

2.10.3 CSVアップロード

ツール等で作成したCSV形式の乗組員情報、旅客情報、危険物情報をアップロードすることができます。（CSVファイルの作成については、乗組員・旅客・危険物情報作成ツール内のマニュアルを参照してください。）

ファイル名の規約について

- アップロードするCSVファイルのファイル名は以下の規約に従い保存をしてください。

表 2.10.3-1 ファイル名の規約について

分類	ファイル名
乗組員情報	crew_XXXXXXXXXX
旅客情報	pass_XXXXXXXXXX
危険物情報	dang_XXXXXXXXXX

※「XXXXXXXXXX」は任意の値

手入力の閾値について

- それぞれの情報の手入力の閾値を超えた件数を登録したい場合は、CSVファイルを作成しアップロードした情報を申請で利用する必要があります。

閾値は以下のとおりです。

- 乗組員情報：30件
- 旅客情報：20件
- 危険物情報：20件

CSVファイルの閾値について

- CSVファイルで登録できる件数の閾値は以下のとおりです。
 - 乗組員情報：4,500件
 - 旅客情報：8,000件
 - 危険物情報：300件

(1) ツールをダウンロードする

乗組員情報、旅客情報、危険物情報のCSV形式のファイルを作成するための、乗組員・旅客・危険物情報作成ツールをダウンロードすることができます。

1. 「メインメニュー」画面から【CSVアップロード】の【ツールダウンロード】をクリックしてCSV作成ツールのリンク先を表示します。



2. CSV作成ツールのリンク先が表示されます。乗組員・旅客・危険物情報作成ツールのダウンロードを行ってください。

(2) 乗組員・旅客・危険物の情報をアップロードする (WUD)

ツール等で作成したCSV形式の乗組員情報、旅客情報、危険物情報をアップロードします。

1. 「メインメニュー」画面から【CSVアップロード】の【乗組員・旅客・危険物】をクリックして「乗組員・旅客・危険物 アップロード」画面を表示します。

The screenshot shows the WebNACCS main menu. The page title is '海上入出港業務 メインメニュー'. There are several sections: '各種申請' (Applications), '機能' (Functions), and '設定' (Settings). Under '機能', there is a 'CSVアップロード' (CSV Upload) section. Within this section, the option '乗組員・旅客・危険物 (WUD)' is highlighted with a red dashed box. A green callout box with a white arrow points to this option, containing the text: 'クリックして「乗組員・旅客・危険物 アップロード」画面を表示します。' (Click to display the '乗組員・旅客・危険物 アップロード' screen).

2. 【参照】 ボタンをクリックしてアップロードしたいCSVファイルを選択し、【アップロード】 ボタンをクリックします。

例：乗組員情報のアップロード

The screenshot shows the 'CSVアップロード (WUD)' page in the WebNACCS system. The page title is '乗組員・旅客・危険物 アップロード'. Under the 'CSVファイル選択' section, there are three radio buttons for file types: '乗組員情報', '旅客情報', and '危険物情報'. The '乗組員情報' option is selected. Below this, there is a field for '対象ファイル' with a red dashed box around it and a message '「ファイルの選択」ファイルが選択されていません'. There is also a '備考欄' field. At the bottom, there are '戻る' and 'アップロード' buttons. Three green callout boxes provide instructions: one points to the radio buttons, another to the '対象ファイル' field, and a third to the '備考欄' field.

アップロードするファイルの種別を選択します。

アップロードするCSVファイルを選択します。

アップロードするCSVファイルに対し情報を入力します。アップロードした情報を検索する際の検索条件に利用できます。

「メインメニュー」画面に戻ります。

メモ

- 登録済の「書類提出先」を削除する場合は、登録済宛先一覧から削除したい「書類提出先」にチェックを入れ、【登録】 ボタンをクリックします。
- 乗組員・旅客・危険物作成ツールで作成したCSVファイルだけではなく、書類状態確認（WVS）業務からダウンロードした乗組員・旅客・危険物情報のCSVファイルもアップロードすることが可能です。書類状態確認（WVS）業務からのダウンロード方法は、2.9.1（1）書類状態と申請内容を確認するを参照してください。

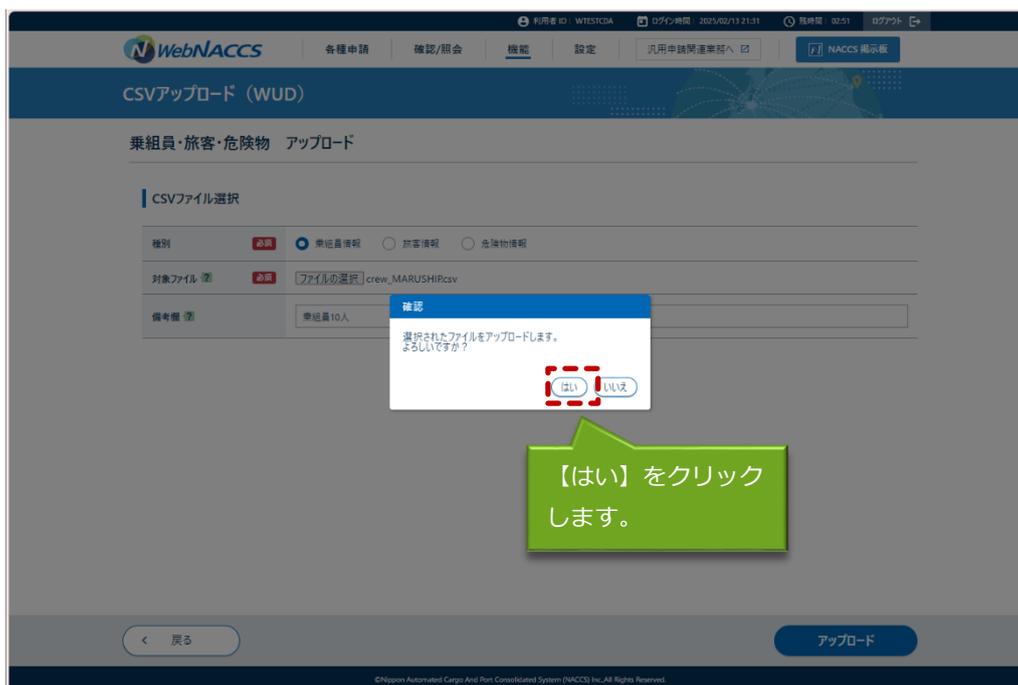
3. 任意の場所に保存してあるアップロードファイルを選択し【開く】をクリックします。

The screenshot shows the 'CSVアップロード (WUD)' page. The 'CSVファイル選択' section has '乗組員情報' selected. The '対象ファイル' field shows 'ファイルの選択' and 'ファイルが選択されていません'. A file explorer window is open, showing a file named 'crew_MARUSHIP' (Microsoft Excel CSV, 2 KB) selected. A red dashed box highlights the '開く' button in the file explorer. A green callout box points to this button with the text: '【開く】ボタンをクリックします。' The 'アップロード' button is visible at the bottom right of the main interface.

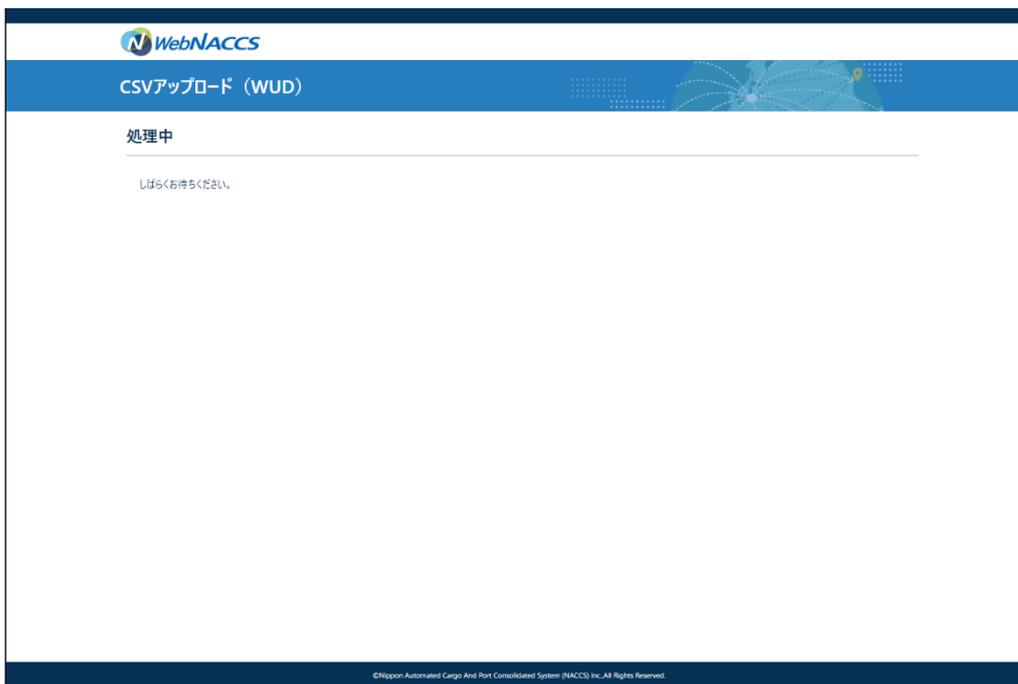
4. ファイルが選択されたことを確認し、【アップロード】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'CSVアップロード (WUD)' page after file selection. The '対象ファイル' field now contains 'crew_MARUSHIP.csv'. The '備考欄' field contains '乗組員10人'. A red dashed box highlights the 'アップロード' button at the bottom right. A green callout box points to this button with the text: '【アップロード】ボタンをクリックします。' The '戻る' button is visible at the bottom left.

5. 確認ダイアログが表示されるので、【はい】をクリックします。



6. 処理中画面が表示されます。



7. 正常にアップロードが完了すると、以下の処理結果画面が表示されます。

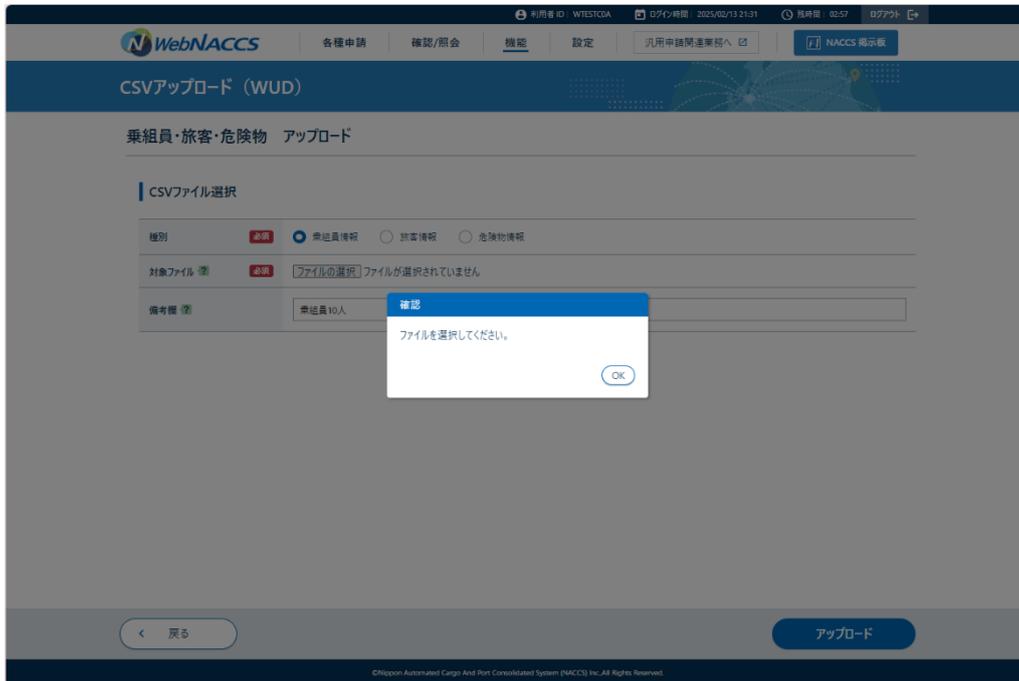


メモ

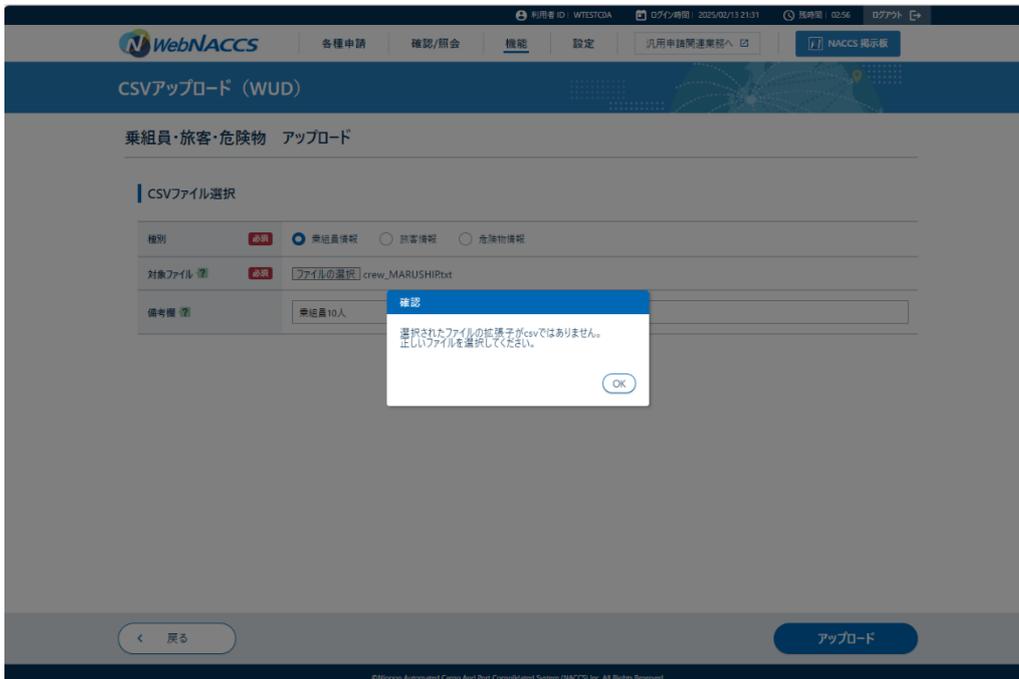
- 続けて CSV アップロードを実施する場合は、【アップロード画面に戻る】ボタンをクリックすると「乗組員・旅客・危険物 アップロード」画面に戻ります。

参考

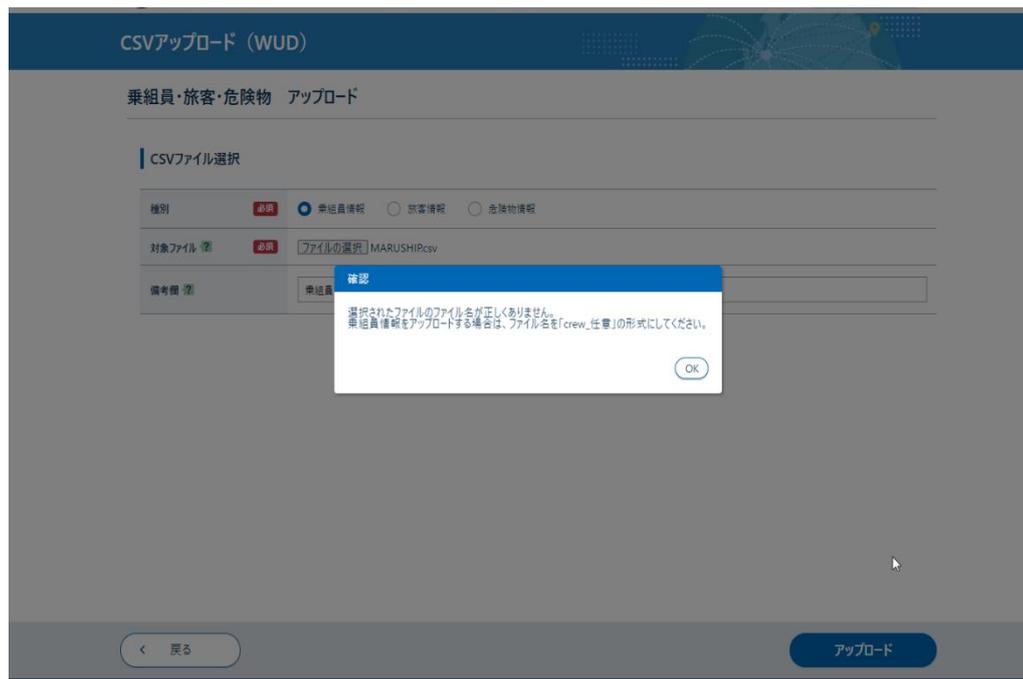
- ①【アップロード】ボタンをクリックすると、以下のダイアログが表示されます。
 - ファイル未選択の場合



- 拡張子が正しくない場合



➤ ファイル名が正しくない場合



 メモ

- アップロードしたCSVファイルは、各業務の新規登録画面または訂正画面にて紐づけることができます。(参照⇒2.10.3 (3) アップロード情報を使用する)
- エラーの場合は以下のように表示されます。表示内容に従ってCSVファイルを修正し、再度アップロードしてください。



(3) アップロード情報を使用

アップロード情報検索画面でアップロードしたCSVファイルを検索し選択すると、CSVファイルを使用することができます。

1. 各申請の新規登録または訂正画面で【アップロード情報を使用】ボタンをクリックします。

WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請関連業務へ 戻る NACCS 掲示板

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

乗組員情報登録 (外航) 新規登録 入力ガイド

登録に必要な項目を入力し、(送信)をクリックしてください。入力中の内容を保存する場合は(この書類を一時保存)をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は10日間 (土日祝含む) です。

1. 船舶情報

船舶コード 必須 航海番号 (1) 必須

2. 乗組員情報

	乗組員氏名ラストネーム 必須	ファーストネーム	ミドルネーム	性別 識別	職名コード 必須 一覧参照	生年月日 必須	国籍コード 必須 一覧参照	身分証明書 存在識別 必須	身分証明書番号 必須	身分証明書 有効期限	乗組員コード
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

戻る この書類を一時保存 送信

2. 「アップロード情報検索」画面が表示されます。検索条件を入力し、【検索】ボタンをクリックします。

各申請の新規登録または訂正画面に戻ります。

入力した検索条件をリセットします。

入力した検索条件で検索を行います。

3. 読み込みたい情報を選択し、【読込】ボタンをクリックします。

1画面で確認できるのは20件となり、21件目からは次ページに遷移し確認します。

読み込みたい情報を選択します。

【読込】ボタンをクリックします。

選択	アップロード番号	アップロード日時	アップロードファイル名	備考欄	件数
<input checked="" type="checkbox"/>	UP001373120	2025/02/13 21:00:00	crew_MARUSHIRcsv	乗組員10人	10
<input type="checkbox"/>	UP001371952	2025/02/12 15:42:47	crew_AAAASHIRcsv		4500
<input type="checkbox"/>	UP001371941	2025/02/11 14:42:40	crew_BBBBSHIRcsv		4500
<input type="checkbox"/>	930	2025/02/10 10:42:38	crew_CCCCSHIRcsv		

4. アップロード情報が選択済の状態となります。選択を解除したい場合は、【クリア】をクリックしてください。

WebNACCS 各種申請 確認/照会 機能 設定 汎用申請票送書登録へ 戻る 09:00 ログアウト

船舶基本情報等事前登録 (WBX)

乗組員情報登録 (外航) 新規登録 入力ガイド

登録に必要な項目を入力し、[送信]をクリックしてください。入力中の内容を保存する場合は[この書類を一時保存]をクリックして保存してください。一時保存情報の保存期間は10日間（土日祝含む）です。

- 船舶情報

船舶コード 必須	<input type="text"/>	航海番号 (1) 必須	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

- 乗組員情報 クリア

選択済
(件数: 10件 ファイル名: crew_MARUSHI.csv)

< 戻る この書類を一時保存 送信 >

©Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System (NACCS) Inc. All Rights Reserved.