

1.3.1 ボタン・記号説明

(1) ボタンの機能

海上入出港業務で使用するボタンについて、業務単位に各動作をまとめます。

※ボタン名の五十音順

- ヘッダ

ボタン名	動作
	入出港業務のメインメニュー画面を表示します。
各種申請	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
確認/照会	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
機能	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
設定	クリックすると、下線及び吹き出しを表示してメニューを展開します。
	汎用申請関連業務のメインメニュー画面を表示します。
	NACCSセンターの掲示板を表示します。
	ログアウトし、WebNACCSのログイン画面を表示します。

- 共通

ボタン名	動作
	入力した検索条件をもとに検索します。
	入力した検索条件をリセットします。
	メインメニューに遷移します。
	前の画面へ戻ります。
	ログイン画面に遷移します。
	画面上部に移動します。
	前の情報に移動します。

ボタン名	動作
	次の情報に移動します。
	画面下部に移動します。

- 一時保存状態呼出し

ボタン名	動作
	選択した申請等の内容に紐づくサブメニュー画面へ遷移します。

- 申請関連

ボタン名	動作
	CSV アップロード業務（WUD）でアップロードしたファイルの選択画面に遷移します。
	エラーメッセージを一部表示にします。
	コード一覧画面を開きます。
	入力した内容のエラーチェックを行います。
	訂正申請の際に、入力した内容を一時的に仮登録します。
	アップロード情報との紐付けを解除します。
	入力した内容を一時的に保存します。
	選択した情報の削除画面に遷移します。／添付したファイルを削除します。
	保安に関する参考事項一覧を開きます
	照会条件の入力画面に戻ります。
	申請等呼出検索画面に遷移します。
	ドロワーメニューを表示します。

ボタン名	動作
申請呼出 (係留情報以外)	バースウィンドウで自動入力された情報以外を呼び出し可能な申請等呼出検索画面に遷移します。
すべて表示	エラーメッセージを全て表示します。
船舶呼出	船舶情報を呼び出して入力画面に展開します。
送信	入力した内容を送信します。
ダウンロード	乗組員情報・旅客情報・危険物情報を CSV に出力します。
追加入力 +	入力欄を追加します。
訂正	選択した申請等の訂正画面に遷移します。
添付	ファイルを添付します。
閉じる	ドロワーメニューを閉じます。
取消	選択した申請等の取消画面に遷移します。
入力ガイド	画面リファレンス (入力ガイド) を表示します。
< 入力画面に戻る	入力画面に戻ります。
ファイルの選択	ファイル選択のファイアログを表示します。
ファイル読込	選択したファイル情報を入力画面に展開します。
編集	申請の入力画面を表示します。
保安措置コード	保安措置コードのコード一覧画面を開きます。
呼出	選択した申請等の内容を入力画面に展開します。
呼出 (係留情報以外)	選択した申請からバースウィンドウで自動入力された情報以外の内容を入力画面に展開します。
読込	ファイル選択後、ファイル情報を入力画面に展開します。

- 宛先設定

ボタン名	動作
	宛先を追加します。
	一覧上の宛先をシステムに登録します。

- CSV アップロード

ボタン名	動作
	CSV ファイルをアップロードします。
	アップロード画面に戻ります。
	選択したアップロード情報を申請等に紐付けます。

- 書類状態確認

ボタン名	動作
	照会画面から帳票 PDF に出力します。
	回答履歴画面に遷移します。
	照会画面に遷移します。
	すべてを表示します。
	選択した申請等の内容を CSV ファイルに出力します。
	選択した申請等の内容の CSV ファイルを zip 形式で出力します。
	選択した帳票をダウンロードします。

- バースウィンドウ

ボタン名	動作
	お気に入り港から削除します。
	コード一覧画面を開きます。
	係留施設使用許可申請一覧画面を表示します。

ボタン名	動作
+お気に入り港追加	選択した港をお気に入り港に追加します。
外航	新規登録の外航-入港前統一申請サブメニューに遷移します。
外航運航情報使用	新規登録の外航（運航情報使用）-入港前統一申請サブメニューに遷移します。
施設情報表示位置	バースウィンドウ上の施設情報表示位置（上・下）を変更します。
出港届	選択した申請に基づく新規登録の出航届等サブメニューに遷移します。
地図選択	地図選択画面を表示します。
訂正	選択した申請に基づく訂正の入港前統一申請サブメニューに遷移します。
取消	選択した申請に基づく取消の入港前統一申請サブメニューに遷移します。
閉じる	サブウィンドウ、モーダルウィンドウを閉じます。
照会	書類状態確認照会画面に遷移します。
書類状態確認	書類状態確認検索画面に遷移します。
内航	新規登録の内航-入港前統一申請サブメニューに遷移します。
日時表示順	バースウィンドウ上の日時表示順（昇順・降順）を変更します。
入港届	選択した申請に基づく新規登録の入港届等サブメニューに遷移します。
表示	バースウィンドウ上の表示を更新します。
流用申請	選択した申請に基づく登録新規の入港前統一申請サブメニューに遷移します。
+	バースウィンドウ上の施設情報表示範囲を拡大します。
-	バースウィンドウ上の施設情報表示範囲を縮小します。
+	バースウィンドウ上の日時表示期間を拡大します。

ボタン名	動作
	バースウィンドウ上の日時表示期間を縮小します。
	係留施設使用許可申請一覧画面の検索結果を CSV に出力します。

(2) 入力項目の記号

入力画面上で使用されている記号について説明します。

記号	説明
	必須の入力項目です。
	入力内容についての説明が展開されます。
	カレンダーを表示します。

(3) アイコン

入力画面上で使用されているアイコンについて説明します。

アイコン	説明
	送信対象として選択した書類に表示します
	保存済の書類に表示します
	呼出済の書類に表示します。
	エラーがある書類に表示します。
	ワーニングがある書類に表示します。