

業種の追加・削除申込



1つの利用者ID(=8ケタ)に複数業種を設定する場合の申込みになります。 また、業種を追加・変更した場合は「システム設定の申込」が必要となります。

~申込から利用開始までの流れ~











②「netNACCS」あるいは「一般NACCS」の タブを開き、現在の利用者IDの業種を確認の上、 「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約情報詳細表示画面

区分

NN

NN

NN

NN

区分

NN

NN

NN

NN

NN

ΝN

③申込完了までの流れを確認し、 「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

変更申込ガイダンス画面

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ) ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。 --商事件式会社 曲・国をつみ、 「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。 - - 事業所 ログアウト
04/19 05:40からログイン中 **NACCS**サポートシステム 情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。 変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。 変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明+MSS電子申請情報ページ) 申认宝施 申込内容確認 契約内容確認 ·般NACCS netNACCS D ☆ 8226571春季日言羊糸田 変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。 契約情報 参照 認約情報の詳細を表示します。 -BONACCS 請求先 契約概要 事業所 STEP1 契約内容の確認 ■適用料金 NSSに登録している現在の契約情報を確認します。 契約情報 適用料金(netNACCS) NNNN 契約内容参照タブから確認できます。 適用年月 9999/99 利田老コード / 利田老五 利用者ID 管理統計資料 保税管理資料 保存サ*ー*ビス 他事業所 と共用 業種 処理方式 利用開始日 STEP2 契約変更項目の選択 利用者コード 識別番号 有料分 無料分 NNN NNN 9999/99/99 XXXXXXX xxx 0 0 NNNN 事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。 xxxxxxx xxx 0 0 0 0 9999/99/99 ・変更項目は複数選択することができます。 xxxxxxx xxx 9999/99/99 0 0 0 0000/00/00 XXXXXXX XXX ∉通関土用利用者10の追加申込を行う 変更情報の入力・確認 STEP3 ■論理端末名 / デジタル証明書 現在の情報を確認します 現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。 端末情報 情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。 利用機器 パッケージ ソフト区分 論理端末名 端末アクセ ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。 NNNNN NNN XXXXXX **** 9999/99/99 xxxxxxxxx XXXXXXXXXX 9999/99/99 ・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。 **** NNNNN NNN XXXXXX 9999/99/99 xxxxxxxx XXXXXXXXXXX 9999/99/99 ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。 ***** ***** 0000/00/00 ******** 0000/00/00 NNNNN NNN ******* NNNNN NNN XXXXXX ***** 9999/99/99 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX 9999/99/99 申込内容選択へ進む> NNN XXXXXXXXXXX 9999/99/99 NNNNN XXXXXXX XXXXXXXXX1XXXXX 9999/99/99 XXXXXXXXX STEP4 契約申込の完了 NNNNN NNN xxxxxxx 9999/99/99 xxxxxxxxx XXXXXXXXXX1 9999/99/99 変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。 ■ 添付ファイル 「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。) 添付ファイル名 ファイルサイズ 申込日 ※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。 NNNNNNNNN 1NNNNNNNN 2NNNNNNNNN 3NNN XXXXXXXXXX 9999/99/99 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN XXXXXXXXXXXX1 9999/99/99 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN XXXXXXXXXX 9999/99/99 申込内容選択へ進む * まとめてダウンロードする くメニューに戻る ⊘ 契約情報を変更する く契約情報参照に戻る ⊘ 契約情報を変更する 利用開始ガイダンスに戻る < 申込情報参照に戻る Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No rep

> netNACCS用の利用者IDを廃止する場合は「netNACCS」タブ、 一般NACCS用の利用者IDを廃止する場合は「一般NACCS」タブをそれぞれご確認下さい。



⑤申込担当者の情報を入力・確認し、「次へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者	行入力國				
申込担当者 入力	Ե				
NACCSセンターが当該利 申込担当者の情報を確定 入力完了後に、「次へ進 修正が終了しましたら、「 申込担当者(こ関す	用申込に関 認し、変更が む」ボタンをど 「申込内容確 る項目	する確認を行う際の連絡先となります。 あれば修正してください。 リックしてください。 恩へ進む」ボタンをクリックしてください。	\bigotimes	NACCSセ となります。 必ず申込を	ンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先 。 <mark>行った方の連絡先を入力</mark> してください。
弊社へ利用申込を行う打	旦当者の情報	を登録します。			
氏名		姓: 通関 名: 例)通関 名: た子 (全角) 本郎	\bigotimes	申込受付・ 者」 宛に E-	完了通知等は、 「申込担当者」及び「管理責任 ·mailにてお知らせします。
氏名(フリガナ)		姓: <mark>ツウカン</mark> 名: //ナコ (全角カナ)			
		例)シウカン タロウ 	- 🚫	申込担当者	に変更があれば、上書きで修正ください。
所属部課名 任意		第一営業部通関課 (全角) 例)第一営業部営業第3課			
役職名 任意		(全角) 例)課長			
電話番号		0120794550 (半角英数字) 例)0301234567	 「-」(ハイワン)を入; してください。 	カせずに、数字のみ入力	
FAX番号 任意		(半角英数字) 例)0398765432	 「-」(ハイフン)を入: してください。 	カせずに、数字のみ入力	
査録用 E-mailアドレス 確認用		tsukan-hanako@naccs.jp (半角英数字) 例)taro.tsukan@naccs.jp	✓ 変更申込完了の通	知先として登録します。	
		確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例)taro.tsukan@naccs.jp			
		-			
〈 申込内容選	尻に戻る		с 3	:へ進む: >	
			[<i>`</i> ג^	·進む >

⑥変更する利用者IDの①ボタンを押下します。(→画面⑦へ遷移します) 画面⑦及び⑧の入力が終了したら、「申込情報」にて内容を確認し、																				
5	ボタ	ンで通	画面 9^	進みる	ます。															
	更申込	(利用者	ゴード)	一覧入力) 画面	\bigcirc						1								
利用者⊐`	利用者コード 入力																			
「契約情報」に3 入力完了後に、	。契約清朝川に現在の契約内容が表示されていますので、利用者コードの情報を変更してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。																			
利用者コー	「に関する	項目																		
NACCSを利用す 利用者コードの 新規に利用者: 他事業所の利 (他事業所の利 利用者コード情	Accsを利用するために必要な利用者コードを登録します。 川用者コードの情報を変更する場合(識別番号の追加を含む。)は、契約情報に表示されている利用者コードの「変更」ボタンをクリックしてください。 振想に利用者コードを追加する場合は、「新想に利用者コードを追加するはボタンをクリックしてください。 セ事業所の利用者コードを共用する場合は、「体事業所の利用者コードを生用する」ボタンをクリックしてください。 他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認べたさい。) 利用者コード情報人力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。																			
O新期に利用者コードを共用する 契約情報 の変更																				
■契約情	契約情報																			
X	分	業種	処理方式	利用老コード	利用者ID 識別	표문	管理統	統計資料 毎約分	保税管理資料 保存サービス	他事業所 と共用	契約情報 の変更			変更						
法	F	通問	インタ		۵۵	1	0	0	x	x	(_{変更})				MA		4			
/~+ 法面	<u>≁</u> ⊦	通関	net	14NAC	10	Δ.	0	0	x	x	変更			n	Y	•				
 海		保税	インタ	1BNAC	BØ	1	0	×	0	×	変更									
·/~ 海		保税	net	1BNAC	BØ	A	0	×	0	x	変更									
		PL D	not	TENTIO			U	~											(» — - I	
	C코고바스바 초대	「協工」ギクいる	クロックレマノださい										回し	自(6)~ スのズ	~8°C	設及	ミした	情報	が反明	15
····	TIX.				利用者ID		管理統	統計資料	/D 53 005 TR170 0-1	他本举了	中心小林市田			50)(タエオ			と1年前	にしま 7 正 1	9 ボタン	15.
中込 内容	区分	業種	処理方式	利用者コード	識別番号	追加数	有料分	無料分	保存サービス	他争兼所 と共用	の変更		×1 - 畑 ⁻	多止 9 ⊾ ≓	の坂 = オ	j 🗆 la	メ 11国	STE 7	小 少 レ	12
変更	海上	保税 CY	net	1BNAC	BØA		0	×	0	-	修正		14	1.09	.90					
〈前に戻る 次へ通む〉																				
複数の利用者IDを変更する場合は、画面⑥~画面⑧の 手順を繰り返します。																				





< 参考 > シングルサインオンのグループ構成

シングルサインオンとは … 同じ業種グループにおいて複数の業種を一つの利用者ID で利用する機能



※1 通関士、自社通関、航空会社、機長代行、機用品業、及び輸出入者(外為法関連業務利用)については、

シングルサインオンはできません。

※2 航空会社(航空会社蔵置場)とは別に機長代行(入出港)のみを行う利用者コードを付与することは可能です。

NACCSでは、1つの利用者ID(8桁)(利用者コード(5桁)+識別番号(3桁))で上記のグループ単位の複数業種を行うことが可能です。

例)

同一事業所で通関業と混載業を行う場合は、シングルサインオンで2業種を設定することでログオフすることなく、1つの利用者ID(8桁)で2業種の業務が可能となります。 通関業と保税蔵置場の業務を行う場合は、グループが異なりシングルサインオンが行えないため、それぞれの利用者コード

(5桁)+識別番号(3桁)の利用者ID(8桁)を付与することとなり、2度のログオンが必要となります。



審査終了までしばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



11

2. 申込内容の確認

①内容に問題なければ「利用申込確認完了のお知らせ」 のE-mailを弊社からお送りします。





③確定した利用開始日を確認の上、併せて変更申込を行った該当タブの内容を確認します。 「承認通知を出力する」ボタン及び「申込書を出力する」ボタンを押下すると、それぞれ帳票を出力することができます。



13

3.システム設定の申込方法について



新たに業種を追加(変更含む)する場合、追加する業種のシステム設定の申込みを行う必要が あります。

名称 通	関・自社通関 海貨・NVOCC	追加・変更した業種タブ を入力								
企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地入力										
企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の変更を行います。 現在の契約内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。 修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。										
企業名(和)	ナックス商事株式会社									
企業名(英) NACCS SHOJI CO., LTD. (半角英数字) □同一企業の全事業所情報を変更します。										
営業所名(和)	東京事業所									

※システム設定申込方法については、NSS電子申請情報ページより<u>NSSの利用方法(システム設定)</u>を参照 お願いします。

※<u>スケジュール表</u>に従いシステム設定関連書類締切日までにシステム設定申込をお願い致します。 システム設定の申込が行われなかった場合は、<u>利用開始日を延期とさせていただく場合があります。</u>