# Ⅲ.利用申込関連の変更点



## 1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加

2.申込内容確認画面での関連申込の案内(注意喚起メッセージ出力)追加

3.新規申込での入力画面の分割

4.審査終了の留意事項

【参考】 NSSのメニュー・NSSのパスワードの変更



## Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(変更点)





## Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順①)

① 「契約内容確認」を押下します。





#### Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順②)

 「事業所」タブを開き、現在の契約者、管理責任者を 確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

244 MB 4 W	xxx ㅋㅋㅋㅋ							
企業名(フリガナ)	หมายหมายหมาย ในหมายหมาย 20 เกมนายนการ Scienting (Construction) (C							
企業名	ทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกท							
事業所コード	XXXXXXX							
事業所バスワード	XXXXXXXXX							
システム区分	NNNNNN							
事業所名(フリガナ)	NNNNNNNN 1NNNNNNNN 2NNNNNNN 3NNNNNNNN 4NNNNNNN 5NNNNNNN 5NNNNNNN 6NNNNNNN 7NNNNN NNN 8NNNNNNNNNNNNN 1 0NNNNNNN 1 1NNNNNNNN 1 2NNNNNNNN							
事業所名	ททททททททานทานทททางทุกทางทุกทุกทางทุกทุกทางทุกทุกทุกทางทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุกทุก							
郵便番号	XXXXXXXX							
住所(フリガナ)								
住所								
電話番号								
FAX番号	x000000001x000000002							
管轄税関	NNNNN							
规20-14-								
(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(								
氏名(20/17)								
27-10 27-10								
本社								
郵便番号	X000000X							
住所(フリガナ)								
住所	NNNNNNNN 1NNNNNNNN2NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN							
住所 電話番号	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN							
住所 電話番号 FAX番号	NMMPSMAMANANANASANANANAN DANANANANAN TINANANANANA ISANANANANA           NMMPNANANANANASANANANAN DANANANANANANANANANANANANANANAN							
住所 電話番号 FAX番号	NMM254MMM4MM454MMM4MM4104         CMM4MM4MM4M1124MMM4MM4M1224MM4MM4M1224MM4MM4MM4           NMM1MM1MM1MM1MM2MMMM5MMMMMMMMMMMMMMMMMMM							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 モタ(フリザナ)	NUMBER         NUMER         NUMER         NUMER							
住所 電話番号 FAX番号 <b>管理責任者</b> 氏名(フリガナ) エック	Nikolaninakanakanakanakanakanakanakanakanakan							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 氏名(7)灯方) 氏名 感 隔如理 &	NUMERANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRAND							
住所 電話番号 FAX番号 【名(つ)ガナ) 氏名 所属部課名 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	NUMERANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRAND							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 氏名(フリガナ) 氏名 所属部課名 役職名 電鉄銀号	NUMERANANANANASANANANASANANANANA DANANANANA TANANANANA ZAMANANANA           NUMERANANANANANANANANANANANANANANANANANANAN							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 民名(フリガナ) 氏名 所屈部課名 役職名 電話番号 に対紙号	NUMERANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRAND							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 氏名(フリガナ) 氏名 所属部課名 役職名 電話番号 FAX番号	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 民名(フリガナ) 氏名 (2)戦略名 電話番号 FAX番号 E-mailアドレス	NUMERANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRAND							
住所 電話番号 FAX番号 管理責任者 氏名(フリガナ) 氏名 電話部号 FAX番号 E-mailアドレス 緊急連紹用FAX番号1	NUMERANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRAND							
住所 電話番号 FAX番号 (大名(フリガナ)) 氏名 (分職名) 電話番号 FAX番号 E-mailアドレス 緊急連絡用FAX番号1 緊急連絡用FAX番号2	NUMERANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRANDRAND							

#### ③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを 押下します。

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(「契約内容参照」タブ) 「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。 情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。 変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。 変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明→NSS電子申請情報ページ) 変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。 STEP1 契約内容の確認 NSSに登録している現在の契約情報を確認します。 ・契約内容参照タブから確認できます。 STEP2 契約変更項目の選択 事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。 ・変更項目は複数選択することができます。 STEP3 変更情報の入力・確認 現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。 情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。 ・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。 ・変更の必要のない項目については、上書きしないようにご注意ください。 ・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。 申込内容選択へ進む> STEP4 契約申込の完了 変更申込み手続きの完了を申込担当者宛てにご連絡いたします。 「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。) ※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。 申込内容選択へ進む、 くメニューに戻る く契約情報参照に戻る < 申込情報参照に戻る



#### Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順③)

④ その他の契約変更「あり」を◎で選択し「関連事業所情報(契約者・管理責任者)の一括変更」を◎で選択します。
 「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更申込内容 入力			申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。 ※「こちら」のリンクで記載例が確認できます。
変更申込を行う項目を選択してくださ 入力完了後に、「申込担当者の入力 申込担当者情報を確認後、変更対象	い。 へ進む」ボタ <i>ーを</i> クリックしてください。 項目が表示されます。		
契約変更に関する項目			契約内容を変更する理由を入力してください。
変更申込を行う項目を選択してくださ	۶L۱۵		変更する理由の記載例については、 <u>こちら</u> をご参照ください。
本社・事業所の変更	<ul> <li>□企業名、事業所名、所在地等</li> <li>□契約者名、契約者の役職</li> <li>□本社情報(所在地、電話番号等)</li> <li>□管理責任者の情報(電話番号、緊急連絡用FAX番号)</li> </ul>	回線を利用している事業所が移転する場合 は、「一般AACCS回線の登録情報した選択し、 回線設置場所も変更してください。	変更する理由 (240文字以内)
利用業種・利用者コード等の 変更	□利用業種(追加・変更・削除) □利用者コード(追加・変更・削除) □識別番号(追加・削除)		
端末・証明書の変更 (netNACCS)	□netNACCS端末の登録情報(追加·削除) □webNACCS語明書の登録情報(追加·削除)		< 変更申込分イダンスに戻る 甲込担当者の入力へ逃た >
回線・端末等の変更 (一般NACCS)	□ 一般naccs回線の登録情報(追加・変更・廃止) □ 一般naccs端末の登録情報(追加・削除) □ 一般naccsのメールボックス数(追加・廃止)		
料金ブランの変更	□料金ブラン(Aプランまたは 8ブランの)選択)		申込担当者の入力へ進む、>
管理統計資料の変更		管理統計資料の有料分、無料分に関する情 転応変更する場合に選択します。	
上記の変更と下記の「その他の契約 両方の変更を行いたい場合は、再度	変更 L と 、		
その他の契約変更	<ul> <li>※下記の「その」、4約変更」を申し込む隣は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを 行ってください、45問い合わせ先は<u>こうら</u>)</li> <li>●あり ○なし</li> </ul>		
内容	<ul> <li>● 機器共用(追加・解除)</li> <li>● 共同利用(追加・解除)</li> <li>● 共同利用(追加・解除)</li> <li>● 西京町町の高谷体観(2016年)</li> <li>● 西京町町の高谷体観(2016年)</li> <li>● 間連事業所指報(2016年)</li> <li>● 間連事業所指報(2016年)</li> <li>● 電道の事業所除(2016年)</li> <li>● 電道の事業</li> </ul>	関連事業所情報	<b>【(契約者・管理責任者)の一括変更</b>
利用開始日に関する項目 スケジュール表のシン ください。) 利用開始希望日	ステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こ 20181101 (欧子の) <sup>第) 20120491</sup>	555をご参照 32営業日 (他に利)	<b>1」、「管理責任者」のみの変更申込</b> については、申込日の 日以降を利用開始希望日とした申込が可能です。 用開始予定の申込(通関士ID追加含む)がある場合を除く。)



### Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順④)

#### ⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「一括変更内容の入力へ進む」ボタンを押下します。

ACCSセンターか当該和 ゆ込担当者の情報を確 ホカ完了後に、「一括翌 証が終了しましたら、 単込担当者(に関す	利用申込に関 認し、変更が 変更内容の入: 「申込内容確 「 <b>る項目</b>	する確認を行う際の連絡先となります。 あれば修正してください。 カへ進む」ボタンをクリックしてください。 認へ進む」ボタンをクリックしてください。	ポイント
社へ利用申込を行う	担当者の情報	を登録します。	1.NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先と なります。必ず申込を行う方の連絡先を入力して下さい。
氏名		姓: 通関 名: 祝子 (全角) 例)通関 太郎	2.申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者
氏名(フリガナ)     姓: ツウカン     名: ハナコ     (全角カナ)       例) ッウカン     タロウ			宛にE-mailにてお知らせします。
所属部課名 任意		通関第一営業部通関課 (全角) 例)第一営業部営業第3課	3.中込担当有欄に変更がのる場合は、変更固所を修正後、工者で変更して下さい。
役職名任意		係長 例)課長	
電話番号		0120794550 (半角英数字) 例)0301234567	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。
FAX番号 任意		(半角英数字) 例)0398765432	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。
	登録用	tsukan-hanako@naccs.jp (半角英数字) 例)taro.tsukan@naccs.jp	✓ 変更申込完了の通知先として登録します。
E-mailアドレス	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 tsukan-hanako@naccs.jp 例)taro.tsukan@naccs.jp	一括変更内容の入力へ進む、>



#### Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順⑤)

#### ⑥-1 利用開始希望日を確認し、契約者を変更する場合は「契約者に関する項目を一括変更する」を□で選択し、 管理責任者を変更する場合は「管理責任者に関する項目を一括変更する」を□で選択し、それぞれの項目を 上書き変更します。管理責任者を変更する場合は「上記を確認しました。」を□で選択します。\_\_\_\_

一括変更情報 入力		管理責任者に関する項目					
契約者、管理責任者を変更しま 同時に、選択した関連事業所の 変更内容を反映する関連事業	ます。 こす。 D同項目を入力内容で一括変更します。 所を選択してください。	<ul> <li>管理責任者に関 NACCSを利用する端末やパスワー</li> </ul>	○ 管理責任者に関する項目を一括変更する NACCSを利用する端末やバスワードを管理する管理責任者の情報を変更します。				
現在の契約内容が表示されてい 修正が終了しましたら、「申込P	いますので、変更する項目のみ上書きしてください。 対容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。	氏名	姓: 通関 名: 太郎 (全角) 例)编者 二郎				
利用開始日に関する項目	3						
申込日の翌営業日以降(他に和 NACCSの利用開始希望日を選択	利用開始予定の申込(通関士ID追加含む)がある場合を除く。)が選択可能です。 訳して入力してください。	氏名(フリガナ)	姓: <b>ジリガン</b> 名: <b>ジロウ</b> (全角カゲ) 例)カイカ ジロウ				
利用開始希望日	20181101 (半角数字8桁) 例)20180401	所属部課名 任意	<b>第一通関部通関課</b> <sup>例)第一営業部</sup>				
契約者に関する項目		役職名 任意	<b>ダイイチツウカンブツウカンカ</b> (全角) 例) 都長				
ジ 契約者に関す。 契約者に関する情報を変更しま	る項目を一括変更する ます。(契約権限のある方)	電話番号	<b>0312345678</b> (半角英数字) 例)0301234567				
氏名	姓: <b>保税</b> 名: <b>一郎</b> (全角) 例)保税 一郎	FAX番号 任意	0398765432 (半角英数字) 例) 0398765432				
氏名(フリガナ)	姓: <b>ホゼイ</b> 名: <b>イチロウ</b> (全角カナ) 例)ホゼイ イチロウ	E-mailアドレス	<b>tsukan-taro@naccs.jp</b> (半角英数字) 例)j-kaika@naccs.jp				
役職名	代表取締役社長 例)代表取締役社長	※ 管理責任者には、ウイルス対象	策などのセキュリティ対策を講じていただぎます。				
			上記を確認しました。				
			 : 次ページへ続く				



#### Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順⑥)

#### ⑥-2 関連事業所(申込事業所と同一企業の全事業所)に登録されている契約者、及び管理責任者 を確認し、申込事業所と併せて変更する事業所を選択後「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。



、物・国をつない

NACCS

#### Ⅲ-1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加(入力手順⑦)

- ⑦ 申込内容の確認、及び備考欄へ連絡事項等を入力し、
   「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
   ※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。
- ⑧申込完了となります。





## Ⅲ-2.申込内容確認画面での関連申込の案内(注意喚起メッセージ出力)追加(変更点)





#### 申込内容確認画面

事業所情報			]
管理責任者に関する項目		▶ 事業所の入力に戻る	
	現在の契約情報	変更申込情報	
担当者	その他(下欄に入力してください)	その他(下欄に入力してください)	
氏名	混載二郎	通関太郎	
氏名(フリガナ)	コンサイ ジロウ	ツウカン タロウ	
所属部課名	第一通関部通関課	第一通関部通関課	
役職名	課長	課長	
電話番号	0312345678	0312345678	
FAX番号	0398765432	0398765432	
E-mailアドレス	konsai-jiro@naccs.jp	tsukan-taro@naccs.jp	
緊急連絡用FAX番号	管理責任者に同じ	管理責任者に同じ	
緊急連絡用FAX番号1	0398765432	0398765432	
緊急連絡用FAX番号2			
緊急連絡用FAX番号3			
添付ファイル			
- ファイルを添付する場合には、「参照」 その後に、「ファイルを添付する」ボタ 添付ファイルを削除する場合は、「削!	ιボタンをクリックして、ファイルを選択してください。 ンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。 除」ボタンをクリックしてください。		
●ファイルを添けする	参照	管理責任者の変更明申込内容確認画面に	ヨ込(一括申込除く)の こて案内文が出力されます。
添	対ファイル名 ファイルサイズ	ň))除;	
※管理責任者とNAC システム設定申込(	CSで申請時に出力される責任者(英文)が こより責任者(和文、英文)を変更してくだ	不一致となります。必要に応じて、 ざさい。	
		D 申込内容を登録する	



## 【参考】新規申込の流れ





## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順①)





## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順②)

② 申込担当者の情報を入力します。 ※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより

#### ③ 内容を確認の上、不備がなければ 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

NACCS

当該道	<u> 単絡先に連絡いたします。</u>		申込内容 確認		
ブラウザの戻るボタンは	使用しないでください。		申込担当者情報を確認してく		
	<b>CCS</b> サポートシステム		申込担当者情報を修正したい	は771は、「甲22月号を登録する」バタンをンバッンしていたい。 場合は、「甲22月号者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。	
			申込担当者に関する項	8	
1 仮ログイン	2     仮ログイン登録完了     3     NACCS利用申込     4     NACC	CS利用申込完了    5 審査完了	企業名	ナックスシステム株式会社	
申込担当者 入力	5		企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ	
申込担当者の情報を入た 入力完了後に、「申込内!	わしてください。 容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。		氏名	混載一郎	
申込担当者に関する	る項目		氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ	
弊社へ利用申込を行う挑	2当者の情報を入力します。		所属部課名		
	ナックスシステム株式会社	法人の場合は、法人格も含めて入力してくだ	<ul> <li>役職名</li> <li>電話番号</li> </ul>	0123456789	
企業名	例) ナックス廠事件式会社	✓ さい。 例)occo株式会社、有限会社△△△△	FAX番号	0123987650 四曲认内家2	容録する
企業名		個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。	E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.jp	- <del> </del>
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ		6 申込担当者の入力」		
氏名	姓: <b>混載</b> 名: <b>一郎</b> (全角) 90词网 太郎				
氏名(フリガナ)	き コンサイ ら イチロウ ナ) アンフルン タロウ		(4	) 仮アカワント甲込 の完了となります。	
所属部課名 任意	(全角) 例)第一営業部営業第0課			仮ログインID・バスワード登録 完了	
役職名 <mark>任意</mark>	(金角) 例)課長			利用甲込用の仮ロクイ ID・パスワードを送信 ました。	シー
電話番号	<b>0123456789</b> 第0801234567	<ul> <li>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。</li> </ul>		記載文化と版ログインID・バスワードを用いて、48時間以内にNA の利用申込を行ってびさい。 ※1 さいさないた。パフリ、フレート・利用やけ、49分さ	tes
FAX番号 任意	0123987650 <sup>(半角英</sup> 款字) 90 8398765432	「-」(ハイブン)を入力せずに、数字のみ入力 してください。		、 かんこく かんにない レンパー かんかかい かんかかい たましょう 注意フルバーク の設定をとご確認 べたさい。 日本語が分開につ	
	登録用 konsai.ichiro@naccs.jp (半角英数字) W) taro. tsukan@naccs.jp	● 仮ログインID・バスワードの注動の先として登録 します。	L		
E-mailアドレス	確認用 確認用 確認用 確認用	> 申込内容確認へ進行		ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	卜登録完了
《利用规定方4	(ダンスに戻る	中达内容调整入遗亡 >	The C	(K)	
⊜ Copyri	ight Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NSS) Inc.No reproduction or republi	ication without written permission	$\square$		
			58		

## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順③)



【仮アカウント登録完了のお知らせ】

#### ⑥ NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」 「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイ ダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し 「次へ進む」ボタンを押下します。





## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順④)

#### ⑦ 申込理由を入力します。

#### ⑧-1 利用開始希望日を入力します。

申込担当者 入	カ				1 仮ログイン登録	2 仮ログイン登録完成	了 3 NACCS利用申	A NACCS利用申込	完了 5 審査完了	
NACCSセンターが当該採 申込担当者の情報を入 入力完了後に、「次へ通 修正が終了しましたら、 ※仮ログインID・パスワー 仮ログインID・パスワー	利用申込に関 、カしてくださ( 越い」ボタンを 「申込内容確 リード申請時の ・ド申請時と情	する確認を行う際の連絡先となります。 、。 クリッカイでださい。 認べ越さいポッルをフリックルででださい。 の申込担当者情報を出力しています。 解析っ変わっている場合は、その箇所を上書きしてく 「中込担当者	 登録の際に入力した 」が出力されます。		✓ 申込担当者 事業	● ○ 業所・企業 利用者	利用開始希望日	は「こちら」のリ	<u>。</u> ンクを押下し、	
申込担当者に関す	る項目			目	事業所・企業入力 スケジュールを確認の上、人力して下さい。					
弊社へ利用申込を行う	担当者の情報	家を登録します。		NAC						
氏名		性: 混載 名: 一郎 (全角) 別)過酬 <sup>太郎</sup> 申込の	Sセンターから利用 D内容確認を行う際	入 ナ 修正 入 ナ	・カ完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用す 証が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」、好ッをクリックしてく きすっ。予めご了承下さい。					
氏名(フリガナ)				利	への元 1 頃に、 いく 1 短い コバタン アンワッシン ( 1/2 ざい。 利用開始日 に関する項目					
所属部課名 任意		[ <b>通関課</b> (全角) 例)第一容素部容素第3課		ス	ケジュール表のシステ	ム登録日(利用開始日)	を入力してくだい。 ( <u>こちら</u> を	ご参照ください。)		
役職名 任意		[ <b>課長</b> ] (全角) 例)課長		禾	川用開始希望日	20181101 例)20120401	角数字8桁)			
電話番号		0123456789 (半角英数字) 附) e3e1234567	<ul> <li>「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</li> </ul>	事	業所に関する項目		スケジュール表	の見方		
FAX番号 任意		0123456788 W) 0398765432	<ul> <li>「-」(ハイブン)を入力せずに、数字のみ入力してください。</li> </ul>	NAC	:csを利用する事業所の情報を	入力してください。	利用契約関係	システム設定 関係由込締切日	システム登録日	
	登録用	konsai.ichiro@naccs.jp (半角英数字)	✓ 利用申込完了の通知先として登録します。							
E-mailアドレス		確認のため、同じF-mailアドレスを入力してください。		1Î	2業名	ナックスシステ	9月6日	9月13日	9月25日	
	確認用	konsai.ichiro@naccs.jp 例)taro.tsukan@naccs.jp				例)ナックス簡単株式要在	9月12日	9月20日	10月1日	
利用契約に関する	項目					<b>エックフミッフニ</b>	9月20日	9月28日	10月9日	
申込理由の証	記載例に	:ついては、 <u>こちら</u> をご参照ください。 を押下し	を人力の上、  次へi ·ます。	佳む	<b>}」</b> ヮリガナ)	「 <b>リンスンス」</b> 例) ナックスショウジカブシキカ	9月28日	10月5日	10月16日	
申込理由 (240文字以内 《新志	<b>२</b> ) इठ		ら」のリンクで記載( きます。	列ガ	、 次へ進む		例 ・10月1日に利用 申込は、9月1 ・9月13日に申述 利用開始日は システム登録	用開始する場合 2日までに行う必要 ∆する場合 10月9日、または10 日を選択して下さい	があります。 0月16日以降の <sup>ヽ</sup> 。	



### Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順5)

#### ⑧-2 事業所に関する情報を入力します。







#### Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑥)

⑧-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用 する」ボタンを押下します。 ⑨ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。

: 前ページより





## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑦)

 ⑩ ●「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、❷「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が 反映されます。管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。
 ❸「この内容で設定する」ボタンを押下すると当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の画面に戻ります。





## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(変更点)





#### ① 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下 します。

#### 12 「論理端末に関する項目」の論理端末数(netNACCS)へ 必要なパソコン台数を入力後、「次へ進む」を押下します。

利用者	コード 入	. <del>.</del>										論理端末·証明書 入力			
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー										1 論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。					
利用者⊐	ードに関う	する項目										   論理端末に関する項目			
自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録します。 MACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。 新規に利用者コードを注意がする場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。 他事業所の利用者コードを注册する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。 (他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。) 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。  ●新規に利用者コードを追加する  ■ 他事業所の利用者コードを実用する							業所の利用	NACCSを利用するために必要な論 論理端末については、 <u>こちら</u> をごき システム区分 「論理端末数 (netNACCS) 45	聖編末の情報を登録します。必要な論理端末 照ください。 海」 (半角数字)	<sup>数を入力してください。</sup> NACCSで使用する ・ <sup>MAC</sup> (netNACCS) 台 て下さい。	るパソコン 数を <u>必ず入力</u> し				
申込情報を 申込情報を	修正する場 削除する場	合は、「修正」ボタ 合は、「削除」ボタ	ンをクリックして登録画面で修正し ンをクリックして登録内容を削除し	てください。 てください。			_					論理端末数 (ebMS:自社システム用) <del>任意</del>	(半角数字) 台		ebMSの利用者コードを取得する場合に追加 する台数を入力してください。
申込情報	R		1									   デジタル証明書に関する項	B		
申込内容	区分	業種	処理方式	利用者コード	者 ID 識別番号数	管理約	<ul> <li>統計資料</li> <li>保利</li> <li>資料</li> <li>(無料分)</li> <li>サー</li> </ul>	1管理  保存  ビス	事業所 上共用	申込情報		webNACCSのみを利用するために、	」 必要なデジタル証明書の情報を登録します。』	必要なデジタル証明書数を入力してください。	
追加	海上	通関	net	追加1	1	0	0	×	×	修正	削除	デジタル証明書数 (webNACCS)	(半角数字)		webNACCSの利用者コードを取得する場合に ✓ 適加するデジタル証明書の数を入力してくだ さい。
		□利用者I	ロは他事業所より付替え、または別	心争込します。											
	く前に見	<b>ē</b> δ					<		ж^	`進:` ≻			l用者IDは他事業所より付替え、または別途®	申込します。	
				<b>*</b> 173	次へ進	t>		7				く前に戻る			(大)通む >
				Y M				-						次へ進; >	



#### Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑨)

#### 13 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金ブラン 入力								
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー								
料金ブランに関する項目								
料金ブランについては、 <u>こちら</u> をご参明	<b>煎ください。</b>							
適用料金 (netNACCS)	○基本+従量	●従量のみ						
〈前こ戻る			次^進t; >					

#### 注:「基本+従量」:プランA 「従量のみ」:プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金(1端末ごと月額5,000円(税抜き))が掛ります。

(	ポイント	プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にして下さい。	
		NACCSのご利用方法>3.システム利用料金について ・システム利用料金プラン等について ・料金プラン選択フローチャート ・料金表通則(システム利用規程)	



## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑪)





## Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑪)

# (5) 申込内容の確認及び「備考欄」へ連絡事項等を入力し、 「申込内容を登録する」ボタンを押下します。 ※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

16 申込完了となります。

申込内容 確認				NACCS利用申込 完了
入力した情報内容を確認してください 「申込内容を登録する」ボタンをグル 情報内容の修正をする場合は、それ 入力内容を確認後に、「申込内容を! 申込相当者情報	ヽ。 ックすると、利用申込(新規)が完了します。 、ぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、 登録する」ボタンをクリックしてください。	各情報入力の画面から修正	たくだきい。 t	
申込担当者に関する項目           氏名           氏名(フリガナ)           所属部課名           (2000年)	混載 一郎 コンサイ イチロウ 通関課	申込情報	▶申込担当者の入力に戻る ▶申込担当者の入力に戻る	はうに同じい日かうとのうかには、 こちらの番号をお伝え 下さい。
<ul> <li>役職名</li> <li>電話番号</li> </ul>	課長 0123456789			お問い合わせ先はこちら 範辺と連邦取録解釈見むター株式会社
FAX番号	0123456788			
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.jj	p		しヘルブデスク (電話書号) 0120-794-550 (受付時間) 終日 しソリューション事業推進部 利用契約事務課 (電話書号) 044-520-6266 (受付時間) 平日 9:00~13:00
1利用契約に関する項目 申込理由の記載例については、こち 利用申込の備考	らたご参照ください。 通関業許可XX月XX日予定		t	「申込担当者」、及び「管理責任者」宛て に受付完了E-mailを自動送信します。
備考 <mark>任国</mark> (240文学以内) 添付ファイル				
ファイルを添付する場合には、「参照」 その後に、「ファイルを添付する」ボタ 添付ファイルを削除する場合は、「削	ボタンをクリックして、ファイルを選択してください ンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます 除」ボタンをクリックしてください。	。 す 。		審査終了まで
●ファイルを添付する	参照		共同利用の申込を行うあ客補は、「委任状」(子事業所の 役職印申印済みのもの)の写しを添付してください。 「委任状」の原本はドンステムサービス利用申込書」と併せ で後日感は、ただく必要があります。 ※なお、「委任状」」はALCS掲示板より取得可能です。	しばらくお待ちください (回答は翌営業日以降になることがあります)
添	付ファイル名	ファイルサイズ	利除	C 申込内容を登録する
□ 申込内容を一時保存する			C 申込内容を登録する	



### Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑫)





#### Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順⑬)

 (9) 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書 (=役職印の押印が必要)を出力後、弊社に郵送します。
 申込書を出力し、「ID通知内容」ボタンを押下して下さい。

🔓 申込実施 申込	內容確認 契約內容確	認 請求内容	参照 パスワード変	更
● 申込情報一覧 > 利用申込詳 申込内容 参照	利用申込			
申込持部の詳細を表示します。 利用申込 事業所 申込内容	netNACCS 一般NA	ccs 回線申	込 請求先	
受付番号	1800055/	4	「利用開始	希望日」とは異なる利用
事業所コード(申込者)	XXXXXXXX		開始ロレか	ステレがあります
申込日	9999/99/99			
利用開始希望日	2018/11/	/01	契約解除(満了)希望E	9999/99/99
申込分類	新規申込 发更申込	解約申込	変更(通関士)	
申込分類(特殊)	共同利用 機器共用	付替	地位の承継	

-		•		
ľ	申込事務担当者			
	企業名	NNNNNNNN 1 NNNNNNNN 2NNNNN NNN 3NNNNNNNN 4NNNNNNNN 5NN NNNNNN 6NNNN	企業略称	XXX
	事業所名	NNNNNNNN 1 NNNNNNNN 2NNNNN NNN 3NNNNNNNN 4NNNNNNNN 5NN NNNNNN 6NNNN	事業所コード	XXXXXXX
	所属部課名	NNNNNNNN1NNNNNNN2NNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXX2
	役職名	NNNNNNNN1NNNNNNN2NNNN	FAX番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



#### **<利用開始日の4営業日前までに弊社に到着するようご郵送下さい>** (注)申込書の到着が遅れると利用開始日が延期となる場合があります

2012年12月07日 ナックス商事株 ポーム+ 代表取続 輸出入 太

NSSで入力した契約者

(社印でも可)

保存 システム

サービス 区分

□保存 海上

□保存 海上

口保存 共用 ム\*\*\* システム

台数 区分

12 海上

8 海上

オプションメニュー

■予備機

0 (19)

NACCS

■ping監視

□予備機 □ping監視

管理統計資料

■ 有料 □ 無料

□有料 ■無料

□有料 □無料

口冗長化

■冗長化

127

**R** 

ΨЬ

毎日

時

10

システム

区分

共用

井田

の役職印を押印します。

システムサービス利用申込書

識別番号

3

2

2

場等の種別

メールアドレ

西日約

レンタル

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 刷

会社名

事業所名

利用者ID

機器等の台数

メールボックス数

アクセス回線

事業所コード

事業所所在地

利用開始希望日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

システム利用規程に従って、システム利用契約の申し込みを行います。

ナックス商事株式会社

東京都○○区1-2-3 ×ビル8階

利用者コート

1 ANAC

1 (13)

速度又は

利用時間

無制限

第一営業所

2013年02月26日

業務の種別

通閉

通関

混載

メール処理方式の端末台転

回線種類

プロードバンド接続

ADSL回線接続

【インターネット接続によるNACCSの利用】

SMTP/POP3のサーバ端末台数

#### Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割(新規申込の入力手順④)

## ② 「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」及び「利用者パスワード」を確認します。 ※システム設定の申込を行う際に必要となります。

ID発行内容	容 参照						
ID通知内容を確 利用申込の詳細 【ID通知内容	o通知内容を確認してください。 明申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。  ID通知内容  ID通知内容  ID通知内容						
利用開始日		2018/11/06					/ ※仮ログインID、パスワードは利用開始日の翌日から
企業略称		NAC					使用不可となります。
事業所コード		NAC555					
事業所バス「	フード	ABCDEFGH					
システム区分	<del>ט</del>	海上					
管轄税関		東京税関					NACCSのログイン利用者ID、パスワードとなります。
請求先コード		999999		NACCSのログイン利用者IDは、 「利用者コード」+「識別番号」の8桁となります。			
■利用者コード	・/ 識別番号		1				
区分	業種	処理方式	181	D	新工	D	
	7K12	2011/A	利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	A0A	ZZZZZZZZ



#### 【パスワード参照期間】審査終了日から利用開始日の2営業日まで参照可能です。 〇参照期間例

12/2(月)~	12/10(火)	12/11(水)	12/12(木)	12/13(金)
審査終了日 (ID払出し日)	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能				参照不可▶





利用開始日がNSS改修後となるお申込みにつきましては、下記の利用契約関係申込みの 後続手続におかれましてもNSS改修後に実施いただきますようお願いします。

対象の申込内容	NSS改修後に実施する後続手続
新規申込(共同利用含む)	<ol> <li>ID通知内容(利用者コード、パスワード、論理端末名、 デジタル証明書の認証コード等)の確認</li> <li>システム設定の申込(通関土IDの追加申込会む)</li> </ol>
事業所廃止申込	<ol> <li>システムサービス利用申込書、またはシステムサービス</li> <li>利用契約解除通知書の印刷・送付</li> <li>デジタル証明書、及びパッケージンフトのインフトール</li> </ol>
一部の変更申込※	4. 「 クラル証明書、 反 O ハ 9 ワ - ク フ フ ト O F フ ス ト - ル       作業       5. 自社システム (SMTP双方向) 用の利用者IDの追加申込
※利用者コード・識別番号の追加 管理資料・保税管理資料保存サ	]・変更・廃止、論理端末名・メールアドレスの追加・廃止、 トービスの追加・廃止、利用者ID等付替え 等



## 【参考】NSSのメニュー・NSSのパスワード変更

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。
ト・ <sup>物・国をっ</sup> なで <b>NACCSサポートシステム</b> 下記の各種メニューの グローバルメニューです。商事株式会社 事業所 <sup>2012/04/19</sup> 08:40からログイン中
☆ 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更
新着情報 各種申込に関するお知らせや請求 関するお知らせが表示されます。
新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)
<ul> <li>2010/01/10&lt;利用申込</li> <li>【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。</li> </ul>
<ul> <li>● 2010/01/10 利用申込</li> <li>【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。</li> </ul>
<ul> <li>○ 2010/01/10 利用料金</li> <li>前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。</li> </ul>
メニューー覧 契約内容の変更等のための
古種中込を行います。     日 申込を行う     レ 契約内容を確認する     シューザー情報     NSSのログインパスワート     NSSのログインパスワート
3 契約内容の変更         3 システム設定の申込         3 契約内容の確認         3 パスワードの変更         を変更します。
▶ 通見士IDの追加 ▶ デジタル証明書の再発行 ▶ ままままのフォス NACCSの契約内容を確認します。
申込内容の確認
A 採用にの中席を施設します。 「別します
NACCS 掲示板 INSS電子申請情報ページ NACCS掲示板のリンクです。



## 【参考】NSSのメニュー・NSSのパスワード変更(ログインID・パスワードを忘れた場合)



NACCS

## 【参考】NSSのメニュー・NSSのパスワード変更(ログインID・パスワードを変更したい場合)

