

## 2.9 照会

### 2.9.1 書類状態確認 (WVS)

書類の詳細内容や申請状態の確認の確認、帳票をダウンロードすることができます。主な機能は以下のとおりです。

- 書類状態を一覧で確認
- 書類の詳細内容の確認【照会】
- 回答履歴の確認【回答履歴】
- 申請情報の外部ファイル保存【ダウンロード（外部ファイル）】
- 申請情報の外部ファイル保存（zip）【ダウンロード（zip）】
- 帳票のダウンロード【帳票確認】

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 確認できる情報と条件は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-1 確認できる情報と条件

利用者	照会種別	分類	業務名称	条件
船会社	申請情報	内航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であるか、または船舶基本情報に登録されている船舶運航者と同一の船会社であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航（運航情報使用）	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
	港湾管理者業務	入港料減免・還付申請	届出者と同一の利用者であること	
		船舶運航動静通知		
		海側施設利用許可申請		
		陸側施設利用許可申請		
ファイル申請	ファイル申請	届出者と同一の利用者であること		
船舶情報	内航	船舶基本情報	なし	
	外航	船舶基本情報	船舶基本情報に登録されている船舶運航者と同一の船会社であること	
運航情報	—	—	同一の船会社であること	

利用者	照会種別	分類	業務名称	条件
	乗組員情報	—	—	
	旅客情報	—	—	
	船用品情報	—	—	
船舶代理 店	申請情報	内航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			移動届等	
			出港届等	
		外航（運航情報 使用）	入港前統一申請	届出者と同一の利用者であること
			入港届等	
			出港届等	
		港湾管理者業務	入港料減免・還付申請	届出者と同一の利用者であること
			船舶運航動静通知	
			海側施設利用許可申請	
			陸側施設利用許可申請	
		ファイル申請	ファイル申請	届出者と同一の利用者であること
船舶情報	内航	船舶基本情報	なし	
	外航	船舶基本情報	なし	
運航情報	—	—	本邦のいずれかの港で受委託情報が存在している場合、船舶コード単位または航海番号単位の受委託関係が登録されていること（ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は照会可能）	
乗組員情報	—	—	受委託情報が存在している場合、船舶コード単位の受委託関係が登録されていること（ただし、港単位でのみ受委託関係が登録されている場合は照会可能）	
旅客情報	—	—		
船用品情報	—	—		

#### 注意喚起メッセージについて

- 照会種別で「運航情報」が選択され、入力した「船舶コード」に対する検索結果が100件を超えた場合はエラーメッセージが表示されます。検索条件を追加して絞り込み検索をしてください。

検索条件について

- 検索項目の入力条件は、以下の表のとおりです。選択した検索種別ごとに入力可能な検索条件の項目が異なります。照会種別は必須項目です。

表 2.9.1-2 検索条件

検索条件	照会種別						
	申請情報	船舶情報	運航情報	乗組員情報	旅客情報	船用品情報	帳票情報
業務名称	○*1	○*2	○	○	○	○	○
宛先	△	△	—	—	—	—	—
届出/申請番号	△	—	—	—	—	—	△
船舶コード	△	△	△	○	○	○	△
船舶名称	△	△	△	△	△	△	—
航海番号(1)	△	—	△	△	△	△	—
港コード	△	—	—	—	—	—	—
帳票名称	—	—	—	—	—	—	△
確認済を除く	—	—	—	—	—	—	△
検索年月日(時)	△	—	—	—	—	—	△
検索年月日(至)	△	—	—	—	—	—	△

\*○は必須項目、△は任意項目、—は入力不可項目です。

\*1 船舶基本情報(内航)と船舶基本情報(外航)以外の業務が選択可能です。

\*2 船舶基本情報(内航)と船舶基本情報(外航)のみ選択可能です。

## 帳票ダウンロードについて

- 海上入出港業務でダウンロードできる帳票の、ダウンロードの操作パターンは以下のとおりです。帳票により、操作パターンが異なるため以下の表に示します。

### ① 「照会種別：申請情報」で検索し、処理状態（リンク）から出力可能な帳票

処理状態のリンクをクリックすると帳票をダウンロードできます。

選択	届出/申請番号	書類名称	宛先	処理状態	港コード	船舶コード	航路
<input checked="" type="radio"/>	00123456701	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456700	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	不受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU

### ② 「照会種別：申請情報」で検索し、個別照会画面の回答情報のリンクから出力可能な帳票

リンクをクリックすると帳票をダウンロードできます。

項目	届出番号	受信年月日時刻	確認年月日時刻
1	入港届回答情報 (港湾管理者)	2025/02/17 09:54:50	

### ③ 「照会種別：申請情報」で検索し、印刷ボタンから出力可能な帳票（申請（控）情報）

港長・港湾管理者向けの書類のみ、申請（控）情報を出力することができます。

項目	添付ファイル名
1	添付ファイル1.txt

④ 「照会種別：帳票情報」で検索し、検索結果より出力可能な帳票

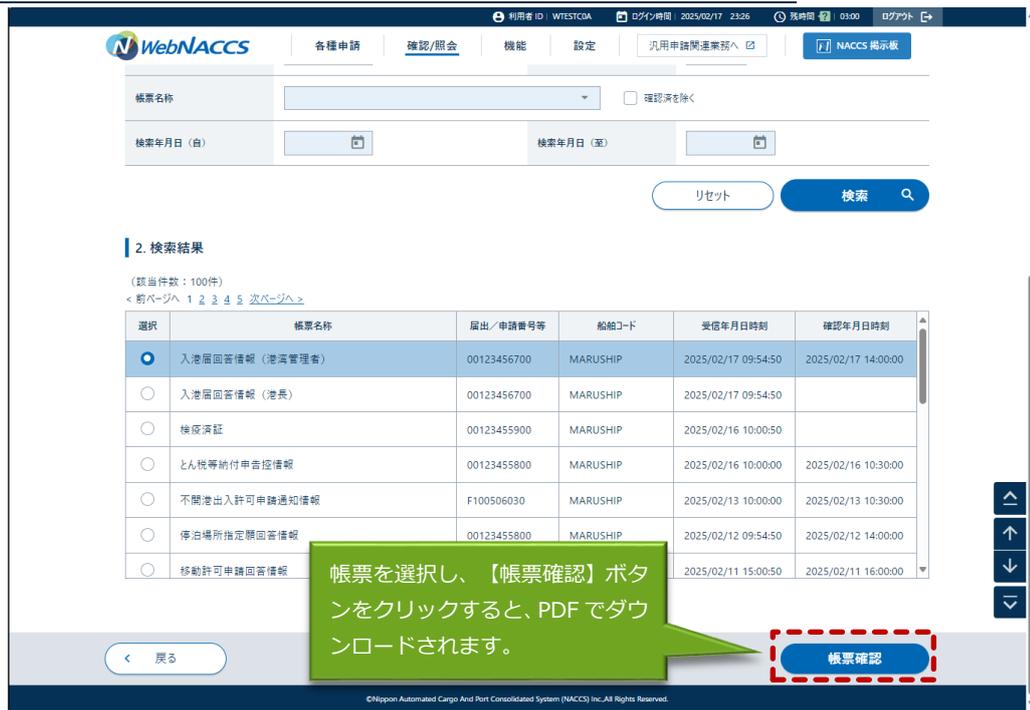


表 2.9.1-3 帳票ダウンロードの操作パターン

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な個別照会画面	操作パターン
税関	入港届（転錨届）提出情報	入港届（転錨届）（外航・外航（運航情報使用）	①②④
	入港届情報	入港届（転錨届）（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	入港届（転錨届）確認通知情報	出港届（転錨届）（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	出港届（転錨届）提出情報	出港届（転錨届）（外航・外航（運航情報使用））	②④
	出港許可（転錨・出港届受理）通知情報	出港届（転錨届）（外航・外航（運航情報使用））	②④
	とん税等納付申告控情報	—	④
	不開港出入許可申請控情報	—	④
	船舶資格変更届控情報	—	④
	船舶資格変更届訂正・取消控情報	—	④
	不開港出入許可通知情報	—	④
	船舶資格証書情報	—	④
	納付番号通知情報（手数料）	—	④
リアルタイム口座振替完了通知情報	—	④	

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な個別照会画面	操作パターン
	リアルタイム口座引落とし結果確認 エラー通知情報	—	④
	とん税等減額対象非該当通知情報	—	④
	とん税等強制減額確認通知情報	—	④
	とん税等納付保留通知情報	—	④
検疫所	入港通報回答情報（検疫所）	入港通報（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	無線検疫審査結果通知	入港通報（外航・外航（運航情報使用）） 検疫通報（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	検疫通報回答情報（検疫所）	検疫通報（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	入港届（明告書含む）回答情報	入港届（明告書含む）（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	仮検疫済証	入港届（明告書含む）（外航・外航（運航情報使用））	①②④
	検疫済証	入港届（明告書含む）（外航・外航（運航情報使用））	①②④
港長	危険物荷役許可申請回答情報	危険物荷役許可申請（外航・外航（運航情報使用）） 危険物荷役許可申請（内航）	①②④
	危険物運搬許可申請回答情報	危険物運搬許可申請（内航）	①②④
	停泊場所指定願回答情報	停泊場所指定願（外航・外航（運航情報使用）） 停泊場所指定願（内航）	①②④
	移動許可申請回答情報	移動許可申請（外航・外航（運航情報使用）） 移動許可申請（内航）	①②④
	係留施設使用届回答情報	係留施設使用届（外航・外航（運航情報使用）） 係留施設使用届（内航）	①②④
	入港届回答情報（港長）	入港届（港長）（外航・外航（運航情報使用）） 入港届（港長）（内航）	①②④
	入出港届回答情報（港長）	入出港届（港長）（外航・外航（運航情報使用）） 入出港届（港長）（内航）	①②④
	移動届回答情報	移動届（外航） 移動届（内航）	①②④
	出港届回答情報（港長）	出港届（港長）（外航・外航（運航情報使用）） 出港届（港長）（内航）	①②④

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な個別照会画面	操作パターン
	危険物荷役許可申請情報	—	③
	危険物運搬許可申請情報	—	③
	停泊場所指定願情報	—	③
	移動許可申請情報	—	③
	係留施設使用届情報	—	③
	入港届情報（港長）	—	③
	入出港届情報（港長）	—	③
	移動届情報		③
	出港届情報（港長）	—	③
	出港届情報（港湾管理者）	—	③
港湾管理者	係留施設使用許可申請回答情報	係留施設使用許可申請（外航・外航（運航情報使用）） 係留施設使用許可申請（内航）	①②④
	入港届回答情報（港湾管理者）	入港届（港湾管理者）（外航・外航（運航情報使用）） 入港届（港湾管理者）（内航）	①②④
	入出港届回答情報（港湾管理者）	入出港届（港湾管理者）（外航・外航（運航情報使用）） 入出港届（港湾管理者）（内航）	①②④
	出港届回答情報（港湾管理者）	出港届（湾管理者）（外航・外航（運航情報使用）） 出港届（港湾管理者）（内航）	①②④
	入港料減免申請回答情報	入港料減免申請書	①②④
	入港料還付申請回答情報	入港料還付申請書	①②④
	船舶運航動静通知（入港）回答情報	船舶運航動静通知（入港）	①②④
	船舶運航動静通知（出港）回答情報	船舶運航動静通知（出港）	①②④
	船舶運航動静通知（移動）回答情報	船舶運航動静通知（移動）	①②④
	旅客乗降用施設（渡船橋）使用許可申請回答情報	旅客乗降用施設（渡船橋）使用許可申請書	①②④
	船舶給水施設使用許可申請回答情報	船舶給水施設使用許可申請書	①②④
	ひき船使用許可申請兼配船希望願回答情報	ひき船使用許可申請書兼配船希望願	①②④
	船舶廃油処理施設使用許可申請回答情報	船舶廃油処理施設使用許可申請書	①②④
	荷役機械使用許可申請回答情報	荷役機械使用許可申請書	①②④
	建物の類（上屋）使用許可申請回答情報	建物の類（上屋）使用許可申請書	①②④

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な個別照画面	操作パターン
	コンテナ用電源使用許可申請回答情報	コンテナ用電源使用許可申請書	①②④
	港湾施設（荷さばき地・野積場）使用許可申請回答情報	港湾施設（荷さばき地・野積場）使用許可申請書	①②④
	ファイル申請回答情報	ファイル申請	①②④
	係留施設使用許可申請情報	—	③
	入港届情報（港湾管理者）	—	③
	入出港届情報（港湾管理者）	—	③
	出港届情報（港長）	—	③
	出港届情報（港湾管理者）	—	③
地方運輸局	保障契約情報回答情報	保障契約情報（外航・外航（運航情報使用））	①②④
港内交通管制室 海上交通センター	事前通報回答情報	事前通報（港内交通管制室）（外航・外航（運航情報使用）） 事前通報（港内交通管制室）（内航）	①②④
	航路通報回答情報	航路通報（外航・外航（運航情報使用）） 航路通報（内航）	①②④
	指示書	航路通報（外航・外航（運航情報使用）） 航路通報（内航）	①②④
	勧告書	航路通報（外航・外航（運航情報使用）） 航路通報（内航）	①②④
	事前通報情報	—	③
海上保安部署	船舶保安情報回答情報	船舶保安情報（外航・外航（運航情報使用））	①②④
汎用申請関連	汎用申請控情報	—	④
	汎用申請変更控情報	—	④
	許可・承認等通知情報	—	④
	汎用申請審査結果通知情報 A	—	④
	汎用申請審査結果通知情報 B	—	④
	汎用申請審査結果通知情報 C	—	④
	撤回申請受理通知情報	—	④
	汎用申請手数料等納付申請控情報	—	④
	汎用申請手数料等納付申請変更控情報	—	④
	許可・承認等通知情報（手数料）	—	④
	事前教示回答書（変更通知書兼用） （原産地回答用）	—	④

区分	帳票名	帳票がダウンロード可能な 個別照会画面	操作パターン
	事前教示回答書（変更通知書兼用） （関税評価回答用）	—	④
	事前教示回答書（変更通知書兼用） （減免税回答用）	—	④
	納付番号通知情報（海上）	—	④
	納付番号通知情報（航空）	—	④
	納付番号通知情報（再出力／海上）	—	④
	納付番号通知情報（再出力／航空）	—	④

## (1) 書類状態と申請内容を確認する

申請書類の状態を一覧で確認することができます。処理状態には以下のステータスが表示され、処理状態の視認性を向上させるため表示色を区別します。

表 2.9.1-4 処理状態に表示されるステータス

ステータス	色	状態	宛先
送信済	黒	申請がされている	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通 管制室、地方運輸局、保安部署、海上 交通センター、入管、税関
受理	青	受理の回答がされた	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通 管制室、海上交通センター
不受理	赤	不受理の回答がされた	港長、港湾管理者、検疫所、港内交通 管制室、海上交通センター
許可	青	許可の回答がされた	港湾管理者、港長
条件付許可	青	条件付許可の回答がされた	港湾管理者、港長
決定	青	決定の回答がされた	港湾管理者
不許可	赤	不許可の回答がされた	港湾管理者、港長
指定	青	指定の回答がされた	港長
無線検疫結果通知書	青	無線検疫結果通知書が送付された	検疫所
検疫済証	青	検疫済証が送付された	検疫所
受付完了	青	受付完了の回答がされた	保安部署
受付不能	赤	受付不能の回答がされた	保安部署、入管
指示書	青	指示書が送付された	海上交通センター
勧告書	青	勧告書が送付された	海上交通センター
仮検疫済証	青	仮検疫済証が送付された	検疫所
受付	青	受付の回答がされた	地方運輸局
通報不備	赤	通報不備の回答がされた	地方運輸局
取消	赤	取消の回答がされた	検疫所
受付済	青	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の受付が終了した	入管
審査終了済	青	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の審査が終了した	入管
訂正依頼済	赤	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の訂正依頼を行った	入管
取下済	赤	乗員上陸許可支援システムにて対象 の書類の取下を行った	入管

1. 「メインメニュー」画面から【書類状態確認 (WVS)】をクリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a navigation bar with '各種申請' (Various Applications), '確認/照会' (Confirmation/Inquiry), '機能' (Function), and '設定' (Setting). Below this is a header for '海上入出港業務 メインメニュー' (Maritime In/Out Port Business Main Menu). A notification bar indicates '未確認の照会があります。' (There are unconfirmed inquiries). The main content is divided into two sections: '各種申請' (Various Applications) and '確認/照会' (Confirmation/Inquiry). The '確認/照会' section has three sub-sections: '書類状態確認 (WVS)', '照会' (Inquiry), and '領地指定一覧' (Territory Designation List). The '書類状態確認 (WVS)' button is highlighted with a red dashed box and a green callout box that says 'クリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。' (Click to display the 'Document Status Confirmation Search' screen).

各種申請		外航 (運航情報使用)		外航	
船舶基本情報登録	登録 訂正/削除	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消	入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	登録 訂正/削除	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消
乗組員情報登録	登録 訂正/削除	出港届等 (WOT)	登録 訂正/取消	移動届等 (WMR)	登録 訂正/取消
旅客情報登録	登録 訂正/削除			出港届等 (WOT)	登録 訂正/取消
船用品情報登録	登録 訂正/削除				

書類状態確認 (WVS)	照会	領地指定一覧
書類状態確認 (WVS)	船舶コード照会 (WVK)	領地指定一覧
	船舶電報情報照会 (WVC)	
	不蘭港出入許可申請照会 (WPP)	
		港高選択
		地図選択
		バースウィンドウ

2. 入力欄に検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

例：申請情報の照会

WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ 検索 NAACCS 掲示板

### 書類状態確認 (WVS)

書類状態確認 検索

検索条件を指定し、[検索]をクリックしてください。

#### 1. 検索条件

種別 <small>必須</small>	<input type="text" value="申請情報"/>	業務名称	<input type="text"/>
宛先	<input type="checkbox"/> 税関 <input type="checkbox"/> 港務 <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 港内交通管制室	<input type="checkbox"/> 検疫所 <input type="checkbox"/> 海上保安部署	<input type="checkbox"/> 地方運輸局 <input type="checkbox"/> 港務管理署 <input type="checkbox"/> 海上交通センター
届出/申請番号	<input type="text"/>	船舶コード	<input type="text"/>
船舶名称 (J)	<input type="text"/>		
航海番号 (1)	<input type="text"/>	港コード	<input type="text"/>
船票名称	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 確認済を除く	
検索年月日 (白)	<input type="text"/>	検索年月日 (至)	<input type="text"/>

戻る

リセット

検索

種別は必須項目のため、必ず選択してください。

検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

検索ボタンをクリックします。

入力した検索条件をリセットします。

メインメニューに戻ります。

### 3. 申請の処理状態が検索結果の一覧で確認できます。

処理状態がリンクになっている場合は、リンクをクリックすると帳票をダウンロードすることができます。

The screenshot shows the WebNACCS application interface. At the top, there are navigation tabs: '各種申請', '確認/照会', '機能', and '設定'. Below these is a search area with '帳票名称' and '検索年月日 (自)' fields. The main content area is titled '2. 検索結果' and shows a table of search results. The table has columns for '選択', '届出/申請番号', '書類名称', '宛先', '処理状態', '港コード', '船舶コード', and '航路'. The '処理状態' column contains links like '受理', '不受理', and '送達済'. A red dashed box highlights this column. Below the table, there are buttons for 'ダウンロード (zip)', 'ダウンロード (外部ファイル)', '回答履歴', and '照会'. The '照会' button is highlighted with a red dashed box. Several green callout boxes provide instructions: one explains that only 20 items can be confirmed on one page; another explains that clicking a link in the '処理状態' column downloads the document; a third points to the '照会' button, stating it should be clicked; and a fourth notes that search results can be scrolled horizontally.

選択	届出/申請番号	書類名称	宛先	処理状態	港コード	船舶コード	航路
<input checked="" type="radio"/>	00123456701	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456700	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	不受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456600	入港届 (転送届)	港湾管理者	送達済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456401	係留施設使用	港湾管理者	送達済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456300	停泊場所指定	港湾管理者	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456200	入港通報	検査所	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU

5. 選択した申請情報の照会結果が表示されます。

## メモ

- 関連帳票のリンクから、届出申請番号に紐づく帳票をダウンロードすることができます。
- 港長・港湾管理者向けの申請情報のみ、【印刷】ボタンが表示され、申請（控）情報をダウンロードすることができます。

WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ NACCS 掲示板

### 書類状態確認 (WVS)

入港届 (港湾管理者) (外航 (運航情報使用)) 照会

1. 関連帳票  
(該当件数: 1件)

項目	帳票名称	受信年月日時刻	確認年月日時刻
1	<a href="#">入港届回答情報 (港湾管理者)</a>	2025/02/17 09:54:50	

2. 送信情報

書類名	提出先	提出有無	最新送信日時	届出/申請番号	取消有無
入港届	税関	○	2025/02/17 09:50	00123456701	
入港届	入管				
入港届	検査所				
入港届	港湾管理者	○	2025/02/17 09:01	00123456700	
入出港届	港湾管理者				
入港届	港長				
入出港届	港長				

3. 宛先情報

宛先: 港湾管理者Web利用者

4. 船舶情報

船舶コード	MARUSHIP		
船舶名称	MARUSHIP		
航海番号 (1)	KOUKAI0001	航海番号 (2)	

11. 申請者担当

申請者担当者名	TANTOSYA NAME
電話番号	01-2345-6789
備考	BIKOU

12. 添付ファイル

項目	添付ファイル名
1	添付ファイル1.txt

戻る 印刷

- 乗組員情報、旅客情報、危険物情報の CSV ファイルは照会画面からダウンロードすることができます。

The screenshot shows the WebNACCS interface for '書類状態確認 (WVS)'. The main heading is '乗組員情報登録 (外航) 照会'. Under '1. 船舶情報', there is a table with the following data:

船舶コード	MARUSHIP
船舶名称	MARUSHIP
航海番号 (1)	KOUKAI01

Under '2. 乗組員情報', there is a '登録済 (件数: 50件)' label and a 'ダウンロード' button. A green callout box points to the button with the text: '【ダウンロード】ボタンをクリックすると、CSV ファイルがダウンロードされます。'

At the bottom left, there is a '< 戻る' button. At the bottom center, there is a small copyright notice: '©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.'

## (2) 帳票を確認する

以下の帳票を確認することができます。保存期間は14日間（土日祝含む）です。

帳票検索結果の「届出／申請番号等」「船舶コード」の表示内容は以下のとおりです。

表 2.9.1-5 検索結果項目の表示内容

帳票名	検索結果（帳票一覧）	
	届出／申請番号等	船舶コード
とん税等納付申告控情報	とん税等納付申告番号	表示あり
とん税等減額対象非該当通知情報	入港届提出番号	表示あり
とん税等強制減額確認通知情報	入港届提出番号	表示あり
とん税等納付保留通知情報	入港届提出番号	表示あり
不開港出入許可申請控情報	不開港出入許可申請番号	表示あり
不開港出入許可通知情報	不開港出入許可申請番号	表示あり
船舶資格変更届控情報	届出受理番号	表示あり
船舶資格変更届訂正・取消控情報	届出受理番号	表示あり
船舶資格証書情報	届出受理番号	表示あり
納付番号通知情報（手数料）	不開港出入許可申請番号	表示あり
リアルタイム口座振替完了通知情報	とん税等納付申告番号	表示あり
リアルタイム口座引落とし結果確認エラー通知情報	とん税等納付申告番号	表示あり
上記以外の帳票	届出／申請番号	表示あり

1. 「メインメニュー」画面から【書類状態確認 (WVS)】をクリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. At the top, there is a navigation bar with '各種申請' (Various Applications), '確認/照会' (Confirmation/Inquiry), '機能' (Function), and '設定' (Settings). Below this is a header for '海上入出港業務 メインメニュー' (Maritime In/Out Port Business Main Menu). A notification bar indicates 'アラウザの戻る・更新・進むボタンは使用しないでください。' (Do not use the Back, Update, or Forward buttons of theアラウザ browser). A search bar contains the text '未確認の照会があります。' (There are unconfirmed inquiries). The main content is divided into two sections: '各種申請' (Various Applications) and '確認/照会' (Confirmation/Inquiry). The '各種申請' section has three columns: '船舶基本情報等事前登録 (WBX)', '外航 (運航情報使用)' (Foreign Shipping (Use of Operation Information)), and '外航' (Foreign Shipping). Each column contains several application types with '登録' (Registration) and '訂正/削除' (Correction/Deletion) buttons. The '確認/照会' section has three columns: '書類状態確認 (WVS)', '照会' (Inquiry), and '領地指定一覧' (Territory Designation List). The '書類状態確認 (WVS)' link is highlighted with a red dashed box and a green callout box. The callout box contains the text: 'クリックして「書類状態確認 検索」画面を表示します。' (Click to display the '書類状態確認 検索' screen).

2. 入力欄に検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '書類状態確認 (WVS) 検索' (Document Status Confirmation (WVS) Search) page. The page includes a search form with the following fields and options:

- 種別 (Type):** A dropdown menu with '帳票情報' (Document Information) selected. A callout box states: '種別は必須項目のため、必ず選択してください。' (Type is a required item, so please select it.)
- 業務名称 (Business Name):** A dropdown menu.
- 死先 (Destination):** Radio buttons for '税関' (Customs), '港長' (Harbor Master), '入管' (Immigration), '港内交通管制室' (Harbor Traffic Control Room), '検疫所' (Quarantine Station), '海上保安部署' (Maritime Security Force), '地方運輸局' (Local Transport Bureau), and '港務管理者' (Harbor Manager).
- 届出/申請番号 (Declaration/Application Number):** A text input field.
- 船舶コード (Ship Code):** A text input field.
- 船舶名称 (J) (Ship Name (J)):** A text input field.
- 航海番号 (1) (Sailing Number (1)):** A text input field.
- 港コード (Port Code):** A text input field.
- 帳票名称 (Document Name):** A dropdown menu.
- 検索年月日 (自) (Search Date (From)):** A date picker.
- 検索年月日 (至) (Search Date (To)):** A date picker.
- 確認済を除く (Exclude Confirmed):** A checkbox.
- 検索 (Search):** A blue button with a magnifying glass icon. A callout box states: '検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。' (Enter search conditions and click the [Search] button.)
- リセット (Reset):** A button. A callout box states: '入力した検索条件をリセットします。' (Reset the entered search conditions.)

Additional callout boxes provide further instructions:

- Next to the '種別' dropdown: 'プルダウンをクリックすると、選択可能な帳票名称が表示されます。' (Clicking the dropdown shows the selectable document names.)
- Next to the '確認済を除く' checkbox: 'チェックを入れると、確認済の帳票を検索対象から除外することができます。' (Checking this box allows you to exclude confirmed documents from the search target.)

3. 帳票の検索結果が一覧に表示されます。確認したい帳票を選択し、【帳票確認】ボタンをクリックします。

### 注意

- 検索結果が100件を超えた場合は注意喚起メッセージが表示されるため、条件を絞ってください。

検索結果表示は1画面20件となり、21件目からは次ページに遷移し確認します。

1度確認すると確認確認年月日時刻が表示されます。

確認したい帳票を選択します。

帳票を確認し、【帳票確認】ボタンをクリックします。

選択	帳票名称	届出/申請番号等	船舶コード	受領年月日時刻	確認年月
<input checked="" type="radio"/>	入港届回答情報 (港湾管理者)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50	2025/02/17 14:00:00
<input type="radio"/>	入港届回答情報 (港長)	00123456700	MARUSHIP	2025/02/17 09:54:50	
<input type="radio"/>	検査済証	00123455900	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:50	
<input type="radio"/>		00123455800	MARUSHIP	2025/02/16 10:00:00	2025/02/16 10:30:00
<input type="radio"/>		F100506030	MARUSHIP	2025/02/13 10:00:00	2025/02/13 10:30:00
<input type="radio"/>		00123455800	MARUSHIP	2025/02/12 09:54:50	2025/02/12 14:00:00
<input type="radio"/>	移動許可申請回答情報	00123455700	MARUSHIP	2025/02/11 15:00:50	2025/02/11 16:00:00



### (3) 回答履歴を確認する

申請書類の回答履歴を確認できます。

1. 検索結果を表示します。確認したい申請を選択して、【回答履歴】ボタンをクリックします。

選択	届出/申請番号	書類名称	発先	処理状態	港コード	船舶コード	船名
<input checked="" type="radio"/>	00123456701	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456701	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	不受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456701	入港届 (船舶届)	税関	送償済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>	00123456701	係留施設使用許可申請書	港湾管理者	送償済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>						MARUSHIP	KOU
<input type="radio"/>						MARUSHIP	KOU

2. 選択した申請情報の「回答履歴 照会結果」画面が表示されます。

回答年月日時刻	届出/申請番号	処理状態	処理区分
	00123456701	送償済	訂正
2025/02/17 09:54:50	00123456701	受理	訂正
2025/02/17 09:30:27	00123456700	不受理	新規登録

(4) 外部ファイル・外部ファイル (zip) に保存する  
申請情報を、業務単位に保存することができます。

- 外部ファイルがダウンロードできる対象業務は以下の表のとおりです。

表 2.9.1-6 外部ファイル対象業務

分類	業務名	ダウンロード (外部ファイル)	ダウンロード (zip)
内航	船舶基本情報	○	
	入港前統一申請	○	○
	入港届等	○	
	移動届等	○	○
	出港届等	○	○
外航	船舶基本情報	○	
	船舶運航情報	○	
	船用品情報	○	
	入港前統一申請	○	○
	入港届等	○	
	移動届等	○	○
	出港届等	○	○
外航 (運航情報使用)	入港前統一申請	○	○
	入港届等	○	
	出港届等	○	○
港湾管理者	入港料減免・還付申請	○	
	船舶運航動静通知	○	
	海側施設使用許可申請	○	
	陸側施設使用許可申請	○	

## A) 外部ファイルに保存する

申請情報を、業務単位に CSV ファイルで保存することができます。  
乗組員・旅客・危険物情報は、保存の対象外です。

1. 検索結果を表示します。保存したい申請を選択して、【ダウンロード（外部ファイル）】ボタンをクリックします。

選択	届出/申請番号	書類名称	発先	処理状態	港コード	船舶コード	航路
<input checked="" type="checkbox"/>	00123456701	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="checkbox"/>	00123456700	入港届 (港湾管理者)	港湾管理者	不受理	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="checkbox"/>	00123456600	入港届 (船舶届)	税関	送達済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input type="checkbox"/>	00123456401	係留施設使用許可申請書	港湾管理者	送達済	JPTYO	MARUSHIP	KOU

2. 外部ファイルがダウンロードされます。外部ファイルは各申請を作成する際にファイル読込（【読込】ボタン）から使用することができます。

## 注意

- 保存した CSV ファイルについては、EXCEL での直接編集ではなく、WebNACCS にて読込編集を行って頂く事を基本としています。
- CSV ファイルを EXCEL で編集し保存すると EXCEL の仕様上、形式が変わってしまう場合があり、各業務の登録画面にあるファイル読込機能で CSV ファイルを読み込んだ際にエラーとなってしまいます。
- CSV ファイルはテキストエディタで開いて修正するか、CSV ファイルを EXCEL で開く際に文字列として読み込んで編集を行ってください。
- CSV ファイルを直接修正し申請に活用することも可能ですが、EXCEL で編集すると、以下のような事象が発生する可能性があるため、編集の際には形式に注意してください。

表 2.9.1-7 EXCEL で CSV ファイルを編集する際の注意

事象	CSV ファイル	EXCEL での表示	EXCEL で保存後
保存すると囲み文字が消える	"あああああ"	あああああ	あああああ
先頭 0 が消えてしまう	"0123" (または 0123)	123	123
12 桁以上の数字のみの項目は、 指数表示となってしまう	"1234567890123456" (または 1234567890123456)	1.234567 E +15	1.234567 E +15
※囲み文字がない場合のみ 区切り文字以外でカンマ (,) が 含まれると意図しない場所で項 目が区切られてしまう	ああ, いい,うう, えええ	ああ いい うう えええ	ああ いい うう えええ

- CSV ファイルはテキストエディタで開いて修正するか、CSV ファイルを EXCEL で開く際に文字列として読み込んで編集を行ってください。  
元のファイル : 932 : 日本語 (シフト JIS)  
データ形式 : 文字列  
区切り記号 : カンマ  
CSV ファイルを直接修正し申請に活用することも可能ですが、編集の際には形式に注意してください。

## B) 外部ファイル (zip) に保存する

申請情報の CSV ファイルと乗組員・旅客・危険物情報の CSV ファイルを、申請単位に zip ファイルで保存することができます。乗組員・旅客・危険物情報については、入力がある場合のみ CSV ファイルとして zip ファイルにダウンロードされます。

1. 検索結果を表示します。保存したい申請を選択して、【ダウンロード (zip)】ボタンをクリックします。

選択	届出/申請番号	登録名称	宛先	処理状態	港コード	船舶コード	船名
<input type="checkbox"/>	00123456700	乗組員・旅客情報事前報告情報	税関	送付済	JPTYO	MARUSHIP	KOU
<input checked="" type="checkbox"/>	00123456200	入港通報	検疫所	送付済	JPTYO	MARUSHIP	KOU

【ダウンロード (zip)】ボタンをクリックします。

2. 外部ファイル (zip) がダウンロードされます。外部ファイルは各申請を作成する際にファイル読込 (【アップロード (zip)】ボタン) から使用することができます。

### 注意

- zip ファイルは下記のような構成となっています。CSV ファイルは最大4つで、入力値や業務により CSV ファイル数は異なります。

例) 申請情報に乗組員・旅客情・危険物情報が全て存在した場合

「WPT\_SENPAKU01\_20251001190000.zip」

zip ファイルの中身

- ・ WPT\_SENPAKU01\_20251001190000.csv (申請の外部ファイル)
- ・ crew\_SENPAKU01\_20251001190000.csv (乗組員情報)

- ・ pass\_SENPAKU01\_20251001190000.csv (旅客情報)
- ・ dang\_SENPAKU01\_20251001190000.csv (危険物情報)

## (5) 帳票を確認する (メインメニューより)

メインメニュー上部のメッセージから、帳票検索結果の画面に遷移し帳票を確認することができます。

1. 「メインメニュー」画面から【未確認の帳票があります。】のメッセージをクリックします。



2. 帳票の検索結果が一覧に表示されます。(2) 帳票を確認すると同様に操作を行ってください。

