

業務名（業務コード）			添付ファイル取得（民間）（MSD）																
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件										コード	入力条件／形式
1		入力共通項目		an	398			M											
2		取得種別	SB T	an	1			M											1：申告添付 2：通関係関連省庁添付登録 3：食品等輸入届出汎用申請 4：添付ファイル送信登録
3		添付情報確認番号	KN 0	an	13			M											（1）取得種別が「1」または「2」の場合は、添付ファイル通番を入力 （2）取得種別が「3」の場合は、食品等輸入届出汎用申請受理番号を入力 （3）取得種別が「4」の場合は、通知番号を入力
4		添付ファイル取得キー番号	TM P	an	16			C											（1）取得種別が「1」または「2」の場合は、入力不可 （2）取得種別が「3」または「4」の場合は、添付ファイル取得キー番号を入力