
7033. Eメールアドレス登録

業務コード	業務名
EML	Eメールアドレス登録

1. 業務概要

e-mailを送信する業務におけるe-mail帳票のメール送信先として、利用者コード及び業務コード単位に最大5送信先分のe-mailアドレスを登録する。

また、本業務により登録した内容の訂正及び削除も行う。

本業務の対象となる出力情報は下記のとおり。

- ・船腹予約登録通知情報 (SAT204)
- ・船腹予約訂正通知情報 (SAT212)
- ・船腹予約取消通知情報 (SAT213)
- ・船腹予約回答通知情報 (SAT206)
- ・船腹予約回答訂正通知情報 (SAT214)
- ・船腹予約回答取消通知情報 (SAT215)
- ・船腹予約NG用回答通知情報 (SAT219)

2. 入力者

全利用者（税関、厚生労働省（食品）、動物検疫所、植物防疫所、入管（航空）、検疫所（人・航空）、厚生局等、輸出証明書等発給機関は除く）

3. 制限事項

なし。

4. 入力条件

（1）入力者チェック

システムに登録されている利用者であること。

（2）入力項目チェック

（A）単項目チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」参照。

（B）項目間関連チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」参照。

5. 処理内容

（1）入力チェック処理

前述の入力条件に合致するかチェックし、合致した場合は正常終了とし、処理結果コードに「000000-0000-0000」を設定の上、以降の処理を行う。

合致しなかった場合はエラーとし、処理結果コードに「000000-0000-0000」以外のコードを設定の上、処理結果通知の出力を行う。（エラー内容については「処理結果コード一覧」を参照。）

（2）e-mailアドレス管理DB処理

（A）e-mailアドレス管理DBが存在する場合

①入力されたメールアドレス及びメール通知先名称を登録する。

②すべてのメールアドレス欄にスペースが入力された場合は、e-mailアドレス管理DBから削除する。

（B）e-mailアドレス管理DBが存在しない場合

①入力された利用者コード、業務コード単位にe-mailアドレス管理DBを作成する。

②入力されたメールアドレス及びメール通知先名称を登録する。

(3) 出力情報出力処理

後述の出力情報出力処理を行う。出力項目については「出力項目表」を参照。

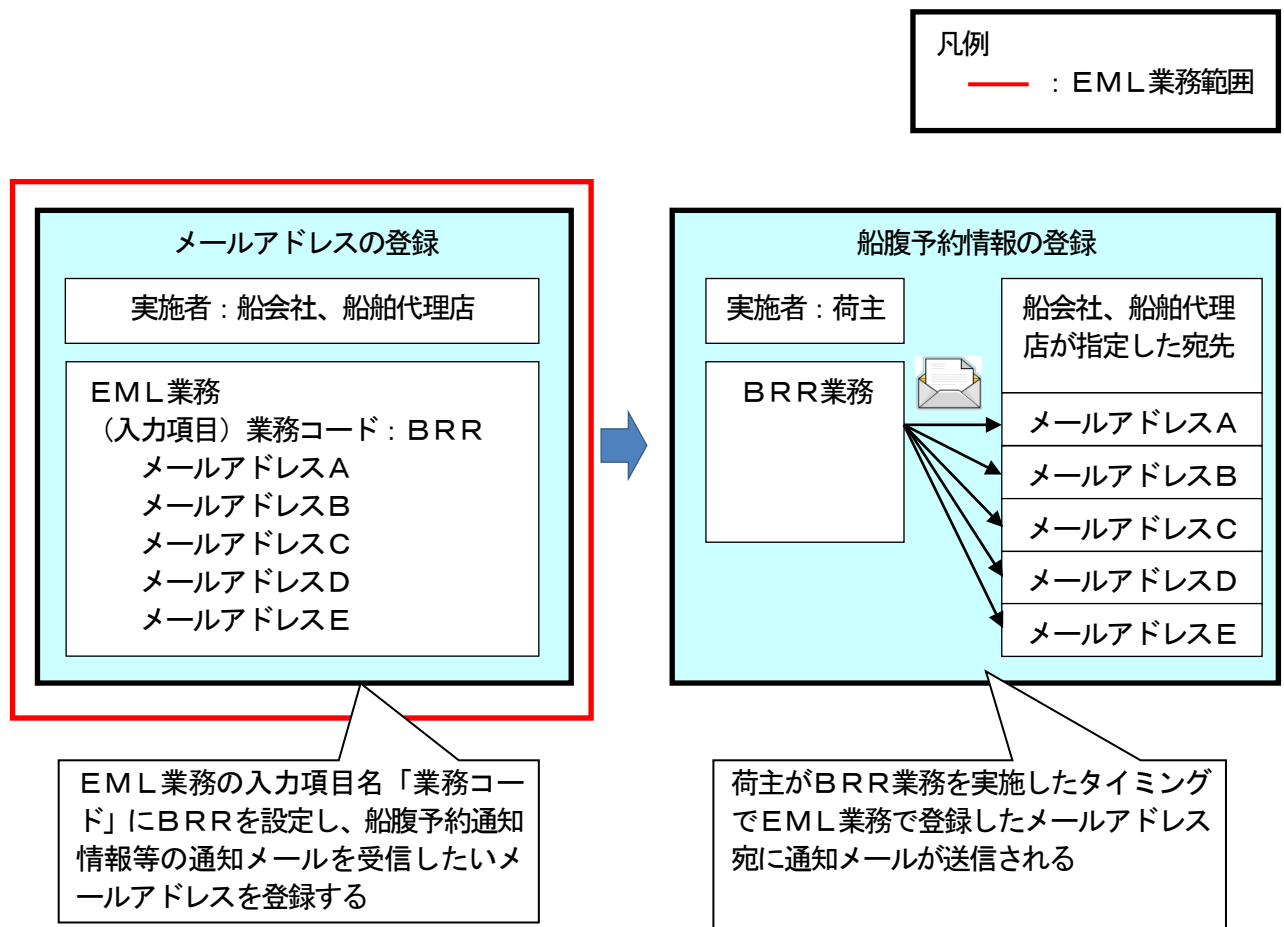
6. 出力情報

情報名	出力条件	出力先
処理結果通知	なし	入力者

7. 特記事項

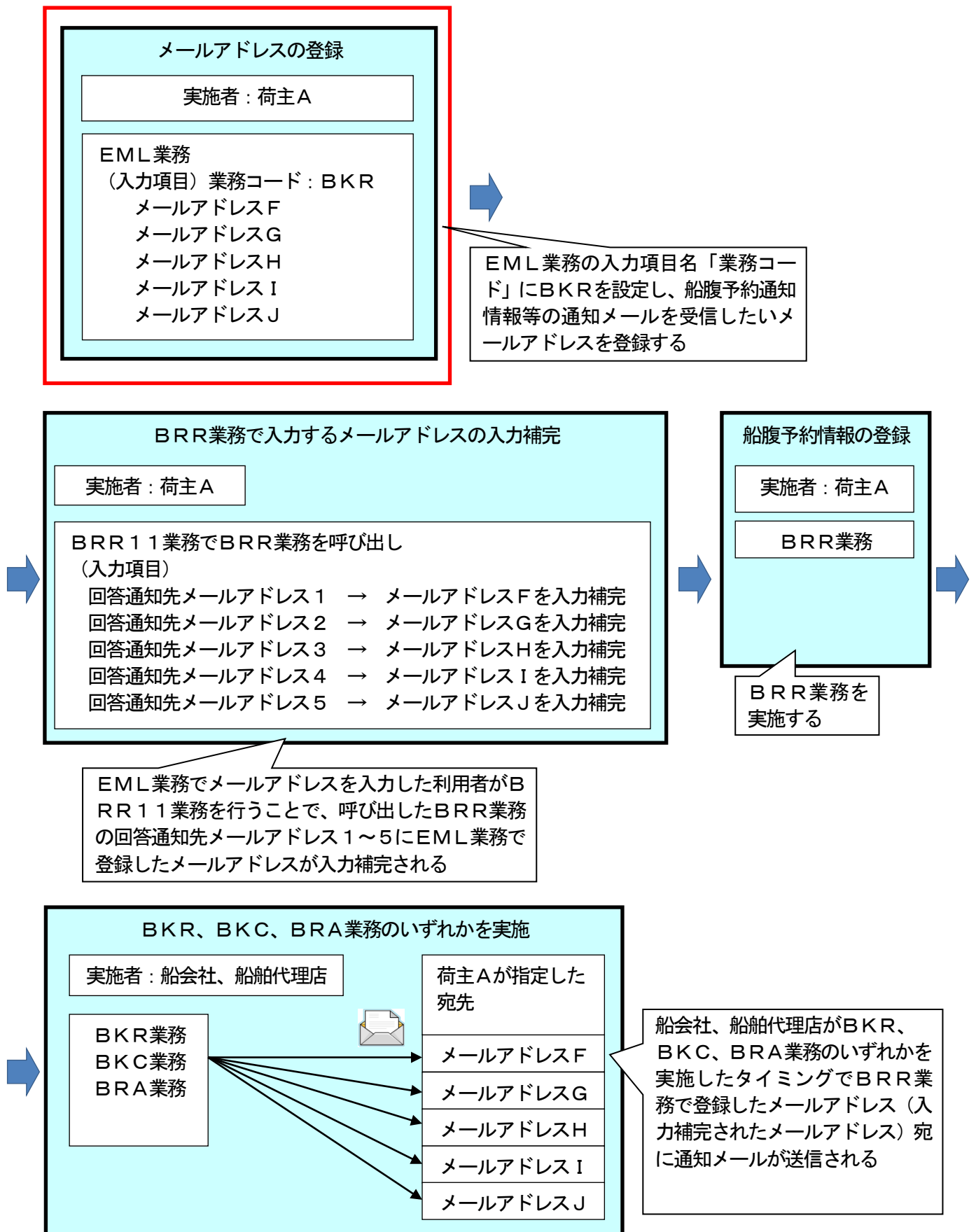
船腹予約関連業においてEML業務でメールアドレスを登録してからメール送信までの流れを下記に示す。

- (1) 「船腹予約登録（BRR）業務」実施者（以降、荷主とする）がBRR業務を行った旨の通知メールを船会社、船舶代理店が受信する場合



(2) 船会社、船舶代理店が「ブッキング情報登録 (BKR)」業務、「ブッキング情報変更 (BKC)」業務または「船腹予約回答 (BRA)」業務を行った旨の通知メールの宛先をBRR業務の回答通知先メールアドレスに入力補完する場合

(A) EML業務で登録したメールアドレスを「船腹予約登録呼出し (BRR 1 1)」業務で呼び出し、BRR業務の入力項目に補完し、補完されたメールアドレスに通知する場合



(B) EML業務で登録したメールアドレスを入力補完後、BRR業務で変更したメールアドレスに通知する場合

