|  |
| --- |
| **ＪＡ１３．外為法**  **バーゼル移動書類交付申請** |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務コード | 業務名 |
| ＪＭＤ | 外為法　バーゼル移動書類交付申請 |

１．業務概要

外為法関連のバーゼルに係る許可承認証に対しバーゼル移動書類交付申請を行い、処理結果として整理番号を取得する。

２．入力者

　輸出入者

３．制限事項

添付ファイルのファイル名に外字は使用不可とする。

４．入力条件

（１）添付ファイルチェック

（Ａ）共通チェック

　　　なし。

（Ｂ）業務個別チェック

①添付ファイル数が、~~１０~~９９ファイル以内であること。

②添付ファイル名が、１００バイト以内であること。（拡張子含む。）

　（２）入力者チェック

①システムに登録されている利用者であること。

②申請者個別情報ＤＢに登録されている利用者であること。

　（３）入力項目チェック

　　（Ａ）単項目チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

　　（Ｂ）項目間関連チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

　（４）ＤＢ関連チェック

　　（Ａ）移動書類交付対象承認証番号

①許可承認証等ＤＢに登録されている、輸出承認（バーゼル）、輸入承認の電子ライセンスの許可承認証等番号であること。

②許可承認証等番号に対応する整理番号がＷＥＢより申請されていないこと。

５．処理内容

（１）入力チェック処理

前述の入力条件に合致するかチェックし、合致した場合は正常終了とし、処理結果コードに「０００００－００００－００００」を設定の上、以降の処理を行う。

合致しなかった場合はエラーとし、処理結果コードに「０００００－００００－００００」以外のコードを設定の上、処理結果通知の出力を行う。（エラー内容については「処理結果コード一覧」を参照。）

（２）整理番号採番処理

　　　　「整理番号」を払い出す。指定された「整理番号」を元に台帳情報をシステムへ登録する。

（３）申請書登録処理

入力の申請書類ファイル（添付書類）をシステムに登録する。

（４）申請受信処理

申請書の受付処理を行う。申請者と申請担当者に受付通知のメールを送信する。

（５）出力情報出力処理

後述の出力情報の出力を行う。出力項目については「出力項目表」を参照。

６．出力情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報名 | 出力条件 | 出力先 |
| 外為法　バーゼル移動書類交付申請書送付結果情報 | なし | 入力者 |