

「委任状（共同利用）」の記載要領

I. 対象

本書類は、会社間において共同で NACCS 通信回線、NACCS 端末等を利用する場合の親子関係を証明する際にご提出していただく利用契約関係書類です（親の会社が責任を持つための委任状）。

II. 提出先

記載要領及び記載例を参考に必要事項をご記入のうえ、NACCS サポートシステム（NSS）に「写し」を添付し、後日、「原本」を「ソリューション事業推進部利用契約事務課」にご郵送願います。

III. 記載要領

◎上段右の日付

申込書の提出日を記入してください。

（※親となる会社）

- ①会社名：登記されている会社名を記入してください。
- ②所属・役職：契約権限を有する方の所属・役職名を記入してください。
- ③氏名：契約権限を有する方のお名前を記入してください。

（※子となる会社）

- ①本社所在地：本社の所在地を記入してください。
- ②会社名：登記されている会社名を記入してください。
- ③所属・役職：契約権限を有する方の所属・役職名を記入してください。
- ④電話番号：会社の代表電話番号を記入してください。
- ⑤氏名：契約権限を有する方のお名前を記入してください。
- ⑥役職印：契約締結可能な『役職印』を押印してください。

※役職印の例 ・〇〇株式会社代表取締役印 ・〇〇株式会社△△所長印 等

（個人認印は不可）