

業務名（業務コード）			汎用申請（H Y S）																		
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件											コード	入力条件／形式	
1		入力共通項目		an	398			M													
2		申請先税関官署	CH	an	2			M										税関官署コード	入力された申請手続種別に係る手続きが申請可能である旨がシステムに登録されている官署であること		
3		申請先部門	CH B	an	2			C										申請先部門コード	あて先部門を指定する場合に入力 （＊）通関（業務）部門宛の手続の場合に入力		
4		申請手続種別	TS B	an	3			M										申請手続種別 コード			
5		申請者電話番号	ST L	an	11			C													
6		社内整理番号	RE F	an	20			C													
7		記事	KI J	j	400			C											（１）税関への記事を入力 （２）国際観光旅客税の納付手続にかかる申請手続種別である場合は、以下の年月日または年月を入力 ①申請手続種別の納税者の種類が個人の場合は、乗船・搭乗する年月日を「＊」（半角）で囲って半角数字で入力 （例）*yyyyMMdd* ②申請手続種別の納税者の種類が事業者の場合は、国際観光旅客等の出国の日の属する年月または年月日を「＊」（半角）で囲って半角数字で入力 （例）*yyyyMM* （例）*yyyyMMdd* （＊）システムでは最初に存在する「＊」から次の存在する「＊」までの間の入力値を基準となる日付とする		