

お客様

NACCSセンター

1. システム設定の申込



システム設定
申込受付



受付完了メール

NACCSのご利用ありがとうございます。

申込みいただいた内容について確認事項がございます。

申込受付年月日 : 20xx年xx月xx日

申込受付番号 : xxxxxxxC



確認依頼メール

2. 申込内容の修正or取下げ



受付完了メール



確認完了メール

3. 利用開始日の確認



内容確認

システム設定
申込受付

審査終了

確認依頼メールの処理方法について II.作業手順（修正方法）

①確認依頼メールを受信したら、NSSの内容を確認します。

確認依頼メールを受信した場合：
NSSにログインし、修正・取り下げを行ってください。

確認依頼メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込みいただいた内容について確認事項がございます。

申込受付年月日：20xx年xx月xx日
申込受付番号：xxxxxxxC

以下のURLから内容をご確認の上、ご対応くださいようお願い致します。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nacc6.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」

②NSSにログインします。

ログイン画面

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステムは、
NACCSを利用するための各種利用申込手続き、
システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら
輸出入・通関業務管理センター株式会社

ヘルプデスク
0120-7944550【受付時間】平日
E: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@nss.co.jp

地域サービス課：0120-794521【受付時間】平日
E: 東海事務所：0120-794523【受付時間】平日
E: 西日本事務所：0120-794525【受付時間】平日
E: 九州事務所：0120-794527【受付時間】平日

重要！

- ログインID
➡事業所コード
- パスワード
➡事業所パスワード

③新着情報の該当する受付番号の右側に「システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください」の横にある「詳細」ボタンを押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

メインメニュー画面

NACCSサポートシステム

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。（最新の10件を表示）

2021/02/02	システム設定	【2101910C】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2021/02/01	システム設定	【2101863C】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2021/02/01	システム設定	【2101863C】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細

システム設定 【2101910C】 システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください

2020/12/17	システム設定	【2022897C】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2020/12/08	システム設定	【2022292C】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2020/08/19	利用申込	【2015927A】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2020/08/17	利用申込	【2015933A】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細

メニュー一覧

国 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

請求を参照する

- 請求金額の参照

確認依頼メールの処理方法について II.作業手順 (修正してほしい内容はこのページで確認！)

④システム設定申込内容 参照画面の下方にある進行状況欄を確認します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

 **NACCSサポートシステム**

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込情報一覧 > システム設定申込詳細

システム設定申込内容 参照

システム設定情報申込の申請内容の確認を行います。
「NACCS登録日」よりNACCSのご利用が可能となります。

システム設定情報申込内容

■ 申込概要

受付番号	2101910C	ステータス	内容確認
申込日時	2021/02/02 11:15	NACCS登録日	
NACCS反映タイミング	日付を指定して登録を希望	NACCS登録希望日	2021/02/12
備考			

申込担当者情報

氏名	利用 契約課
氏名(フリガナ)	リヨウ ケイヤクカ
所属部署名	利用契約課
役職名	
電話番号	0367326153
FAX番号	0367326156
E-mailアドレス	data@naccs.jp



右へ

システム設定情報

■ 申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
1ACTO	NACCS CENTER	SHINAGAWA	TOKYO TO MINATO KU KONAN (TSUGINOBI RUONOKU) 1-9-1	K. HARUTA	共用	自社通	詳細

■ 本申込で修正対象となる利用者コード

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)
1ACTO	NACCS CENTER	SHINAGAWA	TOKYO TO MINATO KU KONAN (TSUGINOBI RUONOKU) 1-9-1	K. HARUTA

■ 添付ファイル

修正内容は ↓こちらに表示されています

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
システム設定申込	2021/02/02	
システム設定申込 回答(内容確認)	2021/02/02	事業所所在地(英文)は番地まで入力をお願いいたします。

←一覧表示に戻る

システム設定申込を修正する

システム設定申込を取り下げる

赤枠の内容を確認し、

- ・修正する場合→青い「システム設定申込を修正する」ボタンを押下
- ・手続きをやめる場合→赤い「システム設定申込を取り下げる」ボタンを押下

のいずれかを選択してください。
修正が多い例を8ページ以降にまとめています。

確認依頼メールの処理方法について II.作業手順（修正方法）

⑤修正する場合

申込担当者入力画面は担当者の変更が無い時は、右下の青い「システム設定申込の入力へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力画面

申込担当者入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先です。
申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後、「システム設定申込の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

氏名	姓: 利用 (英) 氏名(フリガナ)	名: 契約課 (英) 名: タイヤカ (英)	(全角)
所属部署名	利用契約課 (英) 所属部署名	(全角)	
役職名	(英) 役職名	(全角)	
電話番号	0367326153 (半角数字) 電話番号		
FAX番号	0367326156 (半角数字) FAX番号		
E-mailアドレス	登録用: data@naccs.jp (半角英数字) 確認用: data@naccs.jp (半角英数字)		

システム設定申込の入力へ進む

⑥利用者コード選択画面の申込情報の「修正」ボタンを押下します。

利用者コード選択画面

申込担当者入力 > 利用者コード選択

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録

利用者コード 選択

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。
「設定情報」に利用者コード一覧が表示されていますので、設定を行う利用者コードの「選択」ボタンをクリックし、システム設定情報を登録してください。
入力完了後、「システム設定申込確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

設定情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
2ACTO	NACCS CENTER	HELPDESK	KANAGAWA KEN KAWASAKI SH I SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	F.NAKATANI	海上	通関通関士	選択
2BCTO	NACCS CENTER	HELPDESK	KANAGAWA KEN KAWASAKI SH I SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	F.NAKATANI	海上	保税	選択

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックしてください。

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	申込情報の変更
2ACTO	NACCS CENTER	YOKOHAMA BR	KANAGAWA KEN KAWASAKI SH I SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	H.HANAKO	海上	通関通関士	修正

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

NACCS登録希望日に関する項目

NACCS反映タイミング	☐ 最速の日程で登録を希望 ☒ 日付を指定して登録を希望
NACCS登録希望日	20210205 (半角数字8桁) R0 20190401

備考 (240文字以内)

システム設定申込確認へ進む

確認依頼メールの処理方法について II.作業手順(修正方法)

⑦修正を依頼された箇所を上書き入力で修正します。

システム設定情報入力画面

1 申込担当者の入力

2 システム設定

設定対象利用者コード

利用者コード	2ACT0
システム区分	海上
業種	通関業 通関士
処理方式	netNACCS インタラクティブ・メール併用

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 (和/英)

企業名(和)

NACCSセンター ヘルプデスク

企業名(英)

NACCS CENTER (半角英数字)

☐ 同一企業の全事業所情報を更新します。全事業所の管理責任者宛てにメール通知が行われます。

営業所名(和)

ヘルプデスク

営業所名(英)

YOKOHAMA BR (半角英数字)

営業所所在地(和)

神奈川県 川崎市幸区 堀川町580番地ソリッドスクエア 西館8階

営業所郵便番号

(半角数字7桁) 反映

営業所所在地(英) (都道府県)

KANAGAWA KEN KAWASAKI SHI SAIWAI KU HORIKAWA CHO (半角英数字)

営業所所在地(英) (市区町村)

(半角英数字)

営業所所在地(英) (その他)

(半角英数字)

責任者名(和)

通関 花子 (全角)

責任者名(英)

H.HANAKO (半角英字)

← 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する →

システム設定情報入力画面は、利用者コードごとに、「名称」タブと業種ごとのタブ構成となっています。
※左の赤枠部分

名称タブ以外の修正をするときは、マウスで修正対象のタブをクリックしてください。

上書き入力が完了したら、右下の青い「この内容で設定する」ボタンを押下します。

よくある修正内容は8、9ページをご覧ください。

確認依頼メールの処理方法について II.作業手順（修正方法）

⑧赤枠部分をご確認いただき、問題がなければ
右下の青い「システム設定申込確認へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者入力 > 利用者コード選択

1 申込担当者の入力 2 システム設定

利用者コード 選択

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。
「設定情報」に利用者コード一覧が表示されていますので、設定を行う利用者コードの「選択」ボタンをクリックし、システム設定情報を登録してください。
入力完了後に、「システム設定申込確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

設定情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
2ACTO	NACCS CENTER	HELPOESK	KANAGAWA KEN KAWASAKI SH I SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	F.NAKATANI	海上	通関通関士	選択
2BCTO	NACCS CENTER	HELPOESK	KANAGAWA KEN KAWASAKI SH I SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	F.NAKATANI	海上	保税	選択

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックしてください。

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	申込情報の変更	
							修正	削除
2ACTO	NACCS CENTER	YOKOHAMA BR	KANAGAWA KEN KAWASAKI SH I SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	H.HANAKO	海上	通関通関士	修正	削除

添付ファイル

参照...

ファイルを添付する

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
---------	---------	----

NACCS登録希望日に関する項目

NACCS反映タイミング	☐ 最短の日程で登録を希望 ☒ 日付を指定して登録を希望
NACCS登録希望日	20210205 (半角数字8桁) 例) 20190401

備考 (240文字以内)

申込担当者の入力に戻る

システム設定申込確認へ進む

申込内容を一時保存する

修正した内容が申込情報
として表示されます！

⑨右下の緑の「システム設定申込を登録する」ボタンを押下します。

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録

システム設定申込内容 確認

入力した内容を確認してください。
「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると システム設定申込が完了します。
入力した内容を修正する場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。
申込を一旦保留する場合は「申込内容を一時保存する」ボタンをクリックしてください。

NACCS登録希望日に関する項目

NACCS反映タイミング	☐ 最短の日程で登録を希望 ☒ 日付を指定して登録を希望
NACCS登録希望日	20210205 (半角数字8桁) 例) 20190401

備考 (240文字以内)

申込担当者情報

申込担当者の入力に戻る

氏名	通関 花子
氏名(フリガナ)	ツウカン ハナコ
所属部署名	第一営業部通関課
役職名	係長
電話番号	0120794550
FAX番号	
E-mailアドレス	cs@naccs.jp

システム設定情報

システム設定情報の入力に戻る

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
2ACTO	NACCS CENTER	YOKOHAMA BR	KANAGAWA KEN KAWASAKI SHI SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	H.HANAKO	海上	通関通関士	詳細

本申込で修正対象となる利用者コード

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)
2ACTO	NACCS CENTER	YOKOHAMA BR	KANAGAWA KEN KAWASAKI SHI SAIWAI KU HORIKAWA CHO 580	H.HANAKO

添付ファイル

添付ファイル名	ファイルサイズ
---------	---------

申込内容を一時保存する

システム設定申込を登録する

確認依頼メールの処理方法について II.作業手順（修正方法）

⑩システム設定申込はこれで完了となります。

⑪確認完了メールを受信したら、利用開始日を確認します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

システム設定申込登録完了画面

人・物・国をつなぐ **NACCSサポートシステム**

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報確認 > システム設定申込登録完了

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

システム設定申込 完了

システム設定申込の受付が完了しました。

システム設定申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「**2101932C**」

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

＜メニューに戻る＞

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission



確認完了メールを受信した場合：
NSSにログインし、利用開始日を確認してください。

確認完了メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。
システム設定申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：20xx年xx月xx日
申込受付番号：xxxxxxxC

申込内容は、以下のURLからご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」

＜ご利用にあたっての留意事項＞

- このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

人・物・国をつなぐ **NACCSサポートシステム**

--- 商事株式会社 --- 事業所 2012/04/19 08:46からログイン中 ログアウト

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込詳細

システム設定申込内容 参照

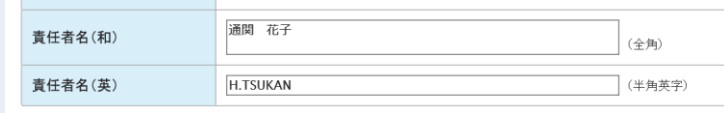
システム設定情報申込内容

■ 申込概要

受付番号	1912345C	ステータス	審査終了
申込日時	2018/11/01 13:15	NACCS登録日	2018/11/13

利用開始日を確認します。

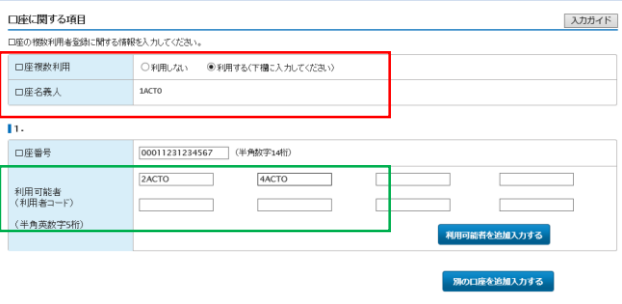
1.よくある修正依頼（名称タブ：全業種対象）

番号	修正内容	画面イメージ	アドバイス！
	営業所の所在地の番地がない		①営業所所在地は（和）と（英）を同一にしてください。 ※保税・CYを除く ②郵便番号の反映ボタンは、町名までの補完となります。必ずご自身で番地まで入力してください。
	営業所の責任者名がない ※（和）または（英）のどちらの入力がないを含む		①責任者名は（和）と（英）の両方を入れてください。 ②通関業と保税の場合には、税関に届出ている業務責任者を入力してください。
	所在地の後ろに沢山スペースが入っている		①NACCSセンターで所在地を設定する場合、都道府県+市区町村+その他を1行で設定いたします。そのため、都道府県のあとに不要なスペースを入れないでください。

2.よくある修正依頼（輸出入者タブ）

番号	修正内容	画面イメージ	アドバイス！											
	輸出入者コードの入力欄が異なる	輸出入者コードに関する項目 輸出入者コードに関する情報を入力してください。 なお、JASTPROコードと税関発給コードはどちらか一方のみ入力してください。2つ所有して <table><tr><td>輸出入者コード(JASTPRO)</td><td> P00123450000 </td><td>(半角英数字12桁)</td></tr><tr><td>輸出入者コード(税関発給)</td><td> 100123450000 </td><td>(半角英数字12桁)</td></tr></table>	輸出入者コード(JASTPRO)	P00123450000	(半角英数字12桁)	輸出入者コード(税関発給)	100123450000	(半角英数字12桁)	①P00から始まるコードはJASTPROコードです。 上段に入力してください。 ②100から始まるコードは税関発給コードです。 下段に入力してください。 ※両方を同時に入力することはできません。					
輸出入者コード(JASTPRO)	P00123450000	(半角英数字12桁)												
輸出入者コード(税関発給)	100123450000	(半角英数字12桁)												
	輸出入者コードが正しく入力されていない	輸出入者コードに関する項目 輸出入者コードに関する情報を入力してください。 なお、JASTPROコードと税関発給コードはどちらか一方のみ入力してください。2つ所有して <table><tr><td>輸出入者コード(JASTPRO)</td><td> P00123450000 </td><td>(半角英数字12桁)</td></tr><tr><td>輸出入者コード(税関発給)</td><td> 100123450000 </td><td>(半角英数字12桁)</td></tr></table>	輸出入者コード(JASTPRO)	P00123450000	(半角英数字12桁)	輸出入者コード(税関発給)	100123450000	(半角英数字12桁)	①輸出入者コードに法人番号を入力することはできません。 ②輸出入者コードはハイフンを除く12桁で入力してください。 ③個人利用者様は C0000100123450000のコードのうち、C0000を除いた番号を税関発給コード欄に入力してください。					
輸出入者コード(JASTPRO)	P00123450000	(半角英数字12桁)												
輸出入者コード(税関発給)	100123450000	(半角英数字12桁)												
	利用申込の申込理由欄に ・輸出入許可通知情報を取得するため ・リアルタイム口座の明細を確認するため となっているのに、許可書の取得が要になっていない	輸出入許可情報に関する項目 輸出入許可情報に関する情報を入力してください。 <table><tr><td>輸出入許可情報出力</td><td colspan="2">☐ 否 ☒ 要(下欄に入力してください)</td></tr><tr><td>代表出力先利用者コード</td><td> 1ECTO </td><td>(半角英数字5桁)</td></tr><tr><td rowspan="2">輸出入者コード</td><td> P00123450000 </td><td>(半角英数字12桁)</td></tr><tr><td> </td><td>(半角英数字12桁)</td></tr></table>	輸出入許可情報出力	☐ 否 ☒ 要(下欄に入力してください)		代表出力先利用者コード	1ECTO	(半角英数字5桁)	輸出入者コード	P00123450000	(半角英数字12桁)		(半角英数字12桁)	①許可書を取得するには、 ・輸出入許可情報出力を要に変更し 出力を希望する輸出入者コードを入力してください。 ※ 1つの輸出入者コードを複数の利用者コードに出力することはできません。
輸出入許可情報出力	☐ 否 ☒ 要(下欄に入力してください)													
代表出力先利用者コード	1ECTO	(半角英数字5桁)												
輸出入者コード	P00123450000	(半角英数字12桁)												
		(半角英数字12桁)												

3.よくある修正依頼（複数業種タブに共通）

番号	修正内容	画面イメージ	アドバイス！
	申込の対象となる利用者コードが異なっている ※口座複数利用をしたい利用者コードから申込（緑枠の利用者コードからは申込できません）		①口座の複数利用登録する際は、口座名義人（左画面の例では1ACTO）から申込を行う必要があります。 ※赤枠部分の利用者コードが申込