

## 2.8.2 申請書類へのファイル添付(WFT)

本業務では、港湾管理者または検疫所から要求のあった既存申請に対する参考資料のファイルを添付する(以下、「申請書類へのファイル添付」と呼びます)ことができます。また、既に登録済の添付ファイルを全差し替え・削除することもできます。

書類	提出先
係留施設使用許可申請	港湾管理者
入港届	
入出港届	
出港届	
入港料減免申請書	
入港料還付申請書	
船舶運航動静通知(入港)	
船舶運航動静通知(出港)	
船舶運航動静通知(移動)	
旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可	
申請書	
ひき船使用許可申請書兼配船希望願	
船舶給水施設使用許可申請書	
船舶廃油処理施設使用許可申請書	
荷役機械使用許可申請書	
建物の類(上屋)使用許可申請書	
港湾施設(荷さばき地・野積場)使	
用許可申請書	
コンテナ用電源使用許可申請書	
ファイル申請	
入港通報	検疫所
検疫通報	
入港届(明告書含む)	

## 表 2.8.3-1 手続きが可能な書類の種類

入力者について

- 入力者は船会社、船舶代理店です。
- 申請書類の登録を行った利用者と同一である必要があります。



添付ファイルについて

- 添付ファイルの拡張子は以下である必要があります。
  - txt, doc, docx, ppt, pptx, xml, htm, html, rtf, jtd, xls, xlsx, csv, jpeg, jpe, jpg, tif, tiff, bmp, gif, pdf, png
- 添付ファイル数は、10ファイル以内である必要があります。
- 1ファイルあたりのサイズは、0バイトより大きく、30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイルの合計サイズは、30メガバイト以内である必要があります。
- 添付ファイル名は、100バイト以内である必要があります(拡張子を含みます)。

添付対象の書類について

- 入力した届出/申請番号に対する申請情報が最新の情報である必要があります。
- 入力した届出/申請番号に対する申請情報が取消されている場合は、手続きができません。
- 申請先が申請書類の申請先と同一である必要があります。

その他、手続きに際しご不明な点につきましては、港湾管理者または検疫所へお問い合わせください。

くパッケージソフトでの業務について>

● 「ファイル申請(KFT)」業務(申請書類へのファイル添付)で登録した添付ファイルを、 本業務で全差し替え・削除することができます。

<申請書類へのファイル添付について>

- 以下の帳票を書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報・帳票情報)で確認できます。
   ※帳票を確認できる期間は、下記の表の条件から14日間(土日祝含む)です。
- 表 2.8.2-2 書類状態確認(WVS)業務(種別:申請情報・帳票情報)で確認できる帳票

条件	帳票名
係留施設使用許可申請に申請書類へのファイル	係留施設使用許可申請
添付をした場合で、港湾管理者が係留施設使用許	回答情報
可申請書に対して回答を行った場合	
入港届に申請書類へのファイル添付をした場合	入港届回答情報(港湾
で、港湾管理者が入港届に対して回答を行った場	管理者)
合	

条件	帳票名
入出港届に申請書類へのファイル添付をした場	入出港届回答情報(港
合で、港湾管理者が入出港届に対して回答を行っ	湾管理者)
た場合	
出港届に申請書類へのファイル添付をした場合	出港届回答情報(港湾
で、港湾管理者が出港届に対して回答を行った場	管理者)
合	
入港料減免申請書に申請書類へのファイル添付	入港料減免申請回答情
をした場合で、港湾管理者が入港料減免申請書に	報
対して回答を行った場合	
入港料還付申請書に申請書類へのファイル添付	入港料還付申請回答情
をした場合で、港湾管理者が入港料還付申請書に	報
対して回答を行った場合	
船舶運航動静通知(入港)に申請書類へのファイ	船舶運航動静通知(入
ル添付をした場合で、港湾管理者が船舶運航動静	港)回答情報
通知(入港)に対して回答を行った場合	
船舶運航動静通知(出港)に申請書類へのファイ	船舶運航動静通知(出
ル添付をした場合で、港湾管理者が船舶運航動静	港)回答情報
通知(出港)に対して回答を行った場合	
船舶運航動静通知(移動)に申請書類へのファイ	船舶運航動静通知(移
ル添付をした場合で、港湾管理者が船舶運航動静	動)回答情報
通知(移動)に対して回答を行った場合	
旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可申請書に申請	旅客乗降用施設(渡船
書類へのファイル添付をした場合で、港湾管理者	橋)使用許可申請回答
が旅客乗降用施設(渡船橋)使用許可申請書に対	情報
して回答を行った場合	
ひき船使用許可申請書兼配船希望願に申請書類	ひき船使用許可申請兼
へのファイル添付をした場合で、港湾管理者がひ	配船希望願回答情報
き船使用許可申請書兼配船希望願に対して回答	
を行った場合	
船舶給水施設使用許可申請書に申請書類へのフ	船舶給水施設使用許可
アイル添付をした場合で、港湾管理者が船舶給水	申請回答情報
施設使用許可申請書に対して回答を行った場合	

条件	帳票名
船舶廃油処理施設使用許可申請書に申請書類へ	船舶廃油処理施設使用
のファイル添付をした場合で、港湾管理者が船舶	許可申請回答情報
廃油処理施設使用許可申請書に対して回答を行	
った場合	
荷役機械使用許可申請書に申請書類へのファイ	荷役機械使用許可申請
ル添付をした場合で、港湾管理者が荷役機械使用	回答情報
許可申請書に対して回答を行った場合	
建物の類(上屋)使用許可申請書に申請書類への	建物の類(上屋)使用
ファイル添付をした場合で、港湾管理者が建物の	許可申請回答情報
類(上屋)使用許可申請書に対して回答を行った	
場合	
港湾施設(荷さばき地・野積場)使用許可申請書	港湾施設(荷さばき
に申請書類へのファイル添付をした場合で、港湾	地・野積場)使用許可
管理者が港湾施設(荷さばき地・野積場)使用許	申請回答情報
可申請書に対して回答を行った場合	
コンテナ用電源使用許可申請書に申請書類への	コンテナ用電源使用許
ファイル添付をした場合で、港湾管理者がコンテ	可申請回答情報
ナ用電源使用許可申請書に対して回答を行った	
場合	
ファイル申請に申請書類へのファイル添付をし	ファイル申請回答情報
た場合で、港湾管理者がファイル申請に対して回	
答を行った場合	
入港通報に申請書類へのファイル添付をした場	入港通報回答情報(検
合で、検疫所が入港通報に対して回答を行った場	疫所)
合	
検疫通報に申請書類へのファイル添付をした場	検疫通報回答情報(検
合で、検疫所が検疫通報に対して回答を行った場	疫所)
合	
入港届(明告書含む)に申請書類へのファイル添	入港届(明告書含む)
付をした場合で、検疫所が入港届(明告書含む)	回答情報
に対して回答を行った場合	



(1) 添付ファイルを登録・差し替え・削除する

既存の申請に対する参考資料のファイルを添付することや、登録した添付ファイルの差し替え・削 除ができます。

1. 「メインメニュー」画面から【ファイル申請(WFT)】の【申請書類へのファイル添付】リンク をクリックして、「申請書類へのファイル添付」画面を表示します。

		€	利用者 ID   WTESTCOA <☐	ログイン時間   2025/02/14 14:17	(○ 残時間   02:58 ログアウト [→
	5 各種申請	確認/照会 機能	能設定	汎用申購関連業務へ ☑	MACCS 掲示板
海上入出港	業務 メインメ	<b>-</b>			
①ブラウザの戻る・更新・進むボタ	ツは使用しないでください。				
() 未確認の帳票があります	<u>t.</u>				
■ 各種申請					
船舶基本情報等事業	前登録(WBX)	外航(運航1	青報使用)		外航
船船基本情報登録		入港前統一申請 (WPT)	董禄 訂正/取消	入港前統一申請(WPT	) 登録 訂正/取消
船舶運航情報登録	登録 訂正/削除	入港届等 (WIT)	登録 訂正/取消	入港届等(WIT)	童縁 訂正/取消
乗組員情報登録	童緑 訂正/制除	<sup>出港届等(WOT)</sup> ク	リックして	「申請書類^	、のファイル添
旅客情報登録 船用品情報登録		付	」画面を表え	示します。	
内册	t	港湾管理	者業務	🥄 วราน	申請(WFT)
船舶基本情報登録 (WBX)	童禄 訂正/削除	入港料減免·還付申請(WEF	R) 童緑 (訂正/取消)	申請書業	真へのファイル添付
入港前統一申請 (WPT)	登録 訂正/取消	船船運航動静通知(WMT)	登録 訂正/取消		·ファイル添付
入港届等 (WIT)	(登録)(訂正/取消)	海側施設使用許可申請(W:	ST) 登録 訂正/取消		
	-			. ( 9	T正/取消

2. 「申請書類へのファイル添付」画面が表示されます。必要事項を入力し、【ファイル選択】ボタン をクリックします。

	WebNACCS <u>各種申請</u>	確認/照会 機能 設定 汎用申請闌連業	第∧ ☑ I NACCS 揭示板
	ファイル申請(WFT)	プルダウンをクリックする	5 <del>2</del> 2
	申請書類へのファイル添付	宛先設定で設定した申請先	
	登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください	示されます。	
	1. 宛先情報		プルダウンをクリックすると
	宛先 <b>创始</b>	•	選択可能な処理区分が表示さ
	2. 申請情報		nます。
	処理区分		· ·
	添付対象情報種別名	•	
「メインメニュー」	居出/申請番号 参资		フルタワンをクリックすると、選択可能な
画面に戻ります。入	備考 (」)		応り対象情報種別名が表示されます。
力中の内容は削除さ	3. 添付ファイル	_	
れます。	添付するファイル <b>◎</b> 類 [ファイルの選択]フ:	イルが選択されていません	
		添付するファイルを	
	〈 戻る	選択します。	×6 >
			•

3. 任意の場所に保存してあるアップロードファイルを選択し【開く】ボタンをクリックします。

WebNACCS         経理第         経営/船会         総営         担保         担保         日         日           フパル申請 (WFT)			😌 利用者 ID	WTESTCOA 📄 ログイン時間   2025/1	02/14 22:34 ③ 残時間   02:58	00775⊦ [→
フクイル申請 (WFT)     シフカバド       申請書類へのファイル添付     シフカバド       量焼に必要な項目を入力し、(注意目をワリックしてください、 ・ 「またの要な項目を入力し、(注意目をワリックしてください、        1. 完先情知 ・ ア・・       ・       ・       ・       ・		5	確認/照会 機能	設定 汎用申請関連業務		5 揭示板
申請書類へのファイル添付       入力ガイド         量材に必要な項目を入力し、は意用をグリックしてくたされ、         1. 約先簡報         「お先前報         ● 「「「「」」」         ● 「「」」         ● 「「」」         ● 「「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」」         ● 「」         ● 「」」         ● 「」」	ファイル申請(WF	T)				
ままに必要は項目を入力し、(法信点をクリックしてください.         1. お先信知         ************************************	申請書類へのファイル	レ添付			0	م ۲۳۳۲ ا
1. 約先報目         第二	登録に必要な項目を入力し、	、[送信]をクリックしてください。				
・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	1. 宛先情報					
● ■ ( * * * * * * * * * * * * * * * * * *	宛先	<b>∂须</b> 港湾管理者web利用者		¥		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の意义				×	
単型・ 新しい24/2・     単・ ・・・・・・・	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	> ドキュメント		<ul> <li>C</li> <li>F#1X2F0</li> </ul>	検索・ク	
<ul> <li>▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	整理 ▼ 新しいフォルダー				≣ • 🔲 😗 🚽	
● Fr3J- ● OneDime ● OneDime ● OneDime ● Station 2005(00/14.22-44 9432/b 14.32/b 14.	<u>↑</u> ホーム	名前	更新日時	種類 サイズ		-
ConcOrre     ● 新作757/k2     2025/02/14/2244    947k P43k2/h     1KB     ● 新作757/k2     アクロード     アクロー     アクロー	▲ ギャラリー	📄 添付ファイル1	2025/02/14 22:44	テキスト ドキュメント	1 KB	
■ fX20-57 *	> 🌰 OneDrive	📄 添付ファイル2	2025/02/14 22:44	テキスト ドキュメント	1 KB	
▲ 9720-F * 777/k@(N): 唐村777/k1 〒(1/k/57770-F) 〒(10028) 777/k/281811(1)ません (開く】ボタン クします。 文信 >	デスクトップ 🖈					
774/k@(N): 版約774/k1 T74/k@(N): 版約777/k1 T4492kk (開く】ボタン クします。 2.6 >	↓ ダウンロード 🖈					
	 ファイル:	· 备(N): 添付ファイル1		<ul> <li>すべてのファ</li> </ul>		
BHT#S374W     1771Mの運転 774Wが選択されていません     【開く】ボタン クします。       く 戻る     送信 >				モバイルからアップロード 開く(0	) キャンセル	
クします。	添付するファイル 🔮	❷類 □アイルの選択 □アイルが	選択されていません		【	「く」ボタン
					クし	ノます。 -
く 戻る 送信 >						
	く 戻る				送信	>



ファイルが選択されている状態で、【添付】ボタンをクリックします。
 複数ファイルを添付する場合は、2.~4.を繰り返してください。

WebNACCS	各種申請 確認/照会	機能	<b>注</b> 汎用申請	猜関連業務へ ☑	MACCS 揭示板	
ファイル申請(WFT)						
申請書類へのファイル添付					入力ガイド 🛤	
登録に必要な項目を入力し、(送信)	Eクリックしてください。					
1. 宛先情報						
宛先 必須	港湾管理者web利用者			¥		
2. 申請情報						
処理区分 診療	添付ファイルの新規登録及び追加登録				-	
添付対象情報種別名 赵旗	係營施設等使用許可申請書	-				
属出/中語番号 参飨	00041928500			- 6	添付】ボタン	
儒考(」)	備考			ク	します。	C
3. 添付ファイル						<b>↑</b>
添付するファイル 必須	ファイルの選択 添付ファイル1.txt				源付	$\checkmark$
						~
< 戻る					送信 >	

## **↓**参考

● 添付ファイルのサイズが0バイトの場合は、ファイルが添付できません。

					_		_
WebNACCS	各種申請	確認/照会	機能	設定	汎用申請関連業務へ 🖸		豪示板
ファイル申請(WFT)							
申請書類へのファイル添作	ţ			••		λ.t.	177F 💼
登録に必要な項目を入力し、[送信	]をクリックしてください。						
⊗ 入力エラーが1件あり	ます。						
[S0202] 添付されたファイ	イルが0バイトです。添付フ	アイルの内容を確認し	してください。				
			オバア事テ				
			J. ICatoli	<u> </u>			
1. 宛先情報			3.13201	<u> </u>			
1. 宛先情報 <sup>宛先</sup> 28	港湾管理者Web利用者	ŕ	9.1(203)	<u> </u>			
1. 宛先情報 宛先 <b>8</b> 33	港湾管理者Web利用者	ř	9.1(20)	<u> </u>	×		
1. 宛先情報       双先     必須       2. 申請情報	港湾管理者Web利用者	j			•		
1. 宛先情報       宛先       2. 申請情報       处理区分	泡沫管理者web利用者	2			•		¥
1. 宛先情報       宛先       2. 申請情報       处理区分       必須       添付対象情報経例名	/ 港湾管理者web利用者	1		•	•		Ŧ
1. 宛先情報       宛先     28       夏先     28       2. 申請情報     28       処理区分     28       添付対象情報種別名     26       医出ノ申請書号     45	港湾管理者Webが用き	r 	<u> </u>	•	•		•

5. ファイルが登録されます。必要事項を入力し、送信してください。

ファイル申請 (WFT)         中請書類へのファイル添付         セ請書類へのファイル添付         を用意を取りりックしてください。         ・ 「		WebNACCS	各種申請 確認/照会 機能 設定	沉用申請願達樂務へ ☑
申請書類へのファイル添付	↓ 1777/F ■ た添付ファイルを削除したい 【削除】をクリックします。 ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	ファイル申請(WFT)		
全球に必要な項目を入力し、(注意)をグリックしてください、	<ul> <li></li> <li>た添付ファイルを削除したい</li> <li>【削除】をクリックします。</li> <li>▲</li> <li>▲</li> <li>▼7/18/91X</li> </ul>	申請書類へのファイル添付		المثلالة
1. 宛先情報         R       21       東東軍選客Web利用者         2. 申請情報         2. 申請情報         MULLA MARKENSA 125       BH177 (%ADEMIRE BH3.0/2010年)         新H173 (%ADEMIRE BH3.0/201044)         新H173 (	・ た添付ファイルを削除した( 【削除】をクリックします。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	登録に必要な項目を入力し、[送信]を	クリックしてください。	
R先     21     東京道査Webや川用者       2.申請情報       約項23     21     が付フ/100時間金融及び加加量時       通付対象無隔極影(A)     21     (Alga Sale)       通付対象無隔極影(A)     21     (Alga Sale)       運動/中調音号     22     00041928500       雪融(中調音号     22     00041928500       雪音     100041928500     場合は【削除】をクリック	・ た添付ファイルを削除した( 【削除】をクリックします。     	1. 宛先情報		
2. 申請情報         約度区分       25         約月2月4日       25         約月2月4日       25         第月27月40日用量時及び通知量時       -         第月27月4日       25         第月27月4日       25         第月27月4日       25         第月27月4日       25         第日       25         第日       25         第日       25         第日       25         第日       25         第日       36         第日	・ た添付ファイルを削除した( 【削除】をクリックします。    	宛先 杨頫	凌鸿管理者Web利用者	•
NEK分     ME     Metrophic       WHINGHREENAL     Metrophi	・ た添付ファイルを削除した 【削除】をクリックします。 ● ● ● ● ● ●	2. 申請情報		
本付対象振興聖94     (M)     (M)       事業/中語集集     (M)     (M)       (M)     (M)     (M)       (M)     (M)     (M)       (M)     (M)     (M)	た添付ファイルを削除した( 【削除】をクリックします。    	処理区分 必須	添付ファイルの新規査録及び通加査録	¥
Image: Contraction     Image: Contraction	た添付ファイルを削除した( 【削除】をクリックします。 ● ● ■ ■ ■ ■ ■	添付対象情報種別名	低留施設等使用許可申請書 👻	
(第1) 場合は【削除】をクリック	【削除】をクリックします。	居出/中請番号 赵顼	00041928500	登録した添付ファイルを削除した
	6ft           774№94X	備考(J)	信号	場合は【削除】をクリックします
3. 添付ファイル	<u>⊉</u> #	3. 添付ファイル		
あ付する7アイル 💷 ファイルの選択 ファイルが選択されていません    ま 付	771//#1%	添付するファイル 🚳	ファイルの灌択」ファイルが選択されていません	24
項番 逝付771%名 771%91X		項酬	添付77イル名	7711J1X
1 浙付フィルLbt 1K8 创始	1 KB (#JIR)	1 添付ファイル1.txt		1 KB (#I%)
····································			タンをクリックします。	

\_\_\_\_\_

6. ダイアログの表示内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。

WebNACCS	<u>各種申請</u> 確認/照会 機能 設定	汎用申請関連業務へ <sup>12</sup>	III NACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)			
申請書類へのファイル添付			
登録に必要な項目を入力し、(送信)	2クリックしてください。		
1. 宛先情報			
現先 國際	凌周管理者Web利用者	•	
2. 申請情報	確認		
処理区分 必須	※付ファイルの新規量料 入力された内容を送信します。よろしいですか?		•
添付对象情報懂别名 参拣	係留施設等使用許可! (はし) し	už)	
廣出/申請香号 (2016)	00041928500		
備考 (1)	# <b>1</b>		
3. 添付ファイル			<u>^</u>
赤付するファイル 必須	ファイルの選択]ファイルが選択されていません		第付
项番	添付ファイル名	774ルサイズ	<b>▼</b>
1 添付ファイル1.txt		1 KE	3 AIR
( 戻る			送信 >

7. 正常に処理された場合、以下の処理結果画面が表示されます。

	🕒 利用者 ID   WTESTCOA 🧰 ログイン時間   2025/02/14 22:35 🚫 残時間   02:58 ログアウト 🕞	
WebNACCS A種申請	確認/照会 機能 設定 汎用申請問連業持へ IZ [J] NACCS 揭示板	
ファイル申請(WFT)		
受 送信しました。     居出/年時書号:0041928500		
< メインメニューに戻る		
CNip	Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) In: All Rights Reserved.	

## チメ 📥

● エラーがある場合は、画面上部にエラー内容が表示されます。エラー内容を修正して、再度送信 してください。

		0	利用者 ID   WTESTCOA	■ 0ゲ12時間  2025/02/14 22:34	③ 残時間:03:00 ログアウト [-
WebNACCS	各種申請	確認/照会 機能	設定	汎用申請閱連業務へ ☑	MACCS 揭示板
ファイル申請(WFT)					
申請書類へのファイル添付					入力ガイド 🛤
登録に必要な項目を入力し、[送信]を	Eクリックしてください。				
※ 入力エラーが1件ありま     [E2003] 入力された[冨出     し、     し、	ます。 /申講番号]はシステムに登り	録されていないが、 宛先が港 すべて表	漓管理者または検疫所 示 ~	うのデータではありません。 遅切な居住	1/申請書号を入力してくださ
1. 宛先情報					
宛先 必须	港湾管理者Web利用者			•	
2. 申請情報					
処理区分	添付ファイルの新規登録及び違	加登録			•
添付対象情報種別名 修續	係留施設等使用許可申請書		-		
属出/中請番号 修務	00041928500				
備考(」)	備考				
< 戻る					送信 >

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社