NACCSへの利用申込

サイバーポートからNACCSへ情報連携を行うにあたり、NACCSから利用者情報を取得する方法を説明します。

く概要>

サイバーポートからNACCSへ情報連携を行うには、利用者IDが必要となります。 利用者IDとは、5桁の利用者コードと3桁の識別番号を組み合わせたものです。 この手順書では利用者コード(お持ちでない方のみ)とサイバーポート用の識別番号を取得する手順を説明します。

例)					
ABCDEYA1	=	ABCDE	+	Y A 1	
利用者ID		利用者コード		識別番	号
		※未取得の場	合申詞	青 ※4	の新規に取得

<NACCS連携機能の利用にあたってのフロー>



本章では、上図①に記載のNACCSへの利用申込について、説明します。

NACCSを利用していない方(利用者コードがない方)

➡ P.2「I【netNACCSの新規利用申込】」へお進みください

既にNACCSを利用している方(※既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も対象です) ⇒ P.3「II【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」へお進みください

<問合せ>

NACCSへの利用申込にあたってのお問い合わせは、NACCS掲示板より直接NACCSセンターにお願いいたします。 NACCS掲示板 お問合せ https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/info/info.html サイバーポートに特化したお問合せは、下記のメールアドレスにお問合せください。 NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス cp-naccs@naccs.jp

く参考>

サイバーポートにおけるNACCS連携の概要は以下のリンクをご覧ください。 <u>https://document.cyber-port.net/cp-manuals/ja/UserGuide/integrationWithOtherSystems/integrationWithNACCS.html</u>

I【netNACCSの新規利用申込】 <u>※既にnetNACCSをご利用の方は不要です。</u>

※現在、NACCSをご利用いただいてない場合は、netNACCSの新規申込を行う必要があります。

※既にnetNACCSをご利用の方は、本手続は不要です。 その場合は、II【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】へお進みください。

〇概要: netNACCSの新規利用申込を行います。

現在、NACCSを利用していない場合は、以下の手順書に従い、netNACCSの新規申込を行ってください。

netNACCSの新規申込手順(NACCS掲示板掲載資料) <u>https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/data/tetsuduki/nss/shinki/shinki_net.pdf</u>

※ 業種選択時に何を選択したらよいか分からない場合は、下記のURLをご参照ください。 https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/ganda/docs-keiyaku/2014052000152/

Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】

※ netNACCSの利用申込が済んでいない方は、I 【netNACCSの新規利用申込】を行ってから手続きをしてください。

※ 既にSMTP双方向用のYから始まる識別番号をお持ちの方も、サイバーポートを利用する場合はこちらの手順に したがい、サイバーポート専用の識別番号を払い出してください。

〇概要:サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込を行います。

NACCS掲示板にアクセスします。

NACCS揭示板 URL

https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/



NACCS掲示板のヘッダメニューにある、「申込手続(NSS)」を押下します。



「1 NSSについて」の欄の「新規申込」を押下します。 ※ netNACCSを既にご利用の方も「新規申込」となるため、ご注意ください。

 NSS電子申請情報ページ NACCS!: × + 					~	- 1	- X
← → C ☆ 🔒 bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/v	/web/nss/				@ ☆ ♥	* 0	a :
				感文字サイズ 小虫太 ご利用案内			*
NA	ACCS 揭示板		Google 提供	NACCS 公式ホームページへ 検索 >お問い合わせ サイトマップ			
ТОР	NACCSのご利用方法 ーー	手続(NSS)	NACCS業務仕様・関	連資料よくある問合せ			
関連リンクを表示す	<u>‡る▼</u>						
NSS電子申請	情報ページ						
1 NSSIE	οιιτ		2 お知らせ				
・NSSログイン 変	ンはこちら 、 更申込 新規申込	「新	規申込」を打				
· 申	込手順書 甲込 手 順書 利用開始登録スケジュール表		 NSSシステム設定申込にま (2019.3.15) NSS利用申込及びシステノ 	5ける登録希望日楼の追加について い設定申込の登録スケジュールの変更			
1 NSS操作 1-1 <u>NS</u>	マニュアル 3Sのクライアント環境・禁止事項(650KB)	rtes) 🔀	<u>について(2019.1.31)</u> <u>NACCSアクセス回線</u> 規及び移設の一部受付停止 	[ブロードバンド(<u>BB)ADSL」新</u> 上について(2016.6.16)			
1-2 <u>NA</u>	ACCSをはじめてご利用される方(2MBytes) 🖾	 【重要】2016年2月21日, きなくなります(2015.1) 	より暗号化通信「SSL 3.0」が使用で 2.21)			
1-3 NA 1-4 NS	ACCSを既にご利用されている方(2MBytes) SSの詳細な操作方法(2MBytes)区) 🖾	 <u>NSSに登録された「緊急器</u> (2017.1.13) 	連絡用FAX番号」等の確認のお願い			
			 過去のお知らせ 				
3 N55の利	利用方法 (利用申 込)		4 NSSの利用方法 (シ	ステム設 ステム設 マテム設 マテム設 アテム設 アテム設	ー 解決 ニートチャット		

NSSが別タブで開きます。 記載の事項、システム利用規定をよく読み、「システム利用規定に同意する」のボタンを押下します。

NAC	CSの利用申込手続き
利用申込 NACCSを利 システムオ	手続きは、システムを利用する事業所の情報や契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、 U用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定中込」が必要となります。 U用規程をご確認、いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってくたさい。(詳しい。説明+ <u>MSS電子申請情報へ一ジ</u>)
STEP1	NACCSサポートシステム (NSS) へのログイン
	NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定申込」のほか、料金請求や契約情報の照会等を行うシステムです。 NSSから「仮ログインID・バスワード」を取得して、利用契約手続きの電子申請者行います。
	1. 申込担当者の情報登録対します。
	2. 申込担当者宛てに、NSSの仮ログインID、バスワード、ログイン専用URL 茗記載したメールが自動送信されます。
	3. ログイン専用uRLからMSSICログイんて、利用契約手続き(電子申請)を行います。
STEP2	利用契約手続き(電子申請)
	申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金ブラン等の情報登録を行います。
	1. NSSの画面遷物に従って、各項目の情報入力を行います。
	2. 人力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
	3. 申込担当者宛てに、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
	※ 回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。
STEP3	システム設定申込
	NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。
	1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報を入力します。
	2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
	3. 申込完了後、申込担当者宛でに、受付完了メールが送信されます。
	4、MACCSセンターにて申込が容確認識、確認定プレーレスは確認な親ケールが法律されます。 確認定式メールが届きましたら、MSSICログイルでで見き、確定した利用時始日を確認して下さい。 確認な親ケールを空信した例は、MSSICログイルで現き、内容空確認し、修正申込を汚熟、します。
317=	人利用相称への同音
7,77	
NACCSのJ	「利用にあたっては、「システム利用規程」への同意が必要となります。 利用規程に同意する」本グリック」、「仮口グインID・ノ「スワード」の取得へた進みください。

申込担当者の情報を入力し、「申込内容確認へ進む」を押下します。 ここで入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。

1 仮ログイン雪	2録	2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込	4 NA	CCS利用申込完了 5 審查完了	
申込担当者 入力	h				
申込担当者の情報を入す 入力完了後に、「申込内: 中込担当者に関す	っしてください 容確認へ進す る項目	。。 にコボタンをクリックしてください。			
弊社へ利用申込を行う担	当者の情報	を入力します。			
企業名		[サイバーボート株式会社] 別) ナックス商事件式会社	(全角)	法人の場合は、法人格も含めて入力してくだ さい。 例D 0000株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または務号を入力し てください。	
企業名(フリガナ)		サイバーボートカブシキガイシャ 例) ナックスショウジカブシキガイシャ	(全角力ナ)		
氏名		姓:[港湾 名:[太郎 (全角) 例)通開 太郎			
氏名(フリガナ)		姓:コウワン 名: タロウ (全角) 例)ックカン タロウ	ከታ)		
所属部課名 任意		(港湾部) 例)第一部業部皆業第0課	(全角)		
役職名 任意		部長 例)誤長	(全角)		
電話番号		0301234567 (半角数字) 例) 8381234567		 「-」(ハイワン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 	
FAX番号 任意		0398765432 (半角数字) 例) 8398765432		 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 	
	登録用	∣cyberport@jp Øl)taro.tsukan@naccs.jp	(半角英数字)	● 仮口グインI0・パスワードの通知先として登録 します。	
E-mailアドレス	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスをご入力してください。 [: cyberport@jp 例)taro.tsukan@naccs.jp	(半角英数字)		

入力内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

		完了 3 NACCS利用申	私 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	马达完了 5 審査完了	
申込内容 確認					
申込担当者に関する1	項目				
企業名	サイバーボート株式会社	1			
企業名(フリガナ)	サイバーボートカブシキ	ガイシャ			
氏名	姓:港湾	名:太郎			
氏名(フリガナ)	姓:コウワン	名:90ウ			
	港湾部				
所属部課名					
所属部課名 役職名	部長				
所属部課名 役職名 電話番号	部長 0301234567				
所属部課名 役職名 電話番号 FAX番号	部長 0301234567 0398765432				

5

入力したメールアドレスに対し、仮ログインID・パスワードが送信されます。



仮ログインID・パスワードの記載されたメールを受信します。

日 り ○ ↑ ↓ = [NACCS]版7カウント登録完了のお知らせ - メッセージ(テキスト形	(ズ) 〒 - ロ ×
□ * □ Y* 「 Y * ○ ※ → ※ 秘密度 * ● Teams C共有 ● 15 国主交通···· * ② 未読にする INACCC】/(F マカウン) と 発行 つ アクガン させ	
NACCSリポートシステム(自動送信) <naccs@mail.nss-nac6.naccs.jp> 変先 otheropr@in</naccs@mail.nss-nac6.naccs.jp>	今 返信 ≪ 全員に返信 → 転送 ● ・・・ 2023/03/16 (木) 10:48
サイバーボート株式会社 港湾部 業	
モスーベルドローマス 輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCS センター)です。	
このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。	
仮アカウントの登録 の受付を完了しました。 仮ログイン ID:2305916	
仮パスワード:58VYY25R	
本登録の手続きは、以下の URL から 48 時間以内に実施してください。 48 時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。 NACCS サポートシステム <https: login="" nss.nac6.naccs.jp="" nsscoapy=""></https:>	
弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。	
<ご利用にあたっての留意事項>	
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせには ・仮ログイン ID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。	tお答えできませんので、ご了承ください。
・ こ インサイル ・ と 貝 回 寺 が こ さ い ま し に つ 、 /	
Tel: 0120-794-550 E-mail: helo@naccs.jp	
受付時間: 終日	
メールに記載のURLにアクセスし、仮ログインID・パスワードをフ	くカし、NSSにログインします。
記載のURLにアクセス	
ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。	
	satt and a
	10%C/ID
	2304117 0.1570-17
and S' to a	
人・物・国をつなぐ	
NACCSサポートシステムは、 NACCSを利用するための各種利用申込手続き、	
システム設定、料金調求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。	
Principal & Desce Descent Cover and and Second Media Science 201221 Sec. Sec.	remblication without written newsicolog
copyright & hippon Automated Lango Mor Port Consolidated System, (WACCS) Inc.Wo reproduction or	Tepastication without written permission

記載の内容をよく読み、「次へ進む」を押下します。

1 仮ログイン登録	2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 蓄査完了	
新規利用申込ガイダンス		
NACCSサポートシステム (NSS) から、 利川用申込手続きの達行状況及び内容 利川申込手続きにあたっては、あらか (詳しい説明+ <u>NSS電子申請情報ペー</u>	事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。 宮を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール第によりご達縮いたします。 りにめ契約内容のご検討を防難いいたします。 ゴノ	
情報項目	入力内容	
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先	
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS	
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込	
	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ合数(自社システム)	
料金フランの選択	ファンA: 参4科 五十 近量料 全 フランB: 仮量料 金のみ	
利用契約手続き(電子申請)の流れ STEP1 事業所情報の入力	ま 次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。 り	
申込担当者の登録情報	・ 陸確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金ブラン等詳細情報の登録を行います。	
・申込担当者のメール7 ・申込内容は、一時保存	アトレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。 存することができます。	
STEP2 利用者コード情報	ወ入力	
 5.料金ブランの選択を 一般NACCS 利用者コード毎に、シス 回線を利用する場合に; 利用者コードのシス 	行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。 テム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。 よ、回線サービス・端末に関する情報を入力し、回線工事の日程課題等のため、工事担当者等の登録を打います。 テム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(国数)を入力して利用者コード情報を結定します。 オンを選択すれば軽の意義を登録れることができます。 +ド情報は、利用業種別に一覧表示されます。	
※ シングルサイン 2. 設定した利用者コー		
 ※ シングルサイン 2. 設定した利用者コー 3. 管理資料(有料・無 4. 回線サービスに関す 5. 登録した回線情報 6. 回線工事に関する3 	(林) 及び保保管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。 まる情報(二軍希望日、処理方式) 回線推測1回線設置場所等)を登録します。 ま、申込情報(回線・論理30株下)に一覧長示されます。 専用(二軍事務項担当者、工事立会教)を入力します。	
 ※ シングルウイン 2. 設定した利用者コー 3. 管理資料(有料)無 4. 回線サービスに開) 5. 登録した回帰情報: 6. 回線工事に関する 7. sittP/nor5AよびE 8. 料金ブランの選択を 	はわ及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。 する情報(工事希望日、処理方式)回線種別,回線設置場所等)を登録します。 よ、申込情報(回線:論理課株)に一覧表示されます。 項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。 iDIFACで税用される方のみ、メールボックス数を入力します。 i行い,請求先情報を入力します。申込内容を入力確認面面で確認することができます。	
 ※ シングルウイン 2. 設定した利用者コー 3. 管理宣則人有利者 4. 回線サービスに開防 5. 空鉄し人回線情報 6. 回線エリービスに開防 7. SHTウ/POPS内よびE 8. 料金ブランの選択を STEP3 	(特)及び保保管理資料保存サービスの要否を確決して、利用者コード情報を確定します。 まる情報((回降・論理場本)に一覧表示されます。 項目(工事事務預担告、工事立会者)を入力します。 EDFAにで利用される方のみ、メールボックス数を入力します。 20FAにで利用される方のみ、メールボックス数を入力します。 20FAにな利用される方のみ、メールボックス数を入力します。 20FAにな利用される方のみ、メールボックス数を入力にます。 20FAにな利用される方のみ、メールボックス数を入力にます。 20FAにな利用される方のみ、メールボックス数を入力にます。 20FAにな利用される方のみ、メールボックス数を入力にます。 20FAにな利用される方のか。 20FAにな利用される方のか。 20FAになり、20FAになりまり、20FAになりますります。20FAになります。20FAになりますります。20FAに	
 ※ シングルウイン 2. 設定した利用者コー 3. 管理会社(有料 晶 4. 回帰サービスに開い 5. 会談した回線情報 6. 回帰軍回日する3 7. SHTP/Deoお見たび 8. 料金プランの選択者 STEP3 3. 和用者コードの取 MACCSの利用に必要な 	(特)及び保保管理資料得存サービスの要否を観視して、利用者コード情報を確定します。 なう情報(三単希望日、処理方式、回線種類、回線設置場所等)を登録します。 ま申込情報(回線、融理策率)に一覧表示されます。 項目(工事事幣利用当者、工事立企書)を入力します。 EDIFACで授利用される方のみ、メールボックス数を入力します。 近行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認面面で確認することができます。 得 	
 ※ シングルウイン 2. 設定した利用者コー 3. 管理説料(有料) 無 4. 回線サービスに開 5. 金銭した回緒情報: 6. 回線エ単に関する 7. SHTP/000およびE 8. 料金ブランの選択を STEP3 3. 利用者コードの取 MACCSの利用に必要な STEP4 システム設定申込 	はり及び保管管理資料保存サービスの要否を超視して、利用者コード情報を確定します。 する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。 よ申込情報(回線・論理端本)に一覧表示されます。 項目(工事希容相としま、工事立会物を入力します。 3D1FACで利用者10本方のみ、メールボックス数を入力します。 5T1い、請求先情報を入力します。申込わ空を入力確認道面で確認することができます。 得 利用者10(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。	
 ※ シングルウイン 2. 設定した利用者コー 	はり及び保管理資料保存サービスの要否を超視して、利用者コード情報を確定します。 する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。 、申込情報(回線・強理課本)に一覧表示されます。 項目(工事希報用約出参、工事立会新を入力します。 501FACで利用される方のみ、メールボックス数を入力します。 51Tい、請求先情報を入力します。申込わ容を入力確認面面で確認することができます。 毎 利用者10(利用者コード・識別審号)及びパスワードを通知します。 : :2要だシステム協定情報を登録します。 焼されない場合、NACCSを利用できません。	
 ※ シングルウイン 2: 設定した利用者コー ・管理量料(有料 温	(特) 及び保稽管理資料保存サービスの要否を確決して、利用者コード情報を確定します。 まる情報(三個・論理場本)に一覧表示されます。 項目に本事が開始しま、工事立全動を入力します。 EDFFACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。 EDFFACTを利用者もつド・識別番号)及びバスワードを通知します。 利用者もロ(利用者コード・識別番号)及びバスワードを通知します。 : : :必要なシステム総定情報を登録します。 施法れない場合、MACCSを利用できません。	
 ※ シングルウイン 2: 設定した利用者コー 2: 管理室は有料者 4: 回帰サービスに開 5: 空算した利用者コー 7: STEP/POPSおよびに 8: 料金ナランの選択者 5: ドキンクシンク選択者 5: ドキンクシンの選択者 5: ドキンクシンク選び 5: ドキンクシンクジンクシンクシングを) 5: ドレンクシングを) 5: ジングランム設定申込の完了 1: ジングランム設定であり、 期限内に必ずシングシング	はり及び保管理資料保存サービスの要否を破脱して、利用者コード特級を確定します。 する情報(三単希望日、処理方式、回線種類、回線設置場所等)を登録します。 、 項目(工事事解例担当者、工事立会制を入力します。 EDIFACで利用者口もかののみ、メールボックス数を入力します。 EDIFACで利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。 利用者口(利用者コード・識別番号)及びパスワードを通知します。 : : : : : : : : : : : : :	

「申込担当者に関する項目」、「利用契約に関する項目」を入力します。 「申込理由」には、「**サイバーポート利用のための申込**」と入力してください。

1 仮ログイン	登録	2 仮ログイン登録完了 3 NACCS ヘ	利用申込 4 NAC	CCS利用申込完了 5 審查完了		
申込担当者	事業所	 ・企業 利用者 論理端末・証明書 	 回線・論理端末 メールボッ 	クス 料金ブラン 請求先		
申込担当者 入	カ					
NACCSセンターが当該非 申込担当者の情報を入 入力完了後に、「次へ遠 ※仮ロダインID・バスワー 仮ロダインID・バスワー 申入担当者に関す	川用申込に開 カしてください 乾」ボタンをひ 一ド申請時の ド申請時と情報	する確認を行う際の連絡先となります。 ¹ ッ フリックしてください。 中心注目当者情報を出力しています。 報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。				
弊社へ利用申込を行う	旦当者の情報	を登録します。				
氏名		姓:[港湾 名:[太郎 例)通网 太郎	(全角)			
氏名(フリガナ)		姓: コウワン 名: タロウ 例)ックカン タロウ	(全角力ナ)			
所属部課名 任意		[港]湾即 例) 第一監業部営業第3課	(全角)			
役職名 任意		御長 例)課長	(全角)			
電話番号		0301234567 (半角数字) 例) 8381234567		 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。 		
FAX番号 任意		0398765432 (半角数字) 例) 8398765432		 「-」()・イフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。 		
	登録用	<mark>cyberport@jp</mark> 別)taro.tsukan@naccs.jp	(半角英数字)	✓ 利用申込充了の通知先として登録します。		
E-mailアドレス	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 (yberport@jp 例)taro.tsukan@naccs.jp	(半角英数字)			
利用契約に関する	項目					
申込理由の記載例につ	いては、 <u>こちら</u>	<u>ら</u> をご参照ください。		1		
申込理由 (240文字以内)		サイバーボート利用のための申込	^	「サイバーポートオ	利用のための	<mark>D申込</mark>
			Ŧ			

「利用開始希望日」を入力します。 下記URLに記載の通り、開始には余裕をもってお申込ください。 <u>https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/tetsuduki/schedule.html</u>

また、事業所名は「CP利用者」、事業所名(フリガナ)は「サイバーポートリヨウシャ」と入力します。

各項目の入力が完了したら、「一般NACCSを利用する」を押下します。

※ すでにnetNACCSを利用している場合でも、サイバーポートのNACCS連携機能利用のための申込に あたっては、netNACCSとは別にサイバーポート専用SMTP用識別番号の追加申請が必要となるため、 「一般NACCSを利用する」を選択ください。

	゚゚ ^ヽ ヽ CS サポートシステム	2023/02/27 19:14が6日グイン中 ログアウト
1 仮ログイン登録	2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NA	CCCS利用申込完了 5 審查完了
申込担当者	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ックス 料金ブラン 請求先
事業所·企業 入力		
NACCSを利用する事業所及び 入力完了後に、「netNACCSを	契約者等の情報を入力してください。 利用する」または「一般naccsを利用する」ボタンをグリックしてください。	
利用開始日に関する項	18	
スケジュール表のシステム登録	録日(利用開始日)を入力してください。(<u>こちら</u> をご参照ください。)	
利用開始希望日	20230403 (半角数字8桁) 例)20120401	「利用開始希望日」を入力
事業所に関する項目		_
NACCSを利用する事業所の情報	鞭を入力してください。	
企業名	サイバーボート株式会社 (会角) 例) ケックス自事株式会社 (法人の場合は、注入格も含めて入力してくだ さい。 例0 occo時式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または務号を入力し てください。
企業名(フリガナ)	サイバーボートカブシキガイシャ (全角力ナ) 時) ナックスショウジカブシキガイシャ	_
事業所名	C P 利用者 (全角) 制)本社、品川事務所 (◆ 特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入 カしてください。
事業所名(フリガナ)	サイバーボートリヨウシャ (全角力ナ) 卵0ホンシャ、シナガウジムショ (金角力ナ)	_
郵便番号	1050003 (半角数字/fi) 展開 90)122457 第業所名(フ	「CP利用者」、 ッリガナ)は「サイバーポートリヨ」
住所(都道府県)	東京都 V	
	>	
	91) 0398765432	
※ 管理責任者には、ウイルス	対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。	
	✓ 上記を確認しました。	
1.netNACCSを利用したい方は 2.一般NACCSを利用したい方は 1および2の両方を利用したい方	t、「netWaccsを利用する」ボタンをクリックしてください。 す、「一般Waccsを利用する」ボタンをクリックしてください。 方は、1の申込手続き完了が創こっを追加する変更申込を行ってください。	
	netNACCSを利用する 一般NACCSを利用する	役NACCSを利用する」を押下
く前に戻る		

「他事業所の利用者コードを共用する」を押下します。

Θ	NAC	CCSサ	ポートシスラ	τΔ						
1	仮ログイン登録	録 2	仮ログイン登録完了	3 NACCS利用申込	4 NACCS利用申述	院了 (5 審査完了			
	✓ 申込担当者	✓ 事業所・企	<mark>●</mark> 業 利用者 論	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● 末 メールボックス ¾	〇 料金プラン	● 請求先			
利用者	ゴード 入力	ħ								
	ードを入力してくた 刻こ、「次へ進む	Eさい。 リボタンをクリック	してください。							
利用者	コードに関す	る項目								
			C.19590441 (2.18)							
自社シス号 NACCS を利 新規に利 他事業所 (他事業所 利用者コー	Fム利用のあ客補 用するために必 用者コードを追加 の利用者コードで の利用者コードで の利用者コードで 所報入力画面	家以外は、必ず採 要な「利用者コー する場合は、「新 共用する場合は、「新 の共用には、制印 面で詳細情報を入 「を追加する	用着コードを登録してください。 ドドを登録します。 現に利用者コードを追加する。 「他事業所の利用者コードを 飲がありますので事前にご確認 力すると、「申込情報」に反映	。 ボタンダクリックしてください。 共用するJボタンダクリックしてくださ なください。) されます。	。。 「他	<mark>事業所</mark>	の利用者	-⊐-ŀ	<mark>を共用す</mark>	する」を
自社シスモ NACCSを利 新規に利 他事業所 (他事業所 (他事業) 利用者コー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	■ ム利用のお客様 用するために必 用すっトだも含か の利用者コードで の利用者コードで 「何報及力 通信 新規に利用者コード 修修正する場合は を修正する場合は	第以外は、必ず耗 要な「利用者コー する場合は、「新 の共用には、都 のた用には、都 でご詳細情報を入 一 「を追加する よ、「修正」ボタン よ、「削除」ボタン	1月2日-1-2登録してくたむ、 川杉全望録します。 狙に利用者コードを追加する。 別に利用者コードを追加する。 比や思えがの中す。 いたますのでの中間にご確認 カすると、「申込情報」に反映 をクリックして登録画面で特正 をクリックして登録画面で特正	。 ボタブをクリックしてください。。 共用するバボタブをクリックしてくださ 変化さい。) されます。 してください。 してください。	See The Part of t	<mark>事業所(</mark>	の利用者	<mark>`⊐⊦</mark>	<mark>を共用す</mark>	ナる」を
自社シス: NACCSを形 新規以こ利 他事業所 利用者コーン ● 申込情報 申込情報 申込内容	 ム利用のお客様 山利用のお客様 川用するへめへ必 用オコードを認知 川利用者コードを (初)川用者コード 「橋線入力画面 「前」の利用者コード 「橋線入力画面 「前」の利用者コード 「橋線入力画面 「「「橋線入力画面 「「「橋線入力画面 「「「橋線入力画面 「「「橋線入力画面 「「「「「「「「」」」」 「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」 「「」 「」 「」	■以外は、必ず表 要な利用者コー する場合は、前 時共用する場合は前の共用には、前 部で詳細情報を入 ・ トを追加する よ、「前医」ポタン 業種	14 June 2014 用着コードを登録してくたむ、 ドシを登録します。 創た利用者コードるおかする。 ド心を事所の利用者コードる ありあると、「申込信頼」に反映 シリックして登録画面で修正 をジリックして登録画面で修正 処理方式	* ボタンをグリックしてください。 共用する」ボタッをクリックしてくださ なたさい。) されます。 してください。 してください。 オ川用者ID 利用者コード 識別描号	管理統計道料 保税 数 有料分 無料分 サマ		の利用者 コードを共用する 申込储報の変更 経正 削除	<mark>-⊐-⊦</mark>	[、] を共用す	ナる」を
 自社シス: NACCSを示 新規に利用 他事業所 (他事業)の 利用者コー ・ 申込情報 申込情報 申込情報 申込内容 	 L 利用のあ客 相用するために必 相用するために必 利用する上 や の利用者コートを の の利用者コートを の の 利用者コートを した を の の 利用者コートを を した を した を の の の 利用者 した を した を した を した を の の した を 、 の した を 、 の の した を 、 の で の の 一 の て の で の で の の の 面 正 の た の の の 面 正 の た の た の の の の 面 正 の の の 面 正 の の の の の の の の の の の の の	■以外は、必ず発 要な「利用者コー」であるは、 前、 サストロマさな場合は、 の共用には、 初 に 部 部 で 詳細目様な 、 「 校 正 て 市 を 立 に 当 、 で 当 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 る 、 は る 、 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 る 、 は の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	1月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	・ ボタンをクリックしてください。 共用するコパタンをクリックしてください なたさい。) されます。 利用者10 利用者10 オ別用者15	No.	事業所(使事業所の利用者 解释 解释 な と共用	の利用者 コーFを共用する 申込信報の変更 修正 削除	<mark>-⊐-⊦</mark>	[、] を共用す	する」を
 自社システ NACCSを採用した。 NACCSを採用した。 中国法情報: 申込情報: 申込情報: 申込内容 	4.利用のお客様用するために必用するために必用するために必用するために必用者コードを図の利用者コードを の利用者コードを認いの利用者コードを の利用者コードをはの利用者コードで情報人力通道 「利用者コードで情報人力通道」 「利用者コードドは「新報」」の「利用者コード」 「「「「「「「」」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」」の「」」	(4)以外は、必ず子 要な1利用者コードである。 は、日本のの大用には、ならい、 の大用には、ならい、 の大用には、の大用には、 の大用には、 の大用には、 の大用には、 の大用には、 の大用にない、 の大用には、 の大用には、 の大用 の大の 、 の大の 、 の大の 、 の大の 、 の大の 、 のたの 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、	14 June 2020 用着コーヤを登録してくたむ、 ドシを登録します。 創に利用者コートでも助する。 に他車業所の利用者コートなら ありありますので零年前にご確認 カすると、「申込情報」に反映 をジリックして登録西面で特正 をジリックして登録西音で相同除 処理方式 のは他事業所より付け替え、ま	・ ボタンをグリックしてください。 共用する」ボタンをクリックしてくださ なたさい。) されます。 してください。 してください。 オ川用者ID 利用者ID 利用者コード 識別描号	 管理統計道料 度 有料分 無料分 サーイ 		の利用者 コードを共用する 申込情報の変更 修正 削除	<mark>-⊐⊦</mark>	[、] を共用す	<mark>ナる」を</mark>

- (1) 「利用者コード」にサイバーポートで利用する既存の利用者コード5桁を入力します
- (2) シングルサインオンは任意で選択ください
 ※ シングルサインオン可能な業種: <u>https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/ganda/docs-keivaku/2014052000244/</u>
- (3) 業種を選択します
- (4) 処理方式は「SMTP双方向」を選択します
- (5) 識別番号数は原則「1」を入力してください※ 通関士は人数分を入力
- (6) 「設定」ボタンを押下します
- (7) 設定した利用者コード情報の行が追加されたことを確認し、「この内容を設定する」を押下します

【業種ごとに利用者IDを分けたい場合 ※同一事業者に限る】

- ① 登録したい一つ目の業種について、上記(1)~(6)を行う
- ② 2つ目以降の業種について上記(2)~(6)を繰り返す
- ③ (7)を行う

【業種ごとに利用者コードを分けたい場合 ※同一事業者に限る】

① 登録したい一つ目の業種について、上記(1)~(7)を行う
 ② ページ遷移後、「他事業所の利用者コードを共有する」を押下する
 ③ 2つ目以降の業種について、上記(1)~(7)、②を繰り返す

- ※複数の事業所の利用者コードを一度に申込をすることはできません。
 - 複数の事業所の利用者コードで利用申込いただく場合は、
 - p.3「Ⅱ【サイバーポートのNACCS連携機能利用のための新規利用申込】」の手順を事業所ごとに行ってください。

【通関士の方(業種に「通関」を選択された方)】

現在netNACCSで通関業務を行っている通関士の方は、既に通関士ID(利用者コード+識別番号)を お持ちと思いますが、サイバーポートから通関業務を行う場合は、本マニュアルの手順に従って サイバーポート用の識別番号を新たに取得してください。

※ 通関士IDは通関士1名に対し1IDの利用となるため、識別番号は通関士の人数分必要になります。 例えば、通関士が2名いらっしゃる場合、以下のようになります。

	現状(netNACC	S)	今回取得(赤字部分)
通関士Aさん	AAAA1 AA1	\Rightarrow	AAAA1 YA1
通関士Bさん	AAAA1 BB1	⇒	AAAA1 YB1

		らサポートミ	<i>マステ</i> ム		2023/02/27 19:14からログイン中 ログアウト	
	1 仮ログイン登録	2 仮ログイン登録	皖了 3 NACC	S利用申込 ④ NAC	CCS利用申込完了 5 審查完了	
1月月日コード スカ 1月月日コード しまずのありましたの感染がいたがない、 サイパーポートで利用する既存の利用者コード5布を入 マーパ増する現日 サイパーポートで利用する既存の利用者コード5布を入 マーパ増する現日 サイパーポートで利用する既存の利用者コード5布を入 マーパ増する現日 ロード増加に思われてのない。 マーパ増した思われてのない。 マーパ増加に思われてのない。 ロードの利用する既存の利用者コード5布を入 マーパ増加に思われてのない。 マーパ増加に思われてのない。 マーパ増加に思われてのない。 ロードの利用する既存の利用者コード5布を入 マーパ増加に思われていたい。 ローボーが見た思われていたい。 ロードの利用する既存の利用者コード5布を示 マーボーボードの利用する既存の利用者コード5布を示 マーボーボー・「日本のかいののなり用するのであり利用するの既存の利用者コード6布を示 マーボーボー・「日本のかいのまた」 ローボー・「日本のかいのまた」 ローボーボー・「日本のかいのまた」 ローボーボー・「日本のかいのまた」 ローボー・「日本のかいのまた」 ローボード日本のかいのまたののまた」 ローボーボー・「日本のよう ローボーボー・「日本のかいのまた」 ローボーボー・「日本のかいのまた」 ローボーボー・「日本のかいのまた」 ロード日本のかいのまた	✓ 申込担当者 事	✓ ● 業所・企業 利用者	i 論理端末·証明書	〇 回線・論理端末 メールボッ	ックス 料金ブラン 請求先	
NHR11: ● サイパーペートで利用する既存の利用者コード5桁を入: ● サイパーペートで利用する既存の利用者コード5桁を入: ● サイパーペードで利用する既存の利用者コード5桁を入: ● 「日本1 ● サイパーペートで利用する既存の利用者コード5桁を入: ● 「日本1 ● サイパーペードで利用する既存の利用者コード5桁を入: ● 「日本1 ● サイパーペートで利用する既存の利用者コード5桁を入: ● 「日本1 ● 「日本1 ● 「日本1 ● 「日本1 ● 「日本1 ● 「日本1 ● 日本1 ● 日本1 ● 日本1 <t< td=""><td>利用者コード 入力</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	利用者コード 入力					
1983-1+に買す3相 サイパーポートで利用する既存の利用者コード5析を入: (1983-1) (1945-1753.01.0000000000000000000000000000000000	利用者コードの情報を入力してくだ 利用者コードに関する項目および語 入力完了後に、「この内容で設定す	さい。 裁別番号に関する項目を入力 する」ボタンをクリックしてくださ	」し「設定する」ボタンをクリックで さい。	すると、「設定した利用者コード情報	別に表示されます。	
tess 0000000000000000000000000000000000	利用者コードに関する項目	1	+	+イバーポート	で利用する既友の利用	キョード5 朽た 】・
11日8日	他事業所の利用者コードを共用す	る場合は、利用者コードを入っ	カしてください。			
世界素化 シリ 日期時について確認した説えたいでない。 認知に非明まいではないた問題は一体説した問題は、日本における。 書類の、た明ましいでは、ころろど、年終なくない。 日本意で選択 参考:シングルサインオン可能な実種J たたち、ごろかど、中学校でない。 シノグルサインオン要否 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	利用者コード	1 CP999 #J) 1ANAC	(半角英数字5桁)			
#3/#8-1-f0/#8/2000/#9/2010/2010/2010/#9/2010/2010/#9/2010/2010/#9/2010/2010/#9/2010	他事業所と共用	あり				
11月時コードの情報を入ル」「協定する」ボタンをソックルてください。 認定した利用者コードの情報を大力し「「設定」ズボタンをジックルてください。 第1日第一日、「協定」ズボリ用コード情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」ズル目用コード「情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」ズル目用コード「情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」ズル目用コード「情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」ズル目用コード「情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」ズル目用コード「情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」ズル目用コード「情報がご意味ます。 第1日第一日、「協定」、「認定」ズル目用」「「協定」」「「ない」」、 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「「」」を入力」」「認定する」 「」」での内容で設定」	識別番号に関する項目				-	
2019年91-02-11/	- 利用者コードの情報を入力し、「設 設定した利用者コードの情報+ 「	定する」ボタンをクリックしてく 「設定した利用者コード博報」	ださい。 に反映されます。	一日息で選択	に しました。 しました。 したので、 たたので、 したので、 うたので、 たたので、 うたので、 たたので、 たたので、 うたので、 うたので、 うので、 うので、 うたので、 うたので、 うの たたので、 うので、 うので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うたので、 うので、 うので、 うので、 うので、 うので、 うので、 うの つ うので、 うので、 うので、 うので、 うので、 うの つ う う つ う う つ う う つ う う つ う つ つ つ つ	
シングルワインオン要否 ● 否 ● 要 ● 否 ● 要 ● ○ 要 ● ○ ■ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●	歳兄番号については、 <u>こちら</u> をごき	照ください。	cixencenta y :	トttps://bbs.na	ccscenter.com/naccs/dfw/web/q	anda/docs-keiyaku/201
「 通知菜	シングルサインオン要否	● 否 ○ 要			シングルサインオン「要」を選択すると、同じ枠 内の薬種は複数選択することができます。 ※ただし、「自社過聞」「輸出入者(貿易管理 サブシステム利用)」「提長代行」は除く。	
 ● 自社通問 ● 規定時1 ● 規定代1 ● 海注載 ● 観出入者 ● 過定時代理5 ● 海注載 ● 輸出入者(留易管理サジンステム利用) ● 解放服置4 ○ cr ● 船会社 ● 船船代理5 ● 損害解決会社 ● 第「SMTP双方向」を選択 ● 加丁P双方向」を選択 ● 加丁P双方向」を認知 ● 加丁P双方向」 ● 加丁P双方向」を認知 ● 加丁P双方向 ●		☑ 通関業	□ 混載業	□ 機用品業		
「海鼠業 ● 輸出入者 ● 監空協物理想 席 ● № № ℃ ● 輸出入者 (図易管理サラシステム利用) ● 解放電温 ○ ๙ ● 除放電温 ● ペ ● 除放電温 ● ペ ● 除放電温 ● 副船付理雪 ● 解放電温 ○ ๙ ● 除放電温 ● 副船付理雪 ● 解放電温 ○ ๙ ● 除放電温 ● 副船付理雪 ● 解放電温 ● ペ ● 解放電温 ● ペ ● 「「」」を入力 ● 「設定力た利用者コード「情報がら」 ● 変加 ● 「 取満 ● 水田本 ● 「 日本 ● 「 日本 ● 「 日本 ● 「 日本 ● 「 日本 ● 小 にはんことが見知しれの ● 小 にはんことが見知した。 ● 「 日本 ● 「 日本 ● 「 日本 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		□ 自社通関	□ 航空会社	□ 機長代行		
業種 INVOCC 輸出入者(貿易管理) チシノステム利用) () 保税総置場 CY () 除税総置場 CY () 成理方式 SMTP双方向 () 設定した利用者コード情報 () () () () () () () () () () () () () (□ 海貨業	🗌 輸出入者	□ 航空貨物代理店		
(採税産選場) CY ※ 総会社 ※ 影船行理写古 」 が「SMTP双方向」を選択 処理方式 SMTP双方向」を選択 「1」を入力 / 35235 認知過号数 1 個(半角数字) 「1」を入力 / 35235 認知した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取消」ボタンを知ったくたさい。 (該定した利用者コード 情報 「週間 双方向 1 取消						
□ 船会社 □ 船船代壁雪 □ 債害腐除会社 □ が「SMTP双方向」を選択 処理方式 SMTP双方向」を選択 歳別番号数 ① 個(半角紋字) 「1」を入力 /認定する 修改にた利用者コードの情報を取り消す場合は、「取高川ボタンをクリック、てくたさい。 設定した利用者コード情報 2020年の情報ない、 減回 双方向 1 原満 1 原満	業種	□ NVOCC	□ 輸出入者(貿易)	管理サブシステム利用) 	_	
□ が I SMTP双方向」を選択 処理方式 SMTP双方向 ● metulaccs登望机太场合、 netulaccs及びweblaccsが利用可能です。 ● B空した利用者コード情報が追加され ● 加速方式 ● 加速方 ● 加速方 <td< td=""><td>業種</td><td>□ NVOCC □ 保税蔵置場</td><td>□ 輸出入者(貿易)</td><td>管理サブシステム利用)</td><td>_</td><td></td></td<>	業種	□ NVOCC □ 保税蔵置場	□ 輸出入者(貿易)	管理サブシステム利用)	_	
 処理方式 SMTP双方向 ● tetlaccsを送明した場合。 netlaccsを送明した場合。 netlaccsを送明した場合。 netlaccsが呼順可能です。 ● tetlaccsが可用可能です。 ● tetlaccsが可用ではです。 ● tetlaccsが可用ではです。 ● tetlaccsが可用ではです。 ● tetlaccsが可能です。 ● tetlaccsが可用で能です。 ● tetlaccsが可能です。 ● tetlaccsが可能のです。 ● tet	業種	 NVOCC 保税蔵置場 船会社 	 輸出入者(貿易) cy 船舶代理店 	管理サブシステム利用) 日 損害保険会社	-	
・ ・<	業種	 Nvocc 保税蔵置場 船会社 デ「SMT 	□ 輸出入者(貿易 □ cr □ 船舶代理店 P双方向」を	管理サブシステム利用) □ 損害(深終会社 <mark>選択</mark>		
「1」を入力 /該定する 設定した利用者コードの情報(認い)消す場合は、「取剤ボタンをクリック、て(たさい。 各項目を入力し「設定」ボタンを押下す。 設定した利用者コード情報 設定した利用者コード情報が追加され 薬種 処理方式 送別階号数 週間 双方向 1 取消 1 取消	業種 処理方式	 ○ RNOCC ○ 保税蔵置場 ○ 船会社 ○ が 「SINT SMTP双方向 	□ 輸出入者(貿易 □ cr □ 船舶代理店 <mark>P双方向」を</mark>	管理サ <i>ブシステム利用</i>) □ 損害(線検会社 <mark>選択</mark>	netilaccs志選択にた場合、 netilaccs及じweblaccsが年明可能です。	
設定した利用者コードの情報を取り消す場合は、「取向ボタンを切ったてくたさい。 設定した利用者コード情報 離 、 取消 通 、 双方向 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	業種 処理方式 歳別番号数	□ NVOCC □ 保稅該置場 □ 船会社 □ 功 「SMTT SMTP双方向	□ 輸出入者(貿易) □ cr □ 約給代理店 P双方向」を (図(半角数字)	管理サプシステム利用) □ 損害(RB%会社 <mark>選択</mark>	netNaccsを選択した場合。 netNaccs及びwebNaccsが利用可能です。	
ま型	業種 処理方式 歳別番号数	□ NVOCC □ 保稅蔵置場 □ 粉合社 □ 莎 「SMT SMTP双方向 □ 1 「1」支	輸出入者(貿易) ママ ママ の の の の の の の の の の の の の	管理サプシステム利用) 田田 選択 /設定する	netNaccsを選択した場合、 netNaccs及びwebNaccS方利用可能です。	
業種 処理方式 箇別勝号数 取消 通問 双方向 1 取消 (利用名コードの一覧入灯に戻る) この内容で設定する) 「この内容で設定する)	業種 処理方式 歳別番号数 総別よ利用者つードの情報が載い。	・ WVOCC ・ 保税蒸還場 ・ 船会社 ・ 万「「SMT 「SMTP況方向 ・ 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」		管理サプシステム利用) 日 損害(解除会社 選択 /設定する	✓ nethaccsを選択した場合. nethaccs及びweblaccsが利用可能です。 ▲ 項目を入力し「設置	を」ボタンを押下す
通問 双方向 1 取消 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 の内容で設定する 」 「 この内容で設定する 」 「 この内容で認定する 」 「 このの内容で認定する 」 「 この内容で認定する 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」	 業種 処理方式 歳別番号数 設定した利用者コードの情報を取り 設定した利用者コード情報 	・ NVOCC ・ 保税蒸置場 ・ 脱合社 ・ が「「SMT] 「SMTP双方向 ・ 「1」 「1」 <		管理サプシステム利用) 日 損害(除余会社 選択 /表定する	 ✓ netl/accsを選択た場合. netl/accs及びweb/accsが利用可能です。 各項目を入力し「設置 設定した利用者コー 	<mark>を」ボタンを押下す</mark> ド情報が追加され
	 業種 処理方式 歳別番号数 設定した利用者コードの情報を認い 設定した利用者コード情報 設定した利用者コード情報 	・ INVOCC ・ 保税蒸置場 ・ 脱会社 ・ が「「SMTP 「SMTP双方向」 ・ 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 処理方式	報出入者(貿易) で で の の の の の の の の	管理サプシステム利用)	✓ netliaccsを選択た場合、 netliaccs及びwebMaccs力は引用可能です。 各項目を入力し「設置 設定した利用者コーク	を」ボタンを押下す ド情報が追加され
	 業種 処理方式 歳別番号数 設定した利用者コードの情報を取 設定した利用者コード情報 議問 	□ NVOCC □ 保稅蒸還場 □ 別会社 □ 沙 「SMT ③ 沙 「SMT ③ 沙 「SMT □ 別合注 □ 1 「1」 「1」 「1」 「1」 「1」 「1」 「1」 「1」 【1」 【1」 【1」 【2」 処理方式 双方向	□ 輸出入者(貿易) □ cr P双方向」を (個(半角数字)) を入力 を対ったてください。 (観)開帯数	管理サプシステム利用) 日 損害(解除会社 選択 ・ 取消 取消 取消 取消 、 取消 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 ✓ netMACCSを選択した場合. netMACCS及びwebMACCSが利用可能です。 各項目を入力し「設5 設定した利用者コー 	<mark>を」ボタンを押下す ド情報が追加され</mark>

単辺思当 単振 作 企業 利用者 健理編 年 値 明 回 線 施理編 末 メールボックス ドロ ブラン 施水ホ	1 仮口	コグイン		2 仮ログイン登録完了	3 NACC	CS利用申込	4 NACCS	间用申込完了	5 審査完了		
<section-header> Purper-use Purper-use<!--</th--><th>申辽</th><th>✓ ∆担当者</th><th>✓ 事業所・企</th><th>● ○業 利用者</th><th>論理端末·証明書</th><th>回線・論理端末</th><th>● メールボックス</th><th>〇 料金プラン</th><th>○ 請求先</th><th></th><th></th></section-header>	申辽	✓ ∆担当者	✓ 事業所・企	● ○業 利用者	論理端末·証明書	回線・論理端末	● メールボックス	〇 料金プラン	○ 請求先		
利用者コーやさんれってださい。 入力完了後に、「次へ速む」ボタンダンリックしてください。 知日者コートで間する項目 日とハクェム1川町の方客幣払少パム、水す竹川青コートを登録していたい。 「和日本コードを認知するも式」「「御海玉別から利用キコードを登録していたさい。 (神事気約の利用キコードを注意知らる」「「新水」利用キコードを注意知らる」ボタンダンリックしてください。 (神事気約の利用キコードを注意知らればアンダンリックしてください。 (神事気約の利用キコードを注意知らればアンダンリックしてください。 (神事気約の利用キコードを注意知らればアンダンリックしてください。 (神事気約の利用キコードを注意知らればアンダンリックしてください。 (神事気約の利用キコードを注意用なりますのとののでき和してご確認いたか。))	利用者⊐	∣−ド እ	. ற								
Hata	利用者コードを 入力完了後に、	E入力してく 、「次へ進	(ださい。 む」ボタンをクリッ:	クレてくだおい。							
日本の大学和和の大学和和ない、なず利用者コードを登録していたい。 HALCSSFAIRするために必要なけ利用者コードを登録します。 新聞に利用者コードを登録する場合は、「御海学新知利用者コードを登録する」がなったグリックしてくたさい。 伊海学斯の利用者コードを登録する場合は、「御海学新の利用者コードを発用する」がなったグリックしてくたさい。 伊海学斯の利用者コードを登録するので参照して遊校があったグレックしてくたさい。 伊海学斯の利用者コードを登録するので参照して遊校があったグレックしてくたさい。 伊海学校の日本会社目を登録するので参照して遊校があったグレックしてくたさい。 伊海学は日本会社目を登録するので参照して遊校があったグレックしてくたさい。 中国会社日日名コードを登録するので参照していたさい。 中国会社日日名コードを登録するので参照していたさい。 中国会社日日名コードを登録するので参照していたさい。 中国会社日日名コードを登録するの学校にしていたさい。 中国会社日日名コードを登録するの学校にしていたさい。 中国会社日日名コードを登録するのが明られるいたり、 中国会社日日名コードを登録するのが見いたり、 中国会社日日名コードを登録するのが見いていたさい。 中国会社日日名コードを登録するのが見いていたさい。 中国会社日日名コードを登録するのが見いていたうい。 中国会社日日名コードを登録するのが見いていたうい。 中国会社日日名コードを登録するのが見いていたうい。 中国会社日名コードを登録するのが見いていたうい。 中国会社日名コードを定日名コードを定日名コードを見いまり、 中国会社日名コードを見いまり、 中国会社日名コードを見いまり、 中国会社日名コード 第月報告報報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報	利用者コー	-ド(2関)	する項目								
第12 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1	他事業所の利, (他事業所の利 利用者コード情	コード/0回 用者コート 利用者コー 幕報 λ カ西	加する場合は、「* *を共用する場合は *「の共用には、制 「面で詳細情報な;	新規に利用者コードを追加す。 ま、「他事業所の利用者コート 限がありますので事前にごで 入力すると「申込情報!!!この	る」ボタンをクリックして ドを共用する」ボタンを2 確認ください。) 「呻されます。	ください。 クリックしてください。					
申込内容 区分 業種 処理方式 利用者コード 裁別審号数 有料分 無約分 グービス 資料保存 (注学株用) 追加 通開 双方向 CP9999 1 - - 0 修正 削除	他事業所の利 (他事業所の利 利用者コード領 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	コート 2000 用者コート 利用者コート 下利用者 正する場合 除する場合	加する場合は、14 をた用する場合には、 御面で詳細情報をう コー ドを追加する 計は、「修正」ボタン 計は、「削除」ボタン	新規・利用者コードを訪加す よ、「他事業所の利用者コート 酸がありますので着いことで したがったい、「申込情報」に反 ・ たクリックして登録画面で修 た たのフックして登録画面で修	る」ボタンをクリックして *を共用する」ボタンを2 確認ください。) 調味されます。 知止してください。 除してください。	ください。 クリックしてください。		* 他事業所の4	^{明#コードを共用する} <mark>申込情報</mark> ?	<mark>돈確認</mark>	
<u>i追加</u> 通開 双方向 CP999 1 o 修正 削除	他事業所の利 〈他事業所の利 利用者コード領 ●新加 申込情報を修訂 申込情報を修訂 申込情報を	コード () 川君省コート 利用者コー 「 利用者 コー	加する場合は、14 を共用する場合には、制 面で詳細情報を コードを追加する 当は、「修正」ボタン は、「削除」ボタン	が用。利用者コードを訪れず に他事業所の利用者コート 限がありますので事前にご したかすると、「申込情報」に反 の の たクリックして登録内容を利り 、たクリックして登録内容を利り	る」ボタンをクリックして 応生用する」ボタンを 聴烈たさい。) 映されます。 証してください。 除してください。 解してください。	べださい。 フリックしてください。 用者10	管理統計資料	*他事業所の1 保税管理 @末wa	^{明#コーFを共用する} 申込情報 2 ● ^{申込情報0} 3更	<mark>돈確認</mark>	
	他事業所の利 く他事業所の利 利用者コード報 ●新加 申込情報を修正 申込情報を修正 申込情報を削り ■ 申込情報	コート 一 川 用 者 コート 一 ト 前 朝 祝 人 力 画 に 利 用 者 コート し 利 用 者 コート し 利 用 者 コート し 利 開 者 入 力 画 に に 日 新 祝 人 力 画 に し う ト し れ う 二 に 日 前 祝 人 力 画 に し れ う 二 に 利 前 祝 人 力 画 こ む ゴ っ し れ う 正 む こ む こ む こ む こ む こ む こ む ち つ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ 面 こ む ち っ こ つ こ む ち っ こ つ こ む ち っ こ の 、 つ こ つ こ の 、 つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ こ つ つ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	加する場合は、1時 本共用する場合は ドの共用には、制 面で詳細情報を コードを追加する は、「修正」ボタン は、「前除」ボタン 業種	が用し利用者コードを訪加す に、他事実所の利用者コート 限がありますので事前にこそ し、力すると、「申込情報」に反 べたクリックして登録画面で格 処理方式	るボタンボクリック、て たま共用するボタンゼ 確認ください。) 課題されます。 証してください。 除してください。 和 利用者コード	(ださい。 フリックしてください。 第月者10 第月番号数	管理統計資料 有料分 無料分	* 色事業所の1 (保税管理 変単保存 サービス	明8コーFを共用する 申込情報の変更 経正 削除	<mark>년確認</mark>	

「機器共用・共同利用、回線付替を別途申込、または自社システムを利用します。」にチェックを入れます。 その他の項目は入力不要です。

									1			
1 仮ログイン室	2録	2 仮ログイ	ン登録完了	3 NAC	CS利用申读	A	4 NACCS利	用申込完了	\rightarrow	5 審査5	行	
●込担当者	事業所・	企業	✓ 利用者 論理	■ L端末・証明書	。 回線・論	理端末	● メールボックス	N 料金ブ	ラン	○ 請求先	5	
回線·論理端末	入力											
回線・論理端末の情報を 入力完了後に、「次へ進	入 カしてくださ む」ボタンをクリ	い。 ックしてください。	•									
回線・論理端末に間	関する項目											
NACCSを利用するために、 「新規に回線・論理端末な 回線サービス・論理端末 ●新規に回線・論理 申込情報を修正する場合 申込情報を修正する場合	必要な回線・論 結値加する」ボタ 情報入力画面	理媒末を登録し、 たたクリックして で詳細情報を入; る タンをクリックして タンをクリックして	ます。 、利用する回線サ・ 力すると、「申込情報 *登録画面で修正し *登録画面で修正し	ービスおよび論理 服」に反映されま てください。 てください。	端末の台数 [,] す。	を入力してく	<i>τ</i> έσιν.					
申込情報(回線)										1.5.4		
申込 区分 持 内容	赛続方式 ^{EI} (DIFACT 接続制 D要否	^{重別} アクセス速度 回線種別	屋内配線工事	保守 時間帯	ルータ 番号	工事希望日	設置場所 オブション	他事業所 と共用	甲心情:	戦の変更 削除	
申込) 内容	レータ番号		区分	1	川用機器区分	1	パッケージン	水区分		論理端末数	Ż	
機器共用に関する: 既に他の事業所で利用し	項目	補理端末のご利用	用を希望する場合は	t.								
当該事業所の事業所コー	ドを入力してく	ださい。 	iλt)際t 事前LTN	accstz: va-III	いまわせ	孝行ってくた	5U.	48599 ++ 00	+/+=== 7 15	A 56.4	5.784W-+	
事業所コード(機器: 任意	共用先)	(お問い合わせう 刷) NAC001	もよ <u>こちら</u>) (半角英数	字6桁)	入力	不要	E I	 1864(7/1) 聞する項目 機器共用 	さば親するね 目の入力は召 は同一企業に	って、回称"』 下要です。 内でのみ可能	も立っm木りこ とです。	
シューナ推成のに	明才了夜日											
新規申込の場合は「シス	デム構成図]())ご提出が必要1	です。 Placetera大宇城I	ア/だわい								
STEP1 こちらからシステム構成[]	回をダウンロー	して作成ください	,),	/ (//20116								
STEP2 「ファイルの選択(ファイル 選択してください。	,を選択)」ボタ	ッをクリックして s	TEP1で作成したフォ	アイルを								
STEP3 「システム構成図を添付" 添付ファイル名が表示され 添付したファイルを削除す	する」ボタンをク <u>れていない場合</u> 「る場合は、「削	リックして、 <u>必ず</u> 、添付が行われ 除」ボタンをクリ・	、添付ファイル名を し <u>ておりません。</u> ックしてください。	確認してください。								
ファイルを選択選	訳されていま	せん										
●システム構成図を	添付する											
	添付	ファイル名			ファイルサー	イズ	削除					
	✓ #35	共用·共同利用、	回線付替を別途申	叱込、または自社	システムを利	用します。						
				1								

本ページは、各項目の入力は不要です。

WACC39	ホートシステム			
1 仮ログイン登録 2	仮ログイン登録完了 ③ NACCS利用申込	4 NACCS利用申込完了	5 審查完了	
◆ 申込担当者 事業所・企		●	調求先	
メールボックス 入力				
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー				
メールボックスに関する項目				
SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方 メールボックス数 (SMTP/POP3) 任家	Dみ、メールボックスの個数を入力してください。 			
メールボックス数 (EDIFACT) 任意		· 要		
〈前に戻る		×	xへ進む 〉	、 次へ進む
out the Table State and All States of				<u>~ ~ 0</u>

希望する料金プランを選択してください。

※ サイバーポート経由でNACCSの業務を行った場合、通常NACCSの業務をnetNACCS等で行った場合と同様、 NACCSセンターの利用規程に基づき、NACCSの利用料金が発生します。

※契約中のプランと異なるプランを選択した場合は、サイバーポート経由で行った場合と直接NetNaccsで行った場合で それぞれの料金体系が適用されます。

ブラウザの戻るボタス、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。	
	2823/83/16 13:480%50グインキ ログアウト
1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込	ACCS利用申込完了 5 審査完了
中込把当者 事業所·企業 利用者 論理端末·証明書 回線·論理端	末 メールボックス 料金プラン 講求先
料金ブラン 入力	
料金ブランを入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 料金ブランィー開する 19日	
料金フラフトに関する4項日 料金ブラルについては、こちらをご要照ください。	
適用料金 (一般NACCS) ○ 基本+従量 ● 従量のみ	希望する料金プランを選択してください。
く前に戻る	
○申込内容を一時保存する	
converight & Winnow Automated Cases and Bort consolidated Sustain (WATC) Tor No serv	ndurtion or randhistion utburk witten operation
vegreger - meger meterer ange me for constrance agrees (mees) and do up	

請求先情報について、各項目を入力します。利用者の任意の内容を入力してください。

※ 一括請求は任意で選択してください。

「希望しない」を選択時:通常のNACCSの利用料金とサイバーポート経由の利用料金を分けて請求書を発行する ◆「希望する」を選択時:現在発行されている請求書に合算する

	N	ACCS	ジサポート	シスラ	F			2023/03/16 13:48/h/b	1070中 D07ウト
	1 仮ログ-	イン登録	2 仮ログイン	登録完了	3 NAC	CS利用申込	4 NACC	S利用申込完了	5 審査完了
	✓ 申込担当	者 事業所	✔ 〔・企業 利	✓ 用者 論	理端末·証明書	✓ 回線・論理端末	✔ メールポック	✓ ス 料金プラン	● 請求先
請3	求先 入力	I							
利用料 入力気 ※無料	斗金の請求先 宅了後に、「申 斗業務のみの	と支払方法に関す 込内容確認へ進続 ご利用であっても、	る情報を入力してくた 3.1ボタンをクリックして 請求先情報の入力	さい。 こください。 ま必須です。					
一括	請求に関	する項目							
一括部 一括部 一括部	請求とは、他の 請求を希望する 請求を希望した)事業所で登録済 は、「希望す い場合は、「希望す	の請求先に本事業所 る」を選択して一括該 しない」を選択して請	の請求を含める 求先の情報を 求先所在地等(ること想いいます。 入力してください。 の情報を入力してく	ださい。			
-#	活請求		 希望しない 希望する(下标) 	罰に入力してくた	iatu)				
		コード	登録請求先コード: 事業所コード:		(半角数 (半角英数字	字7桁) 6桁)		 一括請求先の請 ✓ のうえ、どちらか・ い。 	求書又は利用承諾書を確認 一方のコードを入力してくださ
#	話請求先	企業名	例)ナックス商事株式会	ètt		(全角)	法人の場合は、う さい。 例Doooc株式会社 個人企業の場合 てください。 てください。	生人格も含めて入力してくだ 生、有限会社ムムムム は、屋号または商号を入力し いい (生いる)といいり こうつう
		事業所名	例)品川寧務所			(全角)		
請求	先所在地	こ関する項目							
利用料	斗金の請求先	所在地の情報を入	力してください。						
所花	生地		● 事業所に同じ	C	その他(下欄に,	入力してください)			
郵印	更番号		(₩J) 1234567	(半角数	27桁) 反映			 「-」(ハイブン)をしてください。 郵便番号を入力! 	入力せずに、数字のみ入力 い「反映」ボタンをクリックする
								こ、1±カルが出力さ	M 1.57.9 o

S

ē–	→□座振替の	の利用	 同一口座振蕾を希望しない(別)別 預金口座振蕾依頼書」を活付します) 同一口座振蕾を希望する(同一口座振蕾先を入力してください) 	
		⊐-F	登録請求先コード: (半角数字/桁) 事業所コード: (半角数数字/桁)	同一口座指督先の様本書又は利用利益書を ■ 躍むのうえ、どちらかー方のコードを入力して ください。
同	一口座 替先	企業名	(全角) 例) ケックス商事株式会社	注人の場合は、注人格も含めて入力してくだ さい。 例りocoo時式会社、有限会社ムムムム 個人企業の場合は、屋号または荷号を入力し てください。
		事業所名	(全角) 例)品川寧務所	
振込	入先銀行		 三要uF3銀行 三井住友銀行 み引ぼ銀行 	● 指込先無行は左記の3時のいずわかへあ願 いします。
	< 前 0 申込内容(に戻る を一時保存する		
	Сору	right 0 Nippon A	utomated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or repub	1 Dication without written permission

前述の画面を経て、最後に確認画面が開きます。 申込内容を確認し、「申込内容を登録する」を押下します。

備考の項目にサイバーポートに特化したご質問等を入力される場合は、下記のメールアドレスにお問合せください。

NACCSセンターサイバーポート関連担当メールアドレス <u>cp-naccs@naccs.jp</u>

J MACC.	Sサポートシン	ζ <i>, μ</i>		2	023/02/27 20:177) 4 5日	1424 0075F	
1 仮ログイン登録	2 仮ログイン登録完了	3 NAC	CS利用申込	4 NACCS利	用申込完了	5 審查完了	
✓ 申込担当者 事業	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	論理端末·証明書	✓ 回線・論理端末	✓ メールボックス	✓ 料金プラン	✓ 請求先	
申込内容 確認							
入力した情報内容を確認してください 「申込内容を登録する」ボタンをグリ 情報内容の修正をする場合は、それ 入力内容を確認後に、「申込内容を	い。 ックすると、利用申込(新規)が売 いぞれの項目の「入力に戻る」ボ? 登録する」ボタンをクリックしてく†	了します。 シンをクリックして、各情報 ざい。	服入力の画面から修正	してください。			
申込担当者情報							-
由いれ来来に関する項目					や申説	担当者の入力に戻る	
TEESARA			申込情	īξ			
氏名	港湾 太郎						
氏名(フリガナ)	コウワン タロウ						
所属部課名	港湾部						1
役職名	部長						
電話番号	0301234567						
FAX番号	0398765432						
E-mailアドレス	cyberport@jp						
■利用契約に関する項目							
申込理由	サイバーボート利用のたい	めの申込]
<u> 事業所情報</u>							
<u> </u>		(
事業所情報	同一口圧損省で布金いない	がほり 頂五口 生源音 訳	親者子心送刊しますフー				1
事業所情報 19一口注張留	回 山生旅客で布筆いない	。 別述: 頂五口生源省歌	現香」で含わします/				
<u>事業所情報</u> ^{1010日} 利用申込の備考	(9) 一口在旗音で布里いない	5 .797297 开五口生恢省权	親香」で送付しま 97				
<u>ま業所情報</u> 利用申込の備考 (248文字以内)	10	5 17月1日 - 日本頃 寄祝	97 8 102000 87	A V			_
<u> 車業所情報</u> 利用申込の備考 (248文字以内) 添付ファイル	四一口在顶目 5 中美(- / 4/ / 1	く 2011日 20	新聞J202110よ97	A			_
 事業所情報 利用申込の備考 備考 €■ (240文字以内) 添付ファイル ア>イルを恐付する場合には、「ファ- その報し、「ファイルを恐付するよれ、「か ポリファイルを恐れするよれ、「か 	10) - ロ生物音で布量いない (ルの選択(ファイルを選択)」ポジ (かの選択(ファイルを選択)」ポジ にをジョックして、必要、第付ファ 場合、責任が行われてありませ)所」ポジンをグリックしてください。	く プロスマー THALL LALE WRIGHT CO アレンをシリックして、ファイ、 イルー名を確認してくたさい によ	3件番J-02519しま 97 				_
 車業所情報 可一旦注張書 利用申込の備考 (240文字以内) 添付ファイル 次イルを条付する場合には、「ファイルを発付するい名、 添付ファイル側のする場合には、「ファイルを発付するい名、 添付ファイル側のする場合は、「「「 ファイルを運転]選択されて (ファイルを選択]選択されて (ファイルを送付する 	(1) 「山生猿音で布量いない」 (1) の避沢(ファイルを避沢)」が たをグリックして、必ず、赤付ファ 場合、赤付が行われておりませ) 例」がタックショックしてくたさい。	5 1970を11月31にいまでのです。 1970を2月3つりたて、ファイ イリン名を確認してください。	#FEJ 20211しま 97 	↓ 単同判用 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	の申込を行うた客様は 客みのその)を添付して 気任状」はNACCS撮示	(李任状)(子事業所の没 公式)、 などない。 友以取得可能です。	_

blication without written permissi

Copyright 0 Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No re

申込内容を登録すると、以下のような利用申込受付完了のメールが届きます。 必要に応じて、申込内容をご確認ください。

□ つ へ ↓ マ [NACCS]利用申込受付完了のお知知せ 0000000,20000000 - メッセージ (万キスト形式)
ファイル <u>メッセージ</u> ヘルプ Q 何をしますか
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ(XXXXXX,XXXXXXX)
NACCSサポートシステム(自動送信) <naccs⑩mail.nss-nac6.naccs.jp> 空 今 返信 今 返信 今 金具に返信 → 転送 100 交先 cyberport@jp 2024/02/28 (※) 17:25</naccs⑩mail.nss-nac6.naccs.jp>
サイバーボート株式会社 港湾部 港湾 太郎 様
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCS センター)です。
このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。 利用申込 の受付を完了しました。
申込受付年月日:20XX 年 XX 月 XX 日 申込受付番号 :XXXXXXX
申込内容は、以下の URL からご確認ください。 NACCS サポートシステム< <u>https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/</u> > トップメニュー「申込内容の確認」 弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。
●新規申込(事業所追加含む)のお客様へ
ログインには、既にお知らせしている仮ログイン ID・仮パスワードをご使用ください。
正式なログイン ID・パスワードは、弊社において申込内容の確認が完了した後、
NACCS サポートシステムの画面より直接ご確認ください。
なお、仮ログイン ID・仮パスワードは利用開始日以降は使用できませんのでご注意ください。
<ご利用にあたっての留意事項>
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは迷信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。 ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。
 輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCS センター)
E-mail: help@naccs.in

さらに、NACCSセンターにて申込内容の確認が完了しましたら、以下のようなメールが届きます。 本メールに記載されているように、必要に応じて利用開始日等をご確認ください。

□ つ ○ ↑ ↓ マ (NACCS]利用申込受付完了のお知らせ (XXXXXXX,XXXXXXXXX) - メッセージ (テキスト形式)	- <u> </u>
ファイル メッセージ ヘルプ 🖓 何をしますか	
\square \sim \square \square \vee \rightarrow \square \square Teams c.共有 \square 未読にする \blacksquare \sim \square \sim \square \sim \square \land $△$ $△$ \square \square \square $△$ \square \square \square $△$ \square \square \square $△$ \square	訳 ~
【NACCS】利用申込受付完了のお知らせ(XXXXXX,XXXXXXX)	
NACCSサポートシステム(自動送信) <naccs@mail.nss-nac6.naccs.jp> 効先 cyberport@jp</naccs@mail.nss-nac6.naccs.jp>	• 転送 100 17:34
サイバーボート株式会社 港湾部 港湾 太郎 様	
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCS センター)です。	
このたびは、NACCS のご利用ありがとうございます。 申込内容の確認が完了しました。	
申込受付年月日:20XX 年 XX 月 XX 日 申込受付番号 :XXXXXXX	
以下の URL から確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください。 NACCS サポートシステム< <u>https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/</u> > トップメニュー 新着確認「詳細」→「ID 通知内容」	
●新規申込(事業所追加含む)のお客様へ	
ログインには、既にお知らせしている仮ログイン ID・仮パスワードをご使用ください。	A
正式なログイン ID・パスワードは、弊社において申込内容の確認が完了した後、 NACCS サポートシステムの画面より直接ご確認ください。	
なお、仮ログイン ID・仮パスワードは利用開始日以降は使用できませんのでご注意ください。	
<ご利用にあたっての留意事項>	
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。 ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。	
 輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCS センター)	
ヘルプデスク	
E-mail: help@naccs.jp	
受付時間:終日	
	_

申込手続きが完了しましたら、以下のようなメールが届きます。

ID/パスワードはメールに記載のURLから確認してください。 ※ ID/パスワード等の閲覧は利用開始日の2日後までとなりますのでお手元に必ず控えるようにしてください。

【NACCS】申込手続完了のお知らせ(XXXXXX,XXXXXXX)		— П X
シーカイブ シーカイブ 近信 全員に返信 転送 会議 正ems ズーム 一括処理 ルール 削除 返信 シニ 正 正 ズーム 一括処理 ルール 削除 返答 正 正 スーム ※ ※ ※	☆ プラグを設定する ポリシー 開封済み / 分類 7ラグを設定する ポリシー 未読 97 8	「 同期」 イマーシブ リーダー 1 月 - ダー
【NACCS】申込手続完了のお知らせ(XXXXXX,XXXXXXX)		
NACCSサポートシステム(自動送信) <naccs@mail.nss-nac6.naccs.jp> 宛氏 cyberport@jp</naccs@mail.nss-nac6.naccs.jp>	☺ ← 返信 《	ら 全員に返信 → 転送 □□ … 2025/01/29 (水) 22:32
サイバーポート株式会社 港湾部 港湾 太郎 様		
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。		
NACCSのご利用ありがとうございます。 以下の申込について手続が完了しましたので、ご連絡いたします。		
申込受付年月日:20XX年XX月XX日 申込受付番号 :XXXXXXX		
申込内容や利用開始日等の詳細は、以下のURLからご確認ください。 NACCSサポートシステム< <u>https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/</u> トップメニュー「申込内容の確認」		
申込に係る利用承諾書が書面で必要なお客様は、上記URLから印刷をお願いします。 (ID/パスワード等の閲覧は利用開始日の2日後までとなりますので、お手許に必ず控えて頂き	ますようお願いします。)	
<ご利用にあたっての留意事項>		
 ・このメールは目動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいても ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご遅絡をお願いします。 	お問い合わせにはお答えできませんので、ご	了承ください。
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCS センター) ヘルプデスク		
Tel: 0120-794-550		
C-India Incluentation D		
← 返信 → 転送		

以上で、NACCSへの利用申込はすべて完了です。

※ 業種に「通関」を選択された方は、今回取得の利用者IDと通関士商標番号の紐づけ作業が必要になります。 次のページをご覧ください。

※ 通関士の方のみ(業種に「通関」を選択された方)

通関士の場合は、NACCSのUTB業務にて、今回取得した識別番号を含む利用者ID8桁と通関士証票番号を 通関士ごとに紐づける必要があります。紐づけの方法は以下の図のとおりです。



- ※ ログインはnetNACCS用の利用者ID、パスワードで行ってください。 (本申請で取得するサイバーポート用の利用者IDではありません)
- ※ こちらの資料は以下リンクのp.9にも記載があります。 https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/_files/00072953/tukanshi_id_ippan_net2_ID.pdf

以上で、通関を選択された方のNACCSへの利用申込はすべて完了です。