#### 利用契約関係申込 システム設定関係申込 システム登録日 (利用開始日) 締切日 締切日 平成26年 (金) 平成26年 (月) 平成26年 (火) 3月14日 3月24日 4月1日 (火) 3月24日 (月) 3月31日 (月) 4月8日 (火) 3月31日 (月) 4月7日 (月) 4月15日 4月7日 (月) 4月14日 (月) 4月22日 (火) 4月15日 (火) 4月22日 (火) 5月1日 (木) 4月23日 (水) 5月1日 (木) 5月13日 (火) (火) (木) 5月1日 5月12日 (月) 5月20日 5月12日 (月) 5月19日 (月) 5月27日 (火) 5月16日 5月23日 6月2日 (月) (金) (金) 5月26日 (月) 6月2日 (月) 6月10日 (火) 6月2日 (月) 6月9日 (月) 6月17日 (火) (火) 6月9日 (月) 6月16日 (月) 6月24日 6月23日 7月1日 (火) 6月16日 (月) (月) 6月30日 (火) 6月23日 (月) (月) 7月8日 7月7日 (火) 6月30日 (月) (月) 7月15日 7月4日 (金) 7月11日 (金) 7月22日 (火) (金) 7月16日 (水) 7月24日 (木) 8月1日 (火) 7月28日 (月) 8月4日 (月) 8月12日 (<u>月</u>) 8月4日 (月) 8月11日 8月19日 (火) 8月11日 (月) 8月18日 (月) 8月26日 (火) (月) 8月15日 (金) 8月22日 (金) 9月1日 8月25日 (月) (火) (月) 9月1日 9月9日 9月1日 (月) 9月8日 (月) 9月16日 (火) 9月5日 (水) (金) 9月12日 (金) 9月24日 (月) 9月12日 (金) 9月22日 10月1日 (水) 9月29日 (火) 9月19日 (金) (月) 10月7日 9月29日 (月) 10月6日 (月) 10月14日 (火) 10月3日 (火) (金) 10月10日 (金) 10月21日 (金) (火) 10月20日 10月28日 10月10日 (月) 10月24日 10月17日 (金) <u>(金)</u> 11月4日 (火) 10月24日 (金) 10月31日 (金) 11月11日 (火) (火) 10月31日 (金) 11月10日 (月) 11月18日 11月14日 11月7日 (金) (金) 11月25日 (火) (月) 11月14日 (金) 11月21日 (金) 12月1日 (火) 11月21日 (金) 12月1日 (月) 12月9日 (火) 12月1日 (月) 12月8日 (月) 12月16日 (月) 12月24日 (水) 12月8日 (月) 12月15日 12月12日 (金) 12月19日 (金) 平成27年 1月5日 (月) 12月18日 (木) 12月26日 (金) 1月13日 (火) 12月26日 (金) 平成27年 1月9日 (金) 1月20日 (火) 平成27年 1月9日 1月19日 (月) 1月27日 (火) (金) 1月16日 1月23日 2月2日 (月) (金) (金) (月) 2月10日 1月26日 (月) 2月2日 (火) 1月30日 (金) 2月6日 (金) 2月17日 (火) (火) 2月6日 (金) 2月16日 (月) 2月24日 2月13日 2月20日 3月2日 (月) (金) (金) 2月23日 (月) 3月2日 (月) 3月10日 (火) (火) 3月2日 (月) (月) 3月9日 3月17日 3月9日 (月) 3月16日 (月) 3月24日 (火)

3月24日

(火)

4月1日

(水)

3月17日

(火)

#### NACCSのご利用に関するスケジュール表

#### NACCS のご利用に関する申込みスケジュールについて

#### NACCSのご利用に関する各種お申込みにつきまして、以下の点にご注意ください。

#### 〇利用開始日(お客様の情報をシステムに登録する日)は、下表のとおりとなっております。

システム登録日から、お客様は NACCS で業務を行うことが可能になりますので、ご希望の利用開始日(システム登録日)を下表にてご確認ください。

ご希望の利用開始日を確認し、締切日までにNACCSサポートシステム(NSS)をご利用頂き、 申込手続きを行ってください。

#### ※ 利用申込みにおいて、回線の新規敷設や回線を所有する事業所の移転等がある場合、 回線設置等の関係で下表のスケジュールとは異なりますので、ご注意ください。

詳細につきましては、『<u>回線設置及び廃止に要する標準日数</u>』をご参照ください。

#### 〇お申し込み内容によって締切日が異なります。

- ◆ 利用契約に関するお申込み: →下表:「利用契約関係申込締切日」の欄をご確認ください。
- ■「契約者」、「管理責任者」、「緊急 FAX」、「請求先」のみの変更申込については、申込日の翌営業日 以降(他に利用開始予定の申込(通関士 ID 追加含む)がある場合を除く。)を利用開始希望日とした 申込が可能です。

申込時点において実際は既に変更されている場合等には、申込の備考欄に実際の変更日等を入力 して下さい。

◆ システム設定に関するお申込み: →下表:「システム設定関係申込締切日」の欄をご確認 ください。

※利用契約に関するお申し込みとは、弊社と新たに契約を締結するため、又は、現在の契約内容を 変更するためのお申し込みです。

※システム設定に関するお申し込みとは、契約内容に基づいてお客様の情報をシステムに登録する ためのお申し込みです。





# システム設定の申込方法



NACCSシステムに登録する必要がある情報について、NSSを利用して登録の申込を行う事です。

配布しました「別紙1 海貨業種の追加」、「別紙2 海貨業利用 者IDの追加」を参考に契約変更手続きを行って頂くと、NACCSシ ステムへの登録申込が必要となります。次ページ以降を参照の 上、お手続き頂きますようお願い致します。





	NACCSセンター	
1. 海貨調査票の取得		
NACCS掲示板から	海貨調査票(システム設定書類)を取得します。	
2. 海貨調査票の記入		
■ ■ 調査票の記入要領と ます。	:入力ガイドを参考にしながら必要項目を記入し	1
3. 海貨調査票の提出(申込)		<b>→</b>
NSSにログインし、 ※海貨調査票を添付する	画面に従って申込を行って下さい。 3画面があります。	
4. 企業名・営業所名及び責任 者名・営業所所在地(英文)の	4.は「利用者IDの追加」のお申込頂いた方に行って	→ 受付
設定申込	<u>頂きます。</u> ( <u>※「業種追加」のお申込の方はご不用です。)</u> 3.と4.はどちらの申込を先に行って頂いても問題ご ざいません。	(內谷確認)
	く 受付完了メール ※3 及びれの由込それぞれについてメールを送付致します	
5. 申込受理の確認	内容不備の場合メールを送付しますが、別途お電話等でご 7連絡する場合がございます。	···内容確認中··
	← 確認完了メール	- 審査終了
•	※3.及び4.の申込それぞれについてメールを送付致します。	
★利用開始★(= 業種	重・利用者IDが追加となる日)	

## 1.-1 海貨調査票(システム設定書類)のダウンロード



原則としてシステム設定書類(EXCELファイル)1ファイルをNSSを利用してご提出頂くこととなります。



# 1.-2 海貨調査票(システム設定書類)のダウンロード





# 2.-1海貨調査票(システム設定書類)への記入



### ダウンロードしたEXCELファイル(ファイル名「SO3\_C.xls」)を開き、必要

項目を入力します。

#### ※「入力チェック機能」はEXCELのマクロ機能を利用しております。 調査票を開いた後、マクロ機能を<u>有効</u>にして下さい。



# 2.-2 海貨調査票(システム設定書類)への記入



#### 必要項目の入力後、提出用EXCELファイルを作成します。



# 3. 海貨調査票(システム設定書類)の提出







#### ②「システム設定書類を登録する」を押下します。

③申込担当者を入力し「システム設定申込の入力へ進む」 を押下します。(この画面が開かれた段階では利用申込時 の申込担当者が入力されています)

	CCS	サポートシステム		事実所 2012/04/19 06:400らログイン中
✿ 中込実	·施 中2	医内容確認 契約内容参照 請	氷内容参照 パスワード変更	
システム読定単込ガイ	ぼひス > 単	这事務担当者入力		
1 申請?	語の入力	2 システム設定情報の豊	録 3 入力内容の確認	4 申請完了
中込担当者 入	Ъ			
防治損益者の情報を入	カレてくだおい	\		
、力完了緒に、「システ	ム設定申込の	)入力へ進む」ボタンをクリックしてびまい。		
К¢		姓: 名:	(全角)	
14-10		est MBI (re		_
氏名(フリガナ)		性: #Doctor 2005	(金角力士)	
		2	(全角)	_
所國部課名 💷		(第)第一家条符发展第3番		
後職名 王王		H125 3	(全角)	
awe a				
14(店當与		M() 0301234567	システム設定申込の	)入力へ進む: >
FAX番号 任文		(K) 6396765432	<u></u>	270AA
	登訪用	M) taro, tsskan@raccs.jp	(半角英数字)	いたとして登録します。
E-mai1フドレス	TRADE	確認のため、同じE-mailアドレスを入力し、	「行きい。	
	uero A	MO taro, tsukan@rects.jp	AL PRIME Y	
<u> </u>				



# ⑧申込内容に誤りがないか確認の上、「システム設定申込を登録する」ボタンを押下します。※誤りがあった場合には、各画面に戻って修正を行います。

書類登録確	認画面	システム設定申込登録完了画面
☆ 中込実施 9	■込内容審認   契約内容参照   請求内容参照   パスワード変更	シフテム設定由設登録字で画面が表示されます
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		システム設定中心豆螺パリ回回の扱いこれはす。
1 申請内容の入力	2 システム認定情報の登録 3 入力内容の資源 4 中間完了	をクリックします。「メニューに戻る」ボタンをクリックすると、メニュー
システム設定中込内容	<b>쓽</b> 밇	画面に戻ります。
入力した情報内容を確認して(分) 「システム限定中はを登録するよれ 情報内容の修正をする場合は、そ 入力内容を確認[編と、「システムi	50。 なジルクリックすると、システム酸性申込が残了します。 れぞれの項目の〔入力に戻る」ポタッをグリックして、各情報入力の減高から伸至してけたれい。 退世申込を登録する」ポタッをグリックしてけたれい。	① 中込実施 中込内容確認 契約内容参照 請求内容参照 パスワード変更     ◎ホーム > システム設定中込分イダンス > 中込事務提出者入力 > 書類設計確認 > システム設定中込金統元
申込担当者情報		
	← 中正担当者の入力に戻る	システム設定申込 完了
氏名	างทางหางหางานทางหางหาง 2010/00/2010	
氏者(フリガナ)	กทุกหนุกหนุก บทุกษณฑิษณฑ รายคนทุกษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิษณฑิ	システム設定申込の受付が完了し
所屬部課名	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	由込受付番号により、
役職名		お客様の由い情報を 2017と確認するのメールを申込根当者知でに送信しましたので、ご考問にだるい。
電話番号	3000000110000000002	
FAX番号	300000000010000000002	
E-mail7Fレス		WA人力いただと、たち=mailアドレスにラールが届かずい場合は、逆感 フィルターの設定やメールの報号行け設定をご確認いたさい。
設定対象の利用者コート。		
	トシステム設定中込の入力に読る	お客様の保有する利用キュードに対するシステム歴史中位の実施状況は下表のとありとなっております。 何を実施されるようお願いいたします。
利用者 コード 2000 XXXXX	変換 <th>メニュー画面に戻る場合</th>	メニュー画面に戻る場合
システム設定書類		
	システム設定金額の種類	
CV開査表		
保税該置場調查表		お問い合わせ先はころら この確認された。asににてお知る。
登録ファイル名 ファイルサイズ		
cy慎重表.xlax	3768	「「ジョッショク」の「ロムロノノノノ」 タシステム設定申込を続ける
保税商置場調査表.xlax	( <mark>8</mark> ) 175KB	
	●システム設定申込を登録する ●システム設定申込を登録する ce Automated Cargo and Port Consolidated System, (KSS) Inc. No reproduction or republication without written pervission	中込を受付けると、申込担当者宛てに受付完了の メールが自動送信されます(利用申込の受付に同じ)

11

#### 4. 企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(英文)の登録



利用者IDの追加申込を頂いたお客様に実施頂きます。※「3.海貨調査票の提出」を先に行った場合を想定



#### ③システム設定を行う利用者コードの「変更」ボタンを 押下します。

✓ システム設定(名称登録)一覧入力画面 →



④該当項目を入力し、「システム設定申込確認へ進む」ボタンを押下します。※企業名、営業所名、責任者名は合わせて48文字以内の文字数

※正未石、呂未所石、員正百石は古りとて46文手以内の文手級 制限があります。

🔵 システム設定(名称登録)詳細入力画面 🔵

▲システム設定申込ガイダンス > 申込事務担当者入力 > 名称登録一覧入力	企業名、営業所名、営業所所在地、責任者名の英字表記の登録を行います。 企業名(英)の変更を行った場合、他の利用者コードについても登録内容が反映されます。 責任者名につきましては、利用者コード毎に登録を行います。				
1 申請内容の入力  2 システム設定情報の登録 3 入力内容の確認  4 申請完了	↓利用者⊐ード				
利用者コード入力	利用者コード 2ACTO				
利用者コードを選択して「変更」ボタンをクリックしてください。	↓企業名・営業所名及び責任者名・営業所所在地(和/英)				
↓利用者一覧	企業名(和) NACCSセンター ヘルブデスク				
利用者コード 企業名(英) 営業所(な) 営業所所在地(英) 責任者名(英) 業種	(半角英数字) 企業名(英)、営業所名(英)、営業所名(英)、 の文字執社会わせて4枚文字と)の大なと行こ				
XXXXX 海貨 g更	正葉名(央)  □ 同一企業略称の全事業所情報を変更します。  メカルでください。  例) NSS CO-				
2BCTO NACCS CENTER HELPDESK KANAGAHA KEN K KU HORIKAHA CH 保税 変更	<sup>営業所名(和)</sup> ヘルブデスク 【同一企業略称の全事業所情報を変更しま オンにチェックなうれるし会専業所の会業名				
	「 (業)が変更されてしまうのでご注意下さい。				
< 申込經当者の入力に戻る	MUSHINGANA OFFICE				
	宮葉所所在地(礼) 神奈川県川崎市辛区堀川町588番地シリッドスクエア西距線督				
	営業所所在地(英)     (中用央紙子)          宮葉所所在地(英)の文字観オ4文字以内と         なるように入力してください。				
TOKYO TO MINATO KU KOUNAN 100 NACCS BLDG, 5E					
	↑ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
例)ТОКҮО ТО МІЛАТО КИ КОИЛАЛ 99-999-9	責任者名(英)     (半角英数字)				
営業所所在地(英)は和文をローマ字表記とした形で入力してくだ					
	、シフテル設定由込み辺へ進む				
T.YAMADA					
例)I.SATOU					
= 仁 夬々(茶)けつっフトウ/(T)たくこういいしい てその後に	(Y)				
<u>員 口 <math>1 - \frac{1}{2}</math> し (<math>1 - \frac{1}{2}</math>) (<math>1 </math></u>	X				
<u> 「 ット(、 )、 ノナミリー ホーム (TAIVIADA) の順番で ハガして べたさい。</u>					

13

⑤登録する内容を確認し、画面右下「システ ム設定申込を登録する」ボタンを押下します。 ⑥システム設定申込が完了します。





# 審査終了までしばらくお待ちください

#### (回答は翌営業日以降になることがあります)



# 申込内容の確認



