

機器共用（新規事業所）申込

（機器共用依頼事業所を新規に申込する場合）

 機器共用とは

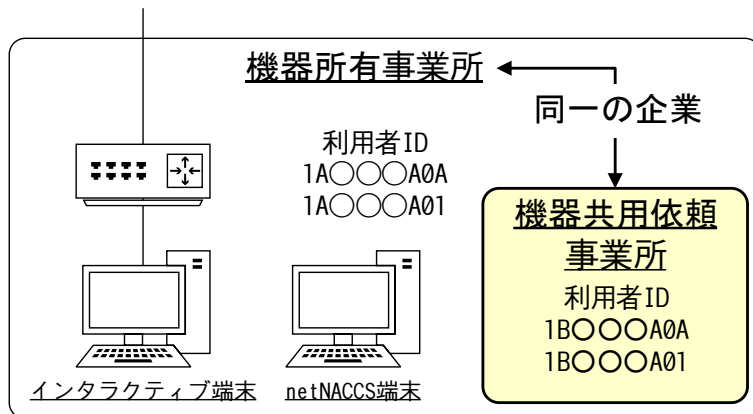
同一企業間※において関係を結び、「機器所有」となる事業所のNACCS通信回線、及びNACCS端末を「機器共用依頼」となる事業所が自身の利用者ID で利用することです。

※他企業間は共同利用となります。

本手順書は、netNACCSで利用する場合の手順書となります。

機器共用の形態

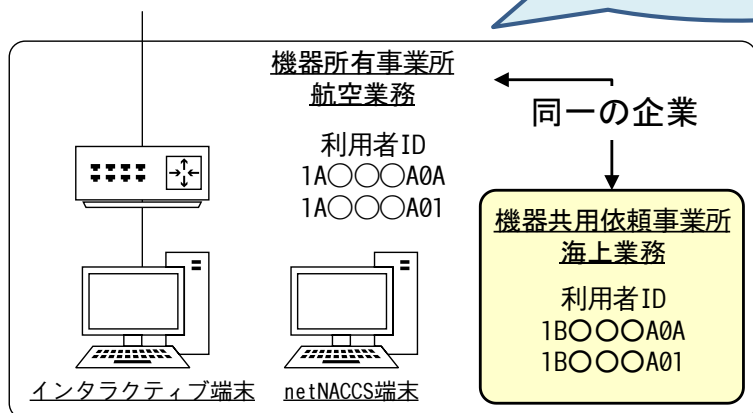
機器共用の代表例は下記のとおりです。その他の機器利用は、NACCSセンター利用契約事務課までお問合せください。



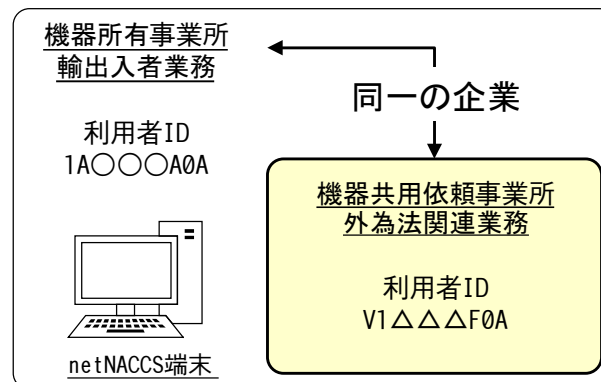
機器所有事業所が契約しているインタラクティブ端末、及びnetNACCS端末を機器共用依頼事業所が利用する場合

- 機器所有事業所と機器共用依頼事業所は、**同一企業である必要があります。**
- 機器共用依頼事業所の住所は、**機器所有事業所と同一住所となります。**
- 機器共用依頼事業所は、利用者IDのみ契約することとなります。
端末、回線は契約できません。

• 機器共用の実例



航空業務事業所のNACCS回線及び端末を海上業務事業所が利用する。



輸出入者業務事業所のnetNACCS端末を外為法関連業務事業所が利用する。

～申込から利用開始までの流れ～

お客様

NACCSセンター

1. 仮アカウント申込

システム利用規程を一読の上、同意した後、
申込担当者の情報を入力してください。



仮アカウント登録完了メール

受 付

2. 詳細情報の入力

事業所・契約者・請求などの詳細情報を入力してください。



受付完了メール

受 付

… 内容確認中 …



確認完了メール

審 査 終 了

3. 申込内容の確認

》》》 3.1 システム設定の申込へ進む

NSSにログインし、「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」「利用開始日」
等を必ずご確認ください。問題なければ、お早めにシステム設定の申込を行ってください。

**NACCSをご利用になるには、システム設定申込が必要です。
必ずシステム設定関連書類締切日までに申込手続きをお願いします。**



作業完了メール

デジタル証明書発行作業完了

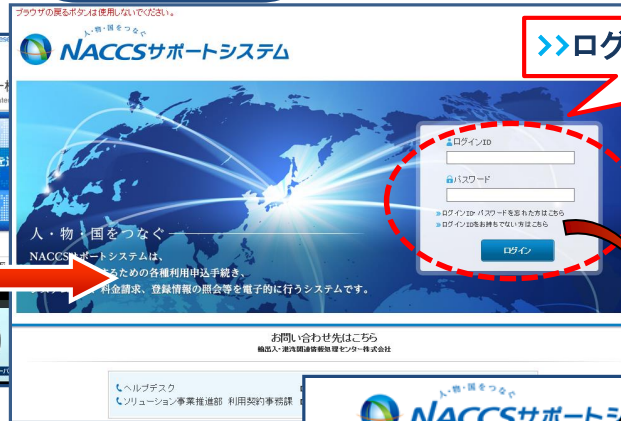
★利用開始★

1. 仮アカウント申込

【NACCSホームページ】



ログイン画面



>> ログインIDをお持ちでない方はこちら

①システム利用規約を一読し、「システム利用規約に同意する」ボタンを押下します。

システム利用規約 ガイダンス画面

【NACCS掲示板】

ログインします
※どちらからでもOK



直接アクセスできます

NSS電子申請情報ページ

1 NSSについて

・NSSログインはこちら

変更申込

新規申込

NACCSサポートシステム

NACCSの利用申込手続き

利用申込手続きは、システムを利用する事業所の情報や契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定」が必要となります。システム利用規約をご確認いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってください。(詳しくは「[NACCS電子申請情報ページ](#)」)

STEP1 NACCSサポートシステム(NSS)へのログイン

NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定」のほか、料金請求や契約情報の照会等を行うシステムです。NSSから「ログインID・パスワード」を取得して、利用契約手続きの電子申請を行います。

1. 申込担当者の情報登録を行います。
2. 申込担当完了に、NSSのログインID・パスワード、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。
3. ログイン専用URLからNSSにログインして、利用契約手続き(電子申請)を行います。

STEP2 利用契約手続き(電子申請)

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等の情報登録を行います。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報入力を行うことによって「システム利用申込書」が自動作成されます。
 2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
 3. 申込担当完了に、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
 4. 電子申請完了後、「システム利用申込書」を印刷し、弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)
- ※ 回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。

STEP3 システム設定

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。

1. 「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを送付します。
2. 申込担当完了に、受付完了又は設定内容の確認メールが送信されます。
3. システム設定情報の確認後、

システム利用規約への同意

NACCSのご利用にあたっては、「システム利用規約」をダウンロードし、「ログインID・パスワード」を取得して、システム利用規約に同意する必要があります。

[システム利用規約](#)

システム利用規約に同意する

システム利用規約に同意しない

- ② 申込担当者の情報を入力します。
※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより
当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	ナックスシステム株式会社 (例) ナックス商事株式会社	法人の場合は、法人名も含めて入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (例) ナックスシステムカブシキカイシャ	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
氏名	姓: 混載 名: 一郎 (全角) (例) 通関 太郎	
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ (角カナ) (例) ツウカン タロウ	
所属部課名 任意	(全角) (例) 第一営業部営業第三課	
役職名 任意	(全角) (例) 課長	
電話番号	0123456789 (半角英数字) (例) 0301234567	「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0123987650 (半角英数字) (例) 0398765432	「-」「0」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
E-mailアドレス	登録用 konsai.ichiro@naccs.co.jp (半角英数字) (例) taro.tsukan@naccs.jp 確認用 konsai.ichiro@naccs.co.jp (半角英数字) (例) taro.tsukan@naccs.jp	仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

＜ 利用規定ガイドラインに戻る ＞

＜ 申込内容確認へ進む ＞

© Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACS) Inc.No reproduction or republication without written permission

- ③ 内容を確認の上、不備がなければ
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。
申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者への入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	ナックスシステム株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ
氏名	姓: 混載 名: 一郎
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0123456789
FAX番号	0123987650
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.co.jp

＜ 申込担当者への入力に戻る ＞

＜ 申込内容を登録する ＞

＜ 申込内容を登録する ＞

- ④ 仮アカウント申込
の完了となります。

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

＜ 画面を閉じる ＞

お問い合わせ先はこちら
輸入・港湾関係情報処理センター株式会社

ヘルプデスク	【電話番号】 0120-794-550	【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課	【電話番号】 044-520-6266	【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mail
を自動送信します。

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社からお送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ
〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

E-mail送信

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。

仮ログインID:0000001
仮パスワード:8A8A8A8A

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。



当E-mail を受信後、**利用申込を行わずに48時間経過すると一時保存を行った場合でも仮ログインID、及びパスワードは無効となりますので、ご注意下さい。**
無効となった場合、p.3～4の手順で再度仮アカウント申込が必要となります。

【 特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時保存して月曜日に再開しようとする
と48時間を超過しているため、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。 】

2. 詳細情報の入力

- ① NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し「申込担当者への入力へ進む」ボタンを押下します。

ログイン画面には、E-mailで通知された「仮アカウント」及び「パスワード」を入力してください

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステムは、NACCSを利用するための各種利用申込手続き、システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら
輸入・運送・通関・税関・税務・検閲センター株式会社

ヘルプデスク 0120-794-550 【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 044-520-6266 【受付時間】 平日 9:00~18:00

航空クイックメニュー
(航空業務を扱うお客様)

海上クイックメニュー
(海上業務を扱うお客様)

お問合せフォームはこちら

NACCSサポートシステム

NACCS利用申込等の電子申請
https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/

NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスしてください

NACCSサポートシステム
https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込完了後の進捗状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。利用申込完了後、お送りいたします。あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。
(詳しい説明は「NACCS電子申請情報ページ」)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA: 基本料金+従量料金 プランB: 従量料金のみ

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「申込担当者への入力へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 事業所情報の入力

申込担当者の登録情報確認、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。

- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
- 申込内容は、一時保存することができます。

STEP2 利用者コード情報の入力

netNACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(回数)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
- 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧に表示されます。
- 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
- 使用する論理端末数を入力します。
- 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

一般NACCS

利用者コード欄に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。

- 回線を利用する場合には、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。
- netNACCSに同じ。
- netNACCSに同じ。
- 回線サービスに関する情報(工事希望日、システム区分、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
- 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)に一覧表示されます。
- 料金プランの選択を行い、回線工事に関する項目(工事希望日、工事立会者)を入力します。
- 請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。

STEP4 システム設定

「システム設定書類」をダウンロードして、システム設定情報を入力したファイルを添付します。

STEP5 システム利用申込書の送付

「システム利用申込書」が自動作成されますので、印刷して弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

申込担当者への入力へ進む

Copyright Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

② 申込理由を入力します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。

申込担当者の情報を入力してください。

入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。

仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 混載 例) 通関	名: 一郎 太郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 例) ツウカン	名: イチロウ タロウ	(全角カナ)
所属部課名 任意	 例) 第一営業営業第3課 (全角)		
役職名 任意	 例) 課長 (全角)		
電話番号	0123456789 例) 0301234567 (半角英数字)		
FAX番号 任意	0123987650 例) 0398765432 (半角英数字)		
E-mailアドレス	登録用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	
	確認用	konsai.ichiro@naccs.co.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)	

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由
(240文字以内)

次へ進む >

次へ進む >

次へ進む >

次へ進む >

NACCSセンターから利用申込の内容確認を行う際の連絡先となります。

申込理由を入力の上、「次へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

8

③-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

申込担当者
事業所・企業
利用者
論理端末・証明書
回線・論理端末
メールボックス
料金プラン
請求先

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20181101 (半角数字8桁) 例) 20120401
---------	---

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
	(全角)

スケジュール表の見方

利用契約関係 申込締切日	システム設定 関係申込締切日	システム登録日 (利用開始日)
3月17日	3月24日	4月1日
3月23日	3月30日	4月7日
3月30日	4月6日	4月14日
4月6日	4月13日	4月21日

例

- ・4月1日に利用開始する場合
申込は、3月17日までに行う必要があります
- ・3月24日に申込する場合
利用開始日は4月14日、または4月21日以降の
システム登録日を選択してください

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入

③-2 事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角カナ) 例) ナックスショウジカブシキガイシャ
事業所名	本社 (全角) 例) 本社、品川事務所
事業所名(フリガナ)	ホンシャ (全角カナ) 例) ホンシャ、シナガワジムショ
郵便番号	9990000 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	神奈川県
住所(市区町村)	川崎市幸区 (全角) 例) 品川区
住所(その他)	堀川町999 ナックスタワー1階 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ 999 ナックスタワー1カイ (全角) 例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ
電話番号	0312345678 (半角英数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	0398765432 (半角英数字) 例) 0312345678
管轄税関	☐ 函館 ☐ 東京 ☒ 横浜 ☐ 名古屋 ☐ 大阪 ☐ 神戸 ☐ 門司 ☐ 長崎 ☐ 沖縄 ☐ 不明

機器共用依頼事業所となる
事業所の情報を入力してください

特に事業所が存在しない場合は、
「本社」と入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力
してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを
押下すると、下の住所欄に自動反映
されます

機器所有事業所と
同一の住所となります

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力
してください。

事業所所在地を管轄する税関を選択してください
不明な場合は、税関のHPを確認するか、または
「不明」を選択してください

： 次ページへ続く

③-3 契約者に関する情報を入力します。

： 前ページより

契約者に関する項目	
契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方)	
氏名	姓： 南楠 名： 太郎 (全角) 例) 南楠 太郎
氏名(フリガナ)	姓： ナックス 名： タロウ (全角カナ) 例) ナックス タロウ
役職名 任意	代表取締役社長 (全角) 例) 代表取締役社長

本社に関する項目	
所在地	☒ 事業所に同じ ☐ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	(半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	(全角) 例) 港区
住所(その他)	(全角) 例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	(全角カナ) 例) トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	(半角英数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0312345678

契約権限のある方を入力してください

本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下してください
異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力してください

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が出力されます。

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

： 次ページへ続く

③-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

： 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	☐ 事業所に同じ ☐ 申込担当者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: 保税 名: 花子 (全角) 例) 海堂 二郎
氏名(フリガナ)	姓: ホゼイ 名: ハナコ (全角カナ) 例) カイカ ジロウ
所属部課名 任意	営業一課 (全角) 例) 第一営業部
役職名 任意	課長 (全角) 例) 部長
電話番号	0355559999 (半角英数字) 例) 0312345678
FAX番号 任意	0388881111 (半角英数字) 例) 0312345678
E-mailアドレス	Hozei.hanako@naccs.co.jp (半角英数字) 例) j-kaika@naccs.jp

緊急連絡用FAX番号1

☒ 管理責任者に同じ
☐ その他(下欄に入力してください)

(半角英数字)
例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号2 任意

(半角英数字)
例) 0398765432

緊急連絡用FAX番号3 任意

(半角英数字)
例) 0398765432

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

1. netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

2. 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続き完了後に、2を追加する変更申込を行ってください。

netNACCSを利用する

一般NACCSを利用する

< 申込担当者の入力に戻る

netNACCSを利用する

申込内容を一時保存する

申込内容を一時保存する

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」ボタンを押下してください
 ※異なる場合は「その他」を選択し下欄に入力してください

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せず、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力してください
 (1事業所に最大3つまで登録可)
 ※システム障害発生等の緊急連絡先となります
 ※FAX番号をお持ちでない場合は、「0000000000」(0を10桁)を入力してください。

必ず確認し、チェックをしてください

内容を一時保存することができます。
 ※その場合、同時にログアウトされます。

12

④ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。

1 仮ログイン登録
2 仮ログイン登録完了
3 NACCS利用申込
4 NACCS利用申込完了
5 審査完了

✓ 申込担当者
✓ 事業所・企業
● 利用者
○ 論理端末・証明書
○ 回線・論理端末
○ メールボックス
○ 料金プラン
○ 請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
 NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

➡ 新規に利用者コードを追加する

✦ 他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

- ⑤ ① 「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、② 「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。
管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。
- ③ 「この内容で設定する」ボタンを押下しますと当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の画面に戻ります。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 00:14:46からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

申込内容確認 > 変更申込(利用者コード)詳細入力画面

申込担当者 事業所・企業 利用者 譲渡請求 回線・譲渡請求 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コードに関する項目
利用者コードのシステム区分を選択してください。

システム区分 ☒ 海上 ☐ 航空 ☐ 海上・航空共用

「輸出入者(貿易管理システム利用)」または「汎用申請利用のみ」の方は、海上・航空共用を選択してください。

識別番号に関する項目
利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご覧ください。
処理方式の違う識別番号が必要な場合は、この項目を繰り返し入力・設定してください。

シングルサインオン要否 ☒ 否 ☐ 要

業種

☒ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業

☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ 機長代行

☐ 海城業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店

☐ HVOCC ☐ 輸出入者(外為法関連業務利用)

☐ 保税蔵置場 ☐ CV

☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 損害保険会社

☐ 汎用申請利用のみ ☐ パンパル

処理方式

識別番号数 個(半角数字)

設定する

設定した利用者コードの情報を取り出す場合は「取消」ボタンをクリックしてください。

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料(有料分) ☐ 否 ☐ 要

管理統計資料(無料分) ☐ 否 ☐ 要

保税管理資料保存サービス ☐ 否 ☐ 要

無料分の選択ができる業種は「通関業」、「自社通関」、「輸出入者」、「船会社」、「船舶代理店」、「銀行」です。

「航空会社」、「機用品業」、「保税蔵置場」、「CV」の業種を対象としたサービスです。管理統計資料(有料分)で「要」の選択が必要です。

この内容で設定する

この内容で設定する

利用者コードの一覧入力に戻る

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc. No reproduction or republication without written permission

シングルサインオン

業種によっては同じ利用者ID(利用者コード+識別番号)で、複数業種を設定することができます。
シングルサインオン「要」を選択し、対象とする複数の業種を選択して下さい。

※シングルサインオン可能な業種の確認

[NACCS掲示板>申込手続\(NSS\)>6 FAQ>4 用語説明>シングルサインオン](#) で確認してください。

業種

・業種毎に利用者IDを分けたい場合

① ②を繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)

・業種毎に利用者コードを分けたい場合

① ② ③を行った後、前ページ「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログインが可能ですので、基本は「1」で問題御座いません。
同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分けたい等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。

※識別番号数は、利用者IDの数です。

使用するパソコン台数ではありません。

管理統計資料

取得可能な管理統計資料等の確認

[NACCS掲示板>NACCSのご利用方法>3 システム利用料金について\(利用申込\)>料金表通則\(システム利用規定\)](#)

別表3 管理統計資料、及び 別表4 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料

※管理統計資料無料分は、下記のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。

一括納付書情報、納付番号通知情報(一括)、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ
口座使用明細データ

利用目的別での利用者コードに関する項目入力例

	リアルタイム口座の使用実績の確認、輸出入許可通知情報の取得	医薬品医療機器等申請業務	指定地外/船陸/船舶間交通許可申請、内貨船用品積込承認申請	自社貨物の輸出入通関
システム区分	海上、航空、または海上・航空共用			
シングルサインオン	否			
業種	輸出入者	輸出入者	汎用申請業務のみ	自社通関
処理方式	netNACCS			
識別番号数	1			
管理統計資料（有料分）	否	否または要	否	否または要
主な有料管理資料	—	医薬品医療機器等輸出・輸入届出、輸入報告品目一覧（月報）	—	輸出・輸入申告一覧データ（月報） 保税運送申告一覧データ（月報）
管理統計資料（無料分）	要	否または要	否	否または要
主な無料管理資料	口座使用明細データ（日報）	口座使用明細データ（日報）	—	一括納付書明細データ、 口座使用明細データ
保税管理資料保存サービス	否			

⑥ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

+ 新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
追加	海上	通関	net	追加1	1	○	○	×	×	修正	削除

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

< 前に戻る

次へ進む >



⑦「機器共用に関する項目」に機器所有事業所に事業所コードを入力後、「次へ進む」を押下します。

論理端末・証明書 入力							
論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。							
論理端末に関する項目 NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。 論理端末については、こちらをご参照ください。 <table border="1"><thead><tr><th>システム区分</th><th>海上・航空共用</th></tr></thead><tbody><tr><td>論理端末数 (netNACCS) 任意</td><td> 台 (半角数字)</td></tr><tr><td>論理端末数 (ebMS: 自社システム用) 任意</td><td> 台 (半角数字)</td></tr></tbody></table> netNACCSの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。 ebMSの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。		システム区分	海上・航空共用	論理端末数 (netNACCS) 任意	台 (半角数字)	論理端末数 (ebMS: 自社システム用) 任意	台 (半角数字)
システム区分	海上・航空共用						
論理端末数 (netNACCS) 任意	台 (半角数字)						
論理端末数 (ebMS: 自社システム用) 任意	台 (半角数字)						
webNACCSに関する項目 webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。 <table border="1"><tbody><tr><td>デジタル証明書数 (webNACCS) 任意</td><td> 個 (半角数字)</td></tr></tbody></table> webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。		デジタル証明書数 (webNACCS) 任意	個 (半角数字)				
デジタル証明書数 (webNACCS) 任意	個 (半角数字)						
機器共用に関する項目 既に他の事業所で利用している論理端末のご利用を希望する場合は、当該事業所の事業所コードを入力してください。(併せてシステム構成図のご提出が必要です。) <table border="1"><tbody><tr><td>事業所コード (機器共用先) 任意</td><td> 機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。 (お問い合わせ先はこちら) NAC001 (半角英数字6桁) 例) NAC001 </td></tr></tbody></table> 機器共用を依頼する場合、論理端末に関する項目、デジタル証明書に関する項目の入力は不要です。		事業所コード (機器共用先) 任意	機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。 (お問い合わせ先はこちら) NAC001 (半角英数字6桁) 例) NAC001				
事業所コード (機器共用先) 任意	機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。 (お問い合わせ先はこちら) NAC001 (半角英数字6桁) 例) NAC001						
☐ 機器共用、共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。							
< 前に戻る 次へ進む >							

機器所有事業所の事業所コードを入力してください

次へ進む >



⑧ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金
(netNACCS)

☐ 基本＋従量 ☒ 従量のみ

< 前に戻る

次へ進む >

注：「基本＋従量」：プランA 「従量のみ」：プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。



プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にしてください。

[NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について](#)

- ・システム利用料金プラン等について
- ・料金プラン選択フローチャート
- ・料金表通則（システム利用規程）

- ⑨ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。
※**無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求に関する情報は必ず入力していただく
必要があります。

請求先 入力	
利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。 入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。 ※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力は必須です。	
一括請求に関する項目	
一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の請求を含めることをいいます。 一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求先の情報を入力してください。 一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先所在地等の情報を入力してください。	
一括請求	☒ 希望しない ☐ 希望する(下欄に入力してください)
一括請求先	一括請求先の請求書又は利用料金の請求書に利用料金を請求する事業所を指定してください。 法人の場合は、法人格も含め入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
コード	登録請求先コード: (半角数字7桁) 事業所コード: (半角英数字6桁)
企業名	(全角) 例) ナックス商事株式会社
事業所名	(全角) 例) 品川事務所
請求先所在地に関する項目	
利用料金の請求先所在地の情報を入力してください。	
所在地	☒ 事業所に同じ ☒ その他(下欄に入力してください)
郵便番号	1234567 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	〇〇市xx区 (全角) 例) 品川区
住所(その他)	△町1番地 (全角) 例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号
住所(フリガナ)	トウキョウトマルマルシバツバツクサンカクマチ1バンチ 例) トウキョウトシナガワクオオサキ1-2-3 エービーシービル 3カイ 303ゴウ

「一括請求」とは、当該事業所の請求を他の事業所の請求へ含めることです
(当該事業所の請求は、一括請求先の請求書にまとめて通知致します)
※一括請求を希望しない場合は「希望しない」にチェックします

一括請求を希望する場合
「請求先コード」もしくは「事業所コード」**どちらか**を入力ください(両欄を入力するとエラーになります)

一括請求を希望する場合
「企業名」及び「事業所名」を入力してください

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し、入力ください

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます

建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。

： 次ページへ続く

請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者	☒ 管理責任者と同じ ☒ その他(下欄に入力してください)	
氏名	姓: 経理 名: 太郎 (全角) 例) 輸出 五郎	
氏名(フリガナ)	姓: ケイリ 名: タロウ (全角カナ) 例) ユシュウ ゴロウ	
所属部課名 任意	(全角) 例) 経理部経理第1課	
役職名 任意	(全角) 例) 課長	
電話番号	0987654321 (半角英数字) 例) 0312345678	
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0312345678	
E-mailアドレス1	Keiri.taro@naccs.co.jp (半角英数字) 例) goro.yushutsu@naccs.jp	
E-mailアドレス2 任意	(半角英数字) 例) jiro.kaika@naccs.jp	

請求に関する担当者の情報を入力してください

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力してください(最大5つまで登録可)

支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。
 口座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。
 ※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することをいいます。(請求書は事業所ごとに発行します。)
 銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	☒ 口座振替を希望する ☐ 銀行振込を希望する	
同一口座振替の利用	☒ 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ)を送付します ☐ 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)	
同一口座振替先	コード	登録請求先コード: (半角数字7桁) 事業所コード: (半角英数字6桁)
	企業名	(全角) 例) ナックス商事株式会社
	事業所名	(全角) 例) 品川事務所
振込先銀行	☒ 三菱UFJ銀行 ☐ 三井住友銀行 ☐ みずみ銀行	

口座振替を希望の方

「同一口座振替」とは

既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用することです

同一口座振替を希望しない場合

別途「預金口座振替依頼書」についてのお知らせ」メールを送付いたします

同一口座振替を希望する場合

コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力してください

銀行振込を希望の方

振込先銀行から、希望される振込先銀行を選択してください

振込先銀行は左記の3行のいずれかへお願ひします。

申込内容確認へ進む

申込内容確認へ進む

< netNACCsの入力に戻る

口座振替

銀行振込

- ⑩ 申込内容の確認、及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部課名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.co.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

利用申込の備考

備考 任意
(240文字以内)

連絡事項を任意で入力します。

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを追加する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

ファイルを追加する

申込内容を登録する

申込内容を一時保存する

申込内容を登録する

- ⑪ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

お問い合わせの際は、
こちらの番号をお伝え
下さい

申込受付番号「1800055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせ先はこちら
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550
【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 終日
【受付時間】 平日 9:00~18:00

申込担当者、および 管理責任者 宛てに
受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



3. 申込内容の確認

- ① 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。（申込担当者、および管理責任者 宛て）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail送信

【NACCS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日: 2018年XX月XX日
申込受付番号 : 1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー「新着情報」>「詳細」>「ID通知内容」

ログイン画面



メニュー画面



利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。

システム設定申込が期日までに行われない場合、お
申込はキャンセルとなります。

期限内に必ずp.26に掲載のあるシステム設定申込
をお願いします。

- ④ 「事業所コード」及び「事業所パスワード」「利用者コード」「利用者パスワード」を確認します。
※システム設定を申込みする際に必要となります。（システム設定の申込方法は次ページ参照）

ID発行内容 参照	
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。	
ID通知内容	
利用開始日	2018/11/06
企業略称	NAC
事業所コード	NAC555
事業所パスワード	ABCDEFGH
システム区分	海上
管轄税関	東京税関
請求先コード	9999999

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、
NSSの本ログインID、パスワードとなります。
※仮ログインID、パスワードは利用開始日の翌日から
使用不可となります。

NACCSのログオン利用者ID、パスワードとなります。
NACCSのログオン利用者IDは
「利用者コード」＋「識別番号」の8桁となります。

利用者コード / 識別番号							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	A0A	ZZZZZZZZ

 参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面を「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管ください。

【パスワード参照期間】 審査終了日から利用開始日の2営業日まで参照できます。

参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能				参照不可

3.1. システム設定の申込方法について

「ID通知内容」ボタンを押下した時に確認出来る利用者コードに基づき、以下のシステム設定の申込が必要となります。

名称等の英文入力は必須です。



※申込方法については[NSS電子申請情報ページ](#)より
[NSSの利用方法 \(システム設定\)](#)に記載がありますので
御確認下さい。

名称 **通関・自社通関** 業種により出力されるタブが異なります。



※通関業（自社通関は除く）
別途、通関士用の利用者ID（通関士ID）を申込み
する必要があります。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。
企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)

入力ガイド

入力ガイドを参照の上
入力してください。

企業名(和)	ナックスシステム株式会社	
企業名(英)	NACCS SYSTEM CO.,LTD.	(半角英数字)
	☒ 同一企業の全事業所情報を変更します。	
営業所名(和)	本社	
営業所名(英)	HONSHA	(半角英数字)
営業所所在地(和)	神奈川県川崎市幸区堀川町999 ナックスタワー1階	
営業所郵便番号	9990000 (半角数字7桁)	反映
営業所所在地(英) (都道府県)	KANAGAWA KEN	(半角英数字)
営業所所在地(英) (市区町村)	KAWASAKI SHI SAIWAI KU	(半角英数字)
営業所所在地(英) (その他)	HORIKAWA CYO 999	(半角英数字)
責任者名(和)	混載 一郎	(全角)
責任者名(英)	I.KONSAI	(半角英数字)

企業名(英)を入力する場合は、チェックが
必要です。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを
押下すると、下の住所欄に自動反映
されます

★利用開始日★ (NACCS業務開始日)

「システムサービス利用承諾書」を印刷の上、記載内容に問題ないことをご確認ください。

本書類につきましてはお客様にて大切に保管くださいますようお願いいたします。

システムサービス利用承諾書

ナックス商事株式会社
代表取締役社長
輸出入 太郎 様

2012年12月07日

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
代表取締役社長 センター社長 氏

貴社からお申し込みのあった輸出入・港湾関連情報処理センターシステムサービスの利用については、「システム利用規約」に従っていただくことを条件として、下記の内容に記載したところによる利用を承諾します。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	NAC001
事業所所在地	東京都中央区1-2-3 ×ビル8階
利用開始日	2013年02月26日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A01	■有料 □無料	■保存	海上
	保税	1ANAC	A02	■有料 □無料	■保存	海上
機器等の台数	機器等の種別					台数
	メール処理方式の端末台数					3
	SMTP/POP3のサーバ台数					4
メールボックス数	2 値					0 個
アクセス回線	回線種類	通信又は利用時間	配線レンタル	システム区分	保守時間帯	オプションメニュー
	ブロードバンド接続	無制限	■	共用	平日	□冗長化 ■予備機 ■ping監視

【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用ID	業務の種類	利用者コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
	保税	1ANAC	A03	□有料 □無料	□保存	航空
	OT	2ANAC	A01	■有料 □無料	□保存	海上
機器等の台数	機器等の種別					台数
	netNACCSで利用する端末台数					12
	webNACCSで利用するデジタル証書台数					12

適用料金の選択 (専用回線接続)	■基本料金+従量料金	□従量料金のみ
適用料金の選択 (インターネット接続)	□基本料金+従量料金	■従量料金のみ
共同利用の親の事業所コード	AAA001	

