド KWTEST02 KWTEST03 KWTEST01	検回Web利用者 港湾管理者Web利用者 港長Web利用者	名称	
(該当件) 削除 〇	(法) 21.5-一覧 (次:3件) 留額提出先 检疫所 港湾管理者 港長	rggj-к кwtesto2 кwtesto3 кwtesto1	検回Web利用者 澄清管理者Web利用者 浸具Web利用者	2.00	
(該当件)	次 済 知元一 現 2: 3件)	官看3-F KWTEST02 KWTEST03 KWTEST01	*#@Web利用者 注注管理者Web利用者 注表Web利用者 注意研訳 ボタンを	ањ Е-Ф-Ј	
(該当件)	读 知死一 到 效:3件) 可以照用无 地度所 泡沫管理者 准長	常務コード KWTEST02 KWTEST03 KWTEST01	検疫Web利用者 注意管理をWeb利用者 注意Web利用者 【登録】ボタンを ックします。	۵# 2.01	2#

4. 確認のダイアログが表示されますので、【はい】ボタンをクリックします。

-				8 利用者	ID WTESTCOA	ログイン時間 2025/02/04 11:33	() 残時間 03:00 ログアウト
N We	bNACCS	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申請関連業務へ 2	月 NACCS 揭示板
宛先設定	定(WAS)						
宛先設定	Ē						
[書類提出 宛先を削]	5先]を選択し、[官署コード] 除する場合は、削除する宛:	を入力して[追加]をクリックす 先にチェックを入れ、[登録]を	ることで、登録済宛 クリックしてください。	先一覧に追加し) 宿署コードは、こ	た宛先を表示しま 5らから確認できま	す。宛先追加後、[登録]をクリック ます。	してください。登録済宛先一覧が
1. 宛乡	七追加						
書類提出	昨. 1997	a	i				
		alte	経験します。 ろしいですか?				追加
2 登4	浸 済宛失一臂			C	ฝม (มมุร		
(該当件	数:1件)						
削除	書類提出先	官署コード				名称	
	港湾管理者	KWTEST03	港湾管理者W	e b 利用者			
							842
〈戻	<u>ه</u>						HHM



5. 「メインメニュー」画面に戻ります。

ニメモ

既に宛先設定済の場合は、「メインメニュー」画面から「宛先設定」画面に遷移すると以下のように登録済の宛先を確認できます。

				The state
, 无政,	定			
[雪類提]	出先)を選択し、[官署コード]を入	、力して[追加]をクリックす	Fることで、登録済死先一覧に追加した死先を表示します。死先追加後、(登録)をクリックしてください。登録済み	宛先一覧から
9676 E R	107 3 9 16 D 16 (BUR 3 97070)	C) 1) / 2 / 36 (E 98) 2	ノソノノレビルという自由コードは、ビジリルク雑誌の(さます。	
1. 宛	先追加			
***			* 官者コード 8歳	
EE /1114	田元 2031			
	2017t 2018			
	217 0 3			1
	137 201			1
2.登	鐵光 🔯			
2.登	am先 224 録 済宛先一覧 +故:3件)			
2.登 (該当作 削除	(語)先 2014 録済宛先一覧 +款:3件) 書類提出先	官専つド	2.65	4
2.登 (該当作 前除	(用)化 2013 (集) (清) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第	官専コード KWTEST02	追加 之称 快度Web利用者	
2.登 (該当作 別除	athe 2013 録 済宛先一覧 +数:3件)	R著コード KWTEST02 KWTEST03	進加 在終 接度Web利用者 港湾管理者Web利用者	
2.登 (該当作 回 回	(用)化 2013 (構成) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在) (現在	取得コード KWTEST02 KWTEST03 KWTEST01	这 加 衣 称 续	a

- 宛先追加後、【登録】ボタンをクリックせずに【戻る】ボタンをクリックした場合は以下のダイアログが表示されます。【登録する】ボタンをクリックすると宛先を登録することができます。
 - ▶ 【登録する】ボタン…宛先設定が完了し、「メインメニュー」画面に遷移します。
 - > 【登録しない】ボタン…追加した宛先を登録せず、「メインメニュー」画面に遷移します。
 - > 【キャンセル】ボタン…【戻る】ボタンをクリック前の状態に戻ります。

			N用者ID WIESTCOA 10/12/時間	
🔊 We	bNACCS	各種申請	全記/照会 機能 設定 汎用申請開	E業務へ 凶
宛先設	定(WAS)			
宛先設:	定			
[曹頼捷] 死先を引	出先]を選択し、[官署コード]を入力 除する場合は、朝除する宛先にチェ	して[追加]をクリックする いクを入れ、[登録]をク	2とで、登録済死先一覧に追加した死先を表示します。死先追加後 リックしてください。官署コードは、256から確認できます。	(登録)をクリックしてください。登録演死先一覧から
\odot	追加した宛先は、まだ登録されてい	ません。追加後は必ず	登録使クリックしてください。	
1. 宛:	先追加	¥		
2 5 5	出先 🚺 港湾	2理者 別	ロした黄色背景の宛先を登録せずに 師面へ凄秘しようとしています。 あを登録して別画面へ運移しますか? 2010	
			(登録する) (登録しない) (キャンセル)	建加
2. 登	録済宛先一覧			
(該当作	+数:1件)			
AUR	書類提出先	官署コード	名称	
	港湾管理者	KWTEST02	港湾管理者Web利用者	
< .	(5			21 2
		Children Av	mented Cause And Data Consulational Conterns (NACCO Inc. All Picket Protocold	

 追加した宛先は各申請の宛先欄のプルダウンで選択し、使用します。宛先欄の表示は昇順で表示 されます。

	● 利用者 ID WTESTCOA ● ログイン時間 2025/02/04 11:33 (3) 残時間 03:00 ログアウト
WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請閱達業務へ IZ 10 10 NACCS 揭示夜
入港届等(WIT) 	
申請メニュー 🖡 🛛 🕅 🗇	入港届(港湾管理者)(外航) 新規登録 (入力がド■)
く 申請書類一覧へ	
税関	登録に必要な項目を入力し、「この書類を一時保存」をクリックしてください。一時保存借報の保存期間は10日間(土日祝合む)です。
入港届 (転錨届)	[エラーチェック]をクリックすることで、エラーの有無を確認できます。 _
入管	
入港届	1. 宛先情報
検疫所	
入港届(明告書含む)	宛先 & 《 准海管理者 Web 利用者 🔹
港湾管理者	
> 入港届	2. 船舶情報
入出港届	柳市 の先欄のプルダウンをクリックすると、
港長	
入港届	
入出港届	- 課金対象トン数 1100 +
	3. 乗組員等情報
	乗組員総数 238 人
〈 戻る	総長名52トネーム 200 書類を一時保存



2.10.6 パスワード変更

本業務では、パスワードの変更・初期化・初期化取消を行うことができます。

入力者について

 入力者は全利用者(税関、厚生労働省(食品)、動物検疫所、植物防疫所、検疫所(人・ 航空)、厚生局等、輸出証明書等発給機関を除く)、NACCSセンターです。

パスワード変更について

● 実施者の利用者パスワードの変更を行うことができます。

パスワード初期化について

- 実施者と同一利用者コードで、識別番号の異なる利用者の利用者パスワードの初期化が行われ、仮パスワードが払い出されます。利用者パスワードが初期化された利用者は、本業務以外は、実施不可の状態となります。初期化後に本業務でパスワード変更を行うことで、他業務が実施可能となります。
- 初期化時に払い出される仮パスワードは以下のとおりです。
 - ▶ 桁数は8桁です。
 - 文字列は、先頭から半角英大文字(AからZ(0を除く))、半角数字(1から9)の順に交互にランダムな文字列が払い出されます。

パスワード初期化取消について

- 実施者と同一利用者コードで、識別番号の異なる利用者の利用者パスワードの初期化取消 を行うことができます。
- NACCSセンターが業務実施者の場合は、業務実施者を除く全民間利用者の利用者パス ワードの初期化取消を行うことが可能です。

実施不可時間について

メンテナンスを行っている時間帯は、本業務を実施することができません。
 (実施が可能な時間帯は、NACCSセンター掲示板を参照してください。)



(1) パスワードの変更をする 使用するパスワードを変更することができます。

ニメモ

- 利用者パスワードに使用できる桁数は、6桁以上8桁以下です。
- 利用者パスワードに使用できる文字は、半角英大文字(AからZ)及び半角数字(0から9)
 で、それぞれを必ず1文字以上含める必要があります。
- 利用者パスワード変更時において、現在の利用者パスワードの世代を含め、過去3世代までの利用者パスワードの文字列は使用不可とします。
- 「メインメニュー」画面から【利用者情報登録(URYOW)】をクリックして「利用者情報登録」画面を表示します。



2. 「利用者情報登録」画面が表示されます。処理区分で C:パスワード変更を選択し、必要事項を入力 して【送信】ボタンをクリックします。



3. 処理結果画面が表示されます。

			😫 利用者 ID WTESTCOA	🔲 ログイン時間 2025/02/10 17:30	① 残時間 01:00	ログアウト [→
	照会	包括保険登録	汎用申請	設定	NACCS 揭示	版
利用者情報登録(URY0	W)				2	
利用者情報登録完了情	幸					
Øパスワード変更が完了しました。 利用者ⅠD:WTESTCOA						
< メインメニューに戻る						
	©Nippon A	lutomated Cargo And Port Con	solidated System (NACCS) Inc.,All Rigi	its Reserved.		



(2) パスワードの初期化をする

識別番号の異なる利用者の利用者パスワードの初期化を行い、仮パスワードを取得することができます。

「メインメニュー」画面から【利用者情報登録(URYOW)】をクリックして「利用者情報登録」画面を表示します。

		e #1	閉着 ID WTESTCOA 🚺 ログ	イン時間 2025/4/1 10:00 🕓	残時間 03:00 ログアウト [-
WebNACO	CS 各種申請	確認/照会 機	能設定	1.用申請関連業務へ 12	MACCS 揭示板
海上入出	巷業務 メインメ	=		1	<u>.</u> -
・ ブラウザの戻る・更新・進む	ボタンは使用しないでください。				
各種申請	E J				
船舶基本情報等	事前登録(WBX)	外航(運航	情報使用)	эн	ίί.
船舶基本情報登録	登録 訂正/約199	入港前統一申請 (WPT)		入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	金禄 訂正/削除	入港届等(WIT)	重禄 訂正/取消	入港届等(WIT)	登録 訂正/取消
乗組員情報登録	金統 訂正/前時	出港届等(WOT)	登桥 訂正/取消	移動届等 (WMR)	登録 訂正/取消
旅客情報登録	金統 訂正/前時			出港届等(WOT)	登録 訂正/取演
船用品情報登録	(登録)(訂正/削除)				
37				AV -	
 <td></td><td>クして「利用</td><td>月者情報登録。</td><td>」画</td><td></td>		クして「利用	月者情報登録。	」画	
	面を実	示します。			

 「利用者情報登録」画面が表示されます。処理区分で I:パスワード初期化を選択し、必要事項を入 力して【送信】ボタンをクリックします。

WebNACCS 照会 包括保険登録 汎用申請 設定 I MACS #S## 利用者情報登録(URYOW) プルダウンをクリックし「I:パス ワード初期化」を選択します。 1:パスワード初期化」を選択します。 利用者情報 4用者情報 地度区分配 1:パスワード(第四) 利用者情報 0 1 1:パスワード(第四) 1 1:パスワード(第四)	WebNACCS 照会 包括保険登録 汎用申請 設定 I MACS #原展 利用者情報登録(URY0W) プルダウンをクリックし「I:パス ワード初期化」を選択します。 利用者情報登録 リード初期化」を選択します。 利用者情報 修理区分響 1:パスワードの新化 利用者: D @ 利用者(100 - ド @ 利用者(100 - ド @ 利用者(100 - ド @	WebNACCS 照会 包括保険登録 汎用申請 設定 INAccs 展示後 利用者情報登録(URY0W) プルダウンをクリックし「I:パス ワード初期化」を選択します。 1 利用者情報 日 2 1	
利用者情報登録(URYOW) プルダウンをクリックし「I:パス ワード初期化」を選択します。 利用者情報 ワード初期化」を選択します。 利用者情報 ### □ @ ### □ @ WTESTON 利用者情報 □グインしている利用者 ID と異れる *### # 10 @ ③識別の利用者 ID を入力します。	利用者情報登録(URYOW) プルダウンをクリックし「I:パスワード初期 利用者情報登録 ワード初期化」を選択します。 利用者情報 ************************************	利用者情報登録(URYOW) プルダウンをクリックし「I:パス 利用者情報登録 ワード初期化」を選択します。 利用者情報 1	
利用者情報登録 ワード初期化」を選択します。 利用者情報 メ国区分 11:1/127-F03所化 利用者:□ ● ② WTESTCOT 利用者情報 利用者情報 メ国南北/127-F ③ 利用者/127-F ④ 利用者/127-F ④ 利用者/127-F ④ 利用者/127-F ④ 利用者/127-F ④ 利用者/127-F ④ 利用者/127-F ⑥ ●	利用者情報登録 ワード初期化」を選択します。 利用者情報 #用者情報 修理区分 (新聞) 1:/(スワード (新聞) 利用者情報 ● #用者/(スワード (新聞) ● 利用者情報 ● #用者/(スワード (新聞) ● ● ●	利用者情報登録 ワード初期化」を選択します。 利用者情報	
利用者情報 ABEES分 202 I: /IX7-FID將化 → 利用者 I D 202 2 利用者/IX7-ド 2 ログインしている利用者 ID と異れる 利用者/IX7-ド (確認) 2 3識別の利用者 ID を入力します。	利用者情報 処理区分 202 I: //スワ-F初期化 利用者 I D 202 WTESTCOI 利用者/(スワ-F 202 ログインしている利用者 ID と異が る識別の利用者 ID を入力します。	利用者情報	
<u>処理区分で33</u> 1:/(ス7-F0)時化 → 利用者 I D M 2 WTE5C01 利用者/(ス7-F (確認) 2 D // へしている利用者 ID と異れる 説別の利用者 ID を入力します。	处理区分 至 1://スワ-ド切勝化 ▼ 利用者 I D 至 2 WTESCO1 利用者//スワ-ド ② 1/用者//スワ-ド ③ 2 3 説別の利用者 ID を入力します。		
^{利用者/(X7-ド ②} ログインしている利用者 ID と異な _{利用者/(X7-ド (確認) ③} る識別の利用者 ID を入力します。	^{利用者/(X7-ド @} ログインしている利用者 ID と異か _{利用者/(X7-ド (確認)} [@] る識別の利用者 ID を入力します。	処理区分 2/2 1:/(スワード初時化 → 利用者 I D 2/3 個 WTESTC01	
利用者/(X7-F 電 ログインしている利用者 ID と異かる識別の利用者 ID を入力します。	利用者/(X7-F 電 ログインしている利用者 ID と異かる 利用者/(X7-F (確認) 電 る識別の利用者 ID を入力します。		
_{利用者/(X7-F (確認) 2} る識別の利用者 ID を入力します。	_{利用者/(ス7-ド (確認) 1} る識別の利用者 ID を入力します。	利用者/127-ド @ ログインしている利用者 II	D と異†
		^{利用書/(スワ−ド (確認)} ^個 る識別の利用者 ID を入力	します。
		 メインメニューに戻る 登録 	
メインメニューに戻る 登録	メインメニューに戻る	CNippon Automated Cargo And Port Conoxidated System (NACCS) Inc.All Rights Reserved.	
KAT2メニューに戻る ENligoon Automated Cargo And Port Consolidated System (RACC) Inc. All Bights Reserved. Enligoon Automated Cargo And Port Consolidated System (RACC) Inc. All Bights Reserved.	・ メインメニューに戻る ENigoon Automated Cargo And Port Consolidated System (RACCS) Inc. All Rights Reserved.		記】 ボム

リックします。

3. 処理結果画面に仮パスワードが表示されます。

● 利用者 ID I WTESTCAA 20 日分/2時間 : 2025/04/09 14-43 ① 其韓国: 00:59 日分/20 1-5-	
WebNACCS 照会 包括保険登録 汎用申請 設定	
利用者情報登録(URY0W)	
パスワード初期化情報	
 [W0001]本画面を移動すると、内容の再確認ができません。 ▲ 印刷を行う等、画面内容の控えを取得してください。 	
✓ 利用者/パスワードの初期化が完了しました。 (欠パワード: TIE2S3T4 払出日: 2025/04/09 - 14:45 /パスワードが初期化された利用者 I Dは、U R Y 0 W業務でパスワードを変更するまで、 U R Y 0 W業務を除くすべての業務が実施できませんのでご注意ください。	
(メインメニューに戻る	
@Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc.,All Rights Reserved.	



[>]讀[<]注意

初期化後の仮パスワードは本画面でしか確認できません。印刷または画面内用の控えを取得する等してください。【メインメニューに戻る】ボタンをクリックすると以下の確認ダイアログが表示されます。

10.3.52.106:10180 の内容		
本画面を移動すると、内容の再確認ができま えを取得してください。メニュー画面に戻りますか	せん。印刷を行う╡ ヽ?	等、画面内容の控
	ОК	キャンセル

(3) パスワードの初期化取消をする

識別番号の異なる利用者の利用者パスワードの初期化を取り消し、初期化前のパスワードに戻すこ とができます。

「メインメニュー」画面から【利用者情報登録(URYOW)】をクリックして「利用者情報登録」画面を表示します。

		e #1	諸 ID WTESTCOA 🚺 ログ	イン時間 2025/4/1 10:00 ①	残時間 03:00 □グ7ウト [-
	S 各種申請	確認/照会 機能	も 設定 汎	用申請関連業務へ 🗹	MACCS 揭示板
海上入出港	巷業務 メインメ	=			<u>.</u>
① ブラウザの戻る・更新・進むオ	タンは使用しないでください。				
各種申請					
船舶基本情報等到	F前登録(WBX)	外航(運航	青報使用)	外	钪
船船基本情報登録	查錄 訂正/削除	入港前統一申請(WPT)	金绿 訂正/取消	入港前統一申請(WPT)	登録 訂正/取消
船舶運航情報登録		入港届等 (WIT)		入港届等(WIT)	
秉組員情報登録	● 新 新正/削除	出港届等(WOT)	登録 (訂正/取消)	移動届等 (WMR)	登錄 (訂正/取消)
旅客情報登録				出港届等(WOT)	登時 (訂正/歌演)
船用品情報登録					
2102	1二入1153時間18日 メインス	=			
4980.27	クリッ	クして「利用	者情報登録日		
- 18.00 A.	面を実	テレキオ			
	LE L				

2. 「利用者情報登録」画面が表示されます。処理区分でX:パスワード初期化取消を選択し、必要事項 を入力して【送信】ボタンをクリックします。

					😫 利用者 ID WTESTCOA	🔲 ログイン時間 2025/04/09 14	43 🕚 残時間 01:00	Dグアウト [→	
			照会	包括保険登録	汎用申請	設定	NACCS 揭示机	Æ	
		利用者情報登録(URY0)	//)	 プリ <i>に</i> 」、オ			((
		利用者情報登録		ード初期化す	レンシッシし 「消」を選択!	·∧.ハスノ □.≠す	No. 200 Concert Market	***#	
		利田老佳報		יאסדנאלטייד					
					7				
		処理区分 <mark>必須</mark>	X : ,	パスワード初期化取消 ▼	利用者ID 💩 🦅 🔞	WTESTC	01		
		利用者バスワード「2				ログイン	している利	用者 ID と異	な
		利用者バスワード(確認) 😰				る識別の	利用者 ID を	を入力します	•
		× X1)X=1-LEg3						!	
				Nippon Automated Cargo And Port Cor	isolidated System (NACCS) Inc.,All Right	s Reserved.			
								【登録】ボク	タンをク
3.	処理結	果画面が表示されます	0					リックします	す。
					● 利用者 ID WTESTCOA	■ 四ゲイン時間 2025/04/09 16:	03 ③ 残時間 00:59	¤Ø705 [→]
		WebNACCS	照会	包括保険登録	汎用申請	設定	M NACCS 揭示板	R	
		利用者情報登録(URY0	W)			\sim			
		利用者情報登録完了情	報						
		Øパ2ワード初期化取満が完了しま	1.5						
		WTESTC01	0708						

< メインメニューに戻る



2.10.7 バースウィンドウ (WCS)

本業務では、係留施設使用許可申請によるバース利用状況の確認を行うことができます。また バースウィンドウ画面から係留施設の空いている時間帯を選択し、係留施設使用許可申請の新規 申請等を行うことができます。主な機能は以下のとおりです。

- ▶ 地図上からのバース選択
- > バース利用状況の確認
- > 係留施設使用許可申請の新規申請
- ▶ 船舶詳細情報の確認
- > 係留施設使用許可申請の修正/取消/流用申請、入港届・出港届の作成
- > 係留施設使用許可申請一覧の確認

入力者について

- バースウィンドウは、NACCSの利用者が宛先設定を行うことで閲覧可能です。
- 利用者と利用可能な機能は以下です。

利用者	画面	機能	条件
船会社	地図選択	画面の表示	なし
船舶代理店		お気に入り港の追加・削除	
		バースウィンドウへの遷移	
	バースウィンドウ	画面の表示	なし
	※申請選択画面含む	表示	
		ドラッグによる新規申請	
		(内航/外航/外航運航情	
		報使用)	
	船舶詳細情報	画面の表示	なし
		訂正	届出者と同一の利
		取消	用者であること
		流用申請	
		入港届	
		出港届	
	係留施設使用許可申	画面の表示	なし
	請一覧	検索	
		照会	届出者と同一の利
		書類状態確認	用者であること
		訂正	

表 2.10.7-1 利用者と利用可能な機能

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

利用者	画面	機能	条件
		取消	
		流用申請	
		入港届	-
		CSV 出力	なし
海貨業	地図選択	画面の表示	なし
NVOCC		お気に入り港の追加・削除	
CY		バースウィンドウへの遷移	
保税蔵置場	バースウィンドウ	画面の表示	なし
通関業	※申請選択画面含む	表示	
輸出入者	船舶詳細情報	画面の表示	
混載業	係留施設使用許可申	画面の表示	
バンプール	請一覧	検索	
申請者(海外)		CSV 出力	



● 「バースウィンドウ」「地図選択」を利用される場合は事前に、「宛先設定(WAS)」 が必要になります。詳細は利用マニュアルの「2.10.5 宛先設定」をご参照ください。



- (1) 地図上からのバース選択
- 1. 海上入出港業務の「メインメニュー」画面の下部にある「港湾選択」の「地図選択」をクリックします。

			● 利用者 ID WTESTCOA	■ ログイン時間 2025/02/17 09:20 (3) 残時間 02:59 ログアウト [→
	S 各種申請	確認/照会 核	能設定	汎用申請関連業務へ 🖸	NACCS 揭示板
海上入出港	装業務 メインメ	=			
①ブラウザの戻る・更新・進むボ	タンは使用しないでください。				
③ 未確認の帳票がありま	<u>.</u>				
各種申請					
船舶基本情報等事	前登録(WBX)	外航(運輸	抗情報使用)	Ŕ	·航
船舶基本情報登録	登録 訂正/削除	入港前統一申請 (WPT)	●録 訂正/取消) 入港前統一申請(WPT)	登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	登録 訂正/削除	入港届等 (WIT)	董録 訂正/取消) 入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消
乗組員情報登録	登録 訂正/削除	出港届等 (WOT)	登録 訂正/取消) 移動届等 (WMR)	登録 訂正/取消
旅客情報登録	▲ 新 新正/削除			出港届等(WOT)	登録 (訂正/取消)
船用品情報登録	(登録)(訂正/削除)				
確認/照会 書類状態確	黎 (WVS)	9	現会	貓地指	定一覧
書類状態確	認 (WVS)	船舶コード	R会 (WVK)	錨地指	定一覧
		 船舶管理情報 不開港出入許可 入出港日別ー 	 展展会 (WVC) 申請照会 (WPP) 贅照会 (WVD) 	港湾地区	選択 選択
		船船資格変更	屋照会(WKP)	【地図選択	マクレックト をクリックト
				ーます。	

2. 「メインメニュー」画面から【地図選択】のリンクをクリックすると、「地図選択」画面が表示されます。「地図選択」画面においては、Cyber Port(港湾インフラ分野)の地図上から港および係留施設を確認し、「バースウィンドウ」画面へ遷移することができます。





- (2) バース利用状況の確認
- 1. 海上入出港業務の「メインメニュー」画面の下部にある「港湾選択」の「バースウィンドウ」 をクリックします。

WebNACCS 各種申請 確認/照会	101.01		
	後 機能 設定	汎用申請関連業務へ ☑	NACCS 揭示板
海上人出港業務 メインメニュー			-
①ブラウザの戻る・更新・進むボタンは使用しないでください。			
法確認の無票があります。			
各種申請			
船舶基本情報等事前登録(WBX)	外航(運航情報使用)	ንትቶ	抗
船船基本情報登録 登録 訂正/削除 入港前統一申	請 (WPT) 登録 訂正/取消	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消
船船運航情報登録 (訂正/削除) 入港届等 (W	IT) 登録 訂正/取消	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消
乗組員情報登録 (登録)(訂正/削除) 出港届等(W	登録 訂正/取消	移動届等(WMR)	登録 訂正/取消
旅客情報登録 登録 訂正/削除		出港届等(WOT)	▲ 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新
船用品情報登録 (訂正/削除)			
確認/照会			
書類状態確認(WVS)	照会		百一覧
	照会 船舶コード開会 (WVK)	编地指 发 	e-19
	親会 約和3-F照会(WVK) 約約實證情報照会(WVC)	編地指 近 	È−₩ E-%
	服会 船船コード照会 (WVK) 船舶官理信報照会 (WVC) 防港出入許可申請照会 (WPP)	鎮地指2 (
書類状態確認 (WVS) 書類状態確認 (WVS) 示5	期会 約約コード語会(WVK) 約約管理情報現会(WVC) 約約1日本時期会(WPP) 11日本時期会(WPP) 11日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	編地構 版 編地構成 編地推取 港流 込 地図	2一覧 2一覧 選択 選択
書類状態確認(WVS) 書類状態確認(WVS) 一	期会 熱給了-F預会(WVK) 熱給管理情報照会(WVC) 熱治丁申請照会(WVP) 試定日別一覧照会(WVP) 総合目効「覧展録会(WKP)	編地指2	2-覧 2-覧 選択 21穴 21穴
書類状態確認(WVS) ●類状態確認(WVS) ① ② ① ② ① ② ② ② ③ <	服会 船和二下照会(WVK) 船和雪狸情報照会(WVC) 船和雪狸情報照会(WVC) 池土为許可申請服会(WVP) 出港日別一覧服会(WVD) 出港日別一覧服会(WKP)	編地指数 建造施 港 満 地 地 派 地 振 、 地 振 、 地 振 、 地 振 、 地 振 、 地 振 、 、 地 振 、 、 地 振 、 、 地 振 、 、 地 振 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2一覧 2一覧 選択 21/20
書類状態確認(WVS) 豊類状態確認(WVS) ●類状態確認(WVS) ●	開会 私約コード開会(WVK) 松泊雪環情報現会(WVC) 恐治道環境情報現会(WVP) 出港日別一覧照会(WVP) 出港日別一覧照会(WVP)	編地構築 維地策第	2一覧 2一覧 選択 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017
	期会 熱給二-F預会(WVK) 熱給管理情報照金(WVC) 熱治口時可申請照会(WVP) 熱治目別一覧照会(WVP) 納資格変更層開会(WKP)	編地指加 建築加 地面加 バース21	2一覧 2一覧 2 2 2 2 2 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5
書類状態確認 (WVS) 書類状態確認 (WVS) (WVS)	服会 他給丁-F預会(WVK) 他給管理情報現会(WVC) 防治上於可申請預会(WVP) 出港日別一覧預会(WVD) 会給資格変更層預会(WKP)	編地指数 建築 地図 バースクィ レビーー	E-覧 E-覧 E-覧 E訳 By: yP9 スウィンドウ】

 「メインメニュー」画面から【バースウィンドウ】のリンクをクリックすると、「バースウィンドウ」画面が表示されます。「バースウィンドウ」画面においては、係留施設使用許可申請 情報を使用したバースの利用状況をシステム上で視覚的に把握することができます。なお、パッケージソフトから申請された係留施設使用許可申請の情報もバースウィンドウ上に表示されます。




[>]讀[<]注意

- 「港湾名称」と「宛先」は同時に選択できません。
- 「港湾名称」を選択した場合は、「港湾施設名称」のみしか選択できません。
- 「宛先」を選択した場合は、「港湾施設グループ」のみしか選択できません。
- 岸壁長等の係留施設情報が変更される場合、変更が適応されたバースウィンドウを表示する ためには、変更が適応される日を表示基準日として設定の上、「表示」をクリックしてくだ さい。

(例:バースウィンドウ機能利用日:1月16日、係留施設情報変更予定日:2月1日の場合。スクロールを行い2月1日まで日時を進めるのではなく、2月1日を表示基準日とし設定の上、「表示」をクリックしてください。)

● バースウィンドウの凡例は以下の通りです。



申請情報	申請のステータス	回答のステータス	船舶の色			
		無し、受理				
	申請	許可、条件付許可				
コグインユーザの申請情報		不受理、不許可	表示されません。			
	★注記先 (火)	無し、受理				
		決定				
回申請者の申請情報	-	-				

 バースウィンドウ画面上で複数の船舶やお知らせが重なってしまった場合の表示順序は下 表の通りです。

表	示順				判定順	۱		
前	面	船舶	回答無		申請日時が古い			
4								申請日時が新しい
						接舷船	優先指定船かつ接舷船	※「接舷船以外」と同様
							接舷船	
					着岸日時の到来が遅い	※「着岸日時の	の到来が早い」と同様	
			回答有	受理	※「回答無」と同様			
			1111	それ以外(※)				
		お知らせ	更新日時が新しい					
4	5		更新日時が古い					
背	面		※「表示開始日時	が新しい」と同様				

船舶の申請情報が不完全な場合、下表の通り、船舶が適切に表示されません。表示イメージは下図の通りです。

①綱取り位置不明	船首ビット番号、船尾ビット番号が任意項目であるため、入力が無い場合がある。
(ビット番号入力無し、	入力されていない場合は外の枠線を表示しない。
または該当ビット無し)	
②船体位置不明	岸壁の基点からの距離、全長が無い場合、または岸壁長を超える場合がある。
(岸壁の基点からの距離、全	全長の入力が正常な場合、ビット番号がある場合は、ビット位置を基準として描画する。
長入力無し等)	また、着岸舷側が「VOT:その他」となっていた場合は、船体を描画せず、ビット番号がある場合
	は、枠のみ描画する。
③船体位置矛盾	岸壁の基点からの距離および全長と、ビット位置が矛盾している場合。
	それぞれの項目に相関チェックはない為、綱取位置内に船舶が収まらない等、矛盾した状態が発生
	する。
	ビット番号、船体がそれぞれ描画可能であればそのままの値で描画する。
④船の向き不明	着岸舷側、ビット番号の入力が無い場合。
	※着岸舷側の入力が無く、ビット番号の入力がある場合は、船首ビット番号で向きを判断する。
⑤綱取り位置、船体位置不明	船首ビット番号、船尾ビット番号、全長、岸壁の基点からの距離いずれも入力が無い、または岸壁
	長を超える値が入力されている場合。



AAA SHIP (ビット番号入力無し) 12:00 ・ビット位置:入力無し ・全長:75m ・岸壁の基点からの距離:65m 06:00 ·着離岸日時:4/112:00~4/118:00 ·着岸舷側:右舷 4/2(土) 00:00 18:00 😭 AAA SHIP 申請 ビット AA代理店 12:00 06:00 4/1(金) 00:00 ビット番号 基点からの距離 205 30 105 130 155 255 280 クレーン情報 1号機 係留施設情報 Aふ頭 1号岸壁(-12m, DWT:30,000t) 300m

①綱取り位置不明(ビット番号入力無し、または該当ビット無し)

②船体位置不明(岸壁の基点からの距離/全長入力無し、着岸舷側その他)





③船体位置矛盾



④船の向き不明





⑤綱取り位置、船体位置不明(申請)

ケース②③についてもケース①と同様の帯表示になります。



⑥綱取り位置、船体位置不明(回答後)



輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



- (3) 係留施設使用許可申請の新規申請
- 1. 申請したい係留施設のビット・日時をドラッグにより範囲選択をします。ドラッグ操作の起点 が船首ビット番号となります。



2. 「係留施設使用許可申請(入港前統一申請)」のポップアップが表示されるため、申請する業務をクリックします。



- 3. 入港前統一申請 新規登録 申請書類一覧画面が表示されるため、申請呼出(係留情報以外)を クリックして呼出検索画面を表示します。
 - バースウィンドウで設定されない項目を申請済み情報から呼び出すことができます。

【内航の場合】

		と利用	目着 ID WTE	STCOA	
WebNACCS	各種申請 確認/	/照会 機能	設知	2 汎用申請開達業務へ ☑	
入港前統一申請(WPT)					
申請メニュー 単 開じる	入进前統一由	11話(内航)新期	目登録	【申請呼出(係留情報	服以外)】
港湾管理者	747219300	10F9 (F970)67 MIA	7.11.25		
係留施設使用許可申請 🧪	[編集]ボタンから書	類を作成してください。書	類作成後、	(送信)をクリックしてください。(エラ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
港長	確認できます。				
危険物荷役許可申請	25.11.0±13.1-	rh ewer up (19) pr		一時保存番号 SV004984210	
危険物運搬許可申購	······································				
停泊場所指定願	提出先	宛先	選択	書類名	
係留施設使用届	港湾			係留施設 使田松可申請 係留情報保存済 (編集 🖍)	
移動許可申請	「日本日				
港内交通管制室	ne sk			危険物荷役許可申請 福集 / 福集 /	
事前通報				危険物運搬許可申請 編集 🖍	
海上交通センター				停泊場所指定願 編集 🖊	
事前通報			-		
航路通報				係留施設使用届 編集 /	
				移動許可申請 編集 🖍	
	港内交通 管制室			事前通報 編集 🖊	$\overline{\mathbf{\nabla}}$
	海上交通 センター			事前通報	_
(戻る				航路通報 Iラ-チェック 送信 >	

4. 検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

		利用者 ID WTESTCOA 回グイン時間 202	5/02/19 14:01 () 残時間 03:00 ログアウト 🕞
WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能 設定 汎用申請関連第	- NACCS 掲示板
入港前統一申請(W	PT)		
入港前統一申請(内航) 呼出検索		
検索条件を指定し、[検索]をクリック	クしてください。		
1. 検索条件			
業務名称	入港前统一申請(内航) 👻	届出/申請番号	
船舶コード種別	•	船舶3-ド	
船舶名称			
検索年月日(自)	Ē	検索年月日(至)	Ċ
		IJt	
		検索条件を	 入力して【検索】ボ
《 戻る		タンをクリ	ックします。
	©Nippon Automated Cargo And Port C	nsolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.	

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

				θ	利用者 ID WTESTCOA	🖬 0%	fン時間 2025/02/19 14x01	(3 残時間 02:59 ログア	۶ト E
🕖 We	bNACCS	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用	申請関連業務へ 🖸	I NACCS 揭示板	
船船名	称								
検索年	月日(自)				検索年月日 (至)				
						C	リセット)	検索	٩
2 埝	赤結果								
(該当件	+数:12件)								
選択	眉出/申請番号	船舶コード種別	船舶コード		船舶名称		申請年月日	船舶最新更新日時	-
0	J0014890102		CCCCSHIP	CCCCSHIP			2025/04/19		
0	J0014890101		CCCCSHIP	CCCCSHIP			2025/04/19		
0	J00148=±	非まった」記力		CCCCSHIP			2025/04/19		
0	J00148 	1月刊(2.)送1) -		BBBBSHIP			2025/04/19		
0	J00148			BBBBSHIP	7.05	ரப	(友の性も	1 <i>5</i> 1) 1 1*	
0	J0014889001		BBBBSHIP	BBBBSHIP		ГЩ ————————————————————————————————————		<2Γ)] /Ν ⊢→	
0	J0014889000		BBBBSHIP	BBBBSHIP		רישיו	ノリックしょ	590	ŀ
					_				
〈戻	5							呼出(係留情報以外)	

5. 使用したい申請情報を選択し、【呼出(係留情報以外)】ボタンをクリックします。

 バースウィンドウから自動入力される項目以外の項目の情報が呼び出されます。必要事項を入 力し、送信を行ってください。通常の新規登録時と同様に複数書類の申請を行うことができま す。

		e ;	间用者 ID│ WTE	STCOA 🖬 ログイン時間 2025/02/19 14:01 🚫 預時間 03:00	0779F [→							
WebNACCS	種申請 確認/	照会 機能	設定	汎用申請閱連業務へ ☑ ▶ NACCS	揭示板							
入港前統一申請(WPT)												
申請メニュー 📮 🛛 🗍	入港前統一由	請(内航)新	規登録		カガイド 💼							
港湾管理者												
係留施設使用許可申請 🧪	[編集]ボタンから書	頬を作成してください。	書類作成後、	(送信)をクリックしてください。[エラーチェック]をクリックすることで、エラ	ラーの有無を							
港長	確認できます。											
危険物荷役許可申請	 選択され 	た情報を呼出しました。										
危険物運搬許可申請												
停泊場所指定願												
係留施設使用届												
移動許可申請	提出先	宛先	選択	書類名								
港内交通管制室	港湾 管理者			係留施設 使用許可申請 係留情報保存済	編集 🖌							
事前通報	港長			金赊抛荷设款可用建	17# A							
海上交通センター					omorik 🕐							
事前通報				危険物運搬許可申請	編集 🖌							
航路通報				停泊場所指定願	編集 🖌							
				係留施設使用届	編集 🖊							
				移動許可申請	編集 🧪							
•	港内交通管制室			事前通報	編集 🔪							
(戻る	海上交通											

以下の項目はバースウィンドウから補完され、以下の項目以外は呼び出しを行った申請済み情報から補完されます。

項目名
宛先
入港港コード
着岸(予定)場所コード(入港時)
着岸(予定)年月日時刻(入港時)
離岸(予定)年月日時刻(出港時)
船首ビット番号
船尾ビット番号

表 2.10.7-2 バースウィンドウから自動入力される項目



(4) 船舶詳細情報の確認

1. 詳細を確認したい申請情報(船舶)をクリックします。

港湾名称: 港湾施設名	称:	JPN 1N0	IGO 名古 2C 浮標	i屋 2番						宛先 港湾/	: 施設グル	レープ:	選択 選択	して1 .して ⁻	Fさい Fさい)				
表示基准日	.b. /80	· 2025	0219				-													
秋小墨+	RADA	. 2020	10210			Ľ	_											表	示	
	ล เ	 toration 	吉松主子/	+=													Ĥ	治舶の表	夏示(こ:	ש <u>אד</u>
- +	ינ	-1 108-50	目中10-222-71-1									_			最終	更新日	3時:2	025/01	2/19 1	.4:35
+ 18:0)		詳細る	を確認	忍しる	たい	申	請情	報	(船	舶)				V-0.0-4					•
12:0			をク	ノック	うしる	ます							2/2 库	い 10 00:0 壁工事の	5,05 C 10~2/1 のため	20 18: 使用不可	00 ग			
06:0)	_	-			F			-			-								
2025 02/20 00:0														_						
18:0)		- 7					1			2/10/									
12:0	,			MA	RUSHIF	 (実)時報(2) 	5 (S)				18:00	AAAAS	SHIP ×	検報告 ((S)					
06:0)					<u>i</u> #1	ŋ	j				100.00G ビットB2I AAAA会社	р-в24							
2025 02/19 00:0											2/19 00:00									
18:0)											2/1	8							
12:0)											18:	00 BB	BSHI	P 実績	報告 (S)				
06:0)		G	ссссянт	P実績報	告 (5)						2/1 06:	8 ビット 88888	-B22-B2 会社	6	许可	/			
2025 02/18 00:0					2	12														
ビット番号	309	B10	B11 B1	2 B13	B14	B15	B16	B17	B18	B19	B20	B21	B22	B23	B24	B25	B26	B27	B28	в (
クレーン情報	250	280	310 34	J 370	400	430	460	490	520	550	580	610	640	670	/00	730 ×	760	790	820	8
係留施設情報	鴨の	浦(編曲)	(水深:1	00.5m. D	クレ WT : 20	/ーンB/ 00.5t. i	クレー: 	>В k:300.	5m) 4(00m			浮標	2番(オ	ク (深:1	レーン1	Bクレー 5m. DW	ンBクレ T:200	→→B 000.55	クレ



2. 船舶詳細情報が表示されます。

[≥]┋[∈]注意

● 船舶詳細情報には「申請者(電話番号)」の情報が含まれますが、申請者間での調整を目的としているため、他の利用者に対して公開されます。

A∾

(5) 係留施設使用許可申請の修正、取消、流用申請、入港届・出港届の作成

1. 対象の申請情報(船舶)をクリックします。

を湾選択(WCS) :/(-	-2912	עאי)
港湾名称:	JPNGC	名古屋 河槽 2 番				宛先:	±57-24° il		選択して 選択して	:下さい - 下さい					
/2/5//5+2404		/7 lak 4 88				/2/5/0	368.270	-2.							
表示基準日	必須 : 2025021	9											表示		
	1. 施設信報	表示位率										船	船の表示) 17
- +										最終	更新日時	: 20	25/02/	19 14:	3
18:00										(1000 C 11					4
12:00	申請情	報(船舶)をく	ر، ر اح					2/20 00 岸壁工	は3,405セ 1:00~2/2 事のため修	20 18:00 5月不可				
06:00	クしま	す。	,												
2025 02/20 00:00			1	_											
18:00		r	<u>/</u>				2/19								
12:00		MAR	USHIP	告 (5)			18:00	AAAASI	IIP 実績報告	5 (S)					
06:00			ja	aj				ビットB2D- (AAA会社	324						
2025 02/19 00:00							2/19 00:00								
18:00								2/18	2						
12:00		0						18:00	BBBBSH 120.00m 100.00GT	IIP 実績単	浩 (S)				
06:00		CCCCSHIP	実績報告 (S)					2/18 06:00	ビットB22- BBBB会社	B26	/				
2025 02/18 00:00			3/18												
ビット番号 基点からの距離	309 B10 B11	B12 B13	B14 B15	B16 B	17 B18	B19	B20	B21 E	22 B23	B24	B25	B26	B27	828 I	8 (8
クレーン情報	130 200 510	540 570	400 400		50 520	550	500	010 0	40 0/0	>00	<	/00	750	520	
係留施設情報	鴨の浦(錨地)(オ	クレーンBクレーンB D洲(編地) (水環:100.5m, DWT:2000.5t. 最大現水:300.5m) 400m								クL (水深 : 10	ンーンBク)00.55m	, DWT	: 20000	シBクI 0.55t, i	
															1

2. 表示された船舶詳細情報の画面下部にある「訂正」「取消」「流用申請」「入港届」「出港届」 のうち、実行したい業務をクリックすることで処理を進めることが可能です。なおバースウィン ドウからいずれの処理を行う場合も、当該船舶に係る申請情報が引き継がれます。

😝 WebNACCS - ブロファイル 1 - Microsoft Edge		-	0	×
				A
船舶詳細情報				
	船舶詳細情報			
船舶コード (船舶番号・コールサイン)	MARUSHIP			
船舶名称	MARUSHIP			
船舶種類	貨客船			
船の全長	50.00 m			
総トン数/DWT	100.00 GT/ t			
船舶運航者名称	UNKOUSYA NAME			
申請者(電話番号)	AAA会社(000-1234-5678)			
内航/外航	内航			
着岸場所	名古屋 浮標2番			
着岸/離岸年月日時刻	2025/02/19 11:00~2025/02/19 17:00			
看岸舷側	左舷 212/214			
船自ノ船尾ヒツト番号	812/814			
最入院小 前进 / 炉进进 4 2 55	60.00 m 士唔「呃妯(士唔)】/東古「古浜(東古)】			
前を7人をきつか 申請フニータフ	八版 L版(种 (八版)] /米示 L示点 (米示)]			
中調人グージス	关编载合(3) 許可			
	a1*3			
訂正取消	流用申請 入港届 出港届	ß	りじる	
	実行したい業務をクリ			



(6) 係留施設使用許可申請一覧の確認

1. 「バースウィンドウ」画面下部の【一覧表示】をクリックします。



 初期検索がされた状態で、「係留施設使用許可申請一覧」画面が表示されます。検索条件を入 カし、「検索」をクリックすることで、検索結果を再度表示することもできます。 検索結果の左端にある「ラジオボタン」を選択し、画面下部にある「照会」「書類状態確認」 「訂正」「取消」「流用申請」「入港届」「出港届」のうち、実行したい業務をクリックする ことで処理を進めることが可能です。「CSV 出力」を行う場合は、「選択」に関わらず検索結 果に表示されている申請情報と同じ情報を出力します。

目前横到	-		SE (WCS	J								
	秦											
検索	条件											
届出人	/申請番号				(前方一致指定可	JNE)						
A8A8	コードノ船舶名称(:)										
港コ-	-۴		利用者加	が申請し		場所			-5	1011		
着岸	(予定)日		み検索し	します。		8		•	-			
完了	・報告		-	/		報告	A. (2.) June 1			検索	≩件を	:入力し
状態和	19.20			☑ 受理	不受理 🛛 許可 🖡	許可	(条件付) 🛛 🛛	不許可 🗹 決定	_	ボタン	ンをク	リック
日甲目	iñ Mi⊋1				前75時ラフ				15.10			
201	-	201	пциа •	HE/R ·	TOULT		/85	L/ ++ H H - +	P#//#			
								עשע		便架		
(該当	結果 3件数:35件) ニジヘ12次ペー	\$2A.5										
(咳当 <u><前べ</u> 選択	結果 新件数:35件) <u>ニシへ12次ペー</u> 届出/申請番号	<u>ジヘ></u> 港湾	港湾總設名称	ピット	岸壁の基点からの 距離 (m)	着岸 舷側	着岸日時	盤岸日時	状態	和拍力一下	ĺ	
(該当 <u><前べ</u> 選択	結果 (件数:35件) <u>ニシへ12次ペー</u> 雇出/申請番号 J0014890102	ジヘ> 港湾 JPNGO 名古屋	港湾施設名称 1N02C 浮標 2 番	ビット B12-B14	岸壁の基点からの 距離 (m) 340	着岸般側	着岸日時 2025/02/18 06:00	離岸日時 2025/02/18 12:00	状態 受理 (S)	RBMI⊐−F CCCCSHIP	Î	
(該当 <u><前べ</u> 蜜択 ●	結果 (行数: 35行) <u>→ジへ 1 2 次べ-</u> 届出/申請番号 30014890102 J001 申請	ジヘッ 港湾 JPNGO 名古屋 情報を	^{港湾施設名称} 1N02C浮電2 番 こ選択し	ピット B12-B14 22-B26	岸壁の基点からの 距離(m) 340 640	着岸 舷側 右舷 右舷	道岸日時 2025/02/18 06:00 2025/02/18 06:00	第二字目時 2025/02/18 12:00 2025/02/18 18:00	状態 受理 (S) 許可 (S)	RBRD−F CCCCSHIP BBBBSHIP		
(該当 <u><前</u> 八 ④	結果 研数:35年) <u>-ジへ12次ペー</u> <u>-ジへ12次ペー</u> <u>30014890102</u> <u>30014890102</u> <u>30014887501</u>	ジヘ> 港湾 JPNGO 名古屋 情報で 。	港湾施設名称 1N02C 浮電 2 番 ご選択し	ピット B12-B14 22-B26 B12-B14	岸壁の基点からの 距離(m) 340 640 350	着岸 舷側 右舷 左舷	港岸日時 2025/02/18 06:00 2025/02/18 06:00 2025/02/19 11:00	8日中日時 2025/02/18 12:00 2025/02/18 18:00 2025/02/19 17:00	状態 受理 (S) 許可 (S)	RARE - F CCCCSHIP BBBBSHIP MARUSHIP		
(該当 <前べ ◎ ○	結果 (計数:35年) (-ジヘ12次ペー 単位、中時番号 30014890102 30014887501 30014887501 30014886401	ジヘン 港湾 JPNGO 名古屋 情報を 名古屋 JPNGO 名古屋	港湾施設名称 1N02C 浮電 2 重 ご選択し 1N02C 浮電 2 重 1N02C 浮電 2 重	ピット B12-B14 B12-B14 B12-B14 B12-B14	岸壁の基点からの 罪総 (m) 340 640 350 20	 着岸 舷側 石舷 石舷 左舷 左舷 	 若岸日時 	第二中日時 2025/02/18 12:00 2025/02/18 18:00 2025/02/19 17:00	秋歳 受理 (S) 許可 (S) 許可 (S)	REREI - F CCCCSHIP BBBBSHIP MARUSHIP MARUSHIP		
(該当 (該当) (該当) (該当) (該当) (注) (注) (注)) (注)) (注)) (注)) (注)) (注)) (注)) (注)) (二)) (二	結果 (計数:35年) (-ジヘ12)次ペー 「 「 「 「 「 」 」 3001 中請番号 」 3001 中請 書 」 3001 4880102 」 3001 日ます 3001 4885401	ジヘン 港湾 JPNGO 名古屋 情報な る古屋 JPNGO 名古屋 JPNGO 名古屋	港湾施設名称 1N02C 浮電2 重 2選択し 1N02C 浮電2 重 1N02C 浮電2 重 1B04A 4 B (編泡)	<u></u>	注意の基点からの 運動(m) 340 640 350 20 600	道岸 通岸 右舷 右舷 左舷 左舷 左舷 左舷	 着岸日時 2025/02/18 06:00 2025/02/18 06:00 2025/02/19 11:00 2025/02/19 11:00 	離岸日時 2025/02/18 12:00 2025/02/19 17:00 2025/02/19 17:00 たい業界	 秋懸 受理 (5) 許可 (5) 許可 (5) 第 5 	Rafe - F CCCCCSHIP BBBBSHIP MARUSHIP MARUSHIP OJU		





- 係留施設使用許可申請一覧は他利用者の申請情報も表示されます。ただし、「届出/申請 番号」及び「施設使用料」については他利用者の情報は表示されません。
- 「選択」は対象申請の届出者と同一の利用者の場合のみ選択可能です。