

すでにNACCS参加されている事業所間で共同利用契約を締結する場合の手続資料です

# 共同利用（事業所追加）申込

（既存の事業所を子事業所として追加の申込をする場合）

 共同利用とは

他企業間※において親子関係を結び、「親」となる事業所のNACCS通信回線、及びNACCS端末で「子」となる事業所が自身の利用者ID で利用することです。共同利用「子」は端末を保有することが出来ません。

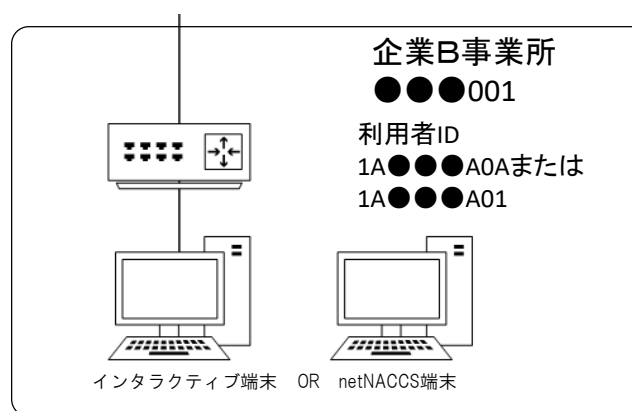
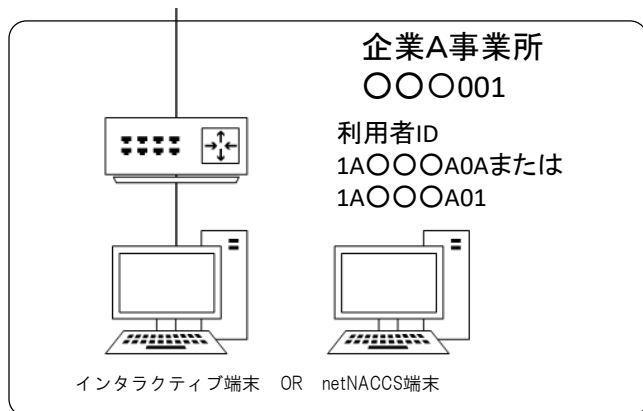
※同一企業間は機器共用となります。

本手順書は、netNACCSで利用する場合の手順書となります。

# 共同利用への変更

単独事業所から共同利用の変更例は以下のとおりです。

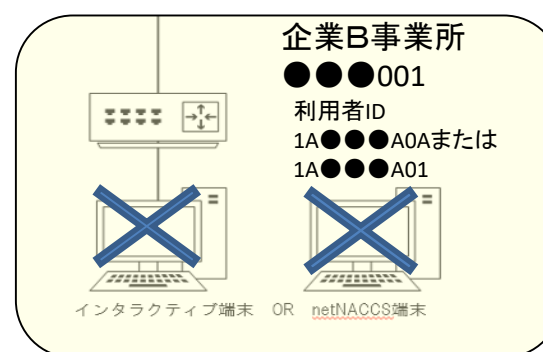
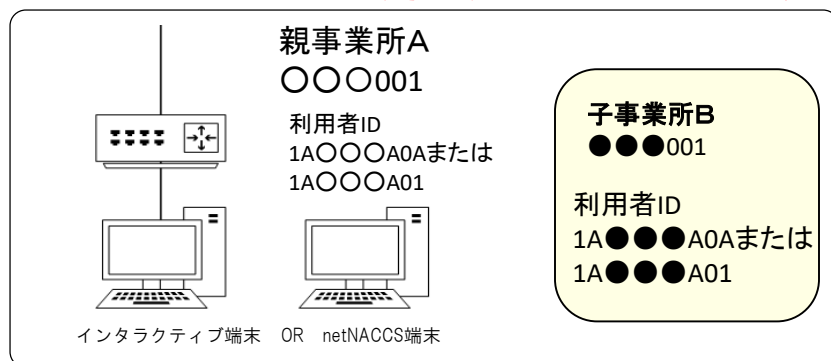
インタラクティブ端末またはnetNACCS端末をそれぞれ所持している事業所



既存のB事業所をA事業所の子事業所として端末を共同で利用します

前提条件

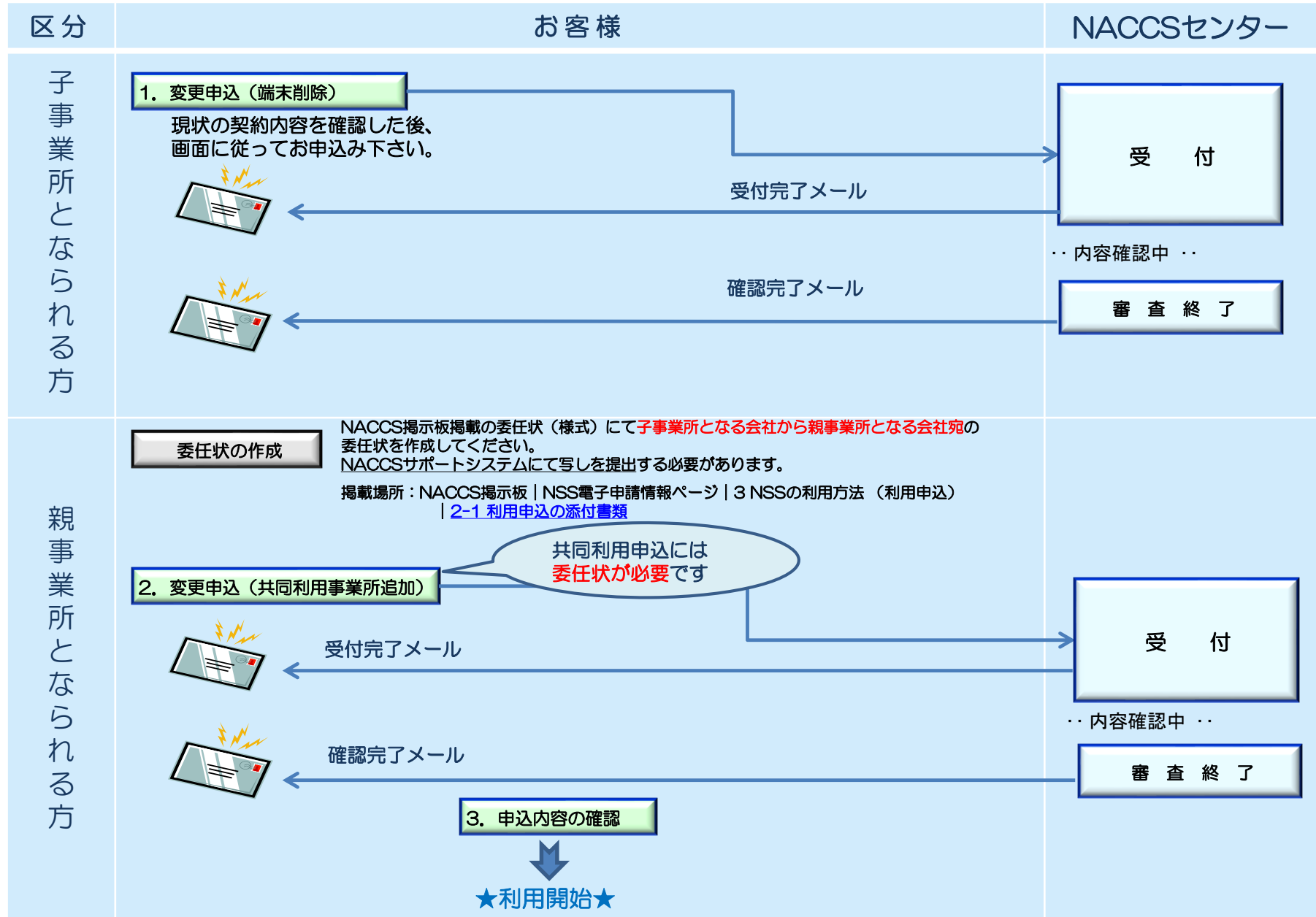
- ・子事業所の住所は、**親事業所と同一住所**となります。
- ・子事業所は、利用者IDのみ契約することとなります。**端末、回線は契約できません。**  
**端末等の削除の手続きが必要となります。**



## 子事業所の留意事項

- ・NACCS利用料金は、**親事業所の請求書に含めて請求（一括請求）**します。
- ・共同利用申込、及び共同利用開始後の契約変更申込は、**親事業所**が行います。
- ・システム設定の申込（通関士ID追加申込含む）は、**子事業所**が行います。

# ～申込から利用開始までの流れ～



# 1. 変更申込（端末削除）※子となる事業所

①NACCSサポートシステムにログイン後、メインメニュー「契約内容の変更」を押下します。

## ログイン画面

子事業所でログイン

ログインID  
パスワード  
ログイン

人・物・国をつなぐ  
NACCSサポートシステムは、  
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、  
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら  
輸出入・海外関係業務センター株式会社

---商事株式会社  
---事業所  
2012/04/19 08:48からログイン中

ログアウト

## メニュー画面

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。[詳細]ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

| 日時         | 種別     | 件番号        | 内容                                                      | 詳細 |
|------------|--------|------------|---------------------------------------------------------|----|
| 2010/01/10 | 利用申込   | [12345678] | 通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。                  | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用申込   | [12345678] | 通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 | 詳細 |
| 2010/01/10 | システム設定 | [12345678] | システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。                        | 詳細 |
| 2010/01/10 | システム設定 | [12345678] | システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用申込   | [12345678] | 利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。                            | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用申込   | [12345678] | 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。     | 詳細 |
| 2010/01/10 | 利用料金   |            | 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。                   | 詳細 |
| 2010/01/10 | 証明書再発行 | [12345678] | デジタル証明書を再発行しました。NACCS提示板よりデジタル証明書を取得の上、適用作業を実施願います。     | 詳細 |
|            | 利用料金   |            | 口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。    | 詳細 |

メニュー一覧

申込を行う 契約内容を確認する ユーザー情報

1 契約内容の変更 2 システム設定の申込 3 契約内容の確認 4 パスワードの変更

2 通関士IDの追加

契約内容の変更

②申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

## 変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)  
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。  
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。  
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[NSS電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

### STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容参照タブから確認できます。

### STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

### STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。  
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。

・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。

・企業情報の変更を行う場合には、同一企業名称の全事業所の情報を変更します。

### STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。  
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)  
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む

メニューに戻る

契約情報参照に戻る

申込情報参照に戻る

申込内容選択へ進む

③「netNACCS端末の登録情報（追加・削除）」を☑で選択し、「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

### 変更内容入力画面

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

|                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 本社・事業所の変更               | <input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等<br><input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職<br><input type="checkbox"/> 本社情報（所在地、電話番号等）<br><input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号） | 回線を利用している事業所が移転する場合<br>は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、<br>回線設置場所も変更してください。 |
| 利用業種・利用者コード等の<br>変更     | <input type="checkbox"/> 利用業種（追加・変更・削除）<br><input type="checkbox"/> 利用者コード（追加・変更・削除）<br><input type="checkbox"/> 識別番号（追加・削除）                                                         |                                                                    |
| 端末・証明書の変更<br>（netNACCS） | <input checked="" type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報（追加・削除）                                                                                                                           |                                                                    |
| 回線・端末等の変更<br>（一般NACCS）  | <input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止）<br><input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除）<br><input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）                              |                                                                    |
| 料金プランの変更                | <input type="checkbox"/> 料金プラン（AプランまたはBプランの選択）                                                                                                                                       |                                                                    |
| 管理統計資料の変更               | <input type="checkbox"/> 管理統計資料（有料分・無料分）                                                                                                                                             | 管理統計資料の有料分、無料分に関する情<br>報を変更する場合に選択します。                             |
| 保税管理資料保存サービス<br>の変更     | <input type="checkbox"/> 保税管理資料保存サービス（要・不要）                                                                                                                                          | 保税管理資料保存サービスを利用する際に<br>選択します。<br>※管理統計資料（有料）の申込みが必要とな<br>ります。      |
| 請求先の変更                  | <input type="checkbox"/> 請求書送付先<br><input type="checkbox"/> 請求先担当者<br><input type="checkbox"/> 支払の方法（口座振替・銀行振込）                                                                      |                                                                    |

上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時に行うことはできません。  
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※下記の「その他の契約変更」を申し込みの際は、事前  
行ってください。（お問い合わせ先はこちら）

○ あり ● なし

内容

- 機器共用（追加・削除）
- 共同利用（追加・削除）
- 共同利用（新規事業所）
- 事業所間の登録情報の移動（付替） 付替先事業所
- 地位の承継
- 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（こちらをご参照ください。）

利用開始希望日

20181101（半角数字8桁）

例）20181101

枠内の申込については、  
複数選択が可能です

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」  
を押下します。  
※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。

### 申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、こちらをご参照ください。

共同利用開始に伴う、全端末廃止の為

変更する理由  
（240文字以内）

共同利用を行う旨、  
記載ください。

＜変更申込ガイドラインに戻る＞

申込担当者の入力へ進む＞

④申込担当者の情報を入力・確認し、  
「次へ進む」ボタンを押下します。

### 申込担当者入力画面

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

|            |                                        |                                                                                              |      |
|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 氏名         | 姓：通盤<br>（姓）通盤                          | 名：花子<br>（名）太郎                                                                                | （全角） |
| 氏名（フリガナ）   | 姓：ツウカン<br>（姓）ツウカン                      | 名：ハナコ<br>（名）タロウ                                                                              | （全角） |
| 所属部署名      | 第一営業部通盤課<br>（例）第一営業部営業課                |                                                                                              |      |
| 役職名        | 係長<br>（例）課長                            |                                                                                              |      |
| 電話番号       | 0120794550<br>（例）0301234567<br>（半角英数字） |                                                                                              |      |
| FAX番号      | 0398765432<br>（例）0398765432<br>（半角英数字） |                                                                                              |      |
| E-mailアドレス | 登録用                                    | tsukan-hanako@naccs.jp<br>（例）taro.tsukan@naccs.jp<br>（半角英数字）                                 |      |
|            | 確認用                                    | 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。<br>tsukan-hanako@naccs.jp<br>（例）taro.tsukan@naccs.jp<br>（半角英数字） |      |

＜申込内容確認に戻る＞

次へ進む＞

NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の  
連絡先となります。  
必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。

申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び  
「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。

申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

⑤ 既存の論理端末名すべてを選択し、  
「次へ進む」ボタンを押下します。

⑥ 変更内容に誤りがないか確認の上、  
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

論理端末・証明書 入力

現在の契約内容が表示されていますので、論理端末またはデジタル証明書の情報を変更してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

論理端末の追加に関する項目

NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を変更します。  
追加する端末数を入力してください。  
論理端末については、[こちら](#)をご参照ください。

| システム区分                                        | 海上・航空共用                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 論理端末追加数<br>(netNACCS) <a href="#">任意</a>      | <input type="text"/> 台<br>(半角数字) |
| 論理端末追加数<br>(ebMS: 自社システム用) <a href="#">任意</a> | <input type="text"/> 台<br>(半角数字) |

netNACCSの利用者コードを取得する(している)場合に追加する台数を入力してください。

ebMSの利用者コードを取得する(している)場合に追加する台数を入力してください。

論理端末の廃止に関する項目

表示されている論理端末を廃止したい場合は、「論理端末の廃止」を選択してください。

契約情報

| 区分 | 利用機器区分 | パッケージソフト区分 | 論理端末名  | 論理端末の廃止                             |
|----|--------|------------|--------|-------------------------------------|
| 共用 | net    | net        | 99992W | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 共用 | net    | net        | 99993W | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 共用 | net    | net        | 99994W | <input checked="" type="checkbox"/> |

すべての論理端末を  
☒で選択します

前へ戻る

次へ進む >

netNACCS情報

[論理端末・証明書の入力に戻る](#)

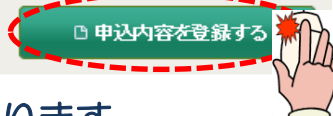
論理端末に関する情報

契約情報

| 区分 | 利用機器区分 | パッケージソフト区分 | 論理端末名  |
|----|--------|------------|--------|
| 共用 | net    | net        | 99992W |
| 共用 | net    | net        | 99993W |
| 共用 | net    | net        | 99994W |

申込情報

| 申込内容 | 区分 | 利用機器区分 | パッケージソフト区分 | 論理端末   |       |
|------|----|--------|------------|--------|-------|
|      |    |        |            | 論理端末名  | 端末追加数 |
| 廃止   | 共用 | net    | net        | 99992W |       |
| 廃止   | 共用 | net    | net        | 99993W |       |
| 廃止   | 共用 | net    | net        | 99994W |       |



⑦ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、  
こちらの番号をお伝え  
下さい

申込受付番号「180008A」

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

メニューに戻る



申込担当者・管理責任者宛に、受付完了E-mailを自動送信します。

## 2. 変更申込（共同利用事業所追加）※親となる事業所

①NACCSサポートシステムにログイン後、メインメニュー  
「契約内容の変更」を押下します。

### ログイン画面

ログイン画面のスクリーンショット。NACCSサポートシステムのロゴと「人・物・国をつなぐ」のキャッチフレーズが上部に表示されています。中央にはログインIDとパスワードの入力欄があり、「ログイン」ボタンが配置されています。右側には「親事業所でログイン」という吹き出しが指し示しています。下部には「お問い合わせ先はこちら」というリンクと「---商事株式会社」のユーザー名、2012/04/19 08:44からログイン中という情報が表示されています。

### メニュー画面

メニュー画面のスクリーンショット。上部には「申込実施」「申込内容確認」「契約内容確認」「請求内容参照」「パスワード変更」のタブがあります。中央には「新着情報」のリストがあり、最新の10件が表示されています。下部には「メニュー一覧」があり、「申込を行う」「契約内容を確認する」「ユーザー情報」の3つの主要なセクションがあります。左側の「申込を行う」セクションには、「契約内容の変更」が赤い枠で囲まれ、手アイコンで強調されています。右側の「契約内容を確認する」セクションには、「契約内容の確認」が赤い枠で囲まれ、手アイコンで強調されています。

②申込完了までの流れを確認し、  
「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

### 変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ)  
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。  
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。  
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→[NSS電子申請情報ページ](#))

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

#### STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容参照タブから確認できます。

#### STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

#### STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。  
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。

・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。

・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。

・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

#### STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。  
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)  
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

申込内容選択へ進む >

< メニューに戻る

< 契約情報参照に戻る

< 申込情報参照に戻る

申込内容選択へ進む >



③「その他の契約変更」を「あり」で選択し、「共同利用（追加・解除）」を選択します。  
「変更する理由」を入力します。「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更申込内容 入力

変更申込を行う項目を選択してください。  
入力完了後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。  
申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。

契約変更に関する項目

変更申込を行う項目を選択してください。

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>本社・事業所の変更</p> <p>利用業種・利用者コード等の変更</p> <p>端末・証明書の変更 (netNACCS)</p> <p>回線・端末等の変更 (一般NACCS)</p> | <p><input type="checkbox"/> 企業名、事業所名、所在地等</p> <p><input type="checkbox"/> 契約者名、契約者の役職</p> <p><input type="checkbox"/> 本社情報(所在地、電話番号等)</p> <p><input type="checkbox"/> システム管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)</p> <p><input type="checkbox"/> 利用業種(追加・変更・削除)</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者コード(追加・変更・削除)</p> <p><input type="checkbox"/> 識別番号(追加・削除)</p> <p><input type="checkbox"/> netNACCS端末の登録情報(追加・削除)</p> <p><input type="checkbox"/> webNACCS証明書の登録情報(追加・削除)</p> <p><input type="checkbox"/> 一般NACCS回線の登録情報(追加・変更・廃止)</p> <p><input type="checkbox"/> 一般NACCS端末の登録情報(追加・削除)</p> <p><input type="checkbox"/> 一般NACCSのメールボックス数(追加・廃止)</p> | <p>回線を利用している事業所が移動する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。</p> |
| <p>料金プランの変更</p>                                                                                | <p><input type="checkbox"/> 料金プラン(AプランまたはBプランの選択)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |
| <p>管理統計資料の変更</p>                                                                               | <p><input type="checkbox"/> 管理統計資料(有料分・無料分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。</p>                         |
| <p>保稅管理資料保存サービスの変更</p>                                                                         | <p><input type="checkbox"/> 保稅管理資料保存サービス(要・不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>保稅管理資料保存サービスを利用する際に選択します。<br/>※管理統計資料(有料)の申込みが必要となります。</p>     |
| <p>請求先の変更</p>                                                                                  | <p><input type="checkbox"/> 請求書送付先</p> <p><input type="checkbox"/> 請求先担当者</p> <p><input type="checkbox"/> 支払の方法(口座振替・銀行振込)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |

上記の変更と下記の「その他の契約変更」を同時に行うことはできません。  
両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行っていただきます。

その他の契約変更

※「その他の契約変更」(契約解除・事業所廃止は除く)を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。(お問い合わせ先はこちら)

☒ あり ☐ なし

内容

☐ 業務共用(追加・解除)

☒ 共同利用(追加・解除)

☐ 共同利用(新規事業所)

☐ 事業所間の登録情報の移動(代替) 代替先事業所コード:

☐ 関連事業所情報(契約者・管理責任者)の一括変更

☐ 地位の承継

☐ 契約解除・事業所廃止

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日  (半角数字8桁)

例) 20120401

申込理由に関する項目

契約内容を変更する理由を入力してください。  
変更する理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

変更する理由 (240文字以内)

共同利用事業所追加のため

申込理由欄には「共同利用事業所追加のため」と記載ください

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む

④申込完了までの流れを確認し、「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。  
利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。  
利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。  
(詳しい説明は[NSS電子申請情報ページ](#))

| 情報項目     | 入力内容                                            |
|----------|-------------------------------------------------|
| 事業所情報    | 企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先       |
| 接続形態の選択  | netNACCS、一般NACCS                                |
| 利用者コード情報 | システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保稅管理資料保存サービスの申込 |
| 回線・論理端末  | 回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)                   |
| 料金プランの選択 | プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ                      |

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

ダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。

STEPS システム利用申込書の送付

「システム利用申込書」が自動作成され

申込担当者の入力へ進む

申込担当者の入力へ進む

⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、  
「次へ進む」ボタンを押下します。

⑥ 「回線・論理端末の共同利用追加に関する項目」に対象の事業所コードを入力します。  
「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。  
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。  
修正が終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

|                         |                                      |                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名                      | 姓: 通関<br>(英) 通関                      | 名: 花子<br>(金角) 太郎                                                                           |
| 氏名(フリガナ)                | 姓: ツウカン<br>(英) ツウカン                  | 名: ハナコ<br>(金角カナ) ハナコ                                                                       |
| 所属部署名 <small>任意</small> | 第一営業部通関課<br>(英) 第一営業部通関課             |                                                                                            |
| 役職名 <small>任意</small>   | 係長<br>(英) 係長                         |                                                                                            |
| 電話番号                    | 0120794550 (半角英数字)<br>(英) 0301234567 |                                                                                            |
| FAX番号 <small>任意</small> | (半角英数字)<br>(英) 0398765432            |                                                                                            |
| E-mailアドレス              | 登録用                                  | tsukan-hanako@naccs.jp (半角英数字)<br>(英) taro.tsukan@naccs.jp                                 |
|                         | 確認用                                  | 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。<br>tsukan-hanako@naccs.jp (半角英数字)<br>(英) taro.tsukan@naccs.jp |

「-」のハイフンを入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」のハイフンを入力せずに、数字のみ入力してください。

変更申込完了の通知先として登録します。

次へ進む >



NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。  
必ず申込を行った方の連絡先を入力してください。



申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。



申込担当者に変更があれば、上書きで修正ください。

次へ進む >

共同利用 入力

「契約情報」に現在の契約内容が表示されていますので、共同利用の情報を入力してください。  
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
入力内容を登録しない場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

回線・論理端末の共同利用解除に関する項目

回線・論理端末の共同利用を解除する場合は、契約情報の「共同利用の解除」を選択してください。

契約情報

|           |      |
|-----------|------|
| 事業所コード(子) | 契約情報 |
|           | 共同利用 |

回線・論理端末の共同利用追加に関する項目

回線・論理端末の共同利用を追加する場合は、共同利用先の事業所コード(子)を入力してください。

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 事業所コード(子) | NAC001 (半角英数字6桁)<br>(英) NAC001 |
|-----------|--------------------------------|

メールボックスに関する項目

SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックスの個数を入力してください。

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| メールボックス数 (SMTP/POP3) <small>任意</small> | (個) (半角数字) |
| メールボックス数 (EDIFACT) <small>任意</small>   | (個) (半角数字) |

システム構成図に関する項目

新規に共同利用する場合は、システム構成図を添付してください。  
添付方法は以下の通りです。

STEP1  
こちらからシステム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2  
「参照」ボタンをクリックしてSTEP1で作成した写しのファイルを選択してください。

STEP3  
「システム構成図を添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

システム構成図を添付する

| 添付ファイル名 | ファイルサイズ | 削除 |
|---------|---------|----|
|         |         |    |

申込内容確認へ進む >

子となる事業所コードを入力  
例) NAC001

申込内容確認へ進む >

申込内容確認へ進む >

- ⑦ 申込内容の確認、備考欄へ連絡事項を入力、及び**委任状（写し）**を添付し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。  
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。  
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。  
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。  
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

| 申込情報       |                           |
|------------|---------------------------|
| 氏名         | 混載 一郎                     |
| 氏名(フリガナ)   | コンサイ イチロウ                 |
| 所属部課名      | 通関課                       |
| 役職名        | 課長                        |
| 電話番号       | 0123456789                |
| FAX番号      | 0123456788                |
| E-mailアドレス | konsai.ichiro@naccs.co.jp |

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、こちらをご覧ください。

- ⑧ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい

申込受付番号「180055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。  
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。  
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

＜メニューに戻る＞



申込担当者、および 管理責任者 宛てに  
受付完了E-mailを自動送信します。

共同利用申込の備考

備考 (240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。  
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。  
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

「委任状（写し）」は**必須提出**です。

添付ファイル名

|         |     |    |
|---------|-----|----|
| 委任状.pdf | 5KB | 削除 |
|---------|-----|----|

申込内容を登録する



NACCS掲示板掲載の委任状（様式）にて子事業所となる会社から親事業所となる会社宛の委任状を作成してください。

[NACCS掲示板](#) | [NSS電子申請情報ページ](#) | [3 NSSの利用方法（利用申込）](#) | [2-3 利用申込の添付書類](#)

審査終了まで  
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



### 3. 申込内容の確認

- ①申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

#### 【利用申込確認完了のお知らせ】

#### E-mail送信

#### 【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部  
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。  
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日:2018年XX月XX日  
申込受付番号 :1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>  
トップメニュー「新着情報」>「詳細」>「ID通知内容」

#### ログイン画面



#### メニュー画面

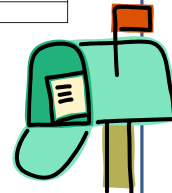


- ②E-mail内のリンクよりログインIDでログインし、該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。

利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、  
確定した申込内容は必ずご確認ください。

- 

|                    |                                               |                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 適用料金を選択（専用回線接続）    | <input checked="" type="checkbox"/> 基本料金＋従量料金 | <input type="checkbox"/> 従量料金のみ            |
| 適用料金を選択（インターネット接続） | <input type="checkbox"/> 基本料金＋従量料金            | <input checked="" type="checkbox"/> 従量料金のみ |
| 共同利用の親の事業所コード      |                                               |                                            |



# ★利用開始日★ (NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。(提出は不要です)

## システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社  
代表取締役社長  
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社  
代表取締役社長 センター社長 氏

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規程」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 会社名    | ナックス商事株式会社        |
| 事業所名   | 第一営業所             |
| 事業所コード | NAC001            |
| 事業所所在地 | 東京都中央区1-2-3 ×ビル8階 |
| 利用開始日  | 2013年02月25日       |

### 【専用回線接続によるNACCSの利用】

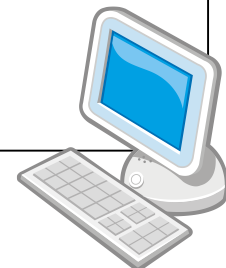
| 利用ID              |        |          |                   |        |        |                   |
|-------------------|--------|----------|-------------------|--------|--------|-------------------|
| 業務の種類             | 利用者コード | 識別番号     | 管理統計資料            |        | 保存サービス | システム区分            |
| 保税                | 1ANAC  | A01      | ■有料 □無料           | ■保存    | 海上     |                   |
| 保税                | 1ANAC  | A02      | ■有料 □無料           | ■保存    | 海上     |                   |
|                   |        |          |                   |        |        |                   |
| 機器等の台数            |        |          |                   |        |        | 台数                |
| メール処理方式の端末台数      |        |          |                   |        |        | 3                 |
| SMTP/POP3のサーバ端末台数 |        |          |                   |        |        | 4                 |
|                   |        |          |                   |        |        |                   |
| メールボックス数          |        | 2 個      | メールアドレス数(SMTP宛方向) |        | 0 台    |                   |
| 回線種類              |        | 速度又は利用時間 | 配線レンタル            | システム区分 | 保守時間帯  |                   |
| ブロードバンド接続         |        | 無制限      | ■                 | 共用     | 平日     | □冗長化 ■予備機 ■ping監視 |

### 【インターネット接続によるNACCSの利用】

| 利用ID   | 業務の種類                | 利用者コード | 識別番号 | 管理統計資料  | 保存サービス | システム区分 |
|--------|----------------------|--------|------|---------|--------|--------|
|        | 保税                   | 1ANAC  | A03  | □有料 □無料 | □保存    | 航空     |
|        | OT                   | 2ANAC  | A01  | ■有料 □無料 | □保存    | 海上     |
| 機器等の台数 |                      |        |      |         |        | 台数     |
|        | netNACCSで利用する端末台数    |        |      |         |        | 12     |
|        | webNACCSで利用するデジタル証書数 |        |      |         |        | 12     |

|                     |            |         |
|---------------------|------------|---------|
| 適用料金の選択 (専用回線接続)    | ■基本料金+従量料金 | □従量料金のみ |
| 適用料金の選択 (インターネット接続) | □基本料金+従量料金 | ■従量料金のみ |
| 共同利用の親の事業所コード       | AAA001     |         |

1 / 1



※必要に応じて親事業所での端末追加の手続きもご検討下さい