



WebNACCS 利用マニュアル (海上入出港業務)

2025 年 10 月

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社



目次

1.はじめに

1.1 概要.....	1-1-1
1.1.1 WebNACCS（海上入出港業務）の対象業務.....	1-1-1-1
1.2 業務の流れ.....	1-2-1
1.2.1 申請手続きの流れ.....	1-2-1-1
(1) 入港前.....	1-2-1-1
(2) 入港後、港内移動時.....	1-2-1-2
(3) 出港時.....	1-2-1-3
(4) その他（随時）.....	1-2-1-4
1.2.2 呼び出しフロー.....	1-2-2-1
(1) WebNACCSの呼び出しについて.....	1-2-2-1
(2) パッケージソフトの呼び出しについて.....	1-2-2-2
1.3 機能説明.....	1-3-1
1.3.1 ボタン・記号説明.....	1-3-1-1
(1) ボタンの機能.....	1-3-1-1
(2) 入力項目の記号.....	1-3-1-6
(3) アイコン.....	1-3-1-6
1.3.2 各機能説明.....	1-3-2-1
(1) ログイン.....	1-3-2-1
(2) メインメニュー.....	1-3-2-2
(3) 登録業務.....	1-3-2-4
(A) 登録.....	1-3-2-4
(B) 訂正・削除.....	1-3-2-9
(C) 申請等呼出.....	1-3-2-12
(D) 外部ファイル読込.....	1-3-2-15
(4) 申請業務.....	1-3-2-18
(A) 登録.....	1-3-2-19
(B) 訂正（追加申請含む）.....	1-3-2-30
(C) 取消.....	1-3-2-34

(D) 申請等呼出	1-3-2-37
(E) 外部ファイル読込	1-3-2-40
(6) その他申請・照会業務	1-3-2-48
(A) 登録	1-3-2-48
(B) 訂正（追加申請含む）	1-3-2-51
(6) 書類状態確認	1-3-2-53
(7) 錨地指定一覧	1-3-2-59
(8) 一時保存情報呼出し	1-3-2-60
(9) 宛先設定	1-3-2-62
(10) CSVアップロード	1-3-2-63
(A) 乗組員・旅客・危険物アップロード	1-3-2-63
(B) アップロード情報の使用	1-3-2-65
(11) パスワード変更	1-3-2-67
(12) バースウィンドウ	1-3-2-68
(13) 地図選択	1-3-2-76
(14) 入力補助機能等	1-3-2-77
(A) グリッド	1-3-2-80
(B) 一覧参照	1-3-2-84
(C) カレンダー	1-3-2-87
(D) 追加入力	1-3-2-87
(E) 添付ファイル	1-3-2-89
(F) ステータスとアイコン	1-3-2-91
(G) 入力ガイド	1-3-2-93

2. 海上入出港業務

2.1 共通の操作	2-1-1
2.1.1 メインメニュー画面を表示する	2-1-1-1
2.2 船舶基本情報等事前登録（外航）	2-2-1
2.2.1 船舶基本情報登録（WBX）	2-2-1-1
2.2.2 船舶運航情報登録（WBX）	2-2-2-1
2.2.3 乗組員情報登録（WBX）	2-2-3-1
2.2.4 旅客情報登録（WBX）	2-2-4-1

2.2.5 船用品情報登録（W B X）	2-2-5-1
2.3 外航（運航情報使用）業務	2-3-1
2.3.1 入港前統一申請（外航（運航情報使用））（W P T）	2-3-1-1
2.3.2 入港届等（外航（運航情報使用））（W I T）	2-3-2-1
2.3.3 出港届等（外航（運航情報使用））（W O T）	2-3-3-1
2.4 外航業務	2-4-1
2.4.1 入港前統一申請（外航）（W P T）	2-4-1-1
2.4.2 入港届等（外航）（W I T）	2-4-2-1
2.4.3 移動届等（外航）（W M R）	2-4-3-1
2.4.4 出港届等（外航）（W O T）	2-4-4-1
2.5 とん税等納付申告業務等	2-5-1
2.5.1 とん税等納付申告（W P C）	2-5-1-1
2.5.2 不開港出入許可申請（W C P）	2-5-2-1
2.5.3 船舶資格変更届（W K C）	2-5-3-1
2.5.4 船舶資格変更届呼出し（W K S）	2-5-4-1
2.6 内航業務	2-6-1
2.6.1 船舶基本情報登録（内航）（W B X）	2-6-1-1
2.6.2 入港前統一申請（内航）（W P T）	2-6-2-1
2.6.3 入港届等（内航）（W I T）	2-6-3-1
2.6.4 移動届等（内航）（W M R）	2-6-4-1
2.6.5 出港届等（内航）（W O T）	2-6-5-1
2.7 港湾管理者業務	2-7-1
2.7.1 入港料減免・還付申請（W E R）	2-7-1-1
2.7.2 船舶運航動静通知（W M T）	2-7-2-1
2.7.3 海側施設使用許可申請（W S T）	2-7-3-1
2.7.4 陸側施設使用許可申請（W L T）	2-7-4-1
2.8 ファイル申請業務	2-8-1
2.8.1 登録・ファイル添付（W F T）	2-8-1-1
(1) ファイルを申請する	2-8-1-3
2.8.2 申請書類へのファイル添付（W F T）	2-8-2-1
(1) 添付ファイルを登録・差し替え・削除する	2-8-2-5
2.9 照会	2-9-1
2.9.1 書類状態確認（W V S）	2-9-1-1
(1) 書類状態と申請内容を確認する	2-9-1-10

(2) 帳票を確認する	2-9-1-16
(3) 回答履歴を確認する	2-9-1-21
(4) 外部ファイル・外部ファイル (zip) に保存する	2-9-1-22
(5) 帳票を確認する (メインメニューより)	2-9-1-26
2.9.2 船舶コード照会 (W V K)	2-9-2-1
(1) 照会する	2-9-2-2
2.9.3 船舶管理情報照会 (W V C)	2-9-3-1
(1) 照会する	2-9-3-3
2.9.4 不開港出入許可申請照会 (W P P)	2-9-4-1
(1) 照会する	2-9-4-2
2.9.5 入出港日別一覧照会 (W V D)	2-9-5-1
(1) 照会する	2-9-5-2
2.9.6 船舶資格変更届照会 (W K P)	2-9-6-1
(1) 照会する	2-9-6-2
2.10 その他	2-11-1
2.10.1 錨地指定一覧	2-10-1-1
(1) 錨地指定一覧を表示する	2-10-1-1
2.10.2 一時保存情報呼出し (W S C)	2-10-2-1
(1) 一時保存した情報を呼び出す	2-10-2-2
2.10.3 C S Vアップロード	2-10-3-1
(1) ツールをダウンロードする	2-10-3-2
(2) 乗組員・旅客・危険物の情報をアップロードする (W U D)	2-10-3-3
(3) アップロード情報を使用	2-10-3-10
2.10.4 外部ファイル	2-10-4-1
(1) 外部ファイルを保存する	2-10-4-2
(2) 外部ファイルを読み込む	2-10-4-2
(3) 外部ファイル (zip) を読み込む	2-10-4-8
2.10.5 宛先設定	2-10-5-1
(1) 宛先を設定する (W A S)	2-10-5-1
2.10.6 パスワード変更	2-10-6-1
(1) パスワードの変更をする	2-10-6-2
(2) パスワードの初期化をする	2-10-6-4



(3) パスワードの初期化取消をする.....	2-10-6-6
2.10.7 バースウィンドウ（W C S）	2-10-7-1
(1) 地図上からのバース選択	2-10-7-3
(2) バース利用状況の確認	2-10-7-5
(3) 係留施設使用許可申請の新規申請.....	2-10-7-13
(4) 船舶詳細情報の確認.....	2-10-7-18
(5) 係留施設使用許可申請の修正、取消、流用申請、入港届・出港届の作成.....	2-10-7-20
(6) 係留施設使用許可申請一覧の確認.....	2-10-7-22

3.付録

3.1 画面リファレンス

3.2 帳票リファレンス

3.3 エラーメッセージ