## システム設定申込【添付ファイル】詳細



## ①「システム設定の申込」を押下します。





## システム設定申込【添付ファイル】詳細

②ガイダンス内容を確認し、「申込担当者の入力へ進む」を 押下し、展開した画面に申込担当者の情報を入力します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。						
		1 申込担	当者の入り	2 システム設定情報の登録	3 入力内容の確認	4 申請完了
		申込担当者 入力	հ			
☆ 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更		, NACCSセンターが当該申	込に関する報	確認を行う際の連絡先です。		
▲ システム設定申込ガイダンス		申込担当者の情報を入; 入力完了後に、「システ。	カしてください ム設定申込の	ゝ。 )入力へ進む」ボタンをクリックしてください。		
システム設定申込とは						1
ー システム設定申込とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要な情報をあらかじめシステムへ登録するための申込です。		氏名		姓: 名: A:	(全角)	
システム設定申込にて申込を行う内容については、以下の2種類があります。 ・企業名・営業所名及び責任者名・営業所所 在地(英)の登録 ・業種別の登録		氏名(フリガナ)		性: 名: 6: 例) りつう ろこう	(全角力力)	
【その他】 以下の調査票については、MSSに対応しておりませんので、現状どおり「NACCS掲示板」からダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、システム設定申込にて添付してください。 ・飲約1 速業務登録調査課 を本の人体、ヘンター		所属音課名 任意		(利)第一営業部営業第3課	(全角)	₿.
・知堂会社インダンエース調査県 ・船会社党委託開係登録兼船会社付与調査票		役職名 在意		例)課長	(全角)	
システム設定申込の流れ		電話番号		(半角英数字 例)0301234567	:)	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
システム設定申込は以下のように手順を踏んで行います。				(半角英数字	·)	- 「-」(ハイブ:)を入力せずに 数字のみ入力
STEP1 システム設定申込の登録		FAX番号 任意		例)@398765432	, 	<ul> <li>してください。</li> </ul>
本システムにてシステム設定申込内容を登録します。 一度「対数の利用者コードに対する申込も可能です。 個別調査票については、NACCS掲示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。 NACCS掲示板へは、 <u>こちら</u> からお達みください。	Γ/	E-mailアドレス	登録用	例)taro.tsukan@naccs.jp 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください	(半角英数字) 。(半角英数字)	◆ 利用申込完了の通知先として登録します。
STEP2 システム設定申込の確認結果の通知				例)taro.tsukan@naccs.jp		<b>J</b>
NACCSセンターにで申請内容を確認し、その結果を通知します。 内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、 システム設定申込の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。 問題がない場合は、NACCSへの反映日を通知いたします。		(申込ガイダンス) (システム設定申)	こ戻る	IR 3		シフテム設定申込の入力へ進む > システム設定申込確認へ進む >
STEP3 NACCS利用の開始		□申込内書を一日	き保存する			
STEP2にで通知されたNACCSへの反映日以降、利用可能な状態となります。	יו					
く メニューに戻る 単込担当者の入力へ進む >						
《利用副指方・ダンスに戻る						
◆ 調約皆載多照に戻る						
〈申込铬報参照に戻る						



③入力後、「システム設定申込の入力へ進む」を押下します。

## システム設定申込【添付ファイル】詳細

④参照ボタンを押し、添付したいエクセルやPDFを選択します。

1	申込担当者の入力	2 システム設	定情報の登録	3 入力内容の確認		4	申請完了
利用者コー	ド選択						
IACCSを利用する 契約情報」に利 入力完了後に、「	5ためのシステム設定情報。 用者コード一覧が表示され システム設定申込確認へ近	を登録します。 ていますので、設定を行う 誰む」ボタンをクリックしてく	利用者コードの「選択」ボタン ださい。	をクリックし、システム設定情報	を登録して	ください。	
契約情報							
利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(3	(英) 責任者名(英)	区分	業種	システム設定 情報の登録
1ANAC					共用	通関 輸出入	選択
1BNAC	NACCS TRADE COMPA NY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU 10-100-1 NACCS BIL	KOUNAN 20F YAMADA TARO	共用	通閲	選択
1CNAC					海上	船社	選択
申込情報							
申込作	「クセルファ	ァイルやPC	)Fは				
利用 二	_ こ(こ)添付 9 = す	することが		計 責任者名(英)	区分	業種	<ul> <li>申込情報の変更</li> <li>修正</li> <li>削除</li> </ul>
14	< 9 o			KOUNAN 20F YAMADA TARO	共用	通関 輸出入	修正 削除
18	PI	DFX		KOUNAN YAMADA JIRO	共用	通関	修正削除
				. 201			
添付ファイル							
ファイルを添付す その後に、「ファ- る付ファイルを削	「る場合には、「参照」ボタン (ルを添付する」ボタンをクし 」除する場合は、「削除	をクリック - C、ファイルをう リットラ ると、添付ファイル: - ファクリックしてください。	繋択してください。 名が表示されます。				
0774	ルを添付する						
	·····································	Z 11.27					_
航空会社イン会	深り Jア・ マフェース利用者登録調査専	1ル名 톺.xlsx		添付した内容	客に	問題力	ぶなけ
貨物引渡可能	利用者登錄調査票【航空用	.xlsx		れば「システ	FЛ	設定申	シーで
船会社受委託	関係登録兼船会社コード付	与調査票.xlsx		認へ進む」	を押	下しま	ミす。
(中込)	単当者の入力に戻る					システム設定	申込確認へ進む⇒
D 申込内	書を→ 時保存する				***		•••••

⑤添付したファイル名を確認し、「システム設定を登録する」

ボタンを押します。(添付ファイルの登録完了)

