
J A O 3. 外為法 取下申請

業務コード	業務名
J A C	外為法 取下申請

1. 業務概要

外為法関連の許可承認に必要な申請書に対する取下申請を行い、処理結果として「整理番号」を取得する。

2. 入力者

輸出入者

3. 制限事項

取下申請、再発行申請、添付書類等追加申請に対する取下申請はできない。

4. 入力条件

(1) 入力者チェック

①システムに登録されている利用者であること。

②申請者個別情報DBに登録されている利用者であること。

(2) 入力項目チェック

(A) 単項目チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

(B) 項目間関連チェック

「入力項目表」及び「オンライン業務共通設計書」を参照。

~~(3) システム状態チェック~~

~~本業務を行う場合は、貿易管理サブシステムが手続き可能な状態であること。~~

~~(3-4) DB関連チェック~~

~~(A) 利用者~~

~~①利用者マスタDBに登録されている利用者であること。~~

~~②申請者個別情報DBに登録されている利用者であること。~~

~~(A-B) 取下元整理番号~~

台帳DBに登録されている整理番号であること。

5. 処理内容

(1) 入力チェック処理

前述の入力条件に合致するかチェックし、合致した場合は正常終了とし、処理結果コードに「000000-000000-0000」を設定の上、以降の処理を行う。

合致しなかった場合はエラーとし、処理結果コードに「000000-000000-0000」以外のコードを設定の上、処理結果通知の出力を行う。(エラー内容については「処理結果コード一覧」を参照。)

(2) 整理番号採番処理

「整理番号」を払い出す。指定された「整理番号」を元に台帳情報をシステムへ登録する。

(3) 申請書登録処理

取下申請情報をシステムに登録する。

(4) 申請受信処理

申請書の受付処理を行う。申請者と申請担当者に受付通知のメールを送信する。

(5) 出力情報出力処理

後述の出力情報の出力を行う。出力項目については「出力項目表」を参照。

6. 出力情報

情報名	出力条件	出力先
外為法 取下申請書送 付結果情報	なし	入力者