



NSS(NACCSサポートシステム)利用者説明会

平成30年9月

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

目次

I. 主な機能の変更点	2
1. システム設定申込がWEB入力で手続き可能に！	
2. システム設定に関する登録内容が照会可能に！	
3. 同一事業所の複数利用者コードに係るシステム設定申込が一度で可能に！	
4. 契約者、管理責任者の変更申込が一括で可能に！	
5. 利用申込時の新規申込画面を項目別に分割し、スムーズな入力が可能に！	
II. システム設定申込手続き	12
1. システム設定申込から利用開始までの流れ（概要）	
2. システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）	
3. 名称登録（英文表記）・業種別入力項目タブ	
4. システム設定に関する登録内容の照会方法	
5. システム設定・通関士の処理方式の表示に関する留意事項	
III. 利用申込関連の変更点	44
1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加	
2. 申込内容確認画面での関連申込の案内（注意喚起メッセージ出力）追加	
3. 新規申込での入力画面の分割	
4. 審査終了の留意事項	
IV. 今後のスケジュールとNSSの改修に伴う留意点	76
1. 今後のスケジュール	
2. NSS改修に伴う留意点	
V. 問い合わせ	78
VI. その他のお知らせ	80

I . 主な機能の変更点

○ NSSの改修について

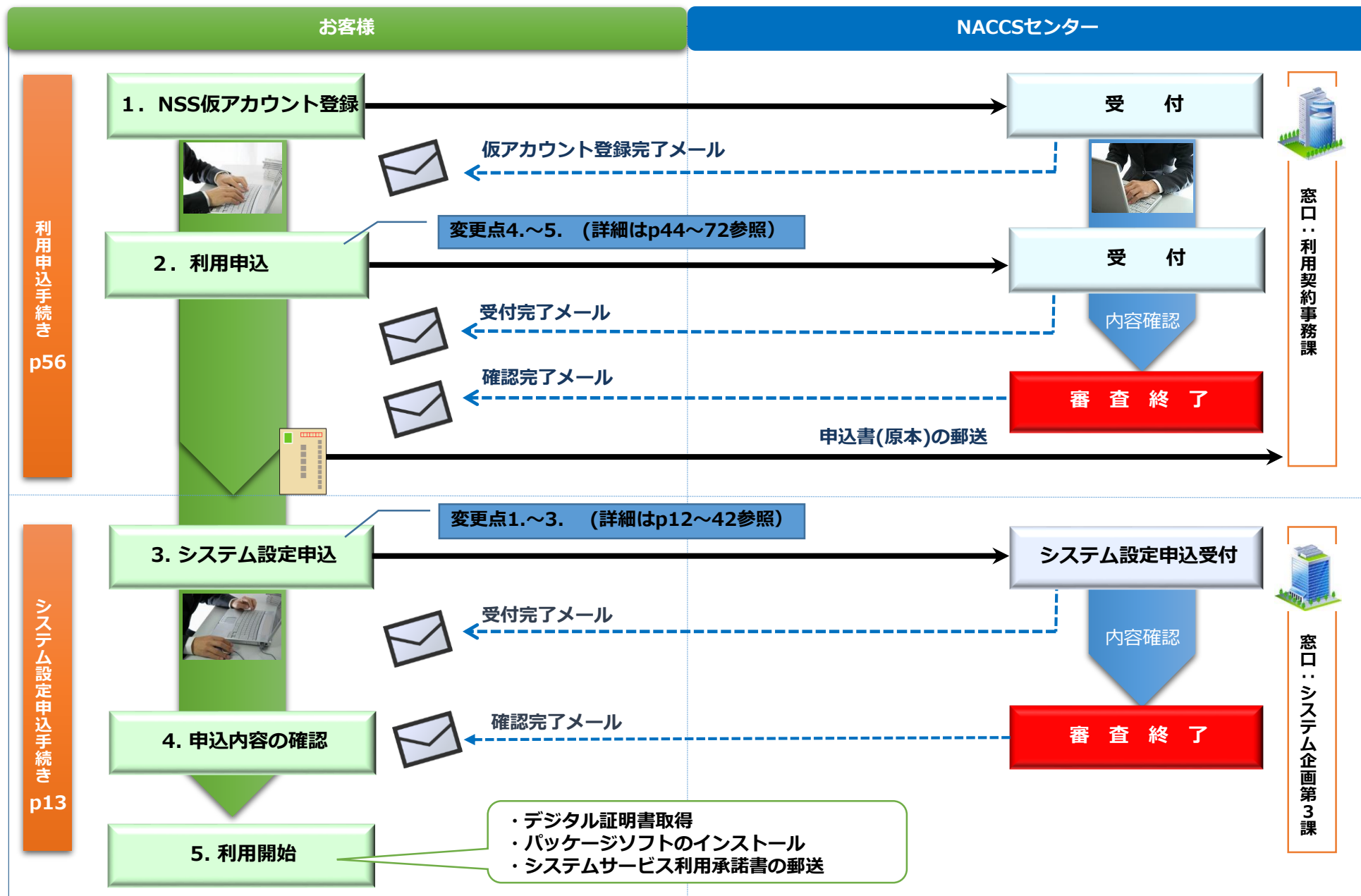
お客様の利便性向上のため、平成30年10月にNSS (NACCSサポートシステム※)の一部改修を実施いたします。

※ NSS (NACCSサポートシステム) とは、NACCSを利用するための各種手続き (利用申込、システム設定申込)、及び料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

○ 主な機能の変更点

1. システム設定申込がWEB入力で手続き可能に！
2. システム設定に関する登録内容が照会可能に！
3. 同一事業所の複数利用者コードに係るシステム設定申込が一度で可能に！
4. 契約者、管理責任者の変更申込が一括で可能に！
5. 利用申込時の新規申込画面を項目別に分割し、スムーズな入力が可能に！

【参考】利用開始までの手続きの流れ



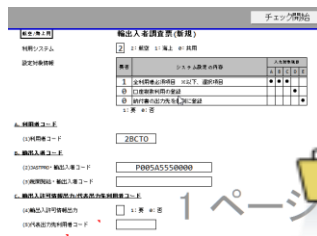
I-1.【システム設定申込】WEB入力で手続き可能に！

現状 Before

- 1 NACCS掲示板からシステム設定調査票blankフォームをデスクトップに保存



- 2 保存したblankフォームに必要事項を入力後、マクロを使用し提出用ファイルをデスクトップに作成



- 3 NSSにログインし、システム設定の申込メニューから提出用ファイルを添付



NACCS掲示板から取得したblankフォームをデスクトップに保存→入力後に、NSSログインし、添付する（手間がかかる）

改修後 After

- 1 NSSにログインし、システム設定の申込メニューから直接入力・確認

NSSに登録しているシステム設定情報を照会し、設定内容を確認してから登録する利用者コードを選択します。



業種等別のタブ画面に変更

WEB画面に設定したい内容を直接入力します。入力後、確認画面から変更情報の内容を確認し、申込（送信）します。



10のタブに分類されます！

タブを開くとお客様の契約に沿った内容が表示されます

名称	輸出入者 (貸サブ含む)	通関・自社通関	二重出力	消費・NVOCC	船載・航社・機代・ 航代・機用品
保税・CA ハンパール	船社・船代	照会資格・ 管理資料一元化	パスワード初期化		

輸出入者情報 入力

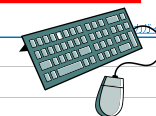
輸出入者に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

輸出入者コードに関する項目

輸出入者コードに関する情報を入力してください。

輸出入者コード(JASTPRO)	P005A5550000 (半角英数字12桁)
輸出入者コード(税関完結)	(半角英数字12桁)

直接NSSにて情報を入力することが可能となります。



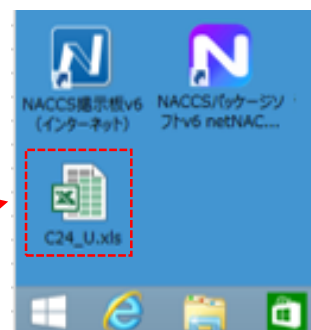
I-1.【システム設定申込】WEB入力で手続き可能に！（例：パスワード初期化）



パスワード初期化（現状）

①NACCS掲示板から 調査票をダウンロード

「利用者IDの紛失等に係るパスワード変更届」をダウンロードしデスクトップに保存



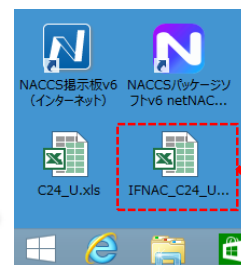
③NSSにログイン

NACCS掲示板のリンクから「NACCSサポートシステム」にログイン



②提出用のファイルを作成

①のファイルに必要事項を記入し、「チェック開始」ボタンを押下



デスクトップに作成された提出用ファイルを確認

④システム設定申込画面で 提出用ファイルを添付

- NSSのメニュー画面から「システム設定の申込」を選択
- ②の提出用ファイルを添付
- 「システム設定申込を登録する」ボタンをクリック
→申込完了



I-1.【システム設定申込】WEB入力で手続き可能に！（例：パスワード初期化）



パスワード初期化（改修後）

1 NSSにログイン



2 パスワード初期化情報を入力



入力ガイド
リンクを開くとお客様の入力内容に沿った
ガイドが表示されます

入力ガイド

①利用者ID一覧

パスワードを初期化する利用者コード（英数字5桁）、識別番号（英数字3桁）を選択して下さい。

②パスワード初期化の希望理由

①

パスワードを初期化する利用者IDを選択してください。

初期化する	処理方式	利用者コード	識別番号
☐	インタ	1ANAC	AB1
☐	インタ	1ANAC	AB2
☒	インタ・POP併用	1ANAC	AB3
☒	インタ・POP併用	1ANAC	AB4
☒	双方向	1ANAC	YB1

②

パスワード初期化の希望理由を入力してください。

パスワード初期化の希望理由
(240文字以内)

パスワードを失ったため

・利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する



申込完了

要チェック

同一利用者コード(例：1ANAC～)のIDであればパスワード初期化（URY）ができるようになっています。複数IDを所有している場合は他のIDでの初期化を実施下さい。

注意!

下記の調査票*については、引き続きNSSの汎用添付機能による提出が必要となります。

*...航空用「貨物引渡可能利用者登録調査票」
「航空会社インターフェース利用者登録調査票」
海上用「船会社受委託関係登録兼船会社付与調査票」

I-2.【システム設定申込】システム設定情報の内容が照会可能に！

現状 Before

システム設定内容の照会は2013年10月NSS導入後に何らかの変更を行った場合、変更箇所のみをエクセルファイルで確認できます。

A. 利用者コード

(1) 利用者コード

B. 保税地域コード

(2) 保税地域コード

C. 混載コード

(3) 混載コードの要否 ☒ 0 1: 要 0: 否

D. 空港コード

申請したエクセルファイルを見ると新規登録した内容または変更箇所しか確認が出来ません。

改修後 After



全てのシステム設定の内容が確認可能！！

NSSに登録されている内容をWEB上で全て確認できます。

ポイント

NSS導入後に一度もシステム設定の変更がないお客様も照会が可能です。

保税地域コードに関する項目

保税地域コードに関する情報を入力してください。

保税地域コード (半角英数字5桁)

保税蔵置場に関する項目

保税蔵置場に関する情報を入力してください。

混載コードの要否 ☒ 否 ☐ 要

蔵入承認(IS)後の貨物管理有表示 ☒ 行わない ☐ 蔵入承認後の貨物管理をNACCSを利用して行う

輸入許可後OUT不要保税地域 ☒ OUT業務を行う ☐ OUT業務不要

確認時点で設定されている最新の内容を確認できます。

I-3.【システム設定申込】同一事業所の複数利用者コードに係るシステム設定が一度で！

現状 Before

事業所に複数の利用者コードを保有している場合、営業所の責任者名等を変更するには、利用者コードごとに申込を完結する必要があります。

利用者一覧

利用者コード	企業名(英)
1ANAC	NACCS CENTER
1BNAC	NACCS CENTER

別々に申込が必要です。

改修後 After



営業所の責任者と業種別の申込を1申込で行えます！

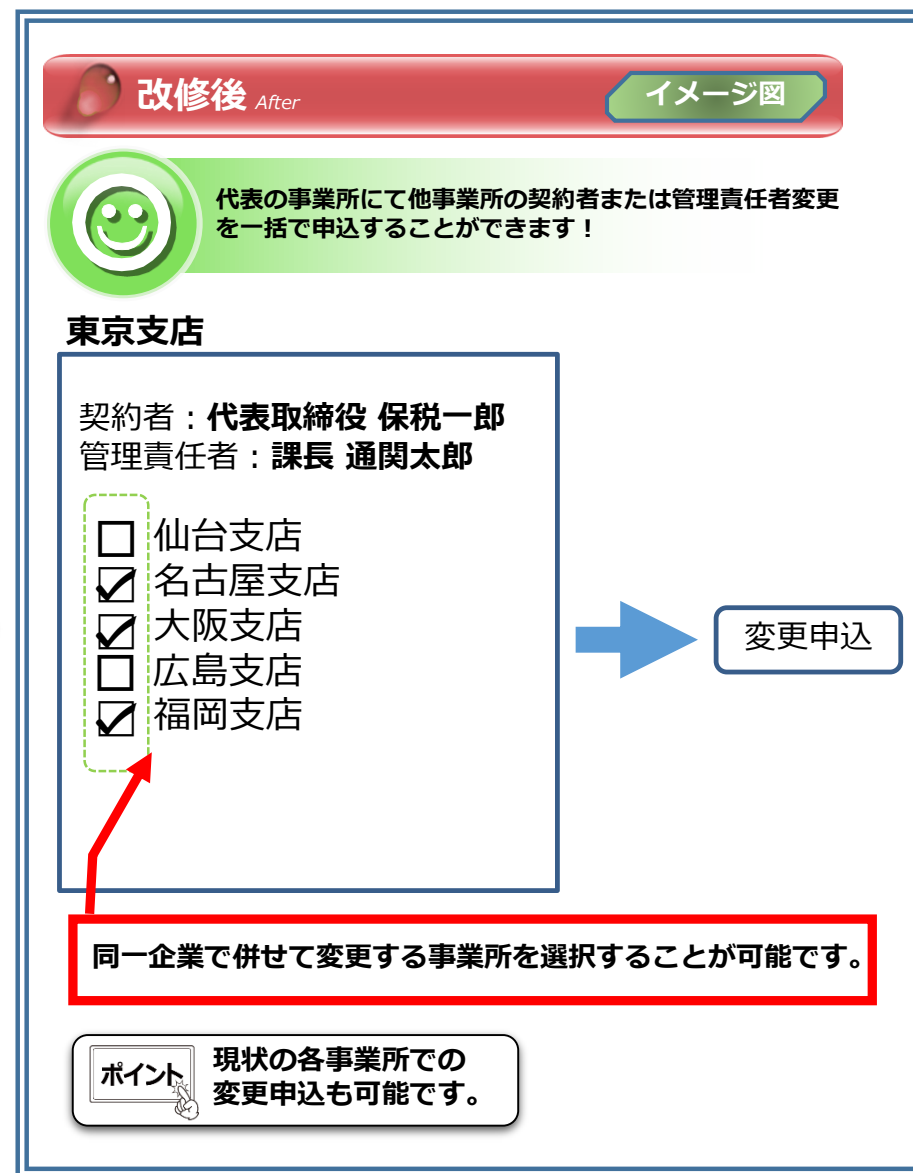
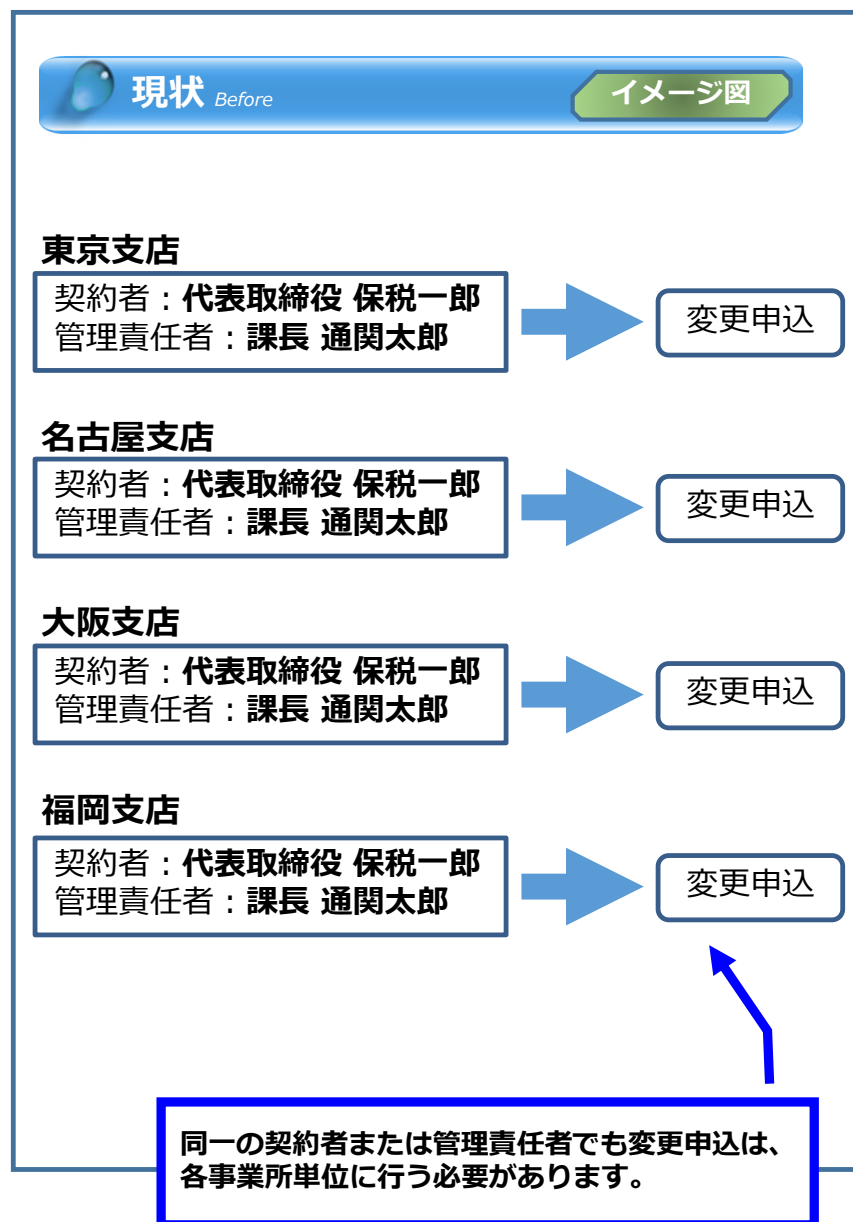
事業所に複数の利用者コードを保有している場合、利用者コードごとに入力した後、一度の申込みで行うことができます。

契約情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
1ANAC					共用	通関 輸出入	選択
1BNAC	NACCS TRADE COMPANY	TOKYO OFFICE		YAMADA TARO	共用	通関	選択
1CNAC					海上	船社	選択

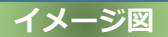
1申込で完結します。

I-4.【利用申込】契約者、管理責任者の変更申込が一括で可能に！



I -5. 【利用申込】 利用申込時の新規申込画面を項目別に分割し、スムーズな入力が可能に！

 **現状 Before**

 イメージ図

・ 1画面での入力項目が多く、また、入力が必要な項目が判別しにくい画面表示となっています。

・ 入力漏れや誤入力のチェックが行われていません。

netNACCS入力画面

利用開始日に関する項目
利用開始希望日

利用者コードに関する項目

論理端末に関する項目
論理端末数 台

デジタル証明書に関する項目
デジタル証明書数 個

機器共用に関する項目
事業所コード（機器共用先）

システム構成図に関する項目

料金プランに関する項目
適用料金 ☐ 基本+従量 ☒ 従量のみ



 **改修後 After**

 イメージ図



画面の分割、及び入力チェック機能により
入力漏れ・誤入力を防ぎます！

事業所・企業 入力画面

利用開始日に関する項目
利用開始希望日

利用者コード入力画面

利用者コードに関する項目

論理端末・証明書入力画面

論理端末に関する項目
論理端末数 台

デジタル証明書に関する項目
デジタル証明書数 個

機器共用に関する項目
事業所コード（機器共用先）

システム構成図に関する項目

料金プラン入力画面

料金プランに関する項目
適用料金 ☐ 基本+従量 ☒ 従量のみ

入力有無チェック、及び入力内容による入力制御を追加します。

Ⅱ.システム設定申込手続き

II-1.システム設定申込から利用開始までの流れ（概要）

お客様

NACCSセンター

1. システム設定の申込



システム設定
申込受付



受付完了メール

…内容確認…



確認完了メール

審査終了

2. 申込内容の確認

NSSにログインし、**確定した利用開始日**を確認します。

利用申込確認完了メール受信後、システム設定申込がなければ、
利用開始をすることができませんのでご注意ください。

重要!

受付完了メール配信後、申込の内容に不備・確認事項があった場合には、確認依頼メールにてご連絡を差し上げます。確認依頼メールを受信した際は、NSSにログインし、不備・確認事項の内容を確認して下さい。

詳細は18ページをご覧ください。

（※登録日はスケジュール表で、予めご確認の上、お手続き下さい。）

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

NACCS 掲示板

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS)

人・物・国をつなぐ
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

航空クイックメニュー
(航空業務を扱うお客様)

運転状況
稼働時間 <24時間> (計画停止を除く) 15:00 現在 / 正常運転中

Web NACCS

出港前報告制度

NACCSサポートシステム

<NACCS 利用申込等の電子申請>
https://nas.naccs.nipponexpress.com/nsscopp/

この掲示板について | 個人情報の取り扱い

NACCSサポートシステム

人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステムは、NACCSを利用するための各種利用申込手続き、システム設定、料金請求、登録情報の照会等を電子的に行うシステムです。

お問い合わせ先はこちら
輸出入・港湾通関業務センター株式会社

TEL: 0120-794521 【受付時間】平日 9:00~18:00
0120-794523 【受付時間】平日 9:00~18:00
0120-794525 【受付時間】平日 9:00~18:00
0120-794527 【受付時間】平日 9:00~18:00

ログイン画面

重要!

- ログインID
→ 事業所コード
- パスワード
→ 事業所パスワード

①「システム設定の申込」を押下します。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

HOME 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2018/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込の審査を終了しました。追加した利用者を確認してください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	通関士IDの追加申込に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	システム設定	【12345678】	システム設定申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込の審査を終了しました。通知内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	利用申込	【12345678】	利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。	詳細
2018/01/10	利用料金		前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容をご確認ください。	詳細
2018/01/10	証明書発行	【12345678】	デジタル証明書を再発行しました。NACCS掲示板よりデジタル証明書を取得の上、通用作業を実施願います。	詳細
	利用料金		口座振替申込専用紙を送付しました。受領しましたら、必要事項を記入しNACCSセンターに郵送してください。	詳細

メニュー一覧

①

国 申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

- 契約内容の確認

ユーザー情報

- パスワードの変更

システム設定の申込

◆業種別・英文登録

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

②ガイダンス内容を確認し、「申込担当者の入力へ進む」を押下し、展開した画面に申込担当者の情報を入力します。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

人・物・国をつなぐ

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所

2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

ホーム

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

システム設定申込が イダンス

システム設定申込とは

システム設定申込とは、ご利用者がNACCSを利用する際に、必要な情報をあらかじめシステムへ登録するための申込です。

システム設定申込にて申込を行う内容については、以下の2種類があります。

- ・企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英)の登録
- ・業種別の登録

【その他】

以下の調査票については、NSSIに対応しておりませんので、現状とあり「NACCS掲示板」からダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、システム設定申込にて添付してください。

- ・貨物引渡業務登録調査票
- ・航空会社 インタフェース調査票
- ・船会社受託関係登録票 船会社付与調査票

システム設定申込の流れ

システム設定申込は以下のように手順を踏んで行います。

STEP1 システム設定申込の登録

本システムにてシステム設定申込内容を登録します。

一度に複数の利用者コードに対する申込も可能です。

個別調査票については、NACCS掲示板よりダウンロードし、必要事項を記入してください。

NACCS掲示板へは、[こちら](#)からお進みください。

STEP2 システム設定申込の確認結果の通知

NACCSセンターにて申請内容を確認し、その結果を通知します。

内容に不備があった場合は、確認依頼の旨が通知されますので、システム設定申込の入力内容を確認し、再度STEP1から作業を行ってください。

問題がない場合は、NACCSへの反映日を通知いたします。

STEP3 NACCS利用の開始

STEP2にて通知されたNACCSへの反映日以降、利用可能な状態となります。

コミュニティに戻る

利用開始ガイダンスに戻る

お問い合わせ参照に戻る

申込情報参照に戻る

申込担当者の入力へ進む

③入力後、「システム設定申込の入力へ進む」を押下します。

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

申込担当者 入力

NACCSセンター が当該申込に関する確認を行う際の連絡先です。

申込担当者の情報を入力してください。

入力完了後に「システム設定申込の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

氏名

姓: 名: (全角)

例) 渡間 太郎

氏名(フリガナ)

姓: 名: (全角カナ)

例) ツウカン タロウ

所属部署名 任意

(全角)

例) 第一営業部営業第3課

役職名 任意

(全角)

例) 課長

電話番号

(半角英数字)

例) 0391234567

FAX番号 任意

(半角英数字)

例) 0398765432

E-mailアドレス

登録用 (半角英数字)

例) taro.tsukan@naccs.jp

確認用 (半角英数字)

例) taro.tsukan@naccs.jp

確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

利用申込完了の通知先として登録します。

3

申込ガイダンスに戻る

システム設定申込情報参照に戻る

申込内容を一時保存する

システム設定申込の入力へ進む

システム設定申込確認へ進む

15

人・物・国をつなぐ

NACCS

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

④登録（変更）をしたい対象の利用者コードの「選択」を押下します。

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

利用者コード 選択

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。
「契約情報」に利用者コード一覧が表示されていますので、設定を行う利用者コードを入力完了後に、「システム設定申込確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

契約情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	システム設定情報の登録
1ANAC					共用	通関 輸出入	選択
1BNAC	NACCS TRADE COMPA NY	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO	共用	通関	
1CNAC					海上	船社	

④

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	申込情報の変更	
							修正	削除
1ANAC	NACCS TRADE COMPA NY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO	共用	通関 輸出入	修正	削除
1BNAC	NACCS TRADE COMPA NY 2	TOKYO OFFICE 2	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO	共用	通関	修正	削除

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合には、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照...

ファイルを添付する

PDF X

登録（変更）をしたい利用
者コードを選択します。

登録（変更）を入力
した利用者コードが
表示されます。

登録内容に問題がなければ
「システム設定申込確認へ
進む」を押下します。

システム設定申込確認へ進む

申込内容を一時的に保存

⑤展開した画面では、契約内容に応じたシステム区分やタブが表示されます。登録（変更）したいタブを押下します。
※展開した画面では「名称」のタブが表示されています。

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	海上・航空共用
業種	通関業
処理方式	インタラクティブ

「名称」と「パスワード初期化」のタブはすべての業種に表示されます。その他のタブは契約内容に応じて表示されます。

名称 1 輸出入者 (買サブ含む) 2 通関・自社通関 3 二重出力 4 海貨・NVOCC 5 混載・航社・機代・航代・機用品 6 保税・CY・バンパール 7 船社・船代 8 管理資料一元化 9 パスワード初期化 10

⑤

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

タブの入力後、「この内容で
設定する」を押下します。

この内容で設定する

※ただし、利用者コード追加時は「名称」タブと「業種」タブの両方が
入力されていないとエラーとなりますのでご注意ください。

タブごとの画面説明は19ページ以降となります。

II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

⑥登録（変更）をした利用者コードが表示されるので、更に変更がなければ画面下の緑色の「システム設定申込を登録する」を押下します。

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

システム設定申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックすると、システム設定申込が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力」に戻るボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後、「システム設定申込を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

氏名 通関 次郎
氏名(フリガナ) ツウガン タロウ
所属部署名 第一営業部営業第三課
役職名 課長
電話番号
FAX番号
E-mailアドレス

システム設定情報

申込情報

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)	区分	業種	その他の情報
1A1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 1 0-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO	共用	通関 輸出入	詳細
1B1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE 2	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 1 0-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO	共用	通関	詳細

本申込で修正対象となる利用者コード

利用者コード	企業名(英)	営業所名(英)	営業所所在地(英)	責任者名(英)
1A1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA TARO
1B1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE 2	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO
1C1AC	NACCS TRADE COMPANY 2			
1D1AC	NACCS TRADE COMPANY 2			
1E1AC	NACCS TRADE COMPANY 2	TOKYO OFFICE	TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 10-100-1 NACCS BILL 20F	YAMADA JIRO

添付ファイル

添付ファイル名	ファイルサイズ
航空	37KB
貨物	37KB
船倉	56KB

登録（変更）した該当の利用者コードが表示されます。

登録内容に問題がなければ「システム設定申込を登録する」を押下します。

システム設定申込を登録する

⑦「システム設定申込を登録する」ボタンを押すと、受付が完了し、申込受付番号が払い出されます。同時に管理責任者・申込担当者へ受付完了メールが送信されます。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40のログイン中

7

システム設定申込がイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報確認 > システム設定申込登録完了

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

システム設定申込 完了

システム 設定 申込 の 受付 が 完了 しま した 。

システム設定申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛にご送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「 XXXXXXXX 」

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

システム設定申込を登録する

審査終了まで
しばらくお待ちください
(回答は翌営業日以降になることがあります)



II-2.システム設定申込から利用開始までの流れ（詳細）

⑧ NACCSセンターにて申込内容を確認し、確認完了または確認依頼メールで確認結果をお知らせします。

⑧-1. 確認完了メールを受信した場合：
NSSにログインし、利用開始日を確認してください。

確認完了メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。
システム設定申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：20xx年xx月xx日
申込受付番号：xxxxxxxC

申込内容は、以下のURLからご確認ください。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」

※今回発行したパスワードの確認可能期間は、本メール受信日から3営業日となります。
※再発行したパスワードはそのまま使用せず、必ずNACCSの「利用者情報登録(URY)」業務にて変更してください。



--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

システム設定申込詳細

システム設定申込内容 参照

システム設定情報申込内容

申込概要

受付番号	1912345C	ステータス	審査終了
申込日時	2018/11/01 13:15	NACCS登録日	2018/11/13

利用開始日を確認します。

⑧-2. 確認依頼メールを受信した場合：
NSSにログインし、修正・取り下げを行ってください。

確認依頼メール（サンプル）

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込みいただいた内容について確認事項がございます。

申込受付年月日：20xx年xx月xx日
申込受付番号：xxxxxxxC

以下のURLから内容をご確認の上、ご対応くださいますようお願い致します。
NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
トップメニュー 新着情報「詳細」

まとめてダウンロードする

進行状況

作業項目	作業日	通知内容
システム設定申込	2018/11/01	
システム設定申込 回答(確認依頼)	2018/11/02	1912345Cで入力された輸出入番コード(JASTPRO)の体系が違います。コードを確認頂き修正入力をお願いします。

一覧表示に戻る

システム設定申込を修正する

システム設定申込を取り下げる

修正・取り下げのいずれかを選択します。

次ページからタブの説明となります。

1 名称

◆業種に関わらず全ての利用者コードに表示

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 入力

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。
企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和／英)

入力ガイド

企業名(和)	ナックス商事株式会社		
企業名(英)	NACCS SHOJI CO.,LTD.	(半角英数字)	
	☐ 同一企業の全事業所情報を変更します。		
営業所名(和)	東京事業所		
営業所名(英)	TOKYO	(半角英数字)	
営業所所在地(和)	東京都港区港南10-100-1 NACCSビル20F		
営業所郵便番号	1080075	(半角数字7桁)	反映
営業所所在地(英) (都道府県)	TOKYO TO	(半角英数字)	
営業所所在地(英) (市区町村)	MINATO KU KOUNAN 10-100-1	(半角英数字)	
営業所所在地(英) (その他)	NACCS BILL 20F	(半角英数字)	
責任者名(和)	通関 太郎	(全角)	
責任者名(英)	T.TSUKAN	(半角英数字)	

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■企業名・営業所名等

①企業名(英)、営業所名(英)、責任者名(英)を48文字以内となるように入力して下さい。(文字数が48文字を超えてしまう場合、企業名(英)を変更すると、自社でお持ちのすべての利用者コードの企業名(英)が変更となります。)

※「☐同一企業の全事業所情報を変更します。」とは…

- ・企業として初めてNACCSをお申込みの場合は、チェックを入れて下さい。
- ・企業として既にNACCSをご利用の場合は、チェックを入れますと他の事業所で使用中の利用者コードの企業名(英)が変更となりますので、ご注意下さい。

②営業所所在地(英)(都道府県)(市区町村)(その他)を72文字以内となるように入力して下さい。営業所郵便番号を入力し、「反映」ボタンを押下すると、営業所所在地(都道府県)(市区町村)に住所が反映されます。

営業所所在地は、業種が保税またはCYの場合を除き、NACCSをご利用いただく場所を入力してください。
業種が保税またはCYの場合は、保税許可の所在地を入力してください。
※既に営業所所在地が表示されている場合は、郵便番号を入力する必要はありません。

入力内容に問題無ければ「この内容で設定する」ボタンを押下します。
※新規利用者コードのシステム設定申込の場合は上部の業種タブについても入力の上、当該ボタンを押下して下さい。

2 輸出入者

◆輸出入者を利用している場合に表示（貿サブは22ページへ）

名称

輸出入者
(貿サブ含む)

管理資料一元化

パスワード初期化

輸出入者情報 入力

輸出入者に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

輸出入者コードに関する項目

輸出入者コードに関する情報を入力してください。

輸出入者コード(JASTPRO)

(半角英数字12桁)

輸出入者コード(税関発給)

(半角英数字12桁)

輸出入許可情報に関する項目

輸出入許可情報に関する情報を入力してください。

輸出入許可情報出力

☒ 否 ☐ 要(下欄に入力してください)

代表出力先利用者コード

(半角英数字5桁)

輸出入者コード

(半角英数字12桁)

(半角英数字12桁)

輸出入許可情報を出力する輸出入者コードを追加する

■輸出入者コードに関する項目

①JASTPROコード（英数字12桁）か税関発給コード（英数字12桁）のどちらかに入力して下さい。
※JASTPROコード、税関発給コードを両方お持ちの場合でも登録できるのはどちらか一方のみです。

■輸出入許可情報出力

②「輸出入申告（EDC, IDC）」業務等の際に出力される「輸出入許可情報」が必要な場合は「要」を、不要な場合は「否」を選択して下さい。
輸出入許可情報出力で「要」を選択すると代表出力先利用者コード欄に利用者コードが自動補完されます。

■輸出入者コード

③輸出入許可情報出力のみを希望される場合には、複数の輸出入者コード（枝番追加）の登録が可能です。
①で入力した輸出入者コードの他に輸出入許可情報出力を希望する輸出入者コードがある場合は入力して下さい。

次ページへ

2 輸出入者（続き）

口座に関する項目

口座の複数利用者登録に関する情報を入力してください。

口座複数利用

☒ 利用しない ☐ 利用する(下欄に入力してください)

1.

口座名義人
(輸出入者コード)

(半角英数字12桁)

口座番号

(半角数字14桁)

利用可能者
(輸出入者コード)

(半角英数字12桁)

利用可能者を追加入力する

別の口座を追加入力する

納付書に関する項目

納付書の出力先に関する情報を入力してください。
上記「輸出入者コードに関する項目」及び「輸出入許可情報に関する項目」で申し込まれた輸出入者コードすべてに一律の設定がされます。
輸出入者コードごとに個別に設定を変更したい場合は、NACCSセンターにご相談ください。

出力先(納付書等A)

☒ 申告者 ☐ 輸入者 ☐ 代表通関業者(下欄に入力してください)

代表通関業者の利用者コード (半角英数字5桁)

出力先(納付書等B)

☒ 申告者 ☐ 輸入者 ☐ 代表通関業者(下欄に入力してください)

代表通関業者の利用者コード (半角英数字5桁)

- 口座名義人

④ 口座名義人の輸出入者コード（英数字12桁）を入力して下さい。
- 口座番号

⑤ 「銀行識別コード」「支店番号」「口座番号」を数字14桁で入力して下さい。
- 利用可能者（輸出入者コード）

⑥ 入力した預金口座を利用可能とする輸出入者コード（英数字12桁）を入力して下さい。
- 出力先（納付書等A）等

⑦ 海上貨物の場合は、申告者・輸入者・代表通関業者の選択が可能です。航空貨物の場合は、申告者・輸入者の選択が可能です。よって、代表通関業者にシステム区分が航空のみを契約している通関業者を入力することは出来ません。

また、申告者以外を選択された場合には、NACCSセンターから内容確認の連絡をさせていただくことがございますので、ご了承願います。

2 貿サブ

◆貿易管理サブシステムを利用している場合に表示

名称

輸出入者
(貿サブ含む)

管理資料一元化

パスワード初期化

輸出入者情報 入力

輸出入者に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

輸出入者コードに関する項目

輸出入者コードに関する情報を入力してください。

輸出入者コード(JASTPRO)

(半角英数字12桁)

輸出入者コード(税関発給)

(半角英数字12桁)

■輸出入者コードに関する項目
①JASTPROコード（英数字12桁）又は税関発給コード（英数字12桁）のどちらかを入力して下さい。
※JASTPROコード、税関発給コードを両方お持ちの場合でも登録できるのはどちらか一方のみです。



注意! NACCSセンターにシステム設定申込を行った後、経済産業省様に別途手続きする必要があります。

3 通関

1 申込実施

2 申込内容確認

3 契約内容確認

4 請求内容参照

5 パスワード変更

システム設定 申込ガイドランス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	共用
業種	通関業
処理方式	インタラクティブ

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

通関情報 入力

通関に関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

通関業者コードに関する項目

通関業許可の際に税関より付与された通関業者コードを入力してください。
自社通関の方は「999」を入力してください。

通関業者コード

123

(半角数字3桁)

混載コードに関する項目

業務上、混載コードが必要となる場合に入力してください。

混載コードの要否

☒ 否 ☐ 要

■ 通関業者コード

① 通関業免許取得の際に税関から付与された3桁のコード（数字）を入力して下さい。

※ご不明な場合には、通関業監督官にお問い合わせ下さい。

■ 混載コードの要否

② 「ハウスB/L貨物情報登録（NVC01）」業務等で混載子B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。
使用する予定がない場合には、「否」を選択してください。
「要」を選択された場合には、NACCSセンターの審査終了後、確認することが可能です。また利用できる混載コードは業務コード集の「NACCS用船会社コード」にて確認することが可能です。

次ページへ

3 通関（続き）

口座に関する項目

[入力ガイド](#)

口座の複数利用登録に関する情報を入力してください。

口座複数利用

☐ 利用しない ☒ 利用する(下欄に入力してください)

口座名義人

1ANAC

1.

口座番号

99990011234566

利用可能者(登録済)
(利用者コード)

☐ 2ANAC ☐ 3ANAC ☐ 4ANAC ☐ 5ANAC

削除対象にチェックを入れてください

利用可能者
(利用者コード)

(半角英数字5桁)

利用可能者を追加入力する

別の口座を追加入力する

納付書に関する項目

[入力ガイド](#)

NACCS不参加輸入者の納付書出力先を当該入力を行う通関業者に集約することを希望される場合には入力してください。

1.

出力先(納付書等A)

☐ 申告者 ☒ 代表通関業者(下欄に入力してください)

設定対象の輸出入者コード

P88888880000 (半角英数字12桁)

代表通関業者

1ANAC

出力先(納付書等B)

☒ 申告者 ☐ 代表通関業者(下欄に入力してください)

設定対象の輸出入者コード

(半角英数字12桁)

代表通関業者

別の納付書を追加入力する

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■ 口座複数利用・口座名義人
③1口座を同一企業の複数の利用者コード（英数字5桁）で利用する場合のみ「☒利用する」を選択して下さい。

■ 口座番号・利用可能者等
④入力した預金口座を利用可能とする利用者コード（英数字5桁）を入力して下さい。

■ 出力先・設定対象の輸出入者コード等
⑤納付書の出力先を代表通関業者へ変更する場合のみ入力して下さい。設定しない場合は、申告者に出力されます。

※航空貨物にかかる納付書は代表通関業者に出力されません。

24

人・物・国をつなぐ NACCS

3 自社通関

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

🏠 システム設定申込がイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

■ 設定対象利用者コード

利用者コード	2ANAC
システム区分	共用
業種	自社通関
処理方式	netNACCS

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

通関情報 入力

通関に関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

通関業者コードに関する項目 [入力ガイド](#)

通関業許可の船に税関より付与された通関業者コードを入力してください。
自社通関の方は「999」を入力してください。

通関業者コード	999	〈半角数字3桁〉
---------	-----	----------

輸出入者コードに関する項目 [入力ガイド](#)

自社通関される対象の輸出入者コードに関する情報を入力してください。
なお、JASTPROコードと税関発給コードはどちらか一方のみ入力してください。2つ所有して、たとえ1つの利用者コードに対し、両方設定することはできません。

輸出入者コード（JASTPRO）	P00AAAAA0000	〈半角英数字12桁〉
輸出入者コード（税関発給）		〈半角英数字12桁〉

混載コードに関する項目 [入力ガイド](#)

業務上、混載コードが必要となる場合に入力してください。

混載コードの要否	☒ 否 ☐ 要
----------	--

■ 通関業者コード
① 自社通関の方は「999」を入力して下さい。

■ 輸出入者コード（JASTPRO）
② 自社通関される対象の輸出入者コードを入力してください。他社の輸出入者コードを入力することはできません。

■ 混載コードの要否
③ 「ハウスB/L貨物情報登録（NVC01）」業務等で混載子 B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。使用する予定がない場合には、「否」を選択してください。
「要」を選択された場合には、NACCSセンターの審査終了後、確認することが可能です。また利用できる混載コードは業務コード集の「NACCS用船会社コード」にて確認することが可能です。



次ページへ

3 自社通関（続き）

口座に関する項目

[入力ガイド](#)

口座の複数利用登録に関する情報を入力してください。

口座複数利用

☒ 利用しない ☐ 利用する(下欄に入力してください)

口座名義人

1ANIAC

1.

口座番号

(半角数字14桁)

利用可能者
(利用者コード)
(半角英数字5桁)

利用可能者を追加入力する

別の口座を追加入力する

納付書に関する項目

[入力ガイド](#)

納付書の出力先に関する情報を入力してください。

1.

出力先(納付書等A)

☒ 申告者 ☐ 代表通関業者(下欄に入力してください)

代表通関業者

出力先(納付書等B)

☒ 申告者 ☐ 代表通関業者(下欄に入力してください)

代表通関業者

別の納付書を追加入力する

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で決定する >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 口座複数利用
④1口座を同一企業の複数の利用者コード（英数字5桁）で利用する場合のみ「☒利用する」を選択して下さい。

■ 口座番号
⑤入力した預金口座を利用可能とする利用者コード（英数字5桁）を入力して下さい。

■ 出力先（納付書等A）等
⑥納付書の出力先を当該自社通関利用者コードへ変更する場合のみ入力して下さい。設定しない場合は、申告者に 出力されます。
※航空貨物にかかる納付書は代表通関業者に 出力されません。

4 二重出力

◆通関業・自社通関を利用している場合に表示されますが、
自社システム（SMTP双方向またはSMTP/POP3）を利用している場合に設定が可能

ホーム

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

システム設定申込がイダンス > 申込事務担当入力 > 利用権コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用権コード

利用権コード	1ANAC
システム区分	海上・航空共用
業種	通関業
処理方式	SMTP/POP3

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

二重出力情報 入力

二重出力に関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

輸出入許可通知情報等の二重出力要否に関する項目

輸出入許可通知情報等の二重出力要否に関する情報を入力してください。
なお、二重出力要否は自社システム利用者のみ申込が可能です。

輸出入許可通知情報等の二重出力要否	☒ 希望しない	☒ 希望する(下欄に入力してください)
-------------------	--	--

入力形態及び出力先に関する項目

入力形態及び出力先に関する情報を入力してください。

入力形態	☒ パッケージソフト・ゲートウェイ接続(SMTP/POP3)	☐ ゲートウェイ接続(SMTP双方向)
出力先	☒ ゲートウェイ接続(SMTP双方向)	☒ ゲートウェイ接続(SMTP/POP3)

- 輸出入許可通知情報等の二重出力要否
- ①輸出入許可通知情報等を、当初業務を実施した端末に出力することに加え、自社システム(SMTP及びGW)へも出力可能とするための設定要否となります。
- 入力形態及び出力先に関する項目
- ②入力形態：
輸出入申告をSMTP双方向で実施し、当初業務を実施した端末に出力する許可情報以外にも収集する場合には、SMTP双方向を選択して下さい。
輸出入申告をパッケージソフトもしくはPOP3で実施し、当初業務を実施した端末に出力する許可情報以外にも収集する場合には、パッケージソフトもしくはPOP3を選択して下さい。
- ③出力先：
出力先をSMTP双方向もしくはPOP3のいずれかを選択して下さい。



4 二重出力（続き）

■ 出力情報に関する項目

輸出入許可通知情報等を、各社システム（SMTP及びGmail）へ出力するための宛先情報を出力先に応じて入力してください。

区分	出力情報名	出力先（SMTP双方向）		出力先（SMTP/POP3）
		即時型電文（QST型） 論理端末名 （双方向のみ） （半角英数字6桁）	蓄積型電文（QEX型） 出力先利用者コード （双方向のみ） （半角英数字5桁）	（メール型） メールボックスID （半角英数字8桁）
輸出・航空	対象出力情報コードについて は、 こちら をご参照ください。			
輸入・航空	対象出力情報コードについて は、 こちら をご参照ください。			NAC00101
輸出・海上	対象出力情報コードについて は、 こちら をご参照ください。			
輸入・海上	対象出力情報コードについて は、 こちら をご参照ください。			NAC00101

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で決定する >

■ 出力情報に関する項目

④収集したい輸出・輸入・航空・海上の区分
に沿って出力先を入力して下さい。

5 海貨

システム設定申込ガイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1AHAC
システム区分	海上・航空共用
業種	海貨業 NVOCC
処理方式	インタラクティブ

名称

海貨・NVOCC

管理資料一元化

パスワード初期化

海貨業・NVOCC情報 入力

海貨業・NVOCCに関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

海貨業に関する項目

混載コードの要否

☒ 否 ☐ 要

利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■混載コードの要否
①「ハウスB/L貨物情報登録（NVC01）」業務等を実施するにあたり、混載B/L番号が必要な場合は「**●要**」を選択して下さい。NACCSセンターでコードを付与し、審査結果通知時にお知らせします。

5 NVOCC

システム設定申込ガイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1AHAC
システム区分	海上・航空共用
業種	海貨業 NVOCC
処理方式	インタラクティブ

名称

海貨・NVOCC

管理資料一元化

パスワード初期化

海貨・NVOCC情報 入力

海貨・NVOCCに関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

NVOCCに関する項目

混載コードの有無

☒ 新規のコード付与を希望する ☐ 既存のコードを利用する(下欄に入力してください)

混載コード

(半角英数字4桁)

利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■混載コードの有無
①「**●新規のコード付与を希望する**」を選択された場合は、NACCSセンターでコードを付与し、審査結果通知時にお知らせします。

■混載コード
②下記①で「**●既存のコードを利用する**」を選択された場合に入力します。

6 航空貨物代理店

ホーム

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

システム設定申込ガイドス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称

混載・航社・機代・航代・機用品

管理資料一元化

パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

航空貨物代理店に関する項目

航空貨物代理店に関する情報を入力してください。
なお、IATA代理店コードにつきましては 保持していない場合は入力不要です。

営業所コード	(半角英数字3桁)
IATA代理店コードの有無	☒ 無 ☐ 有
IATA代理店コード	16-3 / (半角英数字4桁)
代表通関業 利用者コード	(半角英数字5桁)
代表混載業 利用者コード	(半角英数字5桁)

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■営業所コード
①「輸出貨物情報登録(CDB01)」業務で出力される代理店営業所コードとなります。
不明な場合には「001」と入力してください。

■IATA代理店コードの有無等
②IATA代理店コードをお持ちの場合は入力して下さい。

■代表通関業利用者コード等
③輸出貨物情報登録時に、通関業務及び混載業務の依頼先の利用者コードを入力します。
本項目はいずれも任意入力項目です。空白でもかまいません。

6 混載

ホーム

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

システム設定申込ガイドス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称

混載・航社・機代・航代・機用品

管理資料一元化

パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

混載業に関する項目

混載業に関する情報を入力してください。

混載業利用者コード (マニフェスト用)	(半角英数字5桁)
航空貨物代理店 利用者コード	(半角英数字5桁)

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■混載に関する項目
①混載業利用者コード（マニフェスト用）「マニフェスト情報登録(MFF01)」業務等でマニフェスト上に出力される混載業利用者コードを入力して下さい。

②航空貨物代理店利用者コード「AWB情報登録(輸出) (ABS01)」業務で出力されるIATA代理店コードを出力するための航空貨物代理店利用者コードを入力して下さい。

本項目はいずれも任意入力項目です。
空白でも構いません。

6 機用品

ホーム

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

システム設定申込ガイド > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称

混載・航社・機代・航代・機用品

管理資料一元化

パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

機用品業に関する項目 [入力ガイド](#)

機用品業に関する情報を入力してください。

保税地域コード

(半角英数字5桁)

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■保税地域コード
①保税地域許可の際に税関から付与された保税地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。
受託した航空会社を追加する場合は、利用開始日以降に「機用品受託航空会社登録(UCJ)」業務で登録する必要がありますので、注意して下さい。

6 航空会社

ホーム

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

システム設定申込ガイド> 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称

混載・航社・機代・航代・機用品

管理資料一元化

パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了したら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

航空会社に関する項目

航空会社に関する情報を入力してください。
輸出入者コードについては、JASTPROコードもしくは税関発給コードを入力する場合はどちらか一方のみ入力してください。
2つ所有していたとしても1つの利用者コードに対し、両方設定することはできません。

航空会社

☒ 登録しない ☐ 登録する(下欄に入力してください)

空港コード(日本の空港)

(半角英字3桁)

保税地域コード

(半角英数字5桁)

LDR帳票出力要否

☒ 出力しない ☐ 出力する

輸出入者コード (JASTPRO) 任意

(半角英数字12桁)

輸出入者コード (税関発給) 任意

(半角英数字12桁)

- 空港コード（日本の空港）
①所属する空港のIATAコード（英字3桁）を入力して下さい。
※空港保税地域の場合のみ
- 保税地域コード
②保税地域許可の際に税関から付与された保税地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。
※貨物を搭載する保税蔵置場
- LDR帳票出力要否
③「搬出確認登録呼出し（輸出）(EXA、EXM)」業務で搬出先蔵置場として指定された時にLDR帳票の出力をご希望の場合は「●出力する」を選択して下さい。
- 輸出入者コード（JASTPRO）等
④輸出入者コードをお持ちの場合のみ入力して下さい。
※JASTPROコード、税関発給コードを両方お持ちの場合でも登録できるのはどちらか一方のみです。

次ページへ

6 航空会社（続き）

受託航空会社情報

[入力ガイド](#)

自社便を所有している場合のみ入力してください。

受託航空会社	☒ 登録しない ☐ 登録する(下欄に入力してください)	
航空会社コード	(半角英数字2桁)	プリフィックスコード (半角英数字3桁)
航空会社名(英)	(半角英数字35桁)	
国名(和)	(全角50桁)	
チェックデジット表示	☒ チェックしない ☐ チェックする	他地域照会可能表示 ☒ 照会できない ☐ 照会できる
DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(DAILY) 対象表示	☒ 出力対象外 ☐ 出力対象	DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(MONTHLY) 対象表示 ☒ 出力対象外 ☐ 出力対象
DEPARTURE CARGO MOVEMENT STATISTICS 対象表示	☒ 出力対象外 ☐ 出力対象	

委託元航空会社情報

[入力ガイド](#)

委託元の航空会社を登録する場合のみ入力してください。
自社便のみの取扱いの場合は入力不要です。

1.

委託元航空会社	☒ 登録しない ☐ 登録する(下欄に入力してください)	
航空会社コード	(半角英数字2桁)	空港コード (半角英数字3桁)
プリフィックスコード	(半角英数字3桁)	
航空会社名(英)	(半角英数字35桁)	
国名(和)	(全角50桁)	
チェックデジット表示	☒ チェックしない ☐ チェックする	他地域照会可能表示 ☒ 照会できない ☐ 照会できる
DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(DAILY) 対象表示	☒ 出力対象外 ☐ 出力対象	DEPARTURE CARGO REPORT BY FLIGHT(MONTHLY) 対象表示 ☒ 出力対象外 ☐ 出力対象
DEPARTURE CARGO MOVEMENT STATISTICS 対象表示	☒ 出力対象外 ☐ 出力対象	

ARRIVAL CARGO REPORT情報

[入力ガイド](#)

管理資料情報「ARRIVAL CARGO REPORT」の到着便名に紐づく路線コードを登録する場合のみ入力してください。

ARRIVAL CARGO REPORT	☒ 登録しない ☐ 登録する(下欄に入力してください)		
到着便名 (半角英数字6桁)	路線コード(ルート)	削除を希望する	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
到着便名を追加入力する			

■ 受託航空会社情報

⑤ 自社便に係る情報を入力して下さい。

⑥ チェックデジット表示

AWBのチェックデジット表示要否の設定です。

⑦ 他地域照会可能表示

「輸出貨物情報照会(IGS)」業務及び「輸出便情報照会(IFT)」業務で他空港の同一航空会社コードの情報を照会できるようになります。

⑧ DEPARTURE CARGO ~情報

上記で登録する航空会社（2レター）に係る管理資料を出力するか設定します。

※出力には有料管理資料のお申込みが必要です。

■ 委託元航空会社情報

⑨ 貨物の委託元航空会社の情報を入力します。

⑩ 上記⑨で登録する航空会社の情報について上記⑥～⑧と同様の設定をするか入力します。

■ ARRIVAL CARGO REPORT情報

⑪ 管理資料「ARRIVAL CARGO REPORT」の到着便名に紐づく路線コードを登録する場合のみ入力して下さい。

6 機長代行

設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	航空
業種	航空会社 機長代行
処理方式	インタラクティブ SMTP双方向

名称

混載・航社・機代・航貨・機用品

管理資料一元化

パスワード初期化

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業情報 入力

混載業・航空会社・機長代行・航空貨物代理店・機用品業に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

機長代行に関する項目

機長代行者が受託する航空会社コードを入力してください。

設定対象利用者コード	1ANAC								
資格変更届提出可能航空会社コード	(半角英数字2桁)								
受託航空会社	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
航空会社コード (半角英数字2桁)	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								

航空会社コードを追加入力する

航空会社コードに関する項目

NACCSに登録されていない航空会社に関する情報を入力してください。

1.

航空会社	☒ 登録しない ☐ 登録する(下欄に入力してください)
共同運航便	☒ 登録しない ☐ 登録する
航空会社コード	(半角英数字2桁)
国名(和)	(全角50桁)
航空会社名(英)	(半角英数字35桁)

別の航空会社コードに関する項目を追加入力する

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 資格変更届提出可能航空会社コード
①入出港手続き及び資格変更届を提出したい航空会社の2レターを入力します。

※1利用者コードにつき、1航空会社のみ設定できます。

■ 受託航空会社
②入出港手続きを受託している航空会社の2レターを入力します。
8社以上追加したい場合は、「航空会社コードを追加入力する」を押下して下さい。
入力欄が表示されます。

■ 航空会社・共同運航便等
③上記①及び②で入力した航空会社コード（2レター）がNACCSに登録されていない場合、本項目に情報を入力します。

※航空会社がNACCSに登録されているか否かはNACCS掲示板業務コード集項番35「航空会社コード」をご確認下さい。

7 保税・CY 共通項目

🏠

申込実施

申込内容確認

契約内容確認

請求内容参照

パスワード変更

🏠 システム設定 申込がイダンス > 申込事務担当者入力 > 利用者コード選択 > システム設定情報入力

1 申込担当者の入力

2 システム設定情報の登録

3 入力内容の確認

4 申請完了

■ 設定対象利用者コード

利用者コード	1ANAC
システム区分	海上・航空共用
業種	保税蔵置場
処理方式	インタラクティブ

名称

保税・CY・バンブール

管理費料一元化

パスワード初期化

保税・CY・バンブール 情報 入力

保税・CY・バンブールに関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

保税地域コードに関する項目 [入力ガイド](#)

保税地域コードに関する情報を入力してください。

保税地域コード	1A100X
---------	--------

■保税地域コード
①保税地域許可の際に税関から付与された保税地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。

次ページへ

7 保税

保税蔵置場に関する項目

保税蔵置場に関する情報を入力してください。

混載コードの可否	☒ 否 ☐ 要
蔵入承認(IS)後の貨物管理有表示 (海上保税蔵置場のみ)	☐ 行わない ☒ 蔵入承認後の貨物管理をNACCSを利用して行う
輸入許可後OUT不要保税地域	☒ OUT業務を行う ☐ OUT業務不要
空港コード (空港保税蔵置場の場合)	XXX
蔵置場料金計算 (航空保税蔵置場のみ)	☐ 行わない ☒ 蔵置場料金の計算をNACCSを利用して行う
蔵置料率同一蔵置場	1AWWW (半角英数字5桁)

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■混載コードの可否
②「ハウスB/L貨物情報登録(NVC01)」業務等でハウスB/Lまたは混載子B/L番号の先頭4桁に使用するコードです。企業ごとに付与しており、利用できる混載コードは業務コード集の「NACCS用船会社コード」にて確認することが可能です。

■蔵入承認（IS）後の貨物管理有表示
③海上貨物の蔵入承認後の貨物管理をNACCSを利用して行うことを希望する場合に選択が可能です。ただし、設定ができるのは海上、共用の保税蔵置場のみです。指定保税地域や保税工場は設定できませんので、ご注意ください。

■輸入許可後OUT不要保税地域
④航空輸入貨物は輸入許可後に「搬出確認登録（一般）(OUT)」業務が必要となります。搬出業務を系統的に省略したい場合には、OUT業務不要を選択して下さい。海上貨物をメインに取り扱う場合には、OUT業務不要をお勧めします。

■空港コード
⑤空港保税蔵置場の場合のみIATAコード（英字3桁）を入力して下さい。
空港保税蔵置場とは航空機から取卸した貨物を直接搬入する蔵置場を指します。（空港保税蔵置場のみ）

■蔵置場料金計算
⑥NACCSで蔵置場料金の計算を行いたい場合は「蔵置場料金の計算をNACCSを利用して行う」を、行わない場合は「行わない」を入力して下さい。
設定できるのは航空、共用保税地域のみです。
設定を希望される場合には事前にNACCSセンターにご相談下さい。

■蔵置料率同一蔵置場
⑦蔵置場料金の計算を行う保税蔵置場において、同一企業の他の保税蔵置場と同一の蔵置場料金を設定したい場合、参照先の保税地域コード（英数字5桁）を入力して下さい。

7 CY

CYに関する項目

[入力ガイド](#)

CYに関する情報を入力してください。
通関業者の免許有無については、同一事業所で通関業の許可がある場合のみ登録が可能です。

輸入許可後のCYO業務	☐ 否 ☒ 要
EIR(機器受渡証)出力	☐ 否 ☒ 要
通関業者免許の有無	☐ 無 ☒ 有
ブッキング情報関連出力可否表示	☐ 出力しない ☒ 出力する

< 利用コードの選択に戻る

この内容で設定する >

Copyright © Nippon Automated Cargo And Port Consolidated System, (NACCS) Inc.No reproduction or republication without written permission

■ 輸入許可後のCYO業務
②コンテナ詰輸入貨物に対して、CYで通関し輸入許可となった場合のCYO業務の可否を選択してください。

■ EIR（機器受渡証）出力
③「空コンテナ引渡情報登録（PCD）」業務を実施した場合のEIR（機器受渡証）出力可否を選択して下さい。

■ 通関業者免許の有無
④「船積情報登録(CLR)」業務による積コンテナ情報登録等」「卸コンテナ情報登録(DCL02)」業務による卸コンテナリスト提出を行う営業所において通関業法上の通関手続が可能となっているか否かをご確認のうえ、通関業者免許の有無を選択して下さい。
申込を行った事業所に通関業の利用者コードがない場合には、通関業の有無についてNACCSセンターから確認をさせていただきます。

■ ブッキング情報関連出力可否表示
⑤ブッキング情報の出力可否を選択して下さい。

7 バンプール

名称

保税・CY・バンプール

管理資料一元化

パスワード初期化

保税・CY・バンプール 情報 入力

保税・CY・バンプールに関するシステム設定情報を変更します。
現在の設定内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。
修正が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

バンプールに関する項目

[入力ガイド](#)

バンプールに関する情報を入力してください。

EIR(機器受渡証)出力	☐ 否 ☒ 要
--------------	--

■ EIR（機器受渡証）出力
①「空コンテナ引渡情報登録（PCD）」業務を実施した場合のEIR（機器受渡証）出力可否を選択して下さい。

8 船会社

名称

船社・船代

管理資料一元化

パスワード初期化

船会社・船舶代理店情報 入力

船会社・船舶代理店に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

船会社に関する項目

船会社に関する情報を入力してください。

船会社コード

(半角英数字4桁)

危険物明細受信不可表示に関する項目

危険物明細受信不可表示に関する情報を入力してください。

危険物明細受信不可表示

☒ 危険物明細情報を受信する ☐ 危険物明細情報を受信しない

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■ 船会社コード
①船会社コード（英数字4桁）をお持ちの場合は入力して下さい。
お持ちでない場合には、「船会社受委託関係登録兼船会社コード付与調査票」を **keiyaku_data@naccs.jp**までお送りください。NACCSセンターより4桁の船会社コードを通知いたします。

■ 危険物明細受信不可表示
②受信を希望しない場合は、「受信しない」を選択して下さい。

8 船舶代理店

名称 船社・船代 管理資料一元化 パスワード初期化

船会社・船舶代理店情報 入力

船会社・船舶代理店に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

船舶代理店に関する項目 [入力ガイド](#)

船舶代理店に関する情報を入力してください。

通関業者免許有無表示 ☒ 無 ☐ 有

口座に関する項目 [入力ガイド](#)

口座の複数利用者登録に関する情報を入力してください。

口座複数利用 ☒ 利用しない ☐ 利用する(下欄に入力してください)

口座名義人 1ANAC

1.

口座番号 (半角数字14桁)

利用可能者 (利用者コード)

利用可能者を追加入力する

別の口座を追加入力する

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■ 通関業者免許有無表示

①「船積情報登録(CLR)」業務による積コンテナ情報登録等、「卸コンテナ情報登録(DCL02)」業務による卸コンテナリスト提出を行う営業所において通関業法上の通関手続が可能となっているかをご確認のうえ、通関業者免許の有無を選択して下さい。

申込を行った事業所に通関業の利用者コードがない場合には、通関業の有無についてNACCSセンターから確認をさせていただきます。

■ 口座複数利用

②1口座を同一企業の複数の利用者コード（英数字5桁）で利用する場合のみ利用するを選択して下さい。

■ 口座番号

③「銀行識別コード」「支店番号」「口座番号」を数字14桁で入力して下さい。

■ 利用可能者

④入力した預金口座を利用可能とする利用者コード（英数字5桁）を入力して下さい。

利用者コード欄が不足する場合には、利用可能者を追加入力するボタンを押下して下さい。

また、別の預金口座の口座複数利用を登録する場合には別の口座を追加入力するボタンを押下して下さい。

9 管理資料出力一元化

◆業種に関わらず全ての利用者コードに表示（管理資料の出力対象外の業種は除く）

名称

通関・自社通関

二重出力

管理資料一元化

パスワード初期化

管理資料一元化情報 入力

管理資料一元化に関するシステム設定情報を登録します。
すべての項目の入力が終了しましたら、「この内容で設定する」ボタンをクリックしてください。

管理資料情報出力先一元化登録に関する項目

管理資料情報出力先一元化の登録

☒ 否 ☐ 要（下欄に入力してください）

出力元利用者コード

1ANAC

管理資料情報出力先一元化登録

出力元への配信有無	出力情報コード（半角英数字7桁）	出力先利用者コード（半角英数字5桁）
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

出力先を追加入力する

< 利用者コードの選択に戻る

この内容で設定する >

■管理資料情報出力先一元化登録

①出力元への配信有無
通常、管理資料の出力先を一元化すると、その出力先のみ管理資料が配信されますが、出力元にも管理資料を配信したい場合は「有」を選択します。

②出力情報コード
一元化できる管理資料（出力情報）については入力ガイドをご確認下さい。

③出力先利用者コード
管理資料を配信する利用者コードを入力します。
ただし、有料の管理資料を管理資料取得不要の利用者コードに集約することは出来ません。

①システム設定の申込…ガイダンス画面・申込担当者画面…→②利用者コード一覧画面→③利用者コード詳細画面（タブ）

- 現在の業種ごとの設定が表示される

本改修以前に申込みを行ったシステム設定（名称・業種別）の履歴は表示されません。最新の設定状況が名称のタブと業種のタブ画面に表示がされます。

重要!



○システム設定・通関士の処理方式の表示に関する留意事項

- ① 本改修以前にお客様が行ったシステム設定の申込み履歴は表示されませんが、現在の設定状況は41ページに記載の通り、確認することができます。
- ② 通関士の申込み方法に変更はありませんが、インタラクティブ処理方式とSMTP/POP3を併用しているお客様が、どちらかの処理方式を変更した場合、通関士の処理方式が正しく表示されないことがあります。
表示される処理方式が相違している場合には、NACCSセンターに連絡をお願いします。

Ⅲ.利用申込関連の変更点

1.契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加

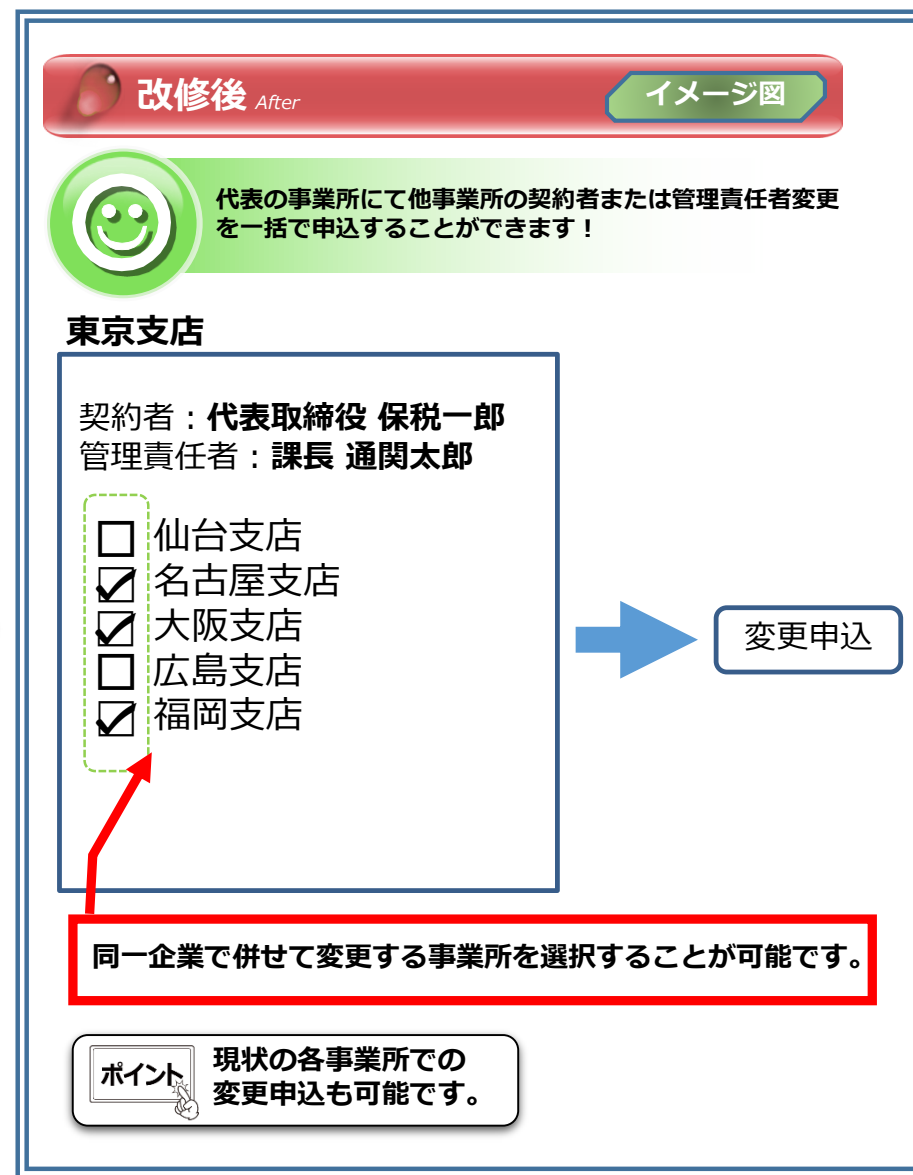
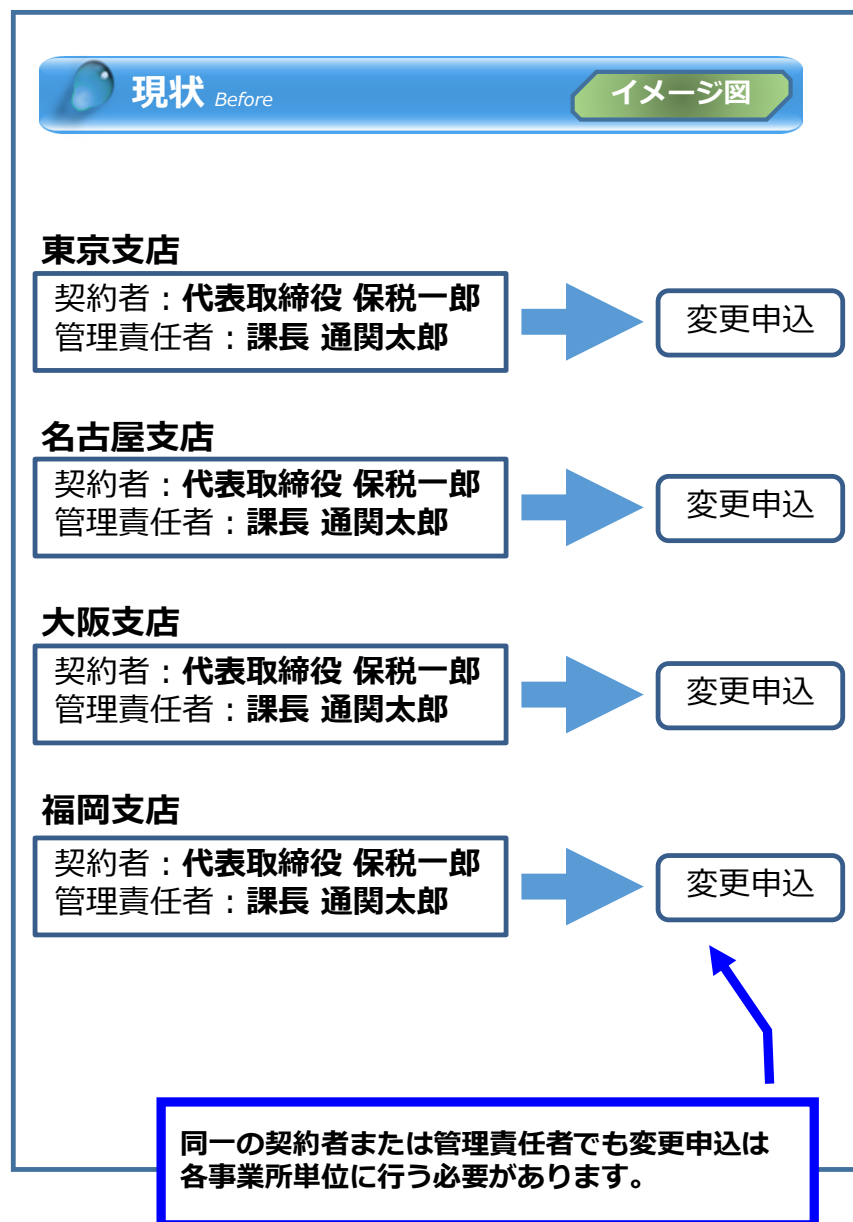
2.申込内容確認画面での関連申込の案内（注意喚起メッセージ出力）追加

3.新規申込での入力画面の分割

4.審査終了の留意事項

【参考】 NSSのメニュー・NSSのパスワードの変更

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（変更点）



Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順①）

① 「契約内容確認」を押下します。



ログイン画面



メインメニュー画面

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順②）

② 「事業所」タブを開き、現在の契約者、管理責任者を確認の上、「契約情報を変更する」ボタンを押下します。

契約概要

事業所

一般NACCS

請求先

事業所

企業略称

企業名(フリガナ)

企業名

事業所コード

事業所パスワード

システム区分

事業所名(フリガナ)

事業所名

郵便番号

住所(フリガナ)

住所

電話番号

FAX番号

管轄税関

契約者

氏名(フリガナ)

氏名

役職名

本社

郵便番号

住所(フリガナ)

住所

電話番号

FAX番号

管理責任者

氏名(フリガナ)

氏名

所属部課名

役職名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

緊急連絡用FAX番号1

緊急連絡用FAX番号2

緊急連絡用FAX番号3

メニューに戻る

契約情報を変更する

現在の契約情報を
確認します。

③ 申込完了までの流れを確認し、「申込内容選択へ進む」ボタンを押下します。

NACCSサポートシステム(NSS)から、現在の契約内容を参照することができます。(<「契約内容参照」タブ>)
「事業所コード」を入力し変更項目を選択すると、変更内容に応じた現在の契約情報が表示されますので、情報の更新を行います。
情報を更新した内容は、変更前と変更後を表示した確認画面から確認でき、変更内容を確認し登録することによって変更申込手続きが終了します。
変更申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。
変更申込手続きに当たっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。(詳しい説明<NSS電子申請情報ページ>)

変更申込手続きの流れは次のとおりです。確認されましたら「申込内容選択へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 契約内容の確認

NSSに登録している現在の契約情報を確認します。

・契約内容参照タブから確認できます。

STEP2 契約変更項目の選択

事業所コードを入力し、変更申込を行う項目を選択します。

・変更項目は複数選択することができます。

STEP3 変更情報の入力・確認

現在の契約情報が表示されますので、変更箇所について変更の入力(上書き)します。
情報を更新した内容を確認画面から確認します。変更内容を確認し登録することによって変更申込の手続きが終了します。
・変更前・変更後の情報を対照して確認できます。内容に誤りがあった場合には、それぞれの入力画面に戻って内容を修正します。
・変更の必要のない項目については、上書きしないようご注意ください。
・企業情報の変更を行う場合には、同一企業略称の全事業所の情報を変更します。

STEP4 契約申込の完了

変更申込み手続きの完了を申込担当者宛にご連絡いたします。
「システム利用申込書(変更)」は、NSSから参照することができます。(※変更申込の書面による提出は不要です。)
※ 変更内容によっては、別途「システム設定」が必要となる場合があります。

メニューに戻る

契約情報参照に戻る

申込情報参照に戻る

申込内容選択へ進む

48

人・物・国をつなぐ
NACCS

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順③）

- ④ その他の契約変更「あり」を◎で選択し「関連事業所情報（契約者・管理責任者）の一括変更」を◎で選択します。
「利用開始希望日」、「変更する理由」を入力後、「申込担当者の入力へ進む」ボタンを押下します。

変更申込内容 入力	
変更申込を行う項目を選択してください。 入力完了後に、「申込担当者の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。 申込担当者情報を確認後、変更対象項目が表示されます。	
契約変更に関する項目	
変更申込を行う項目を選択してください。	
本社・事業所の変更	☐ 企業名、事業所名、所在地等 ☐ 契約者名、契約者の役職 ☐ 本社情報（所在地、電話番号等） ☐ 管理責任者の情報（電話番号、緊急連絡用FAX番号） 回線を利用している事業所が移転する場合は、「一般NACCS回線の登録情報」も選択し、回線設置場所も変更してください。
利用業種・利用者コード等の変更	☐ 利用業種（追加・変更・削除） ☐ 利用者コード（追加・変更・削除） ☐ 識別番号（追加・削除）
端末・証明書の変更（netNACCS）	☐ netNACCS端末の登録情報（追加・削除） ☐ webNACCS証明書の登録情報（追加・削除）
回線・端末等の変更（一般NACCS）	☐ 一般NACCS回線の登録情報（追加・変更・廃止） ☐ 一般NACCS端末の登録情報（追加・削除） ☐ 一般NACCSのメールボックス数（追加・廃止）
料金プランの変更	☐ 料金プラン（AプランまたはBプランの選択）
管理統計資料の変更	☐ 管理統計資料 管理統計資料の有料分、無料分に関する情報を変更する場合に選択します。
上記の変更と下記の「その他の契約変更」とを、同時両方の変更を行いたい場合は、再度変更申込を行います。	
その他の契約変更	☒ あり ☐ なし ※下記の「その他の契約変更」を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください（お問い合わせ先はこちら）
内容	☐ 機器共用（追加・解除） ☐ 共同利用（追加・解除） ☐ 共同利用（新規事業所） ☐ 事業所の登録情報（追加・削除）（付帯発生箇所コード：XXXXXX） ☒ 関連事業所情報（契約者・管理責任者）の一括変更 ☐ 地位の承継 ☐ 契約解除・事業所廃止
利用開始日に関する項目	
スケジュール表のシステム登録日（利用開始日）を入力してください。（こちらをご参照ください。）	
利用開始希望日	20181101 (数字のみ) (例) 20120401

申込理由を入力の上、「申込担当者の入力へ進む」を押下します。
※「[こちら](#)」のリンクで記載例が確認できます。

申込理由に関する項目	
契約内容を変更する理由を入力してください。 変更する理由の記載例については、こちらをご参照ください。	
変更する理由 (240文字以内)	
変更申込ガイドラインに戻る 申込担当者の入力へ進む	

申込担当者の入力へ進む

◎ 関連事業所情報（契約者・管理責任者）の一括変更

「契約者」、「管理責任者」のみの変更申込については、申込日の翌営業日以降を利用開始希望日とした申込が可能です。
(他に利用開始予定の申込(通関士ID追加含む)がある場合を除く。)

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順④）

⑤ 申込担当者の情報を入力・確認し、「一括変更内容の入力へ進む」ボタンを押下します。

申込担当者 入力	
NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。 申込担当者の情報を確認し、変更があれば修正してください。 入力完了後に、「一括変更内容の入力へ進む」ボタンをクリックしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。	
申込担当者に関する項目	
弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。	
氏名	姓: 通関 名: 花子 (全角) 例) 通関 太郎
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 名: ハナコ (全角カナ) 例) ツウカン タロウ
所属部課名 任意	通関第一営業部通関課 (全角) 例) 第一営業部営業第3課
役職名 任意	係長 (全角) 例) 課長
電話番号	0120794550 (半角英数字) 例) 0301234567
FAX番号 任意	(半角英数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用 tsukan-hanako@naccs.jp (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 tsukan-hanako@naccs.jp (半角英数字) 確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 例) taro.tsukan@naccs.jp
← 申込内容選択に戻る 一括変更内容の入力へ進む >	

ポイント

- 1.NACCSセンターが当該申込に関する確認を行う際の連絡先となります。**必ず申込を行う方の連絡先を入力**して下さい。
- 2.申込受付・完了通知等は、「申込担当者」及び「管理責任者」宛にE-mailにてお知らせします。
- 3.申込担当者欄に変更がある場合は、変更箇所を修正後、上書きで変更して下さい。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

✓ 変更申込完了の通知先として登録します。

一括変更内容の入力へ進む >

一括変更内容の入力へ進む >

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順⑤）

- ⑥-1 利用開始希望日を確認し、契約者を変更する場合は「契約者に関する項目を一括変更する」を☑で選択し、管理責任者を変更する場合は「管理責任者に関する項目を一括変更する」を☑で選択し、それぞれの項目を上書き変更します。管理責任者を変更する場合は「上記を確認しました。」を☑で選択します。



一括変更情報 入力	
契約者、管理責任者を変更します。 同時に、選択した関連事業所の同項目を入力内容で一括変更します。 変更内容を反映する関連事業所を選択してください。 現在の契約内容が表示されていますので、変更する項目のみ上書きしてください。 修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。変更後の情報が確認できます。	
利用開始日に関する項目	
申込日の翌営業日以降（他に利用開始予定の申込（通関士ID追加含む）がある場合を除く。）が選択可能です。 NACCSの利用開始希望日を選択して入力してください。	
利用開始希望日	20181101 （半角数字8桁） 例）20180401
契約者に関する項目	
☒ 契約者に関する項目を一括変更する 契約者に関する情報を変更します。（契約権限のある方）	
氏名	姓: 保税 名: 一郎 （全角） 例）保税 一郎
氏名(フリガナ)	姓: ホセイ 名: イチロウ （全角カナ） 例）ホセイ イチロウ
役職名	代表取締役社長 （全角） 例）代表取締役社長



管理責任者に関する項目	
☒ 管理責任者に関する項目を一括変更する NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を変更します。	
氏名	姓: 通関 名: 太郎 （全角） 例）海貴 二郎
氏名(フリガナ)	姓: ツウカン 名: タロウ （全角カナ） 例）カイカ ジロウ
所属部課名 任意	第一通関部通関課 （全角） 例）第一営業部
役職名 任意	ダイイチツウカンブツウカンカ （全角） 例）部長
電話番号	0312345678 （半角英数字） 例）0301234567
FAX番号 任意	0398765432 （半角英数字） 例）0398765432
E-mailアドレス	tsukan-taro@naccs.jp （半角英数字） 例）j-kaika@naccs.jp
※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。	
☒ 上記を確認しました。	

：次ページへ続く

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順⑥）

⑥-2 関連事業所（申込事業所と同一企業の全事業所）に登録されている契約者、及び管理責任者を確認し、申込事業所と併せて変更する事業所を選択後「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。

関連事業所の選択

一括変更の対象とする関連事業所を選択してください。（同一企業の事業所のみ表示されています）
「全選択」ボタン、「全解除」ボタンをクリックすると、関連事業所の全選択／全解除ができます。

申込事業所

事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
		氏名	役職名	氏名	役職名
NAC555	本社	南楠 三郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長

関連事業所

全選択

全解除

全事業所の選択、または選択解除が行えます。

選択	事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
			氏名	役職名	氏名	役職名
☐	NAC001	東京事務所	輸入 次郎	支店長	保税 花子	次長
☒	NAC701	名古屋事務所	南楠 三郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長
☒	NAC702	大阪事務所	南楠 三郎	代表取締役社長	混載 二郎	課長

申込事業所と併せて変更する事業所を☑で選択します。

申込事業所と同一企業のすべての事業所に登録されている契約者、及び管理責任者が出力されます。

< 申込担当者の入力に戻る

申込内容確認へ進む >

Ⅲ-1. 契約者、管理責任者の一括変更申込機能の追加（入力手順⑦）

- ⑦ 申込内容の確認、及び備考欄へ連絡事項等を入力し、
「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込（一括変更）が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

関連事業所の選択

申込事業所

事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
		氏名	役職名	氏名	役職名
NAC555	本社	南楠 三郎	代表取締役 社長	混載 二郎	課長

関連事業所

選択	事業所コード	事業所名	契約者		管理責任者	
			氏名	役職名	氏名	役職名
	NAC001	東京事務所	輸入 次郎	支店長	保税 花子	次長
○	NAC701	名古屋事務所	南楠 三郎	代表取締役 社長	混載 二郎	課長
○	NAC702	大阪事務所	南楠 三郎	代表取締役 社長	混載 二郎	課長

一括変更申込の備考

備考 （240文字以内）

連絡事項を任意で入力します。

申込担当者の入力に戻る

申込担当者の入力に戻る

- ⑧ 申込完了となります。

NACCS変更申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号
「1800055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに通知します。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい。

ポイント

お問い合わせ先はこちら
輸出入・貿易関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 終日

【受付時間】 平日 9:00～18:00

ポイント

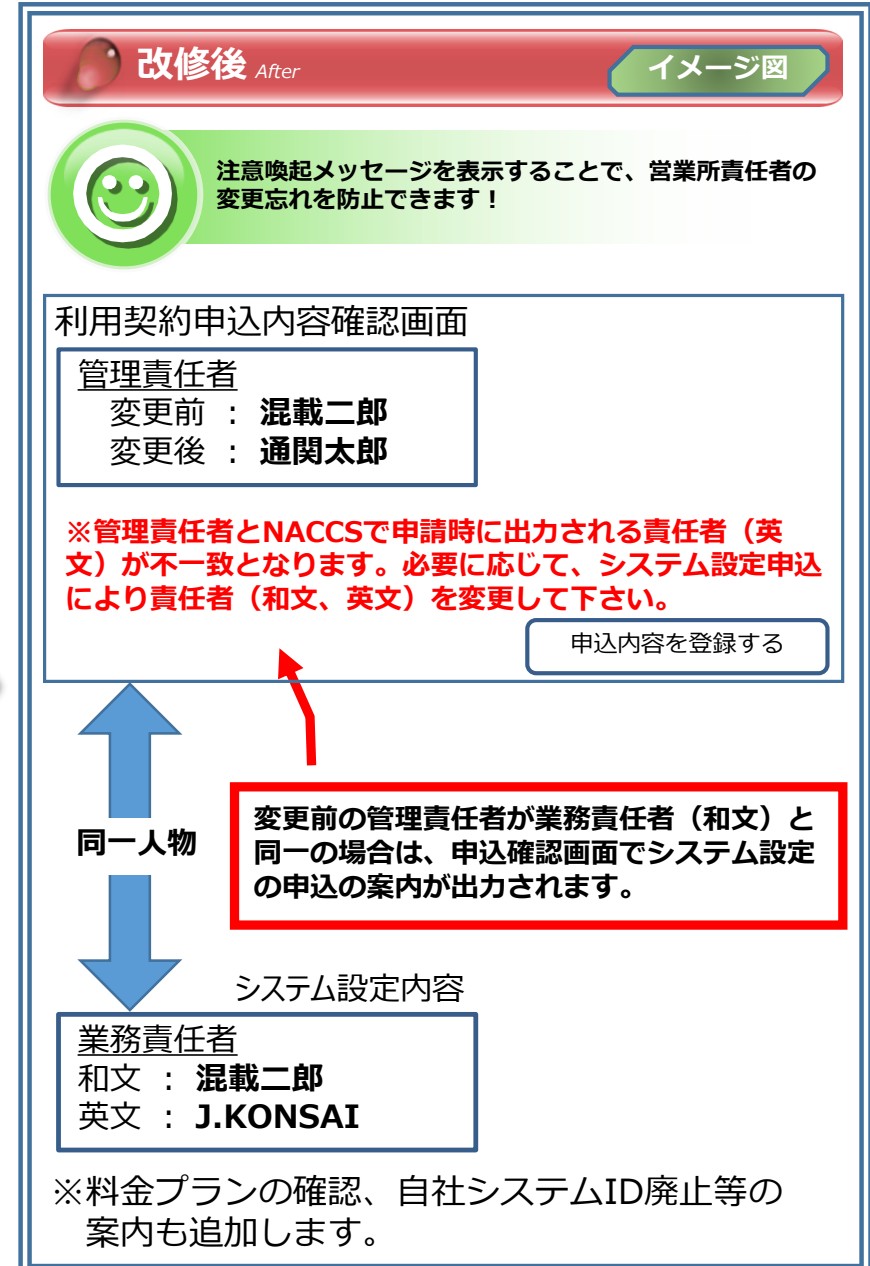
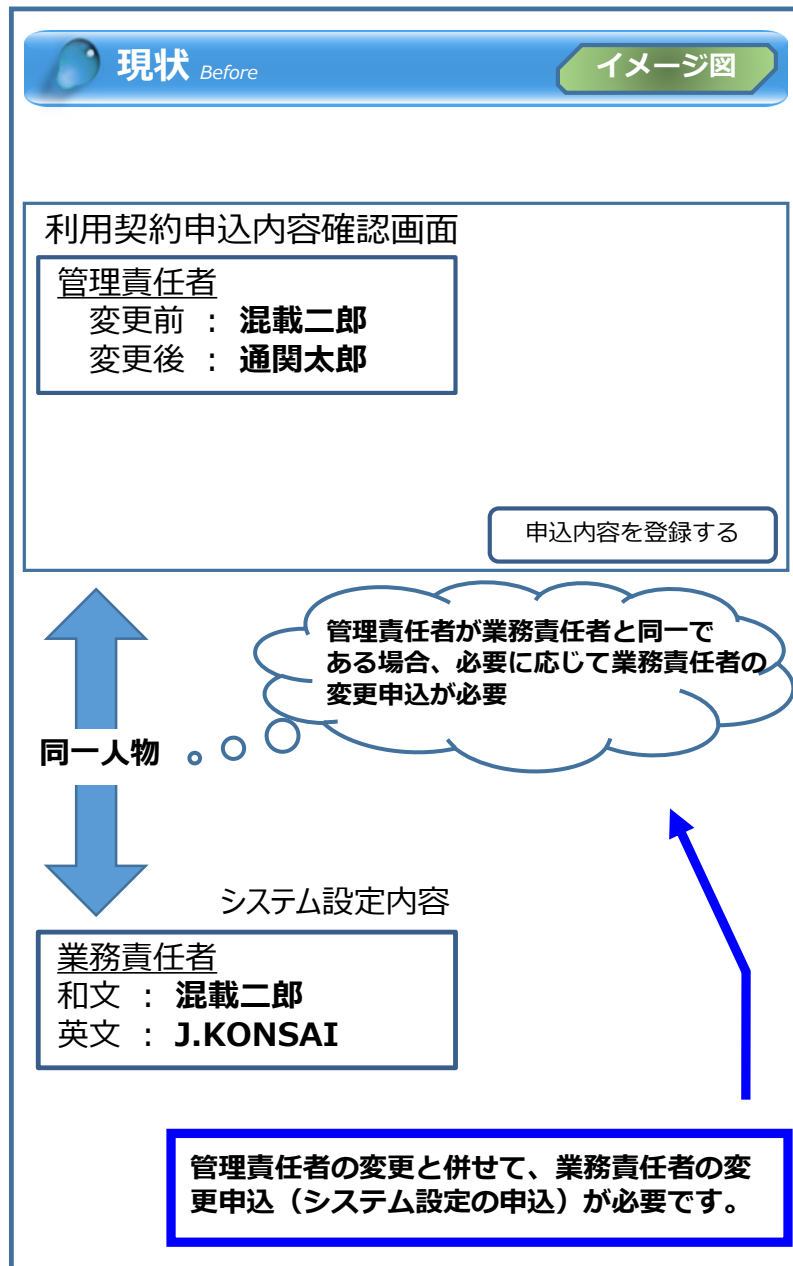
「申込担当者」、及び「管理責任者」宛てに受付完了E-mailを自動送信します。

選択欄に「○」のある事業所が申込事業所と併せて変更する対象事業所となります。

申込内容を登録する

申込内容を登録する

Ⅲ-2. 申込内容確認画面での関連申込の案内（注意喚起メッセージ出力）追加（変更点）



Ⅲ-2.申込内容確認画面での関連申込の案内（注意喚起メッセージ出力）追加

申込内容確認画面

事業所情報

事業所の入力に戻る

管理責任者に関する項目

	現在の契約情報	変更申込情報
担当者	その他（下欄に入力してください）	その他（下欄に入力してください）
氏名	混載 二郎	通関 太郎
氏名(フリガナ)	コンサイ ジロウ	ツウカン タロウ
所属部課名	第一通関部通関課	第一通関部通関課
役職名	課長	課長
電話番号	0312345678	0312345678
FAX番号	0398765432	0398765432
E-mailアドレス	konsai-jiro@naccs.jp	tsukan-taro@naccs.jp
緊急連絡用FAX番号	管理責任者に同じ	管理責任者に同じ
緊急連絡用FAX番号1	0398765432	0398765432
緊急連絡用FAX番号2		
緊急連絡用FAX番号3		

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

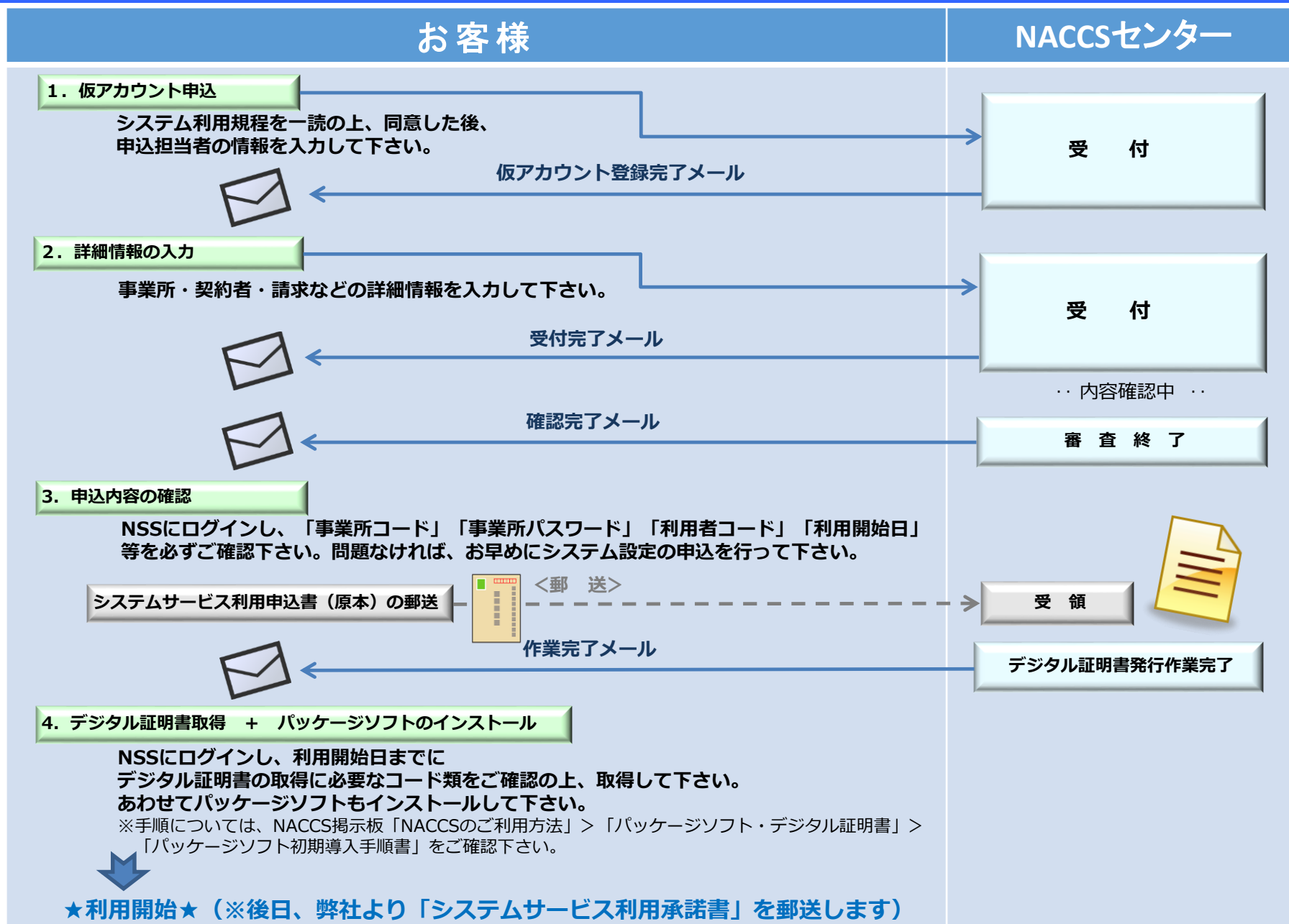
参照...

ファイルを添付する

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除
※管理責任者とNACCSで申請時に出力される責任者（英文）が不一致となります。必要に応じて、システム設定申込により責任者（和文、英文）を変更してください。		

申込内容を登録する

管理責任者の変更申込（一括申込除く）の
申込内容確認画面にて案内文が出力されます。



Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順①）

【NACCSホームページ】



ログイン画面

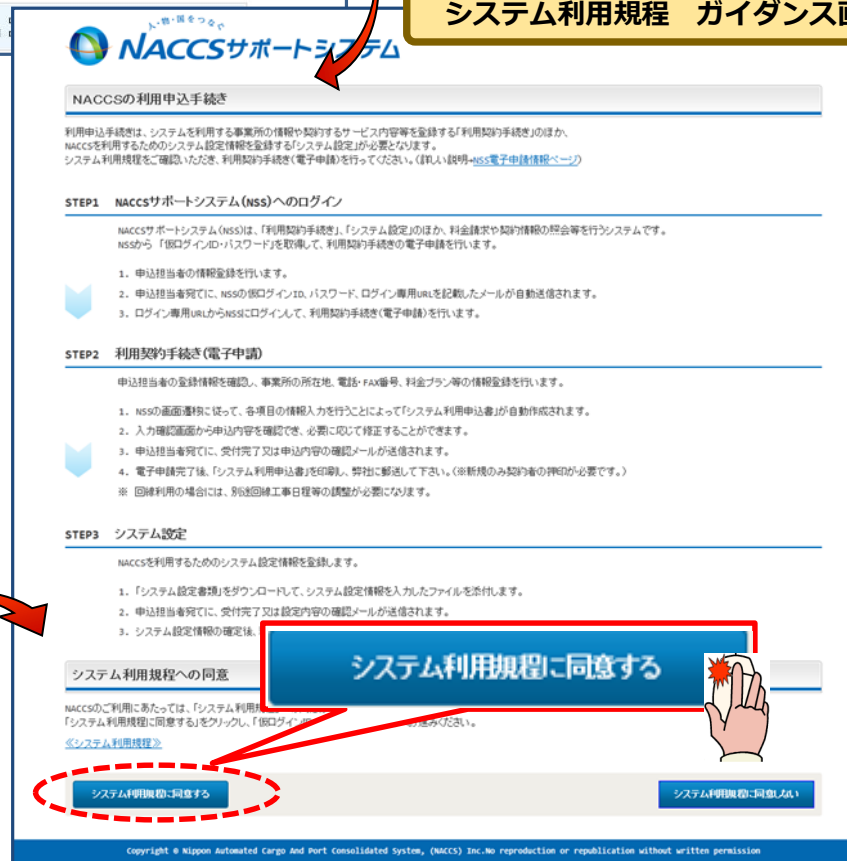


>>ログインIDをお持ちでない方はこちら



- ① システム利用規約を一読し、「システム利用規約に同意する」ボタンを押下します。

システム利用規約 ガイダンス画面

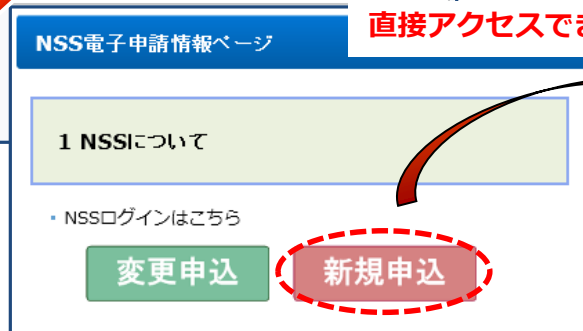


【NACCS掲示板】

ログインします
※どちらからでもOK



直接アクセスできます



Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順②）

② 申込担当者の情報を入力します。

※申込内容の確認が必要な場合、NACCSセンターより
当該連絡先に連絡いたします。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	ナックスシステム株式会社 例) ナックス商事株式会社		法人の場合は、法人名も含めて入力してください。 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ		
氏名	姓: 混載 名: 一郎 (全角)	氏名のフリガナは、姓と名をそれぞれ入力してください。 例) 田中 太郎	
氏名(フリガナ)	姓: コンサイ 名: イチロウ (全角)	氏名のフリガナは、姓と名をそれぞれ入力してください。 例) コンサイ イチロウ	
所属部署名	(全角)		例) 第一営業部営業第三課
役職名	(全角)		例) 課長
電話番号	0123456789 (半角英数字)		「-」「0」「1」を入力せずに、数字のみ入力してください。 例) 0301234567
FAX番号	0123987650 (半角英数字)		「-」「0」「1」を入力せずに、数字のみ入力してください。 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用: konsai.ichiro@naccs.jp (半角英数字)	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 確認用: konsai.ichiro@naccs.jp (半角英数字)	

利用規定ガイドラインに戻る

申込内容確認へ進む

③ 内容を確認の上、不備がなければ

「申込内容を登録する」ボタンを押下します。

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。
申込担当者情報に間違いがあれば、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者への入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	ナックスシステム株式会社
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0123456789
FAX番号	0123987650
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.jp

申込担当者への入力に戻る

申込内容を登録する

④ 仮アカウント申込 の完了となります。

仮ログインID・パスワード登録 完了

利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

画面を閉じる

ポイント

申込担当者宛に、仮アカウント登録完了E-mailを自動送信します。

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順③）

⑤ 「仮アカウント登録完了」のE-mailを弊社から お送りします。

【仮アカウント登録完了のお知らせ】

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

E-mail

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
仮アカウントの登録の受付を完了しました。

仮ログインID：0000001
仮パスワード：8A8A8A8A

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内に実施してください。
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し
ます。

＜ご利用にあたっての留意事項＞

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいても
問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

ログイン画面には、E-mailで通知さ
れた「仮ログインID」及び「仮パ
スワード」を入力して下さい。

NACCS掲示板等のバナー、また「仮アカウント登録完
了のお知らせ」のURLよりログイン画面へアクセスし
て下さい。

NACCSサポートシステム
<https://nss.nac6.naccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>

⑥ NSSログイン画面より、E-Mailで通知された「仮ログインID」 「仮パスワード」にてログインします。ログインしますと申込ガイ ダンスに展開しますので、新規申込完了までの流れを確認し 「次へ進む」ボタンを押下します。

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。
利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者へメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きとしては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。

(詳しい説明は[NSSサポートシステム](#)の[申請情報ページ](#)をご覧ください。)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

次のとおりです。確認されましたら「申込担当者の入力へ進む」のボタンをクリックしてください。

確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。

プレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
することができます。

弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

＜ 申込をやめる ＞

＜ 申込内容選択に戻る ＞

次へ進む >

次へ進む >

要チェック

当E-mailを受信後、利用申込を行わずに48時間経過すると一時
保存を行った場合でも仮ログインID、及び仮パスワードは無効
となりますので、ご注意ください。

無効となった場合、①～④の手順で再度仮アカウント申込が必
要となります。特に金曜日に仮ログインIDを取得した後、一時
保存して月曜日に再開しようとする48時間を超過しているた
め、仮ログインIDは無効となりますのでご注意ください。

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順④）

⑦ 申込理由を入力します。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
申込担当者の情報を入力してください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。
仮ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名

姓: 名: (全角)
例) 混載 太郎

氏名(フリガナ)

姓: 名: (全角カナ)
例) コンサイ イチロウ

所属部課名 (全角)
例) 第一営業部営業第三課

役職名 (全角)
例) 課長

電話番号 (半角英数字)
例) 0301234567

FAX番号 (半角英数字)
例) 0398765432

登録用 (半角英数字)
例) taro.tsukan@naccs.jp

E-mailアドレス

確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。
確認用 (半角英数字)
例) taro.tsukan@naccs.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由 (240文字以内)

次へ進む >

⑧-1 利用開始希望日を入力します。

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。
入力完了後、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日 (半角数字8桁)
例) 20120401

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名 (全角)
例) ナックスシステム株式会社

フリガナ (全角カナ)
例) ナックスシステム株式会社

スケジュール表の見方

利用契約関係 申込締切日	システム設定 関係申込締切日	システム登録日 (利用開始日)
9月6日	9月13日	9月25日
9月12日	9月20日	10月1日
9月20日	9月28日	10月9日
9月28日	10月5日	10月16日

例

- 10月1日に利用開始する場合
申込は、9月12日までに行う必要があります。
- 9月13日に申込する場合
利用開始日は10月9日、または10月16日以降のシステム登録日を選択して下さい。

次へ進む >

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑤）

⑧-2 事業所に関する情報を入力します。

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	ナックスシステム株式会社 (全角)	法人の場合は、法人名も含めて入力してください。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△
企業名(フリガナ)	ナックスシステムカブシキカイシャ (全角カナ)	個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
事業所名	本社 (全角)	
事業所名(フリガナ)	ホンシャ (全角カナ)	
郵便番号	9990000 (半角数字7桁) 反映	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
住所(都道府県)	神奈川県	
住所(市区町村)	川崎市幸区 (全角)	
住所(その他)	堀川町999 ナックスタワー1階 (全角)	建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。
住所(フリガナ)	カナガワケンカワサキシサイワイクホリカワチョウ999 ナックスタワー1カイ (全角カナ)	
電話番号	0312345678 (半角英数字)	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0398765432 (半角英数字)	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
管轄税関 任意	☐ 函館 ☐ 東京 ☒ 横浜 ☐ 名古屋 ☐ 大阪 ☐ 神戸 ☐ 門司 ☐ 長崎 ☐ 沖縄 ☐ 不明	

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力して下さい。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます。

事業所所在地を管轄する税関を選択して下さい。
不明な場合は、税関のHPで確認、または「不明」を選択して下さい。

⑧-3 契約者に関する情報を入力します。

契約者に関する項目

契約者に関する情報を入力してください。(契約権限のある方)

氏名	姓: 南楠 名: 太郎 (全角)	契約権限のある方を入力して下さい。 ※契約者は、郵送していただく利用申込書の提出者として記載されます。(P70参照)
氏名(フリガナ)	姓: ナックス 名: タロウ (全角カナ)	
役職名 任意	代表取締役社長 (全角)	

本社に関する項目

本社に関する情報を入力してください。

所在地	☒ 事業所に同じ ☐ その他(下欄に入力してください)	本社と事業所住所が同じであれば「事業所に同じ」ボタンを押下して下さい。異なる場合は「その他」を選択し、下欄に入力して下さい。
郵便番号	1234567 (半角数字7桁) 反映	
住所(都道府県)	東京都	
住所(市区町村)	港区 (全角)	
住所(その他)	赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号 (全角)	建物名、フロア階数および部屋番号があるときは、入力してください。
住所(フリガナ)	トウキョウトミナトクアサカ1-2-3 ディービル 10カイ 1001ゴウ (全角カナ)	
電話番号	0312345678 (半角英数字)	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
FAX番号 任意	0312345678 (半角英数字)	「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

: 次ページへ続く

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑥）

⑧-4 管理責任者に関する情報を入力し、「netNACCSを利用する」ボタンを押下します。

： 前ページより

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する端末やパスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者
☐ 事業所に同じ ☐ 申込担当者と同じ
その他（下欄に入力してください）

氏名
 姓： 名： （全角）
例）海兵 二郎

氏名（フリガナ）
 姓： 名： （全角カナ）
例）カイカ シロウ

所属部課名 例）第一営業部

役職名 （全角）
例）部長

電話番号 （半角英数字）
例）0312345678

FAX番号 （半角英数字）
例）0312345678

E-mailアドレス （半角英数字）
例）j-kaika@naccs.jp

緊急連絡用FAX番号1 （半角英数字）
例）0398765432

緊急連絡用FAX番号2 （半角英数字）
例）0398765432

緊急連絡用FAX番号3 （半角英数字）
例）0398765432

※管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

☒ 上記を確認しました。

1. netNACCSを利用したい方は「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 2. 一般NACCSを利用したい方は「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 1. 及び 2. の両方を利用したい方は、1. の申込手続き完了後に、2. を追加する変更申込を行ってください。

申込担当者と管理責任者が同じであれば「申込担当者と同じ」を選択して下さい。
 ※異なる場合は「その他」を選択し下欄を入力して下さい。

「緊急連絡用FAX番号」は1つ以上入力して下さい。
 （1事業所に最大3つまで登録可）
 ※システム障害等発生時の緊急連絡先となります。

⑨ 「新規に利用者コードを追加する」ボタンを押下します。

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
 修正が終了したら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
 NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
 新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
 他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
 （他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
 利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックし
 申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックし

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

ポイント

内容を一時保存することができます。
 ※その場合、同時にログアウトされます。

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑦）

- ⑩ ①「システム区分」「業種」「処理方式」等を入力の上、②「設定する」ボタンを押下すると、すぐ下欄に 選択した内容が反映されます。管理資料・保存サービスを希望する場合は、それぞれ要否を選択します。
- ③「この内容で設定する」ボタンを押下すると当該内容が反映された状態で「利用者コード 入力」の画面に戻ります。

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

NACCSサポートシステム

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:14からログイン中 ログアウト

申込実施 申込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更

変更申込内容 選択画面 > 変更申込(利用者コード)詳細入力画面

申込担当者 事業所・企業 利用者 譲渡相手 回線・譲渡相手 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コードに関する項目

利用者コードのシステム区分を選択してください。

システム区分 ☒ 海上 ☐ 航空 ☐ 海上・航空共用

識別番号に関する項目

利用者コードの情報を入力し、「設定する」ボタンをクリックしてください。
設定した利用者コードの情報は、「設定した利用者コード情報」に反映されます。
識別番号については、こちらをご参照ください。

シングルサインオン要否 ☒ 否 ☐ 要

業種

☒ 通関業 ☐ 混載業 ☐ 機用品業
☐ 自社通関 ☐ 航空会社 ☐ 機長代行
☐ 海貨業 ☐ 輸出入者 ☐ 航空貨物代理店
☐ NVOCC ☐ 輸出入者(貿易管理システム利用)
☐ 保税蔵置場 ☐ CY
☐ 船会社 ☐ 船舶代理店 ☐ 損害保険会社
☐ 汎用申請利用のみ ☐ バンパール

処理方式 netNACCS

識別番号数 1 (半角数字)

設定する

設定した利用者コード情報

業種	処理方式	識別番号数	取消
通関	net	1	取消

管理統計資料に関する項目

管理統計資料(有料分) ☐ 否 ☐ 要

管理統計資料(無料分) ☐ 否 ☐ 要

保税管理資料保存サービス ☐ 否 ☐ 要

この内容で設定する

利用者コードの一覧入力に戻る

この内容で設定する

シングルサインオン

同じ利用者ID(利用者コード+識別番号)で、複数業種を設定することができます。「シングルサインオン要否」にて「要」を選択し、「業種」にて対象とする複数の業種を選択して下さい。

※シングルサインオン可能な業種は、NACCS掲示板で確認できます。

[NACCS掲示板> 申込手続\(NSS\)> 6 FAQ> 4 用語説明> シングルサインオン](#)

業種

・業種毎に利用者IDを分けたい場合

① ②を繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1ANAC(識別2)

・業種毎に利用者コードを分けたい場合

① ② ③を行った後、前ページの「新規に利用者コードを追加する」から繰返して登録します。

※例 通関1ANAC(識別1) 混載1BNAC(識別1)

識別番号数

1つの利用者IDで同時に複数端末にログインが可能ですので、基本は「1」で問題ありません。同一利用者コードで複数の利用者IDを使い分ける等の場合は、必要な識別番号数を入力して下さい。

※識別番号数は、利用者IDの数です。使用するパソコン台数ではありません。

管理統計資料・保税管理資料保存サービス

取得可能な管理統計資料、及び保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料は、NACCS掲示板で確認できます。

[NACCS掲示板> NACCSのご利用方法> システム利用規程](#)

[別表3 管理統計資料](#)

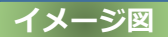
[別表4 保税管理資料保存サービスの対象とする管理統計資料](#)

※管理統計資料無料分は、下記のとおりです。その他の管理統計資料は有料となります。

一括納付書情報、納付番号通知情報(一括)、一括納付用明細情報、一括納付用明細データ、一括納付用明細総括データ、口座使用明細データ

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（変更点）

 **現状 Before**

 イメージ図

- ・ 1画面での入力項目が多く、また、入力が必要な項目が判別しにくい画面表示となっています。
- ・ 入力漏れや誤入力のチェックが行われていません。

netNACCS入力画面

利用開始日に関する項目
利用開始希望日

利用者コードに関する項目

論理端末に関する項目
論理端末数 台

デジタル証明書に関する項目
デジタル証明書数 個

機器共用に関する項目
事業所コード（機器共用先）

システム構成図に関する項目

料金プランに関する項目
適用料金 ☐ 基本+従量 ☒ 従量のみ

 **改修後 After**

 イメージ図

 画面の分割、及び入力チェック機能により
入力漏れ・誤入力を防ぎます！

事業所・企業 入力画面

利用開始日に関する項目
利用開始希望日

利用者コード入力画面

利用者コードに関する項目

論理端末・証明書入力画面

論理端末に関する項目
論理端末数 台

デジタル証明書に関する項目
デジタル証明書数 個

機器共用に関する項目
事業所コード（機器共用先）

システム構成図に関する項目

料金プラン入力画面

料金プランに関する項目
適用料金 ☐ 基本+従量 ☒ 従量のみ

入力有無チェック、及び入力内容による入力制御を追加します。

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑧）

- ⑪ 設定した申込情報を確認の上、「次へ進む」ボタンを押下します。

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な利用者コードを登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
（他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。）
利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
追加	海上	通関	net	追加1	1	○	○	×	×	修正	削除

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

前に戻る

次へ進む >



- ⑫ 「論理端末に関する項目」の論理端末数（netNACCS）へ必要なパソコン台数を入力後、「次へ進む」を押下します。

論理端末・証明書 入力

論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。
論理端末については、[こちら](#)をご参照ください。

システム区分

海上・航空

論理端末数
(netNACCS)
任意

台
(半角数字)

論理端末数
(ebMS: 自社システム用)
任意

台
(半角数字)

デジタル証明書に関する項目

webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。

デジタル証明書数
(webNACCS)
任意

個
(半角数字)

☐ 利用者IDは他事業所より付替え、または別途申込します。

前に戻る

次へ進む >

NACCSで使用するパソコン（netNACCS）台数を必ず入力して下さい。

✓ ebMSの利用者コードを取得する場合に追加する台数を入力してください。

✓ webNACCSの利用者コードを取得する場合に追加するデジタル証明書の数を入力してください。



⑬ 料金プランを確認後、「次へ進む」ボタンを押下します。

料金プラン 入力

利用料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
修正が終了しましたら、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金
(netNACCS)

☐ 基本＋従量 ☒ 従量のみ

< 前に戻る

次へ進む >

注：「基本＋従量」：プランA 「従量のみ」：プランB

プランAは、業務の実施有無に関わらず基本料金（1端末ごと月額5,000円（税抜き））が掛ります。

ポイント

プランの検討は、NACCS掲示板の掲載資料を参考にして下さい。

[NACCSのご利用方法> 3.システム利用料金について](#)

- ・システム利用料金プラン等について
- ・料金プラン選択フローチャート
- ・料金表通則（システム利用規程）

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑩）

- ⑭ 請求先に関する情報を入力し、「申込内容確認へ進む」ボタンを押下します。
※**無料業務のみ利用**を想定されている方でも、請求先に関する情報は必ず入力していただく必要があります。

請求先 入力

利用料金の請求先と支払方法に関する情報を入力してください。
入力完了後に、「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
※無料業務のみのご利用であっても、請求先情報の入力が必要です。

一括請求に関する項目

一括請求とは、他の事業所で登録済の請求先に本事業所の一括請求を希望する場合は、「希望する」を選択して一括請求を希望しない場合は、「希望しない」を選択して請求先住所等の情報を入力してください。

一括請求

☒ 希望しない
☐ 希望する(下欄に入力してください)

登録請求先コード: (半角数字7桁)
事業所コード: (半角英数字6桁)

一括請求先

企業名: (全角)
例) ナックス商事株式会社

事業所名: (全角)
例) 品川事務所

請求先所在地に関する項目

利用料金の請求先住所の情報を入力してください。

所在地: ☒ その他(下欄に入力してください)

郵便番号: 1234567 (半角数字7桁) 反映

住所(都道府県): 東京都

住所(市区町村): 〇〇市xx区 (全角)
例) 品川区

住所(その他): △町1 (全角)
例) 大崎1-2-3 ABCビル 3階 303号

住所(フリガナ): トウキョウトマルマルシバツパツカンカマチ1
例) トウキョウトシナカワオオサキ1-2-3 エービービル 3F 303号

一括請求を希望する場合は入力して下さい。
※コード欄は、「請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力してください(両欄を入力するとエラーになります)
※「企業名」または「事業所名」を入力して下さい。

一括請求を希望しない場合で、事業所住所と異なる請求先を希望される場合は「その他」を選択し入力して下さい。

郵便番号を入力し「反映」ボタンを押下すると、下の住所欄に自動反映されます。

請求先担当者に関する項目

利用料金の請求先担当者の情報を入力してください。

請求先担当者: ☒ 管理責任者に同じ ☒ その他(下欄に入力してください)

氏名: 姓: 経理 名: 太郎 (全角)
例) 輸出 五郎

氏名(フリガナ): 姓: ケイリ 名: タロウ (全角カナ)
例) ユシュツ コロウ

所属部署名: (全角)
例) 経理部経理第1課

役職名: (全角)
例) 課長

電話番号: 0987654321 (半角英数字)
例) 0312345678

FAX番号: (半角英数字)
例) 0312345678

E-mailアドレス1: Keiri.taro@naccs.jp (半角英数字)
例) goro.yushutsu@naccs.jp

E-mailアドレス2: (半角英数字)
例) jiro.kaika@naccs.jp

請求に関する担当者の情報を入力して下さい。

「r」(イイブ)を入力せずに、数字のみ入力して下さい。

月々のお支払料金確定のお知らせなどの通知先となるメールアドレスを入力して下さい。(最大5つまで登録可)

口座振替を希望の方へ
同一口座振替を希望しない場合
「預金口座振替依頼書」を送付いたします。
同一口座振替を希望する場合
コード欄の「登録請求先コード」もしくは「事業所コード」のどちらかを入力し、「企業名」及び「事業所名」を入力して下さい。
※「同一口座振替」とは既に他の事業所で使用している振替口座と同じ口座を使用すること。
銀行振込を希望の方へ
振込先銀行から、ご希望の振込先銀行を選択して下さい。

支払方法に関する項目

利用料金の支払方法を選択してください。
口座振替を選択した場合は、同一口座振替の利用を選択してください。
※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することになります。(請求書は事業所ごとに発行します。)
銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法: ☒ 口座振替を希望する ☐ 銀行振込を希望する

同一口座振替の利用

☒ 同一口座振替を希望しない(別途「預金口座振替依頼書」を送付します)
☐ 同一口座振替を希望する(同一口座振替先を入力してください)

コード: 登録請求先コード: (半角数字7桁)
事業所コード: (半角英数字6桁)

同一口座振替先

企業名: (全角)
例) ナックス商事株式会社

事業所名: (全角)
例) 品川事務所

振込先銀行: ☒ 三菱UFJ銀行 ☐ 三井住友銀行 ☐ みずほ銀行

< netNACSの入力に戻る >

> 申込内容確認へ進む

> 申込内容確認へ進む

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑪）

- ⑮ 申込内容の確認及び「備考欄」へ連絡事項を入力し、「申込内容を登録する」ボタンを押下します。
※誤り等があった場合には、各画面に戻って修正を行います。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込(新規)が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	混載 一郎
氏名(フリガナ)	コンサイ イチロウ
所属部署名	通関課
役職名	課長
電話番号	0123456789
FAX番号	0123456788
E-mailアドレス	konsai.ichiro@naccs.jp

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

通関業許可XX月XX日予定

利用申込の備考

備考 (240文字以内)

添付ファイル

ファイルを添付する場合には、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。
その後に、「ファイルを添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付ファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

共同利用の申込を行うお客様は、「委任状」(子事業所の役職印押印済みのもの)の写しを添付してください。
「委任状」の原本はシステムサービス利用申込書と併せて後日郵送いただく必要があります。
※なお、「委任状」はNACCS掲示板より取得可能です。

添付ファイル名

ファイルサイズ

削除

申込内容を登録する

- ⑯ 申込完了となります。

NACCS利用申込 完了

利用申込の受付が完了しました。

お問い合わせの際は、こちらの番号をお伝え下さい。

申込受付番号
「1800055A」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者および管理責任者宛てに送信しましたので、ご確認ください。
申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。
※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

お問い合わせ先はこちら
輸出入・物流関連情報センター株式会社

ヘルプデスク
ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 0120-794-550
【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 終日
【受付時間】 平日 9:00~18:00

ポイント 「申込担当者」、及び「管理責任者」宛てに受付完了E-mailを自動送信します。

審査終了まで
しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑫）

- ⑰ 申込内容に不備等なければ「利用申込確認完了のお知らせ」のE-mailを弊社からお送りします。
（申込担当者、及び管理責任者宛て）

【利用申込確認完了のお知らせ】

E-mail

【NSS】利用申込確認完了のお知らせ

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
〇〇 〇〇 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
申込内容の確認が完了しました。

申込受付年月日：2018年XX月XX日
申込受付番号：1800055A

以下のURLから確定した申込内容と利用開始日を必ずご確認ください

NACCSサポートシステム

<<https://nss.nac6.nacccs.jp/dfw/login/nsscoapp/>>

トップメニュー 新着情報「詳細」 → 「ID通知内容」

⋮

ログイン画面



ポイント

利用開始日は希望日と異なる場合がございますので、
確定した申込内容は必ずご確認ください。

- ⑱ E-mail内のリンクより仮ログインIDでログインし、
該当の申込受付番号欄にある「詳細」ボタンを押下します。

メニュー画面



Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑬）

- ⑬ 確定した利用開始日を確認の上、併せて他項目のタブの内容を確認します。問題なければ「申込書を出力する」ボタンを押下し、申込書（＝役職印の押印が必要）を出力後、弊社に郵送します。
申込書を出力し、「ID通知内容」ボタンを押下して下さい。

＜利用開始日の4営業日前までに弊社に到着するようにご郵送下さい＞
（注）申込書の到着が遅れると利用開始日が延期となる場合があります

申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

申込情報一覧 > 利用申込詳細

申込内容 参照

利用申込

申込情報詳細を表示します。

利用申込 事業所 netNACCS 一般NACCS 回線申込 請求先

申込内容

受付番号	1800055A
事業所コード（申込者）	XXXXXX
申込日	9999/99/99
利用開始希望日	2018/11/01
申込分類	新規申込 変更申込 解除申込
申込分類（特殊）	共同利用 機器共用 付替 地位の承継

「利用開始希望日」とは異なる利用開始日となることがあります。

申込事務担当者

企業名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	企業略称	XXX
事業所名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	事業所コード	XXXXXX
所属部課名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	電話番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2
役職名	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	FAX番号	XXXXXXXXXX1XXXXXXXXXX2

申込結果

利用開始日 2018/11/06

利用申込書提出締切日 XXXXXXXXX1

システム設定申込締切日 XXXXXXXXX1

契約満了日 XXXXXXXXX1

次のページへ

ID通知内容

ID通知内容

進行状況

作業項目	作業日	作業内容
NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN	XXXXXXXXXX1	NNNNNNNNNN1NNNNNNNNNN2NNNNNNNNNN3NNNNNNNNNN4NNNNNNNNNN5NNNNNNNNNN6NNNNNNNNNN

申込書を出力する

申込書を出力する

システムサービス利用申込書

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社 宛

2012年12月07日

ナックス商事株式会社
代表取締役
輸出入 太

システム利用規程に従って、システム利用契約の申し込みを行います。

会社名	ナックス商事株式会社
事業所名	第一営業所
事業所コード	
事業所所在地	東京都〇〇区1-2-3 ×ビル8階
利用開始希望日	2013年02月26日

【専用回線接続によるNACCSの利用】

利用種別	利用コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分
通関	1ANAC	3	■有料 □無料	□保存	海上
通関		2	□有料 ■無料	□保存	海上
通関		2	□有料 □無料	□保存	共同

機器等の台数

メール処理方式の端末台数	12	海上
SMTP/POP3のサーバ端末台数	8	海上

メールボックス数 1 個

メールアドレス（1アドレスにつき） 0 個

アクセス回線

回線種類	速度又は利用時間	配線レンタル	システム区分	オプションメニュー
ブロードバンド接続	無制限	■	共用	平日 □冗長化 ■予備機 ■ping監視
ADSL回線接続	—	□	共用	毎日 ■冗長化 □予備機 □ping監視

【インターネット接続によるNACCSの利用】

利用種別	利用コード	識別番号	管理統計資料	保存サービス	システム区分

機器等の台数

機器等の台数		台数	システム区分
--------	--	----	--------

NSSで入力した契約者の役職印を押印します。（社印でも可）

【郵送先】
〒212-0013
神奈川県川崎市幸区堀川町580番地 ソリッドスクエア西館8階
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
ソリューション事業推進部 利用契約事務課 宛
(TEL:044-520-6266)

「利用申込書」を印刷し、契約者の役職印を押印の上、弊社にご郵送をお願い致します。
なお、個人印を押印した申込書はお受け出来ません。

Ⅲ-3.新規申込での入力画面の分割（新規申込の入力手順⑭）

- ⑳ 「事業所コード」「事業所パスワード」「利用者コード」及び「利用者パスワード」を確認します。

※システム設定の申込を行う際に必要となります。

ID発行内容 参照							
ID通知内容を確認してください。 利用申込の詳細表示画面に戻る場合は「申込情報参照に戻る」ボタンをクリックしてください。							
ID通知内容							
利用開始日	2018/11/06						
企業略称	NAC						
事業所コード	NAC555						
事業所パスワード	ABCDEFGH						
システム区分	海上						
管轄税関	東京税関						
請求先コード	9999999						
利用者コード / 識別番号							
区分	業種	処理方式	旧ID		新ID		パスワード
			利用者コード	識別番号	利用者コード	識別番号	
海上	通関	net			1ANAC	A0A	ZZZZZZZZ

「事業所コード」及び「事業所パスワード」は、**NSSの本ログインID、パスワード**となります。

※仮ログインID、パスワードは**利用開始日の翌日から使用不可**となります。

NACCSのログイン利用者ID、パスワードとなります。
NACCSのログイン利用者IDは、「利用者コード」＋「識別番号」の8桁となります。

ポイント

参照可能期間を過ぎると、パスワードは参照できなくなります。
パスワード不明の場合は、改めてパスワード再発行の手続きが必要となります。
当該画面で「画面コピー」等を行い、紛失しないよう大切に保管下さい。

【パスワード参照期間】 審査終了日から**利用開始日の2営業日まで**参照可能です。

○参照期間例

12/2（月）～	12/10（火）	12/11（水）	12/12（木）	12/13（金）
審査終了日 （ID払出し日）	利用開始日			利用開始日より 3営業日以降
参照可能 →				参照不可 →

重要!



利用開始日がNSS改修後となるお申込みにつきましては、下記の利用契約関係申込みの後続手続きにおかれましてもNSS改修後に実施いただきますようお願いいたします。

対象の申込内容	NSS改修後に実施する後続手続き
新規申込（共同利用含む）	1. ID通知内容（利用者コード、パスワード、論理端末名、デジタル証明書の認証コード等）の確認
事業所廃止申込	2. システム設定の申込（通関士IDの追加申込含む） 3. システムサービス利用申込書、またはシステムサービス利用契約解除通知書の印刷・送付
一部の変更申込※	4. デジタル証明書、及びパッケージソフトのインストール作業 5. 自社システム（SMTP双方向）用の利用者IDの追加申込

※利用者コード・識別番号の追加・変更・廃止、論理端末名・メールアドレスの追加・廃止、管理資料・保税管理資料保存サービスの追加・廃止、利用者ID等付替え 等

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



人・物・国をつなぐ

下記の各種メニューのグローバルメニューです。

--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中
ログアウト

🏠 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 パスワード変更

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

2010/01/10 利用申込 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。 詳細

2010/01/10 利用申込 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 詳細

2010/01/10 利用料金 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。 詳細

メニュー一覧

🏠 申込を行う

🔑 契約内容を確認する

👤 ユーザー情報

契約内容の変更 システム設定の申込
通関士IDの追加 デジタル証明書の再発行

契約内容の確認

パスワードの変更

📄 請求を参照する

🔑 請求金額の参照

申込内容の確認

各種申込の内容を確認します。

NACCSの契約内容を確認します。

NACCSの利用料金の請求内容を確認します。

NSSのログインパスワードを変更します。

リンク集

NACCS 掲示板 NSS電子申請情報ページ

NACCS掲示板のリンクです。

【参考】NSSのメニュー・NSSのパスワード変更（ログインID・パスワードを忘れた場合）

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。



>>ログインID・パスワードを忘れた方はこちら



ログインID
パスワード

ログインID・パスワードを忘れた方はこちら
ログインID・パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

お問い合わせ先はこちら
輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

【電話番号】 0120-794-550

【受付時間】 終日

ソリューション事業推進部 利用課

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 平日 9:00~18:00

ログインID・パスワード再発行申込 入力

ログインID・パスワードの再発行について本人認証を行います。
本人認証情報を入力し、「再発行を依頼する」ボタンをクリックしてください。

本人認証情報

事業所コード	NAC999 (半角英数字)
管理責任者 E-mailアドレス	hozei.hanako@naccs.jp (半角英数字)
緊急連絡用FAX番号1	0355559999 (半角英数字)

< ログイン画面に戻る

再発行を依頼する

NSSのログインパスワードを紛失された方は、下記手順にてパスワードの再発行が可能です。
管理責任者のメールアドレス使用不可等により再発行が行えない場合は、NACCSセンター利用契約事務課までご連絡をお願いします。

- ① 「ログインID・パスワードを忘れた方はこちら」を押下します。
- ② 本人認証のため事業所コード、及び契約内容に登録されている「管理責任者メールアドレス」「緊急連絡用FAX番号1」を入力し「再発行を依頼する」ボタンを押下します。
- ③ 本人認証が行われた場合、管理責任者のメールアドレスへ再発行パスワードがメール通知されます。

E-mail

【NSS】ログインパスワード再発行完了のお知らせ（NAC999）

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
山田 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

NACCSのご利用ありがとうございます。
ログインパスワードの再発行が完了いたしました。
お客様のログインパスワードをお知らせいたします。

パスワード : ASDF1234

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>>
※パスワードは、管理責任者様において適切な管理をお願いいたします。

＜ご利用にあたっての留意事項＞
・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

【参考】NSSのメニュー・NSSのパスワード変更（ログインID・パスワードを変更したい場合）

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

ホーム 申込実施 申込内容確認 契約内容確認 請求内容参照 **パスワード変更**

新着情報

新着情報を表示しています。「詳細」ボタンをクリックし内容をご確認ください。(最新の10件を表示)

- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込の審査を終了しました。通知内容を確認してください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **利用申込** 【12345678】 利用申込内容に確認事項があります。通知内容をご確認の上、申込内容の修正、または取下げを行ってください。 [詳細](#)
- 2010/01/10 **利用料金** 前月分の請求額が確定しました。請求情報の詳細画面から内容を確認してください。 [詳細](#)

メニュー一覧

申込を行う

- 契約内容の変更
- システム設定の申込
- 通関士IDの追加
- デジタル証明書の再発行

申込内容の確認

契約内容を確認する

契約内容の確認

請求を参照する

請求金額の参照

ユーザー情報

パスワードの変更

パスワード変更 入力

NACCSサポートシステムのパスワードを変更します。
パスワード変更情報を入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。
管理責任者宛に変更完了のメールが送信されましたら、変更後パスワードによるログインが可能となります。

パスワード変更情報

事業所コード	NAC999
変更前パスワード	●●●●●●●● (半角英数字8桁固定) ※大文字小文字の区別あり
変更後パスワード	●●●●●●●● (半角英数字8桁固定) ※大文字小文字の区別あり
変更後パスワード(確認用)	●●●●●●●● (半角英数字8桁固定) ※大文字小文字の区別あり

メニューに戻る

NSSのログインパスワードは下記手順にて変更可能です。また、注意点は次のとおり。

- パスワードは半角英数字**8桁固定**となります。
- パスワードを変更される際は、社内でNSSを利用されている方へ周知の上、行って下さい。

- ① 「パスワードの変更」を押下します。
- ② 変更前パスワード、変更後パスワード、変更後パスワード(確認用)を**8桁**で入力し「パスワードを変更する」ボタンを押下します。
- ③ 最新の申込担当者、変更日時点での管理責任者、及び請求先担当者へパスワード変更が行われた旨の通知メールが送付されます。

E-mail

【NSS】NACCSサポートシステムログインパスワード変更のお知らせ (NAC001)

〇〇株式会社 ××事業所 △△部
山田 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

NACCSのご利用ありがとうございます。

NACCSサポートシステムのログインパスワードが変更されました。
変更後のパスワードについては、管理責任者様において適切な管理をお願いいたします。

＜ご利用にあたっての留意事項＞

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ・ご不明な点・ご質問等がございましたら、下記までご連絡をお願いします。

パスワードを変更する

IV.今後のスケジュールとNSSの改修に伴う留意点

IV.今後のスケジュールとNSS改修に伴う留意点

1.今後のスケジュール



サービス開始予定日

10月22日(月)

午前8時

2.NSS改修に伴う留意点

サービス開始に伴い、NSSを一時停止させていただきます。停止期間等の情報につきましてはNACCS掲示板「NSS仕様変更等関連情報」内でご案内いたします。

NACCS 掲示板

TOP NACCSのご利用方法 申込手続 (NSS) NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

人・物・国をつなぐ
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

航空クイックメニュー
(航空業務を扱うお客様)

海上クイックメニュー
(海上業務を扱うお客様)

NACCS 運航状況メール
配信サービス

ピックアップメニュー

第6次パッケージソフト
デジタル証明書

包括保険関連業務情報

NSS仕様変更等関連情報

運航状況

稼働時間 <24時間> (計画停止を除く) 9:45 現在 / 正常運転中

新着情報

航空 海上 共用 税関 関係省庁

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年07月09日)

NACCS 【お知らせ】 7月6日九州地方大雨による避難勧告発令に伴う九州事務所休業について (2018年07月06日)

NACCS 【お知らせ】 パッケージソフトのバージョンアップについて (2018年07月06日)

検査所 食品 輸入食品監視支援業務関連コード更新について (2018年07月06日)

リアルタイム口

NSS仕様変更等関連情報

NSS仕様変更等関連情報

利用規程

システム設定関連書類

添付書類

利用者関連情報の
登録スケジュールについて

回線設置及び廃止に要する
標準日数

リアルタイム口座振替方式
(ダイレクト方式) 等申込み

問合せ先

◆ NSS 平成30年10月リリースに関するお知らせ

・ [NSS利用者説明会の開催について \(2018.7.17\)](#)

◆ 問合せ

・ [NSS利用者説明会に関するお問合せフォーム](#)

V.問い合わせ

○ 問い合わせについて

ご質問等は、内容を正確に把握するため、お手数ですがE-mailで以下の宛先までお願いいたします。
その際、必ず件名の先頭に下記の件名カテゴリーをご記入下さい。

・ 件名カテゴリー

- | | | |
|---------------------|---|---------|
| ①説明会に関するお問い合わせ | ➡ | 【NSS 1】 |
| ②利用申込に関するお問い合わせ | ➡ | 【NSS 2】 |
| ③システム設定申込に関するお問い合わせ | ➡ | 【NSS 3】 |

※記入例：利用申込関係の変更点の問合せの場合

件名：【NSS 2】 利用申込の変更点について

・ 問合せ先

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）

システム企画部

E-mail：setsumeikai@naccs.jp



注意!



メールによるお問合せの受付は、平日8:30から16:30までとなります。
それ以外の時間帯に送信された場合は、翌営業日の受付となりますのでご留意下さい。

VI.その他のお知らせ

第6次NACCSでご利用いただいている民間利用者用ネットワークの種別及び回線利用料については、第6次NACCS更改前の各種説明会においてご案内のとおり、メタル回線（64K及び128K）については段階的に引き上げを行い、光回線（1M、3M、5M、10M）については、段階的に引き下げを行うことを予定しています（84ページ参照）。この背景には、回線提供ベンダーにおいて、メタル回線を廃止し光回線への切り替えを進めたいとする意向があり、メタル回線を利用する際に発生するチャージ料金の引き上げを行っていることが理由にあります。

このため、弊社においても、メタル回線の利用料金を段階的に引き上げを行いますが、将来的には光回線の利用料金がメタル回線の利用料金を下回る予定にあることから、メタル回線の提供については2022年9月30日をもって終了することといたしましたのでお知らせします。

また、今般、メタル回線から光回線等の他の回線への切り替えを早期に推進することを目的として、①光回線に新たに「0.5M」のメニューを追加、②メタル回線からの切り替え時に必要となる新設工事費用を割引とするキャンペーンの実施、を行う予定といたしましたので、併せてご案内させていただきます。

提供を終了する回線メニュー及びキャンペーンの概要について

1. 提供を終了する回線メニューについて

- ① 64 Kbps ② 128Kbps 注：2022年 9月30日（新規申込終了予定日 2019年 9月30日）をもって廃止

2. 提供を開始する回線メニューについて

- ① 0.5Mbps（光回線） 注：2019年10月から提供開始予定（申込受付は2019年4月から開始予定）
※ 専用線0.5Mプラン（月額 26,000円（予定））は、従来の64Kbps回線と同等の金額にて光回線が導入可能な新サービスです。

3. メタル回線からの推奨切替サービスメニューについて

- ・専用線 0.5M / 1M / 3M / 5M / 10M 、または ブロードバンド回線（BB光回線）

4. 回線切替えに伴う新設工事費用キャンペーンについて

- ・メタル回線から推奨切替サービスメニューへの回線切替えに伴う工事費用に関する割引キャンペーンを2019年春より受付します。
※申込方法・実施時期等の詳細は、2019年1月以降にNACCS掲示板にてご案内します。

【期間限定！】光回線切替えキャンペーンのお知らせ

日頃より弊社NACCSをご愛顧いただき、ありがとうございます。

64・128Kbps回線メニューのサービス終了に伴い、2019年10月から光回線メニューに速度0.5Mbpsを追加いたします！（回線使用料 月額26,000円（予定））

- ◆ 従来の専用線 64Kbpsと同程度の月額料金で、より高速な光回線（0.5Mbps）をご利用可能！
- ◆ キャンペーン期間中に増速をお申込みいただいた方には、増速に伴う工事費用98,000円割引！
- ◆ 利用中のプラン見直しで回線使用料のコストダウンになるケースも！

キャンペーン特別受付期間に光回線に切替えた場合…

◆ 切替えに伴う **回線工事費用 最大 98,000 円** を割引いたします！

＜キャンペーン申込受付期間＞

第一期 2019年 春（同年10月より順次開通）

第二期 2019年 秋（翌年4月より順次開通）

※申込み方法等の詳細につきましては、2019年1月以降NACCS掲示板にてご案内いたします。

+ さらに 【例】 専用線 128Kbps※ → 0.5Mbps※に切替えると…

※平日9～18時保守プラン

◆ 新メニューへの切替えにより3年間で最大37万円お得に！

① **149万円**
(ルーター使用料含む)

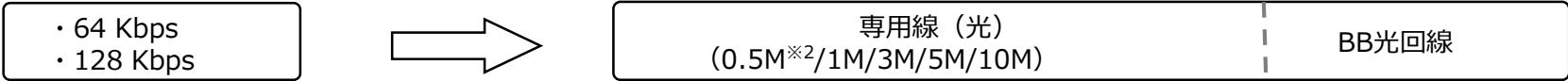
② **112万円**
(ルーター使用料含む)

【算出期間】 2019.10-2022.9（36か月）

① サービス終了（2022.9）まで128Kbpsを継続した場合

② 2019.10より0.5Mbpsに切替えた場合

1. キャンペーン対象となる回線サービスメニュー※1



※1 常時、専用線又はBB光回線への変更申込みは受付けていますが、キャンペーン受付期間外に申込みいただいた場合は、キャンペーン対象外となります。
※2 専用線0.5Mは、2019.10からご利用可能なサービスとなっており、従来の64kbpsと同程度の月額料金(予定)で光回線を導入することが出来ます。

2. キャンペーンのスケジュール（予定）

2019年 春 第一期 キャンペーン申込み特別期間（同年10月より順次開通）
2019年 秋 第二期 キャンペーン申込み特別期間（翌年4月より順次開通）
2022.9.30 64・128kbps回線サービス提供終了（2019.9.30をもって当該回線の新規受付は終了致します。）

■ スケジュール・申し込み方法等の詳細は、今後2019年1月以降にNACCS掲示板にてご案内します。

3. 割引となる工事費について

・ 回線工事費[ネットワーク加入料] 最大 98,000円 （1回線あたり）※ 新設工事を平日夜間又は休日に実施する場合、差額分費用はお客様負担となります。

4. ご留意事項

【キャンペーンについて】

- ・ お客様のご都合により、申込み特別期間内にお申込みができなかった場合、上記回線工事費割引の対象外となります。
- ・ 各期ともに予定受付可能数に達し次第、受付を終了します。申込み特別期間中は、お申込みが混み合うことが予想されますので、余裕をもってお申し込みください。
- ・ 切替先の回線サービスのご利用開始は、お申込み受け順に2019.10より順次開始となります。（第二期は2020.4より順次開始）ただし、工事の関係上、開通までにお時間（最大6ヶ月）を要する可能性がございます。
- ・ 切替先の回線料金の適用基準は開通日（利用開始日）からとなります（月途中の場合は日割計算となります）。
- ・ 回線切替に伴う、お客様の敷地・建物内で必要となる付帯工事につきましては、従来通りお客様ご負担となります。

【0.5Mbpsメニューについて】

- ・ 0.5Mbpsメニューのルーター使用料は1Mbpsと同等の金額(予定)となります。
- ・ 0.5Mbpsメニューの冗長化オプションメニューはございません。

【切り替えにおける注意点】

- ・ 専用線0.5～10Mに増速する場合、現在ご利用中のIPアドレス・論理端末名を継続してご利用いただけます。増速切替え日は2時間程度、回線工事のため業務が実施できませんので、ご注意ください。
- ・ BB光回線へ切替えの場合、現在ご利用中の回線廃止およびBB光回線の新設申込みが必要となります。また、IPアドレス・論理端末名等の変更が発生致しますので、切替え時にお客様自身でパソコンの設定変更を行っていただく必要もございますので、ご注意ください。
- ・ 切替後の回線サービスメニューの最低利用期間は、開通日より1年間です。

【参考】説明会資料抜粋：民間利用者用回線メニュー（回線料金）（予定価格のため変動の可能性有り）

種 別	単 位	～H29.6	H29.7～ H31.9	H31.10～ H33.9	H33.10～
センターに支払うべき費用					
○回線初期費用					
ネットワーク加入料（注1）					
64kbps, 128kbps	予備機なし		88,000		
	予備機あり		135,000		
1Mbps以上	予備機なし		98,000		
	予備機あり		169,000		
	冗長化	－	270,000		
○回線使用料等					
回線使用料					
64kbps の場合		19,760	20,700	26,000	36,000
128kbps の場合		29,760	30,700	36,000	41,000
1Mbps の場合		80,000	36,000	33,800	31,800
	冗長化（B B 光）	－	54,900	52,700	50,700
3Mbps の場合		140,000	91,000	71,000	51,000
	冗長化（B B 光）	－	109,900	89,900	69,900
5Mbps の場合		180,000	101,000	81,000	61,000
	冗長化（B B 光）	－	119,900	99,900	79,900
10Mbps の場合		260,000	121,000	101,000	81,000
	冗長化（B B 光）	－	139,900	119,900	99,900
屋内配線使用料 （冗長化選択時に加算）	1回線毎 に月額	－	1,000		
ルーター使用料（注2）					
64Kbps, 128Kbps	平日9時～18時保守		3,700		
	24時間365日保守		5,600		
	24時間365日保守 ／予備機あり	29,700	11,200		
1Mbps以上	平日9時～18時保守		5,200		
	24時間365日保守		5,800		
	24時間365日保守 ／予備機あり	27,100	11,600		
	24時間365日保守 ／冗長化	－	21,000		
オプション					
Ping監視（注5）	1回線毎 に月額	－	2,000		
回線工事費（移転・変更等）					実費相当分

専用線接続の場合

種 別	単 位	～H29.6	H29.7～ H31.9	H31.10～ H33.9	H33.10 ～
センターに支払うべき費用					
○回線初期費用					
ネットワーク加入料（注1）					
A D S L 回線 接続の場合	予備機なし 予備機あり		85,000 130,000		
光回線接続 の場合	予備機なし 予備機あり		98,000 169,000		
○回線使用料等					
回線使用料					
A D S L 回線 接続の場合	平日9時～ 18時保守 24時間365 日保守	9,490	10,490		
光回線接続 の場合	平日9時～ 18時保守 24時間365 日保守	12,490 12,400 18,900	13,490 13,400 19,900		
屋内配線使用料					
A D S L 回線接続の場合	1回線毎 に月額	60	0		
光回線接続の場合			1,000		
ルーター使用料（注2、3）					
A D S L 回線 接続の場合 （注4）	平日9時～ 18時保守 24時間365 日保守		5,200 5,800 11,600（予備機あり）		
光回線接続 の場合	平日9時～ 18時保守 24時間365 日保守		5,200 5,800 11,600（予備機あり）		
回線工事費（移転・変更等）等					実費相当分

ブロードバンド接続の場合

備考：本料金表のH31.10以降で示す利用料金は現時点の予定価格です。

- （注） 1 ネットワーク加入料には、ルーター設置費用を含む。
 2 ルーター使用料には保守費を含む。
 3 A D S L 回線は上り5Mbps、下り47Mbpsタイプを、光回線は100Mbpsベストエフォートである。なお、A D S L 回線、光回線はN A C C Sネットワークに接続するための専用アクセス回線であり、インターネット接続には利用できない。
 4 A D S L 回線は光 B B 回線が利用不可の地域に限り、新規受付を行う。
 5 冗長化はメインを1～10Mbpsの専用線、バックをB B 光回線の構成とする。また、冗長化を選択した場合には、Ping監視が無料で提供される。