

業務名（業務コード）			外為法 汎用申請										（ＪＡＨ）									
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	線 1	線 2	条件										コード	入力条件／形式			
1		入力共通項目		an	398			M														
2		汎用申請区分	RKB	an	2			M											汎用申請区分を入力			
3		履行報告等対象許可承認証等番号	KNO	an	25			C											（１）履行報告等を行う許可承認証等番号を入力 （２）汎用申請区分が「１４」、「１５」、「１６」、「１７」の場合はＣＰ受理票番号等を入力 （３）汎用申請区分が「１３」の場合は入力不可			
4		NACCS申請したもの	NSE	an	1			C											（１）履行報告等対象許可承認証等番号がNACCSで交付されたライセンスの際にチェック ①チェックなし（０）：NACCSにて電子申請されず、書面にて申請して交付された書面ライセンス ②チェックあり（１）：NACCSにて電子申請されて交付された電子ライセンス、または、NACCSにて電子申請されて交付された書面ライセンス（電子から書面へ切替えされたものを含む） ③NACCSにて電子申請して交付されたライセンスの場合には、必ずチェックありとすること（交付されたライセンスが電子であるか書面であるかを問わない） （２）汎用申請区分が「１３」、「１４」、「１５」、「１６」、「１７」の場合は入力不可			
5		申請窓口	SMC	an	3			C											（１）汎用申請区分が「０１」、「０２」、「０３」、「０４」、「０９」のいずれかで、かつ、NACCS申請したものがチェックなしの場合に入力 （２）汎用申請区分が「０５」の場合で、NACCS申請したものがチェックありの場合は、履行報告を提出する窓口を入力 （３）その他の場合、入力不要 ＧＳＩ：貿易経済安全保障局貿易管理部安全保障貿易審査課 ＳＡＢ：貿易経済安全保障局貿易管理部貿易審査課 ＳＡＥ：貿易経済安全保障局貿易管理部農水産室 ＳＡＦ：貿易経済安全保障局貿易管理部野生動植物貿易審査室 ＳＡＰ：北海道経済産業局総務企画部国際課 ＳＥＮ：東北経済産業局総務企画部国際課 ＮＡＧ：中部経済産業局地域経済部国際課 ＯＳＡ：近畿経済産業局国際部通商課 ＨＩＲ：中国経済産業局産業部国際課 ＳＩＫ：四国経済産業局産業部産業振興課 ＦＵＫ：九州経済産業局国際部国際課 ＴＫＹ：関東経済産業局総務企画部国際課貿易管理室 ＹＥＸ：横浜通商事務所輸出課 ＫＯＢ：神戸通商事務所総務課 ＯＫＩ：沖縄総合事務局経済産業部商務通商課 ＦＡＪ：水産庁資源管理部国際課 ＢＣＳ：産業保安・安全グループ 化学物質管理課			
6		輸出令別表第１項番	INO	j	20			C										輸出貿易管理令別表第１項番コード	（１）履行報告を行うライセンスが輸出貿易管理令別表第１のものである場合のみ入力 （２）汎用申請区分が「０１」、「０２」、「０３」、「０４」、「０９」のいずれかで、かつ、NACCS申請したものがチェックなしの場合に入力 （３）汎用申請区分が「０５」で、かつ、NACCS申請したものがチェックありの場合に入力			
7		外為令別表項番	GNO	j	20			C										外為令別表項番コード	（１）履行報告を行うライセンスが外為令別表にかかるものである場合のみ入力 （２）汎用申請区分が「０１」、「０２」、「０３」、「０４」、「０９」のいずれかで、かつ、NACCS申請したものがチェックなしの場合に入力 （３）汎用申請区分が「０５」で、かつ、NACCS申請したものがチェックありの場合に入力			
8		仕向地・提供地（国コード）	KCD	an	2			C										国連ＬＯＣＯＤＥ（国名２桁）	（１）汎用申請区分が「０１」、「０２」、「０３」、「０４」、「０９」のいずれかで、かつ、NACCS申請したものがチェックなしの場合に入力 （２）汎用申請区分が「０５」で、かつ、NACCS申請したものがチェックありの場合に入力			
9		申請担当者部署名	SBN	j	80			M											代理者が電子申請を行う場合は、社名と部署名を入力 申請者が個人の場合は、「個人」を入力			
10		申請担当者氏名	SN	j	80			M											代理者が電子申請を行う場合は、担当者の氏名を入力 申請者が個人の場合は、個人の氏名を入力			
11		申請担当者電話番号	STN	an	20			M											代理者が電子申請を行う場合は、担当者の連絡先を入力 申請者が個人の場合は、個人の連絡先を入力			
12		申請担当者ＦＡＸ	SFN	an	20			C											代理者が電子申請を行う場合は、担当者の連絡先を入力 申請者が個人の場合は、個人の連絡先を入力			

業務名（業務コード）			外為法 汎用申請（J A H）																
項番	欄	項目名	ID	属性	桁	繰1	繰2	条件										コード	入力条件／形式
13		申請担当者メールアドレス	SMA	sn	100			M											代理者が電子申請を行う場合は、担当者の連絡先を入力 申請者が個人の場合は、個人の連絡先を入力 半角で入力
14		備考	SR	j	800			C											