|  |
| --- |
| **ＪＡ０３．外為法　取下申請** |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務コード | 業務名 |
| ＪＡＣ | 外為法　取下申請 |

１．業務概要

外為法関連の許可承認に必要な申請書に対する取下申請を行い、処理結果として「整理番号」を取得する。

２．入力者

　輸出入者

３．制限事項

取下申請、再発行申請、添付書類等追加申請に対する取下申請はできない。

４．入力条件

　（１）入力者チェック

①システムに登録されている利用者であること。

②申請者個別情報ＤＢに登録されている利用者であること。

　（２）入力項目チェック

　　（Ａ）単項目チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

　　（Ｂ）項目間関連チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

　（３）ＤＢ関連チェック

　　（Ａ）取下元整理番号

　　　　　　①台帳ＤＢに登録されている整理番号であること。

　　　　　　②ＷＥＢより申請されていないこと。

５．処理内容

　（１）入力チェック処理

前述の入力条件に合致するかチェックし、合致した場合は正常終了とし、処理結果コードに「０００００－００００－００００」を設定の上、以降の処理を行う。

合致しなかった場合はエラーとし、処理結果コードに「０００００－００００－００００」以外のコードを設定の上、処理結果通知の出力を行う。（エラー内容については「処理結果コード一覧」を参照。）

　（２）整理番号採番処理

「整理番号」を払い出す。指定された「整理番号」を元に台帳情報をシステムへ登録する。

　（３）申請書登録処理

取下申請情報をシステムに登録する。

　（４）申請受信処理

申請書の受付処理を行う。申請者と申請担当者に受付通知のメールを送信する。

（５）出力情報出力処理

後述の出力情報の出力を行う。出力項目については「出力項目表」を参照。

６．出力情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報名 | 出力条件 | 出力先 |
| 外為法　取下申請書送付結果情報 | なし | 入力者 |