NACCSのご利用に関するスケジュール表

利用契約関係申込 締切日	システム設定関係申込 締切日	システム登録日 (利用開始日)
平成26年 3月14日 (金)	平成26年 3月24日 (月)	平成26年 4月1日 (火)
3月24日 (月)	3月31日 (月)	4月8日 (火)
3月31日 (月)	4月7日 (月)	4月15日 (火)
4月7日 (月)	4月14日 (月)	4月22日 (火)
4月15日 (火)	4月22日 (火)	5月1日 (木)
4月23日 (水)	5月1日 (木)	5月13日 (火)
5月1日 (木)	5月12日 (月)	5月20日 (火)
5月12日 (月)	5月19日 (月)	5月27日 (火)
5月16日 (金)	5月23日 (金)	6月2日 (月)
5月26日 (月)	6月2日 (月)	6月10日 (火)
6月2日 (月)	6月9日 (月)	6月17日 (火)
6月9日 (月)	6月16日 (月)	6月24日 (火)
6月16日 (月)	6月23日 (月)	7月1日 (火)
6月23日 (月)	6月30日 (月)	7月8日 (火)
6月30日 (月)	7月7日 (月)	7月15日 (火)
7月4日 (金)	7月11日 (金)	7月22日 (火)
7月16日 (水)	7月24日 (木)	8月1日 (金)
7月28日 (月)	8月4日 (月)	8月12日 (火)
8月4日 (月)	8月11日 (月)	8月19日 (火)
8月11日 (月)	8月18日 (月)	8月26日 (火)
8月15日 (金)	8月22日 (金)	9月1日 (月)
8月25日 (月)	9月1日 (月)	9月9日 (火)
9月1日 (月)	9月8日 (月)	9月16日 (火)
9月5日 (金)	9月12日 (金)	9月24日 (水)
9月12日 (金)	9月22日 (月)	10月1日 (水)
9月19日 (金)	9月29日 (月)	10月7日 (火)
9月29日 (月)	10月6日 (月)	10月14日 (火)
10月3日 (金)	10月10日 (金)	10月21日 (火)
10月10日 (金) 10月17日 (金)	10月20日 (月) 10月24日 (金)	10月28日 (火)
		11月4日 (火) 11月11日 (火)
10月24日 (金) 10月31日 (金)	10月31日 (金) 11月10日 (月)	11月11日 (火)
11月7日 (金) 11月14日 (金)	11月14日 (金) 11月21日 (金)	11月25日 (火) 12月1日 (月)
11月14日 (金)	12月1日 (五)	12月1日 (月)
12月1日 (五)	12月8日 (月)	12月16日 (火)
12月8日 (月)	12月15日 (月)	12月10日 (大)
12月12日 (金)	12月19日 (金)	平成27年 1月5日 (月)
12月18日 (木)	12月26日 (金)	1月13日 (火)
12月26日 (金)	平成27年 1月9日 (金)	1月20日 (火)
平成27年 1月9日 (金)	1月19日 (月)	1月27日 (火)
1月16日 (金)	1月23日 (金)	2月2日 (月)
1月26日 (月)	2月2日 (月)	2月10日 (火)
1月30日 (金)	2月6日 (金)	2月17日 (火)
2月6日 (金)	2月16日 (月)	2月24日 (火)
2月13日 (金)	2月20日 (金)	3月2日 (月)
2月23日 (月)	3月2日 (月)	3月10日 (火)
3月2日 (月)	3月9日 (月)	3月17日 (火)
3月9日 (月)	3月16日 (月)	3月24日 (火)
3月17日 (火)	3月24日 (火)	4月1日 (水)

NACCS のご利用に関する申込みスケジュールについて

NACCSのご利用に関する各種お申込みにつきまして、以下の点にご注意ください。

〇利用開始日(お客様の情報をシステムに登録する日)は、下表のとおりとなっております。

システム登録日から、お客様は NACCS で業務を行うことが可能になりますので、ご希望の利用開始日(システム登録日)を下表にてご確認ください。

ご希望の利用開始日を確認し、締切日までにNACCSサポートシステム(NSS)をご利用頂き、申込手続きを行ってください。

※ 利用申込みにおいて、回線の新規敷設や回線を所有する事業所の移転等がある場合、 回線設置等の関係で下表のスケジュールとは異なりますので、ご注意ください。

詳細につきましては、『回線設置及び廃止に要する標準日数』をご参照ください。

〇お申し込み内容によって締切日が異なります。

- ◆ 利用契約に関するお申込み: →下表:「利用契約関係申込締切日」の欄をご確認ください。
- ■「契約者」、「管理責任者」、「緊急 FAX」、「請求先」のみの変更申込については、申込日の翌営業日以降(他に利用開始予定の申込(通関士 ID 追加含む)がある場合を除く。)を利用開始希望日とした申込が可能です。

申込時点において実際は既に変更されている場合等には、申込の備考欄に実際の変更日等を入力して下さい。

- ◆ システム設定に関するお申込み: →下表:「システム設定関係申込締切日」の欄をご確認 ください。
- ※利用契約に関するお申し込みとは、弊社と新たに契約を締結するため、又は、現在の契約内容を 変更するためのお申し込みです。
- ※システム設定に関するお申し込みとは、契約内容に基づいてお客様の情報をシステムに登録する ためのお申し込みです。



システム設定の申込方法

システム設定申込とは



NACCSシステムに登録する必要がある情報について、NSSを利用して登録の申込を行う事です。

配布しました「別紙1 海貨業種の追加」、「別紙2 海貨業利用者IDの追加」を参考に契約変更手続きを行って頂くと、NACCSシステムへの登録申込が必要となります。次ページ以降を参照の上、お手続き頂きますようお願い致します。

~システム設定申込の流れ~



お客様 NACCSセンター 1. 海貨調査票の取得 NACCS掲示板から海貨調査票(システム設定書類)を取得します。 2. 海貨調査票の記入 調査票の記入要領と入力ガイドを参考にしながら必要項目を記入し ます。 3. 海貨調査票の提出(申込) NSSにログインし、画面に従って申込を行って下さい。 ※海貨調査票を添付する画面があります。 受 付 4. 企業名・営業所名及び責任 4.は「利用者IDの追加」のお申込頂いた方に行って 者名・営業所所在地(英文)の (内容確認) 頂きます。(※「業種追加」のお申込の方はご不用です。) 設定申込 3.と4.はどちらの申込を先に行って頂いても問題ご ざいません。 受付完了メール ※3.及び4.の申込それぞれについてメールを送付致します。 5. 申込受理の確認 内容不備の場合メールを送付しますが、別途お電話等でご ・・内容確認中・・ 連絡する場合がございます。 審査終了 確認完了メール ※3.及び4.の申込それぞれについてメールを送付致します。 ★利用開始★ (= 業種・利用者IDが追加となる日)

1.-1 海貨調査票(システム設定書類)のダウンロード



原則としてシステム設定書類(EXCELファイル)1ファイルをNSSを利用してご提出頂くこととなります。



1.-2 海貨調査票(システム設定書類)のダウンロード





2.-1海貨調査票(システム設定書類)への記入



ダウンロードしたEXCELファイル(ファイル名「S03_C.xls」)を開き、必要

項目を入力します。

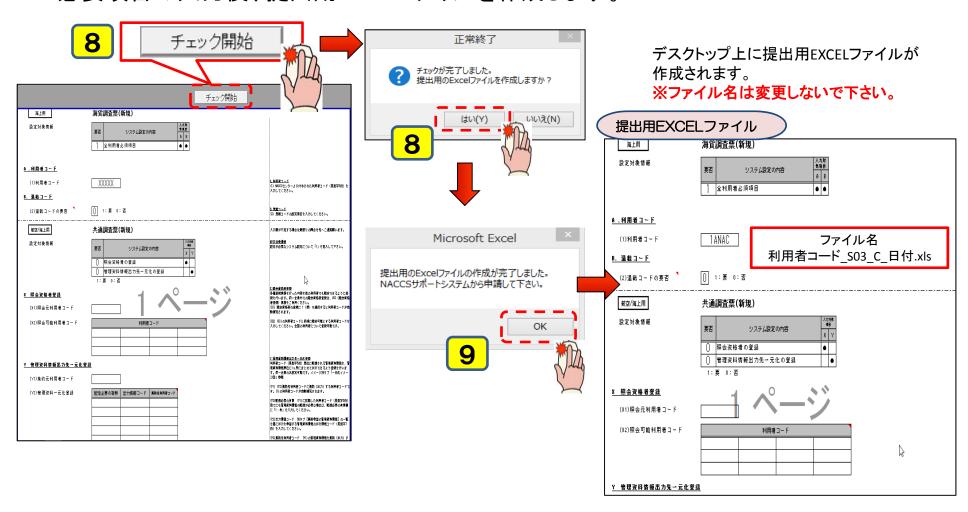
※「入力チェック機能」はEXCELのマクロ機能を利用しております。 調査票を開いた後、マクロ機能を<u>有効</u>にして下さい。

	チェック開始	
海上用	海貨調査票(新規)	
設定対象情報	要否 システム設定の内容 A B A B A A B A A B A A B A A B A A A B A A A A A A B A	
6 A - 利用者コード	・「業種追加」の場合:業種追加した通関業若しくはNVOCCの利用・「利用者IDの追加」の場合:契約変更申込後に払出された利用・	君者コードを入力。 者コードを入力。
(1)利用者コード 7		 4. 利用来コード (I) NACCSセンターより付与された利用者コード(英数字5桁)を 入力してください。
B. 温載コード (2)温載コードの要否	「O」を選択して差し支えありません。 □ 1: ₹ 0: 점	8. <u>夢動コード</u> (2) 源軌コードの設定要否を入力 してください。
航空/海上用	共通調査票(新規)	入力器が不足する場合は幾等りの概合せ先へご連絡額います。
設定対象情報	要否 システム設定の内容 人力対象 機能 X Y	松石物像情報 総定が必要なシステム松尾について「I」を配入して下さい。
	① 照会資格者の登録 ① 管理資料情報出力先一元化の登録 ●	
X 脳会資格者登録 (X1)照会元利用者コード (X2)照会可能利用者コード	この欄は使用しません	
Y 管理资料情報出力先一元化登	<u>\$</u>	Y 管理資料情報出力生一元化学機 利用者コード(英数字5桁)単位に配信される管理資料情報を、管理資料情報単位に1ヶ所にまとめて出力できるよう登録を行いま

2.-2 海貨調査票(システム設定書類)への記入



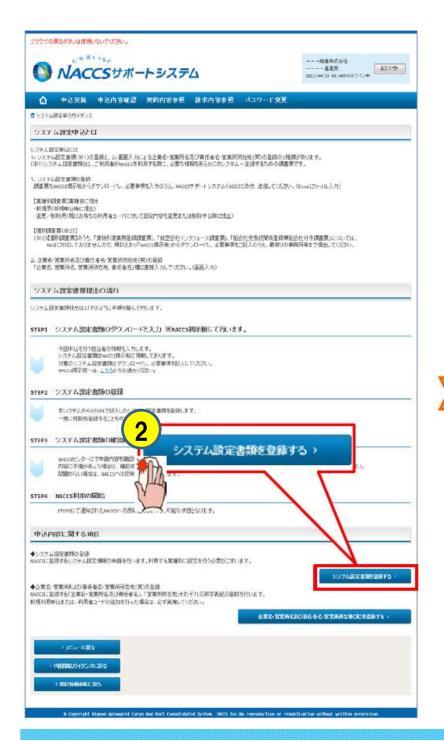
必要項目の入力後、提出用EXCELファイルを作成します。



3. 海貨調査票(システム設定書類)の提出



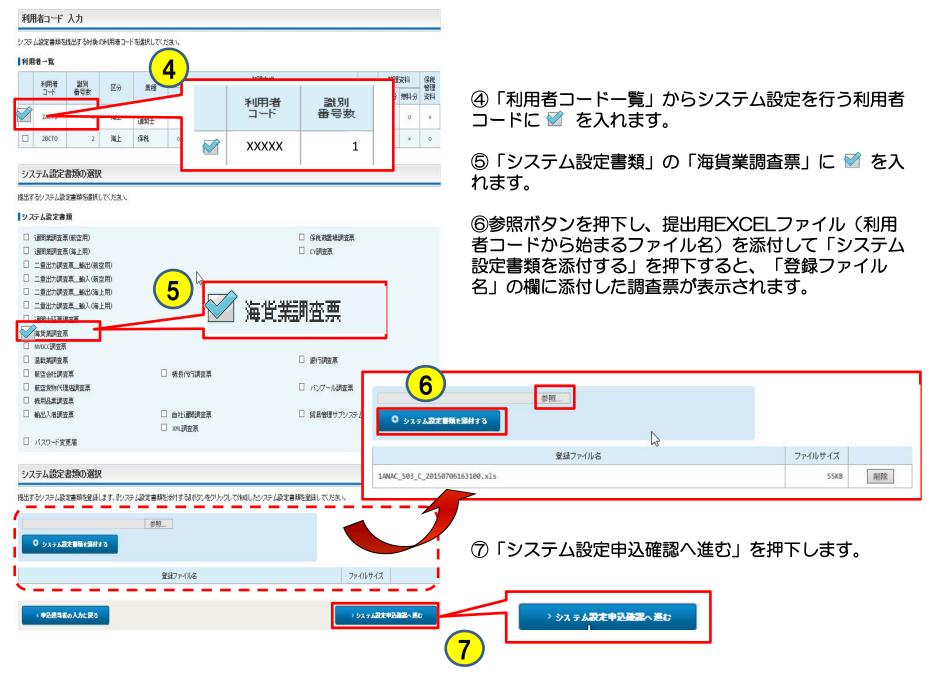




- ②「システム設定書類を登録する」を押下します。
- ③申込担当者を入力し「システム設定申込の入力へ進む」 を押下します。(この画面が開かれた段階では利用申込時 の申込担当者が入力されています)







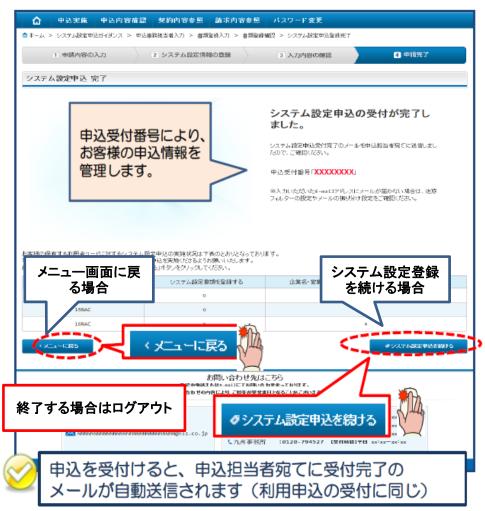
⑧申込内容に誤りがないか確認の上、「システム設定申込を登録する」ボタンを押下します。※誤りがあった場合には、各画面に戻って修正を行います。

書類登録確認画面



システム設定申込登録完了画面

システム設定申込登録完了画面が表示されます。 システム設定申込を続ける場合には、「システム設定申込を続ける」ボタン をクリックします。「メニューに戻る」ボタンをクリックすると、メニュー 画面に戻ります。



4. 企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英文)の登録



利用者10の追加申込を頂いたお客様に実施頂きます。※「3.海貨調査票の提出」を先に行った場合を想定

①「企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地 (英)を登録する」ボタンを押下します。

②申込担当者の情報を確認し、「システム設定申込の入力へ進む」ボタンを押下します。



③システム設定を行う利用者コードの「変更」ボタンを押下します。



④該当項目を入力し、「システム設定申込確認へ進む」 ボタンを押下します。

※企業名、営業所名、責任者名は合わせて48文字以内の文字数制限があります。

システム設定(名称登録)詳細入力画面

システム設定(名称登録)一覧入力画面



TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 100 NACCS BLDG. 5F
例) TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 99-999-9

営業所所在地(英)は和文をローマ字表記とした形で入力してください。(「NACCS BLDG. 5F KOUNAN 100 MINATO KU TOKYO」といった表記はご遠慮ください。)

T.YAMADA
例) I. SATOU

責任者名(英)はファーストネーム(T)をイニシャルとしてその後にドット(.)、ファミリーネーム(YAMADA)の順番で入力してください。

企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。 責任者名につきましては、利用者コード毎に登録を行います。 利用者コード 利用者コード 2ΔCTΩ ■企業名・営業所名及び・責任者名・営業所所在地(和/英) 企業名(和) NACCSセンター ヘルブデスク (半角英数字) 企業名(英)、営業所名(英)、青任者名(英) ✓ の文字動は合わせて48文字以内となるように 企業名(英) □□一企業略称の全事業所情報を変更します。 【同一企業略称の全事業所情報を変更しま 営業所名(和) ヘルブデスク す】にチェックを入れると全事業所の企業名 が変更されてしまうのでご注意下さい。 営業所名(英) 例)SHINAGAWA OFFICE 営業所所在地(和) 神奈川県川崎市幸区堀川町580番地ツルボスクエア西館8階 (半角英数字) 営業所所在地(英)の文字数は74文字以内と 営業所所在地(英) なるように入力してください。 例)TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 99-999-9 (全角) 責任者名(和) 例)佐藤 一郎 (半角英数字) 責任者名(英) 例)I.SATOU く利用者の選択に戻る > システム設定申込確認へ進む > システム設定申込確認へ進む

⑤登録する内容を確認し、画面右下「システム設定申込を登録する」ボタンを押下します。

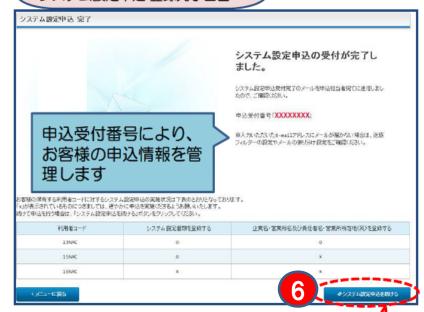


⑥システム設定申込が完了します。

システム設定申込(名称登録) 入力確認画面



システム設定申込 登録完了画面



<mark>/</mark>「申込担当者」及び「管理責任者」宛に、受付完了 E-mailを自動送信します。

クシステム設定申込を続ける

当申込を先に行った場合は、「システム設定申込を続ける」ボタンを押下するとガイダンス画面に戻りますので、「システム設定書類を登録する」ボタンを押下の上調査票提出の登録を行って下さい。



審査終了まで しばらくお待ちください

(回答は翌営業日以降になることがあります)



申込内容の確認



①内容に問題なければ「システム設定申込確認完了のお知らせ」

ログイン画面 NACCSサポートシステム

メニュー画面

のE-mailを弊社からお送りします。





【NSS】システム設定申込確認完了のお知らせ ○○株式会社 ××事業所 △△部 ○○ ○○ 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社(NACCSセンター)です。

NACCSのご利用ありがとうございます。 システム設定申込内容の確認が完了しました。

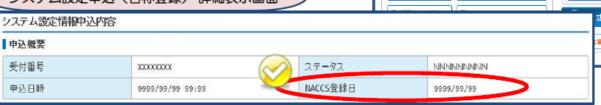
申込受付年月日:2013年XX月XX日 申込受付番号 :XXXXXXX

申込内容は、以下のURLからご確認くださん
NACCSサポートシスチムhttps://nss.naccs.jp/login/nsscoapp/>
トップメニュー「申込内容の確認】

③NACCS登録日(申込内容がシステムに反映される日)をご確認下さい。

※NACCS登録日は申込日に対応した最短の 登録日となります。登録日を遅らせたい場合は、最寄りの事務所へご相談下さい。

システム設定申込(名称登録) 詳細表示画面



②E-mail内のリンクよりログインし、 該当の申込受付番号欄にある「詳細」 ボタンを押下します。

