

Ⅱ.システム設定申込手続き

II-1.システム設定申込から利用開始までの流れ（概要）

お客様

NACCSセンター

1. システム設定の申込



システム設定
申込受付



受付完了メール

・内容確認・



確認完了メール

審査終了

2. 申込内容の確認

NSSにログインし、**確定した利用開始日**を確認します。

利用申込確認完了メール受信後、システム設定申込がなければ、
利用開始をすることができませんのでご注意ください。

重要!

受付完了メール配信後、申込の内容に不備・確認事項があった場合には、確認依頼メールにてご連絡を差し上げます。確認依頼メールを受信した際は、NSSにログインし、不備・確認事項の内容を確認して下さい。

詳細は18ページをご覧ください。

（※登録日はスケジュール表で、予めご確認の上、お手続き下さい。）

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

NACCS 掲示板

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS)

人・物・国をつなぐ
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

航空クイックメニュー
(航空業務を扱うお客様)

運転状況
稼働時間 <24時間> (計画停止を除く) 15:00 現在 / 正常運転中

Web NACCS

出港前報告制度

NACCSサポートシステム

この掲示板について | 個人情報の取り扱い

NACCSサポートシステム

人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステムは、NACCSを利用するための各種利用申込手続き、システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら
輸出入・港湾関係情報センター株式会社

TEL: 0120-794521 【受付時間】平日 9:00~17:00
0120-794523 【受付時間】平日 9:00~17:00
0120-794525 【受付時間】平日 9:00~17:00
0120-794527 【受付時間】平日 9:00~17:00

reproduction or republication without written permission.

重要!

- ログインID
➔ **事業所コード**
- パスワード
➔ **事業所パスワード**

① 「システム設定の申込」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

HOME 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取り下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、通用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

メニュー一覧

①

国 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込**
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

システム設定の申込

◆業種別・英文登録

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

②ガイダンス内容を確認し、「申込担当者の入力へ進む」を押下し、展開した画面に申込担当者の情報を入力します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中 ログアウト

NACCSサポートシステム

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込が イダンス

システム設定申込とは

システム設定申込とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要な情報をあらかじめシステムへ登録するための申込です。

システム設定申込にて申込を行う内容については、以下の2種類があります。

- ・企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録
- ・業種別の登録

【その他】
以下の調査票については、NSSIに対応しておりませんので、現状どおり「NACCS掲示板」からダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、システム設定申込にて添付してください。

- ・貨物引渡業務登録調査票
- ・航空会社 インタフェース調査票
- ・船会社受委託関係登録兼船会社付与調査票

システム設定申込の流れ

システム設定申込は以下のように手順を踏んで行います。

STEP1 システム設定申込の登録

本システムにてシステム設定申込内容を登録します。
一度に複数の利用者コードに対する申込も可能です。
個別調査票については、NACCS掲示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。
NACCS掲示板へは、[こちら](#)からお進みください。

STEP2 システム設定申込の確認結果の通知

NACCSセンターにて申請内容を確認し、その結果を通知します。
内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、システム設定申込の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。
問題がない場合は、NACCSへの反映日を通知いたします。

STEP3 NACCS利用の開始

STEP2にて通知されたNACCSへの反映日以降、利用可能な状態となります。

②

＜メニューに戻る＞
＜利用開始ガイダンスに戻る＞
＜契約情報参照に戻る＞
＜申込情報参照に戻る＞

申込担当者の入力へ進む >

③入力後、「システム設定申込の入力へ進む」を押下します。

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先です。
申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後に、「システム設定申込の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

氏名	姓: <input type="text"/> (全角) 例) 渡間	名: <input type="text"/> (全角) 例) 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> (全角カナ) 例) ツウカン	名: <input type="text"/> (全角カナ) 例) タロウ
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第3課	
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 課長	
電話番号	<input type="text"/> (半角英数字) 例) 03981234567	
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字) 例) 0398765432	
E-mailアドレス	登録用	<input type="text"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用	<input type="text"/> (半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp

✓ 「-」（ハイフン）を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」（ハイフン）を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 利用申込完了の通知先として登録します。

③

＜申込ガイダンスに戻る＞
＜システム設定申込情報参照に戻る＞
＜申込内容を一時保存する＞

システム設定申込の入力へ進む >
システム設定申込確認へ進む >

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

④登録（変更）をしたい対象の利用者コードの「選択」を押下します。

登録（変更）したい利用者コードを選択します。

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
1ANAC					共用	通関輸出入	選択
1BNAC	NACCS TRADE COMPA NY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO	共用	通関	
1CNAC					海上	船社	

登録（変更）を入力した利用者コードが表示されます。

登録内容に問題がなければ「システム設定申込確認へ進む」を押下します。

エクセルファイルやPDFも添付することができます。

⑤展開した画面では、契約内容に応じたシステム区分やタブが表示されます。登録（変更）したいタブを押下します。

※展開した画面では「名称」のタブが表示されています。

「名称」と「パスワード初期化」のタブはすべての業種に表示されます。その他のタブは契約内容に応じて表示されます。

設定対象利用者コード	利用者コード	システム区分	業種	処理方式
1ANAC	1ANAC	海上・航空共用	通関業	インタラクティブ

タブの入力後、「この内容で設定する」を押下します。

※ただし、利用者コード追加時は「名称」タブと「業種」タブの両方が入力されていないとエラーとなりますのでご注意ください。

タブごとの画面説明は19ページ以降となります。

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

⑥登録（変更）をした利用者コードが表示されるので、更に変更がなければ画面下の緑色の「システム設定申込を登録する」を押下します。

システム設定申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると、システム設定申込が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力」に戻るボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認前に、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

氏名 通関 次郎
氏名(フリガナ) ツウカン タロウ
所属部署名 第一営業部営業第三課
役職名 課長
電話番号
FAX番号
E-mailアドレス

システム設定情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
1A1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 1 0-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO	共用	通関輸出入	詳細
1B1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE 2	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 1 0-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO	共用	通関	詳細

本申込で修正対象となる利用者コード

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)
1A1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO
1B1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE 2	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO
1C1AC	NACCS TRADE COMPANY 2			
1D1AC	NACCS TRADE COMPANY 2			
1E1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO

添付ファイル

添付ファイル名	ファイルサイズ
航空	37KB
貨物	37KB
粉金	56KB

登録（変更）した該当の利用者コードが表示されます。

登録内容に問題がなければ「システム設定申込を登録する」を押下します。

⑦「システム設定申込を登録する」ボタンを押すと、受付が完了し、申込受付番号が払い出されます。同時に管理責任者・申込担当者へ受付完了メールが送信されます。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40のログイン中

NACCSサポートシステム

システム設定申込がイグナス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報確認 > システム設定申込登録完了

システム設定申込 完了

システム設定申込の受付が完了しました。

システム設定申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXX」

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

審査終了まで
しばらくお待ちください
(回答は翌営業日以降になることがあります)



II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

⑧ NACCSセンターにて申込内容を確認し、確認完了または確認依頼メールで確認結果をお知らせします。

⑧-1. 確認完了メールを受信した場合：
NSSにログインし、利用開始日を確認してください。

確認完了メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。

システム設定申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：20xx年xx月xx日
申込受付番号：xxxxxxxC

申込内容は、以下のURLからご確認ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccc.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」

※今回発行したパスワードの確認可能期間は、本メール受信日から3営業日となります。
※再発行したパスワードはそのまま使用せず、必ずNACCSの「利用者情報登録(URY)」業務にて変更してください。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:46からログイン中 ログアウト

システム設定申込詳細

システム設定申込内容 参照

システム設定情報申込内容

申込概要	
受付番号	1912345C
申込日時	2018/11/01 13:15
ステータス	審査終了
NACCS登録日	2018/11/13

⑧-2. 確認依頼メールを受信した場合：
NSSにログインし、修正・取り下げを行ってください。

確認依頼メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。

申込みいただいた内容について確認事項がございます。

申込受付年月日：20xx年xx月xx日
申込受付番号：xxxxxxxC

以下のURLから内容をご確認の上、ご対応くださいますようお願い致します。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccc.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」

まとめてダウンロードする

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
システム設定申込	2018/11/01	
システム設定申込 回答(確認依頼)	2018/11/02	19NACで入力された輸出入番コード(JASTPRO)の体系が違います。コードを確認頂き修正入力をお願いします。

一覧表示に戻る

システム設定申込を修正する

システム設定申込を取り下げる

修正・取り下げのいずれかを選択します。

次ページからタブの説明となります。

1 名称

◆業種に関わらず全ての利用者コードに表示

名称	通関・自社通関	二重出力	管理資料一元化	パスワード初期化
企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力				
<p>企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。 すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。</p>				
企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英) 入力代行				
企業名(和)	ナックス商事株式会社			
企業名(英)	NACCS SHOJI CO.,LTD.		〈半角英数字〉	
	<input type="checkbox"/> 同一企業の全事業所情報を変更します。			
営業所名(和)	東京事業所			
営業所名(英)	TOKYO		〈半角英数字〉	
営業所所在地(和)	東京都港区港南10-100-1 NACCSビル20F			
営業所郵便番号	1080075	〈半角数字7桁〉	反映	
営業所所在地(英) (都道府県)	TOKYO TO		〈半角英数字〉	
営業所所在地(英) (市区町村)	MINATO KU KOUNAN 10-100-1		〈半角英数字〉	
営業所所在地(英) (その他)	NACCS BILL 20F		〈半角英数字〉	
責任者名(和)	通関 太郎		〈全角〉	
責任者名(英)	T.TSUKAN		〈半角英数字〉	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> < 利用者コードの選択に戻る この内容で設定する > </div>				

■企業名・営業所名等

①企業名(英)、営業所名(英)、責任者名(英)を48文字以内となるように入力して下さい。(文字数が48文字を超えてしまう場合、企業名(英)を変更すると、自社でお持ちのすべての利用者コードの企業名(英)が変更となります。)

※「同一企業の全事業所情報を変更します。」とは…

- ・企業として初めてNACCSをお申込みの場合は、チェックを入れて下さい。
- ・企業として既にNACCSをご利用の場合は、チェックを入れますと他の事業所で使用中の利用者コードの企業名(英)が変更となりますので、ご注意下さい。

②営業所所在地(英)(都道府県)(市区町村)(その他)を72文字以内となるように入力して下さい。営業所郵便番号を入力し、「反映」ボタンを押下すると、営業所所在地(都道府県)(市区町村)に住所が反映されます。

営業所所在地は、業種が保税またはCYの場合を除き、NACCSをご利用いただく場所を入力してください。業種が保税またはCYの場合は、保税許可の所在地を入力してください。
 ※既に営業所所在地が表示されている場合は、郵便番号を入力する必要はありません。

入力内容に問題無ければ「この内容で設定する」ボタンを押下します。
 ※新規利用者コードのシステム設定申込の場合は上部の業種タブについても入力の上、当該ボタンを押下して下さい。

2 輸出入者

◆輸出入者を利用している場合に表示（貿サブは22ページへ）

名称	輸出入者 (貿サブ含む)	管理資料一元化	パスワード初期化
----	-----------------	---------	----------

輸出入者情報 入力

輸出入者に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

輸出入者コードに関する項目

輸出入者コードに関する情報を入力してください。

輸出入者コード(JASTPRO)	<input type="text"/>	(半角英数字12桁)
輸出入者コード(税関発給)	<input type="text"/>	(半角英数字12桁)

輸出入許可情報に関する項目

輸出入許可情報に関する情報を入力してください。

輸出入許可情報出力	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要(下欄に入力してください)
代表出力先利用者コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)
輸出入者コード	<input type="text"/> (半角英数字12桁)
	<input type="text"/> (半角英数字12桁)

[輸出入許可情報を出力する輸出入者コードを追加する](#)

■輸出入者コードに関する項目

①JASTPROコード（英数字12桁）か税関発給コード（英数字12桁）のどちらかに入力して下さい。
※JASTPROコード、税関発給コードを両方お持ちの場合でも登録できるのはどちらか一方のみです。

■輸出入許可情報出力

②「輸出入申告（EDC, IDC）」業務等の際に出力される「輸出入許可情報」が必要な場合は「要」を、不要な場合は「否」を選択して下さい。
輸出入許可情報出力で「要」を選択すると代表出力先利用者コード欄に利用者コードが自動補完されます。

■輸出入者コード

③輸出入許可情報出力のみを希望される場合には、複数の輸出入者コード（枝番追加）の登録が可能です。
①で入力した輸出入者コードの他に輸出入許可情報出力を希望する輸出入者コードがある場合は入力して下さい。



次ページへ

2 輸出入者（続き）

口座に関する項目	
口座の複数利用者登録に関する情報を入力してください。	
口座複数利用	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する(下欄に入力してください)
1.	
口座名義人 (輸出入者コード)	<input type="text"/> (半角英数字12桁)
口座番号	<input type="text"/> (半角数字14桁)
利用可能者 (輸出入者コード) (半角英数字12桁)	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
<input type="button" value="利用可能者を追加入力する"/>	
<input type="button" value="別の口座を追加入力する"/>	
納付書に関する項目	
納付書の出力先に関する情報を入力してください。 上記「輸出入者コードに関する項目」及び「輸出入許可情報に関する項目」で申し込まれた輸出入者コードすべてに一律の設定がされます。 輸出入者コードごとに個別に設定を変更したい場合は、NACCSセンターにご相談ください。	
出力先(納付書等A)	<input checked="" type="radio"/> 申告者 <input type="radio"/> 輸入者 <input type="radio"/> 代表通関業者(下欄に入力してください)
代表通関業者の利用者コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)
出力先(納付書等B)	<input checked="" type="radio"/> 申告者 <input type="radio"/> 輸入者 <input type="radio"/> 代表通関業者(下欄に入力してください)
代表通関業者の利用者コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)

■ 口座名義人
④ 口座名義人の輸出入者コード（英数字12桁）を入力して下さい。

■ 口座番号
⑤ 「銀行識別コード」「支店番号」「口座番号」を数字14桁で入力して下さい。

■ 利用可能者（輸出入者コード）
⑥ 入力した預金口座を利用可能とする輸出入者コード（英数字12桁）を入力して下さい。

■ 出力先（納付書等A）等
⑦ 海上貨物の場合は、申告者・輸入者・代表通関業者の選択が可能です。航空貨物の場合は、申告者・輸入者の選択が可能です。よって、代表通関業者にシステム区分が航空のみを契約している通関業者を入力することは出来ません。

また、申告者以外を選択された場合には、NACCSセンターから内容確認の連絡をさせていただく場合がございますので、ご了承願います。

2 貿サブ

◆ 貿易管理サブシステムを利用している場合に表示

名称	輸出入者 (貿サブ含む)	管理資料一元化	パスワード初期化
----	-----------------	---------	----------

輸出入者情報 入力

輸出入者に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

輸出入者コードに関する項目

輸出入者コードに関する情報を入力してください。

輸出入者コード(JASTPRO)	<input type="text"/>	(半角英数字12桁)
輸出入者コード(税関発給)	<input type="text"/>	(半角英数字12桁)

■ 輸出入者コードに関する項目

① JASTPROコード（英数字12桁）又は税関発給コード（英数字12桁）のどちらかを入力して下さい。
※ JASTPROコード、税関発給コードを両方お持ちの場合でも登録できるのはどちらか一方のみです。

注意!



NACCSセンターにシステム設定申込を行った後、経済産業省様に別途手続きする必要があります。

3 通関

🏠 [申込実施](#) [申込内容確認](#) [契約内容確認](#) [請求内容参照](#) [パスワード変更](#)

🏠 システム設定申込がイダランス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力
2 システム設定情報の登録
3 入力内容の確認
4 申請完了

■ 設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	共用
業種	通関業
処理方式	インタラクティブ

名称	通関・自社通関	二重出力	管理資料一元化	パスワード初期化
----	---------	------	---------	----------

通関情報 入力

通関に関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

通関業者コードに関する項目 [入力ガイド](#)

通関業許可の際に税関より付与された通関業者コードを入力してください。
自社通関の方は「999」を入力してください。

通関業者コード	123	（半角数字3桁）
---------	-----	----------

混載コードに関する項目 [入力ガイド](#)

業務上、混載コードが必要となる場合に入力してください。

混載コードの要否	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要
----------	--

■ 通関業者コード

① 通関業免許取得の際に税関から付与された3桁のコード（数字）を入力して下さい。

※ご不明な場合には、通関業監督官にお問い合わせ下さい。

■ 混載コードの要否

② 「ハウスB/L貨物情報登録（NVC01）」業務等で混載子

B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。
使用する予定がない場合には、「否」を選択してください。

「要」を選択された場合には、NACCSセンターの審査終了後、確認することが可能です。また利用できる混載コードは業務コード集の「NACCS用船会社コード」にて確認することが可能です。

次ページへ

3 通関（続き）

口座に関する項目 [入力ガイド](#)

口座の複数利用者登録に関する情報を入力してください。

□ 口座複数利用	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する(下欄に入力してください)
□ 口座名義人	1ANAC

1.

□ 口座番号	99990011234566			
利用可能者(登録済) (利用者コード)	<input type="checkbox"/> 2ANAC <input type="checkbox"/> 3ANAC <input type="checkbox"/> 4ANAC <input type="checkbox"/> 5ANAC			
前除対象にチェックを入れてください				
利用可能者 (利用者コード) (半角英数字5桁)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	利用可能者を追加入力する			

[別の口座を追加入力する](#)

納付書に関する項目 [入力ガイド](#)

NACCS不参加輸入者の納付書出力先を当該入力を行う通関業者に集約することを希望される場合はこちらに入力してください。

1.

出力先(納付書等A)	<input checked="" type="radio"/> 申告者 <input checked="" type="radio"/> 代表通関業者(下欄に入力してください)		
設定対象の輸出入者コード	P8888880000 (半角英数字12桁)		
代表通関業者	1ANAC		
出力先(納付書等B)	<input checked="" type="radio"/> 申告者 <input type="radio"/> 代表通関業者(下欄に入力してください)		
設定対象の輸出入者コード	<input type="text"/> (半角英数字12桁)		
代表通関業者	<input type="text"/>		

[別の納付書を追加入力する](#)

[← 利用者コードの選択に戻る](#)
[この内容で設定する >](#)

■ 口座複数利用・口座名義人
 ③1口座を同一企業の複数の利用者コード（英数字5桁）で利用する場合のみ「利用する」を選択して下さい。

■ 口座番号・利用可能者等
 ④入力した預金口座を利用可能とする利用者コード（英数字5桁）を入力して下さい。

■ 出力先・設定対象の輸出入者コード等
 ⑤納付書の出力先を代表通関業者へ変更する場合のみ入力して下さい。設定しない場合は、申告者に出力されます。
 ※航空貨物にかかる納付書は代表通関業者に出力されません。

3 自社通関

🏠 [申込実施](#) [申込内容確認](#) [契約内容確認](#) [請求内容参照](#) [パスワード変更](#)

🏠 システム設定申込が イダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	2ANAC
システム区分	共用
業種	自社通関
処理方式	netNACCS

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

通関情報 入力

通関に関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

通関業者コードに関する項目 [入力ガイド](#)

通関業許可の弊に税関より付与された通関業者コードを入力してください。
自社通関の方は「999」を入力してください。

通関業者コード	<input style="width: 90%;" type="text" value="999"/> (半角数字3桁)
---------	---

輸出入者コードに関する項目 [入力ガイド](#)

自社通関される対象の輸出入者コードに関する情報を入力してください。
なお、JASTPROコードと税関発給コードはどちらか一方のみ入力してください。2つ所有して、たとえ1つの利用者コードに対し、両方設定することはできません。

輸出入者コード (JASTPRO)	<input style="width: 90%;" type="text" value="P00AAAA0000"/> (半角英数字12桁)
輸出入者コード (税関発給)	<input style="width: 90%;" type="text"/> (半角英数字12桁)

混載コードに関する項目 [入力ガイド](#)

業務上、混載コードが必要となる場合に入力してください。

混載コードの要否	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要
----------	--

■ 通関業者コード
① 自社通関の方は「999」を入力して下さい。

■ 輸出入者コード (JASTPRO)
② 自社通関される対象の輸出入者コードを入力して下さい。他社の輸出入者コードを入力することはできません。

■ 混載コードの要否
③ 「ハウスB/L貨物情報登録 (NVC01)」業務等で混載子 B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。使用する予定がない場合には、「否」を選択して下さい。
「要」を選択された場合には、NACCSセンターの審査終了後、確認することが可能です。また利用できる混載コードは業務コード集の「NACCS用船会社コード」にて確認することが可能です。

次ページへ

3 自社通関（続き）

口座に関する項目 [入力ガイド](#)

口座の複数利用者登録に関する情報を入力してください。

口座複数利用	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する(下欄に入力してください)
口座名義人	1ANAC

1.

口座番号	<input type="text"/> (半角数字14桁)								
利用可能者 (利用者コード) (半角英数字5桁)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid #ccc;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc;"><input type="text"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="利用可能者を追加入力する"/> </div>	<input type="text"/>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

納付書に関する項目 [入力ガイド](#)

納付書の出力先に関する情報を入力してください。

1.

出力先(納付書等A)	<input checked="" type="radio"/> 申告者 <input type="radio"/> 代表通関業者(下欄に入力してください)
代表通関業者	<input type="text"/>
出力先(納付書等B)	<input checked="" type="radio"/> 申告者 <input type="radio"/> 代表通関業者(下欄に入力してください)
代表通関業者	<input type="text"/>

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated Systems, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 口座複数利用

④1口座を同一企業の複数の利用者コード（英数字5桁）で利用する場合のみ「●利用する」を選択して下さい。

■ 口座番号

⑤入力した預金口座を利用可能とする利用者コード（英数字5桁）を入力して下さい。

■ 出力先（納付書等A）等

⑥納付書の出力先を当該自社通関利用者コードへ変更する場合のみ入力して下さい。設定しない場合は、申告者に 出力されます。

※航空貨物にかかる納付書は代表通関業者に 出力されません。

4 二重出力

◆通関業・自社通関を利用している場合に表示されますが、自社システム（SMTP双方向またはSMTP/POP3）を利用している場合に設定が可能

■輸出入許可通知情報等の二重出力要否

①輸出入許可通知情報等を、当初業務を実施した端末に出力することに加え、自社システム(SMTP及びGW)へも出力可能とするための設定要否となります。

■入力形態及び出力先に関する項目

②入力形態：

輸出入申告をSMTP双方向で実施し、当初業務を実施した端末に出力する許可情報以外にも収集する場合には、SMTP双方向を選択して下さい。
輸出入申告をパッケージソフトもしくはPOP3で実施し、当初業務を実施した端末に出力する許可情報以外にも収集する場合には、パッケージソフトもしくはPOP3を選択して下さい。

③出力先：

出力先をSMTP双方向もしくはPOP3のいずれかを選択して下さい。



次ページへ

4 二重出力（続き）

出力情報に関する項目
 輸出入許可通知情報等を、各社システム(SMTP及びGSI)へ出力するための宛先情報を出力先に応じて入力してください。

区分	出力情報名	出力先(SMTP双方向)		出力先(SMTP/POP3)
		即時型電文(QST型) 論理端末名 (双方向のみ) (半角英数字6桁)	蓄積型電文(QEX型) 出力先利用者コード (双方向のみ) (半角英数字5桁)	(メール型) メールボックスID (半角英数字8桁)
輸出・航空	対象出力情報コードについては、 こちら をご参照ください。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
輸入・航空	対象出力情報コードについては、 こちら をご参照ください。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NAC00101
輸出・海上	対象出力情報コードについては、 こちら をご参照ください。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
輸入・海上	対象出力情報コードについては、 こちら をご参照ください。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NAC00101

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 出力情報に関する項目
 ④収集したい輸出・輸入・航空・海上の区分に沿って出力先を入力して下さい。

5 海貨

5 NVOCC

システム設定申込ガイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	海上・航空共用
業種	海貨業 NVOCC
処理方式	インタラクティブ

名称 **海貨・NVOCC** 管理資料一元化 パスワード初期化

海貨業・NVOCC情報 入力

海貨業・NVOCCに関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

海貨業に関する項目 [入力ガイド](#)

海貨業に関する情報を入力してください。

混載コードの要否 否 要

< 利用者コードの選択に戻る >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■混載コードの要否

①「ハウスB/L貨物情報登録（NVC01）」業務等を実施するにあたり、混載B/L番号が必要な場合は「◎要」を選択して下さい。NACCSセンターでコードを付与し、審査結果通知時にお知らせします。

システム設定申込ガイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	海上・航空共用
業種	海貨業 NVOCC
処理方式	インタラクティブ

名称 **海貨・NVOCC** 管理資料一元化 パスワード初期化

海貨業・NVOCC情報 入力

海貨業・NVOCCに関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

NVOCCに関する項目 [入力ガイド](#)

NVOCCに関する情報を入力してください。

混載コードの有無 新規のコード付与を希望する 既存のコードを利用する(下欄に入力してください)

混載コード (半角英数字4桁)

< 利用者コードの選択に戻る >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■混載コードの有無

①「◎新規のコード付与を希望する」を選択された場合は、NACCSセンターでコードを付与し、審査結果通知時にお知らせします。

■混載コード

②下記①で「◎既存のコードを利用する」を選択された場合に入力します。

6 航空貨物代理店

システム設定申込ガイドランス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称 混載・航社・機代・航代・機用品 管理資料一元化 パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

航空貨物代理店に関する項目 [入力ガイド](#)

航空貨物代理店に関する情報を入力してください。
なお、IATA代理店コードにつきまして保潔していない場合は入力不要です。

営業所コード	<input type="text"/> (半角英数字3桁)
IATA代理店コードの有無	<input checked="" type="radio"/> 兼 <input type="radio"/> 有
IATA代理店コード	16-3 <input type="text"/> / <input type="text"/> (半角英数字4桁)
代表通関業利用者コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)
代表混載業利用者コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)

[利用者コードの選択に戻る](#) [この内容で設定する](#)

■ 営業所コード

①「輸出貨物情報登録(CDB01)」業務で出力される代理店営業所コードとなります。
不明な場合には「001」と入力してください。

■ IATA代理店コードの有無等

②IATA代理店コードをお持ちの場合は入力して下さい。

■ 代表通関業利用者コード等

③輸出貨物情報登録時に、通関業務及び混載業務の依頼先の利用者コードを入力します。
本項目はいずれも任意入力項目です。空白でもかまいません。

6 混載

システム設定申込ガイドランス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称 混載・航社・機代・航代・機用品 管理資料一元化 パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

混載業に関する項目 [入力ガイド](#)

混載業に関する情報を入力してください。

混載業利用者コード (マニフェスト用)	<input type="text"/> (半角英数字5桁)
航空貨物代理店利用者コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)

[利用者コードの選択に戻る](#) [この内容で設定する](#)

■ 混載に関する項目

①混載業利用者コード（マニフェスト用）「マニフェスト情報登録(MFF01)」業務等でマニフェスト上に出力される混載業利用者コードを入力して下さい。

②航空貨物代理店利用者コード「AWB情報登録(輸出) (ABS01)」業務で出力されるIATA代理店コードを出力するための航空貨物代理店利用者コードを入力して下さい。

本項目はいずれも任意入力項目です。空白でも構いません。

6 機用品

[ホーム](#)
[申込実施](#)
[申込内容確認](#)
[契約内容確認](#)
[請求内容参照](#)
[パスワード変更](#)

[システム設定申込ガイド](#) >
 [申込事務担当者入力](#) >
 [利用者コード選択](#) >
 システム設定情報入力

① 申込担当者の入力
 ② システム設定情報の登録
 ③ 入力内容の確認
 ④ 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称
 混載・航社・機代・航代・機用品
 管理資料一元化
 パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。すべての項目の入力が終了したら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

機用品業に関する項目 [入力ガイド](#)

機用品業に関する情報を入力してください。

保稅地域コード (半角英数字5桁)

[< 利用者コードの選択に戻る](#)
 [この内容で設定する >](#)

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 保稅地域コード

- ① 保稅地域許可の際に税関から付与された保稅地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。受託した航空会社を追加する場合は、利用開始日以降に「機用品受託航空会社登録(UCJ)」業務で登録する必要がありますので、注意して下さい。

6 航空会社

システム設定申込ガイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

■ 設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称 混載・航社・機代・航代・機用品 管理資料一元化 パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

航空会社に関する項目 [入力ガイド](#)

航空会社に関する情報を入力してください。
輸出入者コードについては、JASTPROコードもしくは税関発給コードを入力する場合はどちらか一方のみ入力してください。
2つ所有していたとしても1つの利用者コードに対し、両方設定することはできません。

航空会社	<input checked="" type="radio"/> 登録しない <input type="radio"/> 登録する(下欄に入力してください)
空港コード(日本の空港)	<input type="text"/> (半角英字3桁)
保税地域コード	<input type="text"/> (半角英数字5桁)
LDR帳票出力要否	<input checked="" type="radio"/> 出力しない <input type="radio"/> 出力する
輸出入者コード (JASTPRO) <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字12桁)
輸出入者コード (税関発給) <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角英数字12桁)

■ 空港コード（日本の空港）
①所属する空港のIATAコード（英字3桁）を入力して下さい。
※空港保税地域の場合のみ

■ 保税地域コード
②保税地域許可の際に税関から付与された保税地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。
※貨物を搭載する保税蔵置場

■ LDR帳票出力要否
③「搬出確認登録呼出し（輸出）(EXA、EXM)」業務で搬出先蔵置場として指定された時にLDR帳票の出力をご希望の場合は「●出力する」を選択して下さい。

■ 輸出入者コード（JASTPRO）等
④輸出入者コードをお持ちの場合のみ入力して下さい。
※JASTPROコード、税関発給コードを両方をお持ちの場合でも登録できるのはどちらか一方のみです。

 次ページへ

6 航空会社（続き）

受託航空会社情報

[入力ガイド](#)

自社便を所有している場合のみ入力してください

受託航空会社	<input checked="" type="radio"/> 登録しない <input type="radio"/> 登録する(下欄に入力してください)		
航空会社コード	<input type="text"/> (半角英数字2桁)	プリフィックスコード	<input type="text"/> (半角英数字3桁)
航空会社名(英)	<input type="text"/> (半角英数字35桁)		
国名(和)	<input type="text"/> (全角50桁)		
チェックデジット表示	<input checked="" type="radio"/> チェックしない <input type="radio"/> チェックする	他地域照会可能表示	<input checked="" type="radio"/> 照会できない <input type="radio"/> 照会できる
DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(DAILY) 対象表示	<input checked="" type="radio"/> 出力対象外 <input type="radio"/> 出力対象	DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(MONTHLY) 対象表示	<input checked="" type="radio"/> 出力対象外 <input type="radio"/> 出力対象
DEPARTURE CARGO MOVEMENT STATISTICS 対象表示	<input checked="" type="radio"/> 出力対象外 <input type="radio"/> 出力対象		

■ 受託航空会社情報

⑤ 自社便に係る情報を入力して下さい。

⑥ チェックデジット表示
AWBのチェックデジット表示要否の設定です。

⑦ 他地域照会可能表示
「輸出貨物情報照会(IGS)」業務及び「輸出便情報照会(IFT)」業務で他空港の同一航空会社コードの情報を照会できるようになります。

⑧ DEPARTURE CARGO ~情報
上記で登録する航空会社（2レター）に係る管理資料を出力するか設定します。

※出力には有料管理資料のお申込みが必要です。

委託元航空会社情報

[入力ガイド](#)

委託元の航空会社を登録する場合のみ入力してください。
自社便のみの取扱いの場合は入力不要です。

1.

委託元航空会社	<input checked="" type="radio"/> 登録しない <input type="radio"/> 登録する(下欄に入力してください)		
航空会社コード	<input type="text"/> (半角英数字2桁)	空港コード	<input type="text"/> (半角英数字3桁)
プリフィックスコード	<input type="text"/> (半角英数字3桁)		
航空会社名(英)	<input type="text"/> (半角英数字35桁)		
国名(和)	<input type="text"/> (全角50桁)		
チェックデジット表示	<input checked="" type="radio"/> チェックしない <input type="radio"/> チェックする	他地域照会可能表示	<input checked="" type="radio"/> 照会できない <input type="radio"/> 照会できる
DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(DAILY) 対象表示	<input checked="" type="radio"/> 出力対象外 <input type="radio"/> 出力対象	DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(MONTHLY) 対象表示	<input checked="" type="radio"/> 出力対象外 <input type="radio"/> 出力対象
DEPARTURE CARGO MOVEMENT STATISTICS 対象表示	<input checked="" type="radio"/> 出力対象外 <input type="radio"/> 出力対象		

■ 委託元航空会社情報

⑨ 貨物の委託元航空会社の情報を入力します。

⑩ 上記⑨で登録する航空会社の情報について上記⑥～⑧と同様の設定をするか入力します。

ARRIVAL CARGO REPORT情報

[入力ガイド](#)

管理資料情報「ARRIVAL CARGO REPORT」の到着便名に紐づく路線コードを登録する場合のみ入力してください。

ARRIVAL CARGO REPORT	<input checked="" type="radio"/> 登録しない <input type="radio"/> 登録する(下欄に入力してください)		
到着便名(半角英数字6桁)	路線コード(ルート)	削除を希望する	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[到着便名を追加入力する](#)

■ ARRIVAL CARGO REPORT情報

⑪ 管理資料「ARRIVAL CARGO REPORT」の到着便名に紐づく路線コードを登録する場合のみ入力して下さい。

6 機長代行

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称 管理資料一元化 パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

機長代行に関する項目 [入力ガイド](#)

機長代行者が受託する航空会社コードを入力してください。

設定対象利用者コード	1ANAC
資格変更届提出可能航空会社コード	<input type="text"/> (半角英数字2桁)
受託航空会社	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
航空会社コード (半角英数字2桁)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

航空会社コードに関する項目 [入力ガイド](#)

NACCSに登録されていない航空会社に関する情報を入力してください。

1.

航空会社	<input checked="" type="radio"/> 登録しない <input type="radio"/> 登録する(下欄に入力してください)
共同運航便	<input checked="" type="radio"/> 登録しない <input type="radio"/> 登録する
航空会社コード	<input type="text"/> (半角英数字2桁)
国名(和)	<input type="text"/> (全角50桁)
航空会社名(英)	<input type="text"/> (半角英数字35桁)

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 資格変更届提出可能航空会社コード

①入出港手続き及び資格変更届を提出したい航空会社の2レターを入力します。

※1利用者コードにつき、1航空会社のみ設定できます。

■ 受託航空会社

②入出港手続きを受託している航空会社の2レターを入力します。

8社以上追加したい場合は、「航空会社コードを追加入力する」を押下して下さい。
入力欄が表示されます。

■ 航空会社・共同運航便等

③上記①及び②で入力した航空会社コード（2レター）がNACCSに登録されていない場合、本項目に情報を入力します。

※航空会社がNACCSに登録されているか否かはNACCS掲示板業務コード集項番35「航空会社コード」をご確認下さい。

7 保稅・CY 共通項目

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込がイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力 2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認 4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	海上・航空共用
業種	保稅蔵置場
処理方式	インタラクティブ

名称	保稅・CY・バンブル	管理資料一元化	パスワード初期化
----	------------	---------	----------

保稅・CY・バンブル情報 入力

保稅・CY・バンブルに関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

保稅地域コードに関する項目 [入力ガイド](#)

保稅地域コードに関する情報を入力してください。

保稅地域コード	1AIDCX
---------	--------

■ 保稅地域コード
① 保稅地域許可の際に税関から付与された保稅地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。

次ページへ

7 保税

保税蔵置場に関する項目 入力例

保税蔵置場に関する情報を入力してください。

混載コードの可否	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 要
蔵入承認(IS)後の貨物管理有表示 (海上保税蔵置場のみ)	<input type="radio"/> 行わない <input checked="" type="radio"/> 蔵入承認後の貨物管理をNACCSを利用して行う
輸入許可後OUT不要保税地域	<input checked="" type="radio"/> OUT業務を行う <input type="radio"/> OUT業務不要
空港コード (空港保税蔵置場の場合)	XXX
蔵置場料金計算 (航空保税蔵置場のみ)	<input type="radio"/> 行わない <input checked="" type="radio"/> 蔵置場料金の計算をNACCSを利用して行う
蔵置料率同一蔵置場	1AWWW (半角英数字5桁)

■混載コードの可否

②「ハウスB/L貨物情報登録(NVC01)」業務等でハウスB/Lまたは混載子B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。企業ごとに付与しており、利用できる混載コードは業務コード集の「NACCS用船会社コード」にて確認することが可能です。

■蔵入承認（IS）後の貨物管理有表示

③海上貨物の蔵入承認後の貨物管理をNACCSを利用して行うことを希望する場合に選択が可能です。ただし、設定ができるのは海上、共用の保税蔵置場のみです。指定保税地域や保税工場は設定できませんので、ご注意ください。

■輸入許可後OUT不要保税地域

④航空輸入貨物は輸入許可後に「搬出確認登録（一般）(OUT)」業務が必要となります。搬出業務を系統的に省略したい場合には、OUT業務不要を選択して下さい。海上貨物をメインに取り扱う場合には、OUT業務不要をお勧めします。

■空港コード

⑤空港保税蔵置場の場合のみIATAコード（英字3桁）を入力して下さい。
空港保税蔵置場とは航空機から取卸した貨物を直接搬入する蔵置場を指します。（空港保税蔵置場のみ）

■蔵置場料金計算

⑥NACCSで蔵置場料金の計算を行いたい場合は「蔵置場料金の計算をNACCSを利用して行う」を、行わない場合は「行わない」を入力して下さい。
設定できるのは航空、共用保税地域のみです。
設定を希望される場合には事前にNACCSセンターにご相談下さい。

■蔵置料率同一蔵置場

⑦蔵置場料金の計算を行う保税蔵置場において、同一企業の他の保税蔵置場と同一の蔵置場料金を設定したい場合、参照先の保税地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。

7 CY

CYに関する項目 [入力ガイド](#)

CYに関する情報を入力してください。
通関業者の免許有無については、同一事業所で通関業の許可がある場合のみ登録が可能です。

輸入許可後のCYO業務	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 要
EIR(機器受渡証)出力	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 要
通関業者免許の有無	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有
ブッキング情報関連出力可否表示	<input type="radio"/> 出力しない <input checked="" type="radio"/> 出力する

< 利用者コードの選択に戻る > > この内容で設定する <

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 輸入許可後のCYO業務

② コンテナ詰輸入貨物に対して、CYで通関し輸入許可となった場合のCYO業務の可否を選択してください。

■ EIR（機器受渡証）出力

③ 「空コンテナ引渡情報登録（PCD）」業務を実施した場合のEIR（機器受渡証）出力可否を選択して下さい。

■ 通関業者免許の有無

④ 「船積情報登録(CLR)」業務による積コンテナ情報登録等」「卸コンテナ情報登録(DCL02)」業務による卸コンテナリスト提出を行う営業所において通関業法上の通関手続が可能となっているか否かをご確認のうえ、通関業者免許の有無を選択して下さい。
申込を行った事業所に通関業の利用者コードがない場合には、通関業の有無についてNACCSセンターから確認をさせていただきます。

■ ブッキング情報関連出力可否表示

⑤ ブッキング情報の出力可否を選択して下さい。

7 バンパール

名称 **保税・CY・バンパール** 管理資料一元化 パスワード初期化

保税・CY・バンパール情報 入力

保税・CY・バンパールに関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ書き込んでください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

バンパールに関する項目 [入力ガイド](#)

バンパールに関する情報を入力してください。

EIR(機器受渡証)出力	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 要
--------------	--

■ EIR（機器受渡証）出力

① 「空コンテナ引渡情報登録（PCD）」業務を実施した場合のEIR（機器受渡証）出力可否を選択して下さい。

8 船会社

名称	船社・船代	管理資料一元化	パスワード初期化
----	--------------	---------	----------

船会社・船舶代理店情報 入力

船会社・船舶代理店に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

船会社に関する項目 [入力ガイド](#)

船会社に関する情報を入力してください。

船会社コード (半角英数字4桁)

危険物明細受信不可表示に関する項目 [入力ガイド](#)

危険物明細受信不可表示に関する情報を入力してください。

危険物明細受信不可表示 危険物明細情報を受信する 危険物明細情報を受信しない

■ 船会社コード

①船会社コード（英数字4桁）をお持ちの場合は入力して下さい。お持ちでない場合には、「船会社受委託関係登録兼船会社コード付与調査票」を **keiyaku_data@naccs.jp** までお送りください。NACCSセンターより4桁の船会社コードを通知いたします。

■ 危険物明細受信不可表示

②受信を希望しない場合は、「受信しない」を選択して下さい。

8 船舶代理店

名称	船社・船代	管理資料一元化	パスワード初期化
----	-------	---------	----------

船会社・船舶代理店情報 入力

船会社・船舶代理店に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

船舶代理店に関する項目 [入力ガイド](#)

船舶代理店に関する情報を入力してください。

通関業者免許有無表示 無 有

口座に関する項目 [入力ガイド](#)

口座の複数利用者登録に関する情報を入力してください。

口座複数利用 利用しない 利用する(下欄に入力してください)

口座名義人 1ANAC

1.

口座番号 (半角数字14桁)

利用可能者 (利用者コード)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

■ 通関業者免許有無表示

①「船積情報登録(CLR)」業務による積コンテナ情報登録等、「卸コンテナ情報登録(DCL02)」業務による卸コンテナリスト提出を行う営業所において通関業法上の通関手続が可能となっているか否かをご確認のうえ、通関業者免許の有無を選択して下さい。
申込を行った事業所に通関業の利用者コードがない場合には、通関業の有無についてNACCSセンターから確認をさせていただきます。

■ 口座複数利用

②1口座を同一企業の複数の利用者コード（英数字5桁）で利用する場合のみ利用するを選択して下さい。

■ 口座番号

③「銀行識別コード」「支店番号」「口座番号」を数字14桁で入力して下さい。

■ 利用可能者

④入力した預金口座を利用可能とする利用者コード（英数字5桁）を入力して下さい。
利用者コード欄が不足する場合には、利用可能者を追加入力するボタンを押して下さい。
また、別の預金口座の口座複数利用を登録する場合には別の口座を追加入力するボタンを押して下さい。

9

管理資料出カ一元化

◆業種に関わらず全ての利用者コードに表示（管理資料の出力対象外の業種は除く）

名称
通関・自社通関
二重出力
管理資料一元化
パスワード初期化

管理資料一元化情報 入力

管理資料一元化に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

管理資料情報出力先一元化登録に関する項目

入力ガイド

管理資料情報出力先一元化登録に関する情報を入力してください。

管理資料情報出力先一元化の登録 否 要（下欄に入力してください）

出力先利用者コード 1ANAC

■管理資料情報出力先一元化登録

出力元への配信有無	出力情報コード(半角英数字7桁)	出力先利用者コード(半角英数字5桁)
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

出力先を追加入力する

< 利用者コードの選択に戻る
この内容で設定する >

■管理資料情報出力先一元化登録

①出力元への配信有無
通常、管理資料の出力先を一元化すると、その出力先のみ管理資料が配信されますが、出力元にも管理資料を配信したい場合は「有」を選択します。

②出力情報コード
一元化できる管理資料（出力情報）については入力ガイドをご確認下さい。

③出力先利用者コード
管理資料を配信する利用者コードを入力します。ただし、有料の管理資料を管理資料取得不要の利用者コードに集約することは出来ません。

II-4.システム設定に関する登録内容の照会方法

◆現在のシステム設定の内容の確認方法

①システム設定の申込…ガイダンス画面・申込担当者画面…→②利用者コード一覧画面→③利用者コード詳細画面（タブ）



●現在の名称の設定状況が表示される
※審査終了されると申込の内容が反映されます。

●現在の業種ごとの設定が表示される

注意! 本改修以前に申込みを行ったシステム設定（名称・業種別）の履歴は表示されません。最新の設定状況が名称のタブと業種のタブ画面に表示がされます。

重要!



○システム設定・通関士の処理方式の表示に関する留意事項

- ① 本改修以前にお客様が行ったシステム設定の申込み履歴は表示されませんが、現在の設定状況は41ページに記載の通り、確認することができます。

- ② 通関士の申込み方法に変更はありませんが、インタラクティブ処理方式とSMTP/POP3を併用しているお客様が、どちらかの処理方式を変更した場合、通関士の処理方式が正しく表示されないことがあります。
表示される処理方式が相違している場合には、NACCSセンターに連絡をお願いします。